





آشنایی با ضوابط و آیین نامه‌های  
«بنیاد ملی نخبگان»





---

آشنایی با ضوابط و آئین‌نامه‌های بنیاد ملی نخبگان

---

تهیه و تنظیم: دفتر ریاست بنیاد ملی نخبگان

---

ناشر: مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی

---

نوبت چاپ: اول

---

شمارگان: ۳۰۰۰ نسخه

---

سال نشر: ۱۳۹۱

---

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۳۳۴۶-۳-۶

مقام معظم رهبری (مدظله العالی):

مدیریت تحولات کشور باید در دست  
نخبگان دانشگاهی و حوزوی باشد.





## مقدمه

بنیاد ملی نخبگان تنها مرجع رسمی و قانونی جهت شناسایی، جذب و حمایت مادی و معنوی از نخبگان است که با حمایت خاص مقام معظم رهبری (مد ظله العالی) توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی تاسیس و به مرکزی تبدیل شده است که اولویت اول آن جذب، حفظ، بکارگیری نخبگان و پشتیبانی از آن‌ها در راستای ارتقای تولید علم، فناوری و پیشبرد توسعه فرهنگی و علمی کشور می‌باشد.

ایده تأسیس بنیادی برای رسیدگی به مسائل گوناگون نخبگان کشور، برای نخستین بار با رهنمود مدیران رهبر معظم انقلاب اسلامی در دیداری که ایشان با برخی از نخبگان دانشگاهی داشتند، شکل گرفت.

معظم له در این دیدار که در مهرماه سال ۱۳۸۳ برگزار شد، خطاب به مسئولان ارشد کشور فرمودند: «من در مورد خاص نخبگان این جور به‌نظرم می‌رسد که ما یک بنیاد نخبگان لازم داریم... ما باید یک بنیاد درست کنیم که زیر نظر ریاست جمهوری



باشد؛ چون بهترین جا آن جاست. حتی دستگاه وزارتی هم برای این کار کافی نیست؛ چون این کار فراتر از کار یک وزارتخانه است».

البته ضرورت تأسیس بنیادی برای نخبگان علمی کشور از مدت‌ها پیش از آن نیز بارها از سوی ایشان مطرح شده بود. رهبر معظم انقلاب در همان دیدار به این مسئله اشاره و فرمودند: «من سال‌ها پیش -قبل از دولت آقای خاتمی- به رییس‌جمهوری وقت گفتم دفتری درست کنید که به مسایل ارتباط دانشگاه با صنعت بپردازد. در یک نگاه وسیع‌تر؛ در واقع می‌توانست دفتری باشد برای رسیدگی به مسایل گوناگون نخبگان، شنیدن حرف‌هایشان، حل کردن مشکلات ویژه، نگاه به پیشنهادهایشان در زمینه پیشرفت کار و اصلاً نگاه کلی به نخبه‌پروری در جامعه. بعد، در زمان دولت کنونی هم - دولت آقای خاتمی - به ایشان یکی دو مرتبه گفتم، که کارهایی هم انجام داده‌اند؛ منتهی کافی نیست».

ایشان در دیدار سال بعد از آن هم با نخبگان کشور فرمودند: «مسئله اهمیت دادن به علم، اهمیت دادن به تحقیق، اهمیت دادن به فناوری، پرداختن به نخبگان؛ این که ما وقتی یک نخبه را دلگرم کردیم، هر جای دنیا هم برود، متعلق به کشور خواهد بود و مطالب فراوانی که شما گفتید و من خلاصه‌ای از آن را یادداشت



کردم - حرف‌های من است؛ این‌ها حرف‌هایی است که از ده سال پیش، دوازده سال پیش من دارم می‌گویم. من امروز نگاه می‌کنم، می‌بینم شما بدون این‌که بدانید یا یادتان باشد که این حرف‌ها یک روز از سوی مسئولان نظام گفته شده، خودتان دارید این حرف‌ها را می‌زنید و حرف دل شماست؛ این پیشرفت است».

این رهنمودها فصل الخطابی برای مسئولان کشور بود، به طوری که مدتی پس از این بیانات، شورای عالی انقلاب فرهنگی دست به کار شد تا اساسنامه تأسیس بنیاد ملی نخبگان را تنظیم نماید. اساسنامه مذکور در پانصد و شصت و دومین جلسه مورخ دهم خردادماه ۱۳۸۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی در یک مقدمه، چهار فصل، شانزده ماده و نه تبصره به تصویب رسید.

رهبر معظم انقلاب اسلامی در دیدار با نخبگان علمی کشور در سال ۱۳۸۴ با توجه به اهمیت موضوع از نظر معظم له و دغدغه حضرت ایشان برای راه اندازی این بنیاد به اساسنامه تنظیم شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی ایراداتی را وارد دانسته، خطاب به اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی فرمودند: «من سال گذشته در همین جلسه پیشنهاد تأسیس بنیاد ملی نخبگان را مطرح کردم... اساسنامه بنیاد تصویب شد و آن را پیش ما آوردند. البته به نظر ما اساسنامه نواقصی دارد که حتما باید برطرف شود و



ان شاء... برطرف خواهد شد».

بر همین اساس پیشنهاد اصلاح اساسنامه بنیاد ملی نخبگان مطرح و اصلاحاتی در نحوه اداره بنیاد منظور شد. براساس آخرین اصلاحیه، بنیاد ملی نخبگان دارای سه رکن است و به شرح ذیل اداره می‌گردد.

## ارکان بنیاد ملی نخبگان

الف : هیئت امنا

مطابق اساسنامه برای بنیاد ملی نخبگان سه رکن اصلی "هیئت امنا"، "رئیس بنیاد" و "شورای نخبگان" پیش‌بینی و مطابق رهنمود مقام معظم رهبری که فرموده بودند ساز و کار این بنیاد باید بالاتر از سطح یک وزارتخانه تعریف شود، مسئولیت ریاست هیئت امنای این بنیاد به رئیس‌جمهور واگذار شد.

"هیئت امنا" به عنوان عالی‌ترین مرجع بنیاد مسئولیت سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری کلان در خصوص نخبگان و تعیین و تصویب سیاست‌ها و خط مشی بنیاد را برعهده دارد و دارای اختیارات قانونی است که در ماده ۹ اساسنامه به آن پرداخته شده است.

ب: رئیس بنیاد

دومین رکن بنیاد "رئیس بنیاد" است که مسئولیت آن به معاون

علمی و فناوری رئیس جمهور واگذار شده است و بالاترین مقام اجرایی بنیاد است. وظایف رئیس بنیاد در ماده ۱۱ اساسنامه برشمرده شده است.

### ج: شورای نخبگان

رکن دیگر بنیاد ملی نخبگان "شورای نخبگان" است که در واقع شورای علمی بنیاد محسوب می‌شود. ترکیب شورای نخبگان که در ماده ۱۲ اساسنامه آمده، عبارت است از: رئیس بنیاد (رئیس شورا)، قائم مقام و معاونان بنیاد و هفت نفر عضو اصلی که از میان نخبگان با پیشنهاد هیئت امناء و تأیید رییس هیئت امناء انتخاب می‌شوند. حکم انتصاب اعضای شورای نخبگان توسط رئیس بنیاد برای مدت پنج سال صادر می‌گردد.



## فهرست مندرجات

- اساسنامهٔ بنیاد ملی نخبگان / ۱۷
- مصوبه لزوم هماهنگی با بنیاد ملی نخبگان در صدور مجوز فعالیت موسساتی که در امور نخبگان فعالیت می‌نمایند / ۲۷
- آیین‌نامه کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان / ۲۹
- آیین‌نامه وظایف شورای نخبگان / ۳۲
- شرایط و ترکیب اعضای حقیقی شورای نخبگان / ۳۴
- آیین‌نامه احراز استعداد‌های برتر و نخبگی / ۳۵
- مصوبه راهکارهای بهبود وضعیت نخبگان و استعداد‌های برتر / ۴۲
- آیین‌نامه تاسیس و اداره دفتر نخبگان استانی / ۴۵
- اساسنامه خانه نخبگان ایران / ۴۹
- طرح شناسایی و هدایت استعداد‌های برتر (شهاب) / ۵۴
- آیین‌نامه پشتیبانی و حمایت از نخبگان و استعداد‌های برتر / ۶۴
- آیین‌نامه اعطای جوایز تحصیلی بنیاد ملی نخبگان به دانشجویان نخبه و استعداد برتر / ۶۹



- آیین‌نامه انتخاب دانش آموختگان برتر آموزشی- پژوهشی- نوآوری / ۷۶
- آیین‌نامه اعطای تسهیلات و جایزه علمی علامه طباطبائی به برگزیدگان از میان استادان و پژوهشگران برجسته کشور / ۸۳
- پیوست: شرایط انتخاب برگزیدگان از میان استادان و پژوهشگران برجسته کشور / ۸۷
- شیوه‌نامه اعطای تسهیلات و جایزه علمی علامه طباطبائی به برگزیدگان از میان استادان و پژوهشگران برجسته کشور / ۹۱
- ضوابط اعطای وام مسکن نخبگان / ۹۳
- دستورالعمل پرداخت کمک هزینه‌های مسافرتی بنیاد / ۹۶
- ماده واحده اعطای اعتبار ویژه پژوهشی بنیاد ملی نخبگان ویژه پژوهشگران (استادیاران) جوان / ۹۸
- شیوه‌نامه شرایط و نحوه هزینه‌کرد اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی ویژه پژوهشگران (استادیاران) جوان / ۱۰۰
- شیوه‌نامه بررسی پرونده‌های متقاضیان اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر سعید کاظمی آشتیانی (استادیاران جوان) در موارد خاص / ۱۰۶
- ماده واحده اعطای اعتبار پژوهشی و نوآوری بنیاد ملی نخبگان به نوآوران و مخترعان برگزیده / ۱۱۱
- آیین‌نامه انتخاب و پشتیبانی برگزیدگان از میان مخترعان / ۱۱۳



- آیین‌نامه شرایط مورد نیاز جشنواره‌ها برای حمایت بنیاد ملی نخبگان از برگزیدگان آن‌ها / ۱۱۸
- شیوه‌نامه ارزیابی جشنواره‌های ملی و بین‌المللی / ۱۲۲
- آیین‌نامه پشتیبانی از برگزیدگان مسابقات قرآنی / ۱۲۵
- آیین‌نامه شناسایی برگزیدگان هنری کشور / ۱۲۸
- شیوه‌نامه آیین‌نامه شناسایی برگزیدگان هنری کشور / ۱۳۲
- آیین‌نامه پشتیبانی از برگزیدگان مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت / ۱۳۷
- آیین‌نامه حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری در زمینه پژوهش‌های مرتبط با امور نخبگان / ۱۳۹
- شیوه‌نامه حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری در زمینه پژوهش‌های مرتبط با امور نخبگان / ۱۴۰
- آیین‌نامه اعطاء جایزه علمی شهید چمران بنیاد ملی نخبگان به محققین دوره‌های پسا دکترا / ۱۴۳
- شیوه‌نامه اعطاء جایزه علمی شهید چمران بنیاد ملی نخبگان به محققین دوره‌های پسا دکترا / ۱۴۵
- آیین‌نامه تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی / ۱۴۸
- آیین‌نامه ارائه تسهیلات خدمت نظام وظیفه بنیاد ملی نخبگان / ۱۵۲
- مصوبه اولویت نخبگان در بررسی صلاحیت علمی جهت جذب در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور / ۱۵۷



- ماده واحده اعطای بورس داخل شهید احدی بنیاد ملی نخبگان به استعدادهای برتر و نخبگان / ۱۵۸
- شیوه‌نامه اعطای بورس داخل شهید احدی به نخبگان و استعدادهای برتر / ۱۵۹
- ماده واحده اعطای ودیعه مسکن بنیاد ملی نخبگان به استعدادهای برتر و نخبگان / ۱۶۲
- ماده واحده حمایت از شرکت‌های دانش بنیان در بکارگیری دانش آموختگان برتر / ۱۶۳
- آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش بنیان در بکارگیری دانش آموختگان برتر / ۱۶۴
- شیوه‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش بنیان در بکارگیری دانش آموختگان نخبه و استعدادهای برتر / ۱۶۸
- آیین‌نامه جذب و نگهداری نیروی انسانی نخبه و استعداد برتر در دستگاه‌های اجرایی / ۱۷۳
- شیوه‌نامه اعطای پژوهانه بنیاد ملی نخبگان به دانشجویان نخبه و استعداد برتر / ۱۷۶
- آیین‌نامه حمایت از سفرهای هدفمند نخبگان و استعدادهای برتر ایرانی شاغل در خارج، به داخل کشور / ۱۷۸





## اساسنامه بنیاد ملی نخبگان

مصوب جلسات ۵۵۲، ۵۵۳، ۵۵۴، ۵۵۵، ۵۵۶، ۵۵۷، ۵۵۸، ۵۵۹،  
۵۶۰، ۵۶۱، ۵۶۲ مورخ ۸۳/۹/۲۴، ۲۲، ۸۳/۱۰/۲۲، ۸۳/۱۱/۶،  
۸۳/۱۱/۲۰، ۸۳/۱۲/۴، ۸۳/۱۲/۱۸، ۸۴/۱/۱۶، ۸۴/۱/۳۰،  
۸۴/۲/۱۳، ۸۴/۲/۲۷ و ۸۴/۳/۱۰  
شورای عالی انقلاب فرهنگی

### مقدمه

نظر به تأکید مقام معظم رهبری در استفاده صحیح و مناسب از ظرفیت‌های علمی نخبگان در راستای توسعه کشور و لزوم حرکت انقلابی در مسیر رفع موانع و مشکلات تولید دانش و جنبش نرم‌افزاری در جلسه دیدار برخی از نخبگان علمی کشور با ایشان در مهر ماه ۱۳۸۳، بنیاد ملی نخبگان کشور با اساسنامه‌ای به شرح ذیل تشکیل گردید:

### فصل اول: کلیات

#### ماده ۱- نام

نام بنیاد عبارت است از "بنیاد ملی نخبگان کشور" که از این پس در این اساسنامه به اختصار «بنیاد» نامیده می‌شود.

#### ماده ۲- هدف

هدف از تأسیس بنیاد، عبارت است از برنامه‌ریزی و سیاستگذاری برای شناسایی، هدایت، حمایت مادی و معنوی نخبگان، جذب، حفظ و بکارگیری و پشتیبانی از آنان در



راستای ارتقاء تولید علم، فناوری و توسعه علمی و متوازن کشور و احراز جایگاه برتر علمی، فناوری و اقتصادی در منطقه براساس سند چشم انداز کشور در افق ۱۴۰۴.

### ماده ۳- وظایف

۱. سیاستگذاری و برنامه‌ریزی برای:
  - الف - پشتیبانی مادی و معنوی از نخبگان کشور
  - ب - شناسایی، هدایت و حمایت نخبگان به منظور ارتقاء تولید علم در کشور
  - ج - کشف، جذب و پرورش استعدادها و حمایت از شخصیت‌های جامع‌الشرایط علمی
  - د - حمایت از نخبگان برای انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و کارآفرینی
۲. ایجاد هماهنگی میان سازمان‌ها و نهادهای مرتبط با نخبگان و نظارت بر فعالیت‌های مربوط به آنان در جهت اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب
۳. کمک به فراهم نمودن تسهیلات و امکانات لازم برای دسترسی محققان و نخبگان به تحقیقات جهانی و انتقال فناوری‌های جدید به کشور در راستای تحقق اهداف توسعه علمی و متوازن کشور
۴. کمک به فراهم نمودن تسهیلات و امکانات لازم برای حضور نخبگان در همایش‌های علمی در داخل و خارج کشور
۵. تشکیل شبکه جهانی ویژه نخبگان ایرانی در داخل و خارج از کشور

#### ماده ۴- تعریف نخبه و احراز نخبگی

نخبه به فرد برجسته و کارآمدی اطلاق می‌شود که اثر گذاری وی در تولید علم، هنر و فناوری کشور محسوس باشد و هوش، خلاقیت، کارآفرینی و نبوغ فکری وی در راستای تولید دانش و نوآوری موجب سرعت بخشیدن به رشد و توسعه علمی و متوازن کشور گردد. احراز نخبگی افراد براساس آیین‌نامه پیشنهادی هیئت امناء و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود.

#### ماده ۵- شکل حقوقی

بنیاد دارای شخصیت حقوقی مستقل است و بصورت مؤسسه دولتی و منحصراً براساس مقررات این اساسنامه تحت نظر رئیس جمهور اداره می‌شود. رئیس بنیاد معاون رئیس جمهور است.<sup>۱</sup>

### فصل دوم: ارکان

#### ماده ۶- ارکان

بنیاد دارای ارکان زیر می‌باشد:

۱. هیئت امناء

۲. رییس بنیاد

۳. شورای نخبگان

#### ماده ۷- هیئت امناء

هیئت امناء عالیترین مرجع بنیاد در زمینه سیاستگذاری و

۱. اصلاح شده در جلسه پانصد و نود و سه مورخ ۱۳۸۵/۰۸/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی



تصمیم‌گیری و دارای کلیه اختیارات قانونی در حدود اهداف و وظایف بنیاد و اداره امور آن می‌باشد. ریاست هیئت امناء با رئیس جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

## ماده ۸- ترکیب هیئت امناء<sup>۱</sup>

### الف: اعضای حقوقی

۱. رئیس جمهور (رئیس هیئت امناء)
  ۲. معاون اول رئیس جمهور
  ۳. معاون رئیس جمهور و رئیس بنیاد
  ۴. دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی
  ۵. وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
  ۶. وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
  ۷. وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی
  ۸. وزیر آموزش و پرورش
  ۹. رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
  ۱۰. رئیس کمیسیون آموزش و تحقیقات مجلس شورای اسلامی
  ۱۱. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها
  ۱۲. رئیس جهاد دانشگاهی
  ۱۳. رئیس دانشگاه آزاد اسلامی
- تبصره ۱-** برای پیشبرد اهداف بنیاد، قائم مقام رئیس بنیاد طبق ضوابط تصویب شده توسط هیئت امناء و با رعایت شرایط

۱. اصلاح شده در جلسه پانصد و نود و سه مورخ ۱۳۸۵/۰۸/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی



مندرج در ماده ۱۰ اساسنامه منصوب می‌شود.

**تبصره ۲-** احکام اعضای فوق الذکر توسط رئیس هیئت امانت صادر خواهد شد.

### ب: اعضای حقیقی<sup>۱</sup>

نه نفر از شخصیت‌های خبره و نخبه علمی کشور به عنوان اعضای حقیقی که دو نفر از آن‌ها از علمای برجسته حوزه‌های علمیه به انتخاب شورای عالی حوزه علمیه قم و دو نفر از بانوان نخبه علمی کشور می‌باشند.

**تبصره ۳-** احکام اعضای فوق الذکر به پیشنهاد رئیس بنیاد و با حکم رئیس هیئت امانت صادر خواهد شد.

### ماده ۹- وظایف هیئت امانت

۱. تعیین سیاست‌ها و برنامه‌ها و خط مشی فعالیت‌های بنیاد
۲. تصویب سیاست‌ها و برنامه‌های لازم در ارتباط با نخبگان که توسط رئیس جمهور ابلاغ می‌شود.
۳. سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری کلان در خصوص نخبگان و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی و اجرایی بنیاد
۴. بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای رئیس بنیاد و یا پیشنهادهایی که از جانب حداقل یک سوم از اعضاء هیئت امانت ارائه شده باشد
۵. تصویب نمودار سازمانی و پست‌های مورد نیاز بنیاد
۶. تصویب بودجه و ترازنامه سالیانه بنیاد

۱. اصلاح شده در جلسه پانصد و هشتاد و هفت مورخ ۱۳۸۵/۰۴/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی



۷. تصویب آیین‌نامه‌های نحوه ارائه کمک‌های مادی و معنوی بنیاد به نخبگان
  ۸. ایجاد هماهنگی بین دستگاه‌ها، مراکز و نهادهایی که متولی امور نخبگان می‌باشند
  ۹. پیشنهاد ادغام مؤسسات و واحدهای سازمانی دستگاه‌های اجرایی که در رابطه با امور نخبگان فعالیت می‌نمایند به مراجع قانونی ذی‌ربط جهت تصویب
  ۱۰. تصویب اساسنامه صندوق‌های حمایتی در ارتباط با نخبگان علمی و دانشمندان و پژوهشگران
  ۱۱. تصویب آیین‌نامه جذب و بکارگیری نخبگان علمی کشور و نحوه ارائه کمک‌های مادی و معنوی به آنان
  ۱۲. تصویب آیین‌نامه‌ها و مقررات مورد نیاز بنیاد
  ۱۳. بررسی و اتخاذ تصمیم در اموری که از سوی رئیس هیئت امنا یا رئیس بنیاد در دستور کار هیئت امنا قرار می‌گیرد و در راستای تحقق اهداف و انجام وظایف بنیاد است.
  ۱۴. پیشنهاد اصلاح و یا تغییر اساسنامه به شورای عالی انقلاب فرهنگی
  ۱۵. بررسی و تصویب کلیه ضوابط پیشنهادی از سوی شورای نخبگان
- تبصره ۱-** جلسات عادی هیئت امنا سالی دوبار به پیشنهاد رئیس بنیاد تشکیل می‌شود. هر جلسه با حضور حداقل دو سوم از اعضا هیئت امنا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با رأی موافق اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر می‌باشد.



**تبصره ۲-** جلسات فوق العاده هیئت امناء برحسب ضرورت با پیشنهاد رئیس بنیاد و یا رئیس هیئت امناء تشکیل می‌شود.

**تبصره ۳-** ایجاد هرگونه مؤسسه در ارتباط با نخبگان با تأیید بنیاد به تصویب مراجع قانونی ذی‌ربط می‌رسد.

**تبصره ۴-** هیئت امناء می‌تواند برخی از وظایف خود را به کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد، مرکب از تعدادی از اعضای هیئت امناء، تفویض نماید. آیین‌نامه طرز تشکیل و شرح وظایف این کمیسیون توسط هیئت امناء به تصویب خواهد رسید.<sup>۱</sup>

### ماده ۱۰- رئیس بنیاد

رئیس بنیاد (معاون رئیس جمهور) بالاترین مقام اجرایی بنیاد است. قائم مقام رئیس بنیاد از میان اعضاء هیئت علمی و واجد شرایط زیر انتخاب می‌شود:

۱. دارای توانمندی علمی، پژوهشی و اجرایی در امور مربوط به نخبگان باشد.
۲. دارای سوابق علمی و اجرایی درخشان بوده و آشنا با جامعه نخبگان و نیازهای علمی آنان باشد.
۳. آشنا به معیارهای استاندارد بین المللی و سازوکارهای بنیادهای نخبه پرور جهان باشد.
۴. نسبت به نظام‌های علمی، اداری، مالی، اقتصادی و برنامه‌ریزی و مدیریت کشور اشراف داشته باشد.

**تبصره ۵-** ریاست بنیاد و قائم مقام ایشان به عنوان سمت

۱. الحاقی بر اساس مصوبه جلسه ششصد و هفتاد و سه مورخ ۱۳۸۹/۸/۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی



آموزشی و پژوهشی محسوب می‌شود.

## ماده ۱۱- الف - وظایف رئیس بنیاد

۱. اجرای کلیه مصوبات هیئت امناء
۲. اداره و هدایت امور بنیاد و نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های آن در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مصوب هیئت امناء
۳. اداره شورای نخبگان
۴. تأمین ساز و کار لازم جهت عملیاتی کردن ایده‌های نخبگان
۵. هماهنگی و هدایت مراکز علمی، اجرایی، تولیدی، خدماتی (دولتی و غیردولتی) برای جذب و بکارگیری نخبگان کشور
۶. پیشنهاد اصلاح و یا تغییر در مواد اساسنامه به هیئت امناء و پس از تأیید هیئت امناء جهت تصویب در شورای عالی انقلاب فرهنگی
۷. برنامه‌ریزی برای تقویت روحیه و انگیزه‌های دینی، اخلاقی و ملی نخبگان در جهت خدمت به کشور
۸. ارائه گزارش سالانه از فعالیت‌های بنیاد به شورای عالی انقلاب فرهنگی
۹. اطلاع‌رسانی مناسب و سالیانه به افکار عمومی در مورد فعالیت‌های بنیاد
۱۰. نصب و عزل کارکنان بنیاد، تعیین حقوق و دستمزد آنان طبق مقررات و آیین‌نامه استخدامی بنیاد که به تصویب هیئت امناء می‌رسد.
۱۱. حفظ و حراست اموال و دارایی‌های منقول و غیرمنقول بنیاد





۱۲. تهیه گزارش عملکرد سالانه بنیاد و ارائه آن به هیئت امناء برای بررسی

۱۳. نمایندگی بنیاد در کلیه مراجع اداری و قضایی با حق توکیل به غیر برای استیفای حقوق بنیاد در حدود مقررات

۱۴. ارائه ترازنامه و صورت منابع و مصارف ترکیبی سالانه هیئت امناء برای تصویب

### ماده ۱۲- شورای نخبگان

شورای نخبگان شورای علمی بنیاد است که ترکیب اعضای آن متشکل از رییس بنیاد (رئیس شورا)، قائم مقام و معاونان بنیاد و ۷ نفر عضو اصلی می‌باشد که از میان نخبگان با پیشنهاد هیئت امناء و تأیید رئیس هیئت امناء و حکم رییس بنیاد به مدت ۵ سال منصوب می‌گردند. شرایط و ویژگی اعضای شورای نخبگان و وظایف آن توسط هیئت امناء تعیین می‌گردد.

### فصل سوم: امور مالی و اداری

ماده ۱۳- بودجه بنیاد از محل کمک‌های پیش بینی شده در ردیف‌های بودجه سالیانه کل کشور و کمک‌ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی تأمین می‌شود.

تبصره ۱- بنیاد می‌تواند از محل منافع حاصل از تمامی موقوفات در نظر گرفته شده برای امور نخبگان برای برنامه‌های حمایتی و هدایتی خود استفاده نماید.

تبصره ۲- دستگاه‌های اجرایی می‌توانند در قالب مقررات



قانونی مورد عمل قسمتی از اعتبارات سالیانه خود را جهت کمک به بنیاد اختصاص دهند.

**ماده ۱۴ -** بنیاد ملی نخبگان بر اساس آیین‌نامه‌ها و مقررات اداری، مالی، معاملاتی، استخدامی و تشکیلاتی خاص مصوب هیئت امناء که به تأیید رئیس هیئت امناء می‌رسد، بدون الزام به رعایت قانون محاسبات عمومی، قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر قوانین و مقررات عمومی، اداری، مالی و معاملاتی و استخدامی اداره خواهد شد.<sup>۱</sup>

### فصل چهارم: مقررات متفرقه

**ماده ۱۵ -** محل اصلی بنیاد در تهران است و علاوه بر آن با تصویب هیئت امناء می‌تواند نمایندگی‌هایی در داخل و یا خارج از کشور داشته باشد.

**ماده ۱۶ -** اموال منقول و غیرمنقول و حقوق و سایر امکانات بنیاد متعلق به دولت است که در صورت انحلال بنیاد به نهاد ریاست جمهوری تحویل خواهد شد.

۱. اصلاح شده در جلسه هفتصد مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۱۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی



مصوبه لزوم هماهنگی با بنیاد ملی نخبگان در صدور مجوز فعالیت  
مؤسساتی که در امور نخبگان فعالیت می‌نمایند

## مصوبه لزوم هماهنگی با بنیاد ملی نخبگان در صدور مجوز فعالیت مؤسساتی که در امور نخبگان فعالیت می‌نمایند

با عنایت به تصریح تبصره ۳ ماده ۱۹ اساسنامه بنیاد ملی نخبگان مصوب ۱۳۸۴/۳/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی مبنی بر تأیید نهایی ایجاد هرگونه موسسه در ارتباط با نخبگان توسط بنیاد ملی نخبگان و با توجه به اینکه ساماندهی و انسجام در فعالیتهای کلیه مؤسسات مرتبط با امور نخبگان به ویژه برای بهتر شدن ارائه و معرفی طرح‌های نخبگان در همایش‌ها و نمایشگاه‌های داخلی و خارجی و به علاوه زمینه سازی برای استفاده قاعده‌مند و متناسب از واژه نخبه توسط اشخاص حقیقی و حقوقی از ضرورت بالایی برخوردار می‌باشد، مقتضی است در اجرای دستور مورخ ۱۳۹۰/۹/۱۱ رئیس محترم جمهور مبنی بر ایجاد هماهنگی در فعالیتهای مربوط به نخبگان و تسهیل در اجرای اساسنامه بنیاد ملی نخبگان و به منظور رفع نقایص موجود در این خصوص، بندهای ذیل مورد التزام دستگاه‌ها و نهادهای ذیربط باشد:

۱- کلیه دستگاه‌هایی که قانوناً مرجع صدور مجوز فعالیت هستند باید قبل از صدور مجوز فعالیت برای مؤسساتی که با استفاده از عناوینی چون نخبه، مخترع، استعدادهای برتر و



واژه‌های مشتق از آنها در امور مربوط به نخبگان و استعداد‌های برتر فعالیت می‌کنند، تأییدیه بنیاد ملی نخبگان را اخذ نمایند. این امر شامل تمدید مجوز فعالیت موسساتی که قبل از این تاریخ ایجاد شده‌اند، نیز می‌گردد.

۲- کلیه دستگاه‌ها مکلفند گزارش عملکرد اجرایی سالانه موسسات را بنا به درخواست بنیاد ملی نخبگان حسب مورد ارائه نمایند.

۳- در صورت مشاهده تخلف از سوی موسسه و ارائه گزارش تخلفات از سوی بنیاد ملی نخبگان به مرجع صدور مجوز فعالیت، اقدام لازم جهت لغو مجوز فعالیت و سایر اقدامات قانونی انجام می‌پذیرد.

این بخشنامه به شماره ۹۰/۱۴۸۰۰/دش مورخ ۹۰/۱۲/۱۳ از سوی دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی به کلیه دستگاه‌ها، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای انقلاب اسلامی ابلاغ شد.



## آیین‌نامه کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان (موضوع تبصره ۳ ماده ۹ اساسنامه)

**ماده ۱-** هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان، براساس تبصره ۳ ماده ۹ اساسنامه بنیاد و ماده ۹ آیین‌نامه داخلی خود، به‌منظور بررسی مسائل، آماده‌سازی دستور جلسات، ارائه گزارش و سایر امور ارجاعی و تصمیم‌گیری در امور تفویضی، کمیسیونی دائمی مرکب از برخی اعضاء هیئت امناء و یا افراد صاحب نظر به پیشنهاد رئیس بنیاد و تأیید رئیس هیئت امناء تشکیل می‌دهد.

### ماده ۲- ترکیب

۱. رئیس بنیاد (دبیر کمیسیون دائمی هیئت امنا)  
۲. ده تن از اعضاء هیئت امناء به انتخاب هیئت امناء و با حکم رئیس هیئت امناء برای مدت ۳ سال. حسب مورد، از سایر افراد صاحب‌نظر و ذی‌صلاح نیز بدون حق رأی دعوت بعمل خواهد آمد.

### ماده ۳- وظایف

۱. بررسی و اظهارنظر درخصوص موضوعات ارجاع شده از سوی هیئت امناء، هریک از اعضاء هیئت امناء و یا رئیس بنیاد به کمیسیون دائمی.  
۲. تفویض وظایف هیئت امناء در بندهای ۳ (تصویب

آیین‌نامه‌های داخلی و اجرایی بنیاد)، ۵، ۶، ۷، ۱۱، ۱۲ و ۱۵ ماده ۹ اساسنامه بنیاد و بررسی و تصویب موارد مرتبط با آن‌ها. **تبصره ۱-** چنانچه مصوبات تا دو هفته پس از ارسال به اعضای هیئت امنا، مورد اعتراض قرار نگیرد مصوبه هیئت امنا تلقی می‌گردد.

**تبصره ۲-** در صورت وصول اعتراض در مهلت مقرر، بررسی آن منوط به حضور فرد اعتراض کننده در کمیسیون دائمی بوده و عدم حضور در جلسه به معنی پس گرفتن اعتراض خواهد بود. ۳. ارزیابی گزارش عملکرد سالانه بنیاد و تجزیه و تحلیل آن به منظور تهیه گزارش از عملکرد بنیاد برای استحضار اعضای هیئت امنا.

#### ماده ۴ -

۱. کمیسیون دائمی حداقل هر ماه یکبار، با دعوت کتبی رئیس بنیاد تشکیل جلسه می‌دهد.

۲. دعوت‌نامه به انضمام "دستور جلسه" یک هفته قبل به اطلاع اعضا خواهد رسید.

۳. هر یک از اعضای هیئت امنا می‌توانند پیشنهادات خود را جهت درج در دستور جلسه به رئیس بنیاد تسلیم کنند.

۴. جلسه فوق‌العاده کمیسیون دائمی حسب مورد، به پیشنهاد رئیس بنیاد تشکیل خواهد شد.

۵. صورت جلسات کمیسیون دائمی و مصوبات آن با تأیید رئیس بنیاد در اختیار اعضا قرار خواهد گرفت و با رعایت تبصره‌های ذیل ماده ۳ به واحدها و مراکز ذی‌ربط ابلاغ خواهد شد.



**ماده ۵ -** جلسات کمیسیون دائمی در حضور رئیس بنیاد و حداقل  $\frac{۲}{۳}$  اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی موافق اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر می‌باشد.

**ماده ۶ -** امور دبیرخانه‌ای کمیسیون دائمی در بنیاد ملی نخبگان انجام خواهد شد.

**ماده ۷ -** این آیین‌نامه مشتمل بر ۷ ماده و ۲ تبصره وفق مصوبه سومین جلسه هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان مورخ ۸۵/۵/۲۳ در پنجمین جلسه هیئت امناء بنیاد ملی نخبگان مورخ ۸۹/۱/۲۵ به تصویب رسید.



## آیین‌نامه وظایف شورای نخبگان (موضوع ماده ۱۲ اساسنامه بنیاد)

به استناد ماده ۱۲ اساسنامه بنیاد ملی نخبگان وظایف شورای نخبگان به عنوان شورای علمی بنیاد به شرح زیر تعیین می‌گردد:

۱. تفسیر شرایط، شاخص‌ها و امتیازات احراز نخبگی و استعدادهای برتر مندرج در آیین‌نامه‌ها و ضوابط بنیاد، حسب ضرورت

۲. پیشنهاد ساز و کارهای جدید از قبیل کمک به گردهمایی‌های علمی برای شناسایی، جذب و تکریم و تشویق و ارائه کمک‌های مادی و معنوی به نخبگان.

۳. تدوین راه‌کارهای مناسب برای سوق دادن نخبگان به سمت نوآوری و کارآفرینی در جهت ارتقاء رقابت‌پذیری جهانی دستاوردهای بخش‌های مختلف کشور.

۴. تدوین طرح‌ها و برنامه‌های علمی و پیشنهاد آن به مراجع ذیربط جهت تصویب.

۵. ارائه مشورت علمی به خانه نخبگان.

۶. بحث و بررسی و اظهارنظر در خصوص امور مرتبط با نخبگان با توجه به سیاست‌های ابلاغی هیئت امناء در موارد ارجاع شده از طرف رئیس بنیاد.

۷. تعیین موارد خاص و پیش‌بینی نشده و یا دارای ابهام در





شرایط احراز استعدادهای برتر و نخبگی و پیشنهاد به هیئت امانا برای تصویب.

۸. انجام اموری که بر طبق اساسنامه بنیاد، آیین‌نامه احراز نخبگی و استعدادهای برتر یا مصوبات هیئت امانا به این شورا ارجاع گردیده است.

**تبصره ۵** - شورا در صورت لزوم می‌تواند با تصویب رئیس بنیاد کارگروه‌های تخصصی برای بررسی موضوعات مرتبط تشکیل دهد.

این آیین‌نامه در ۸ بند و یک تبصره در تاریخ ۱۳۸۸/۱/۲۴ به تصویب کمیسیون دائمی هیئت امانا رسید و از این تاریخ قابل اجراست.



## شرایط و ترکیب اعضای حقیقی شورای نخبگان (موضوع ماده ۱۲ اساسنامه بنیاد)

شرایط ترکیب اعضای حقیقی شورای نخبگان به شرح زیر به تصویب رسید و مقرر شد افراد پیشنهادی را اعضای محترم کمیسیون دائمی متناسب با بندهای زیر به بنیاد معرفی نمایند. همچنین مقرر شد در چارچوب این ترکیب حداقل یک تن از خانم‌ها و یک تن با تخصص علوم انسانی و یکی از رؤسای دانشگاه‌ها حضور داشته باشند.

۱. دو تن از دانشمندان برجسته کشور، دارای آثار و تألیفات بین‌المللی پرشمار در دو رشته علمی مختلف.

۲. یک تن از مدرسان شناخته شده حوزه‌های علمیه دارای آثار و تألیفات ارزنده.

۳. دو تن از پژوهشگران جوان کشور دارای دستاوردهای برجسته علمی و فناوری یا اختراعات ثبت شده بین‌المللی.

۴. دو تن از شخصیت‌های علمی دارای سوابق ممتد مدیریتی در سطوح عالی حوزه علم و فناوری و امور نخبگان و استعدادهاى برتر.

ترکیب و شرایط فوق در چهار بند در بیست و دومین جلسه کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان مورخ ۸۶/۱/۲۸ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.



# آیین‌نامه احراز استعدادهای برتر و نخبگی

## مقدمه

به منظور تحقق بخشیدن به تأکید مقام معظم رهبری در «استفاده صحیح و مناسب از ظرفیت‌های علمی نخبگان در راستای توسعه همه جانبه کشور» و در اجرای ماده ۴ اساسنامه بنیاد ملی نخبگان درباره «تعریف نخبه و احراز استعدادهای برتر و نخبگی افراد» آیین‌نامه احراز استعدادهای برتر و نخبگی تصویب می‌شود.

در این آیین‌نامه «بنیاد ملی نخبگان کشور» به اختصار «بنیاد» و دو وزارتخانه «علوم، تحقیقات و فناوری» و «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی» به اختصار «وزارتین علوم و بهداشت» نامیده می‌شود.

## ماده ۱- هدف

منطقی کردن و تعریف شاخص‌های علمی، استانداردسازی معیارها و فرایندهای شناسایی و معرفی نخبگان و استعدادهای برتر هر بخش.

## ماده ۲- تعریف نخبه و استعداد برتر

۲-۱. «نخبه» به استناد ماده ۴ اساسنامه بنیاد به فرد برجسته و



کارآمدی اطلاق می‌شود که اثرگذاری وی در تولید و گسترش علم و هنر و فناوری و فرهنگ سازی و مدیریت کشور محسوس باشد و هوش، خلاقیت، کارآفرینی و نبوغ فکری وی در راستای تولید و گسترش دانش و نوآوری، موجب سرعت بخشیدن به رشد و توسعه علمی و اعتلای جامعه انسانی کشور گردد.

۲-۲ - «استعداد برتر» به فردی اطلاق می‌شود که به صورت بالقوه نخبه بوده ولی هنوز زمینه‌های لازم برای شناسایی کامل و یا بروز استعدادهای ویژه او فراهم نشده است.

**تبصره ۱:** تعاریف فوق شامل استعدادهای برتر و نخبگان بخشهای مختلف از قبیل علمی و فناوری، آموزشی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و مدیریتی می‌باشد.

**تبصره ۲:** تعریف و شرایط احراز نابغی و نحوه حمایت از نوابغ توسط بنیاد پیشنهاد و پس از تصویب هیئت امنا به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌رسد.

**تبصره ۳:** استعداد برتر و نخبگی یک فرآیند پویا است و می‌بایست تداوم شرایط در دوره‌های زمانی مشخص در احراز نخبگی معیار قرار گیرد.

### ماده ۳- فرایند احراز استعداد برتر و نخبگی در حوزه‌های مختلف

۳-۱- در تعیین و احراز شرایط نخبگی، فرآیندهای تعریف و تجربه شده توسط نهادهای برگزیننده نخبگان هر بخش پذیرفته شده و با جهت‌گیری علمی و عقلایی سیاست‌های موجود هماهنگ و معیارهای وضع شده عنداللزوم تقویت و یا اصلاح می‌گردد.



۳-۲. آیین‌نامه‌های موجود برای تعیین بهترین‌ها در بخش‌های مختلف با رویکرد تقویتی مورد اصلاح و تصویب بنیاد قرار خواهد گرفت.

#### ماده ۴- شرایط احراز استعدادهای برتر و نخبگی

افرادی که دارای یکی از ویژگی‌های زیر باشند، استعداد برتر یا نخبه شناخته می‌شوند.

۴-۱. برگزیدگان المپیادهای علمی معتبر داخلی و جهانی

الف - نفرات اول تا سوم المپیادهای معتبر جهانی و بین‌المللی دانش‌آموزی با تأیید وزارت آموزش و پرورش به عنوان نخبه

ب - راه‌یافتگان مرحله نهایی المپیادهای معتبر جهانی بین‌المللی دانش‌آموزی با تأیید وزارت آموزش و پرورش به عنوان استعداد

برتر

ج - نفرات اول تا سوم المپیادهای معتبر بین‌المللی دانشجویی با تأیید وزارتین علوم و بهداشت به عنوان نخبه

د - نفرات اول تا سوم المپیادهای معتبر علمی دانشجویی کشور با معرفی وزارتین علوم و بهداشت به عنوان استعداد برتر

ه - نفرات اول تا سوم المپیادهای معتبر علمی دانش‌آموزی کشور با معرفی وزارت آموزش و پرورش به عنوان استعداد برتر

۴-۲. برگزیدگان از میان آزمون‌های سراسری

برگزیدگان از میان رتبه‌های برتر آزمون‌های سراسری مقطع کارشناسی از میان ۱۵۰ نفر اول برای رشته‌های ریاضی و

فیزیک، ۱۰۰ نفر اول برای رشته‌های علوم تجربی، ۱۰۰ نفر اول برای رشته‌های علوم انسانی و ۴۰ نفر اول برای رشته‌های هنر



به عنوان استعداد برتر<sup>۱</sup>

### ۳-۴. مخترعان و مکتشفان

الف - برگزیدگان مسابقات و جشنواره‌های علمی معتبر داخلی و خارجی از قبیل جشنواره بین‌المللی خوارزمی، جشنواره جوان خوارزمی و جشنواره علوم پزشکی رازی با معرفی وزارتین علوم و بهداشت و تأیید بنیاد به عنوان استعداد برتر

ب - برگزیدگان از میان مخترعان و مکتشفان ایرانی که اختراع و اکتشاف آنان در مراجع ذیصلاح داخلی و یا خارجی به ثبت رسیده باشد به عنوان استعداد برتر (بنیاد تعیین کننده مراجع ذیصلاح است)

**تبصره ۵:** جشنواره‌ها و مسابقات علمی با تأیید وزارتین علوم و بهداشت و در موارد خاص با تأیید بنیاد معتبر شناخته می‌شود.

### ۴-۴. دانش‌آموختگان

برگزیدگان از میان نفرات اول دانش‌آموخته رشته‌های دانشگاهی (کارشناسی و بالاتر) داخل کشور و حوزه‌های علمیه (سطح یک و بالاتر) با معرفی «وزارتین علوم و بهداشت» و «مدیریت حوزه علمیه قم و خراسان» به عنوان استعداد برتر

### ۵-۴. برترین‌های مسابقات علوم قرآنی

برگزیدگان نفرات اول تا سوم مسابقات معتبر قرآنی داخلی و بین‌المللی با تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان استعداد برتر

**تبصره ۵:** تشخیص اعتبار مسابقه با بنیاد است.

۱. اصلاح شده در جلسه هفتم و ده مورخ ۱۳۹۱/۲/۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی



۴-۶- شخصیت‌های برجسته علمی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور

الف - برگزیدگان از میان محققان ایرانی که بر اساس معیارهای مؤسسات معتبر اطلاعات علمی بین‌المللی و داخلی به لحاظ تعداد ارجاعات به مقالات آن‌ها و یا سایر شاخص‌های مرتبط به عنوان پژوهشگران و دانشمندان ملی و بین‌المللی قرار گرفته‌اند، با معرفی وزارتین علوم و بهداشت به عنوان نخبه

ب - برگزیدگان از میان افرادی که برای حل مشکلات ملی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور راهکارهای مناسبی ارائه کرده‌اند و این راهکارها تجربه شده و نتایج حاصل از آن به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد، با انتخاب بنیاد به عنوان استعداد برتر

ج - برگزیدگان از میان افرادی که در هر یک از رشته‌ها و گروه‌های علمی اعم از علوم انسانی و معارف اسلامی، علوم پایه، فنی مهندسی، پزشکی، کشاورزی و هنر، نظریه یا تئوری جدید ارائه کرده و از سوی مراجع معتبر ملی و بین‌المللی مربوطه، تأثیرگذار شناخته شده باشد به عنوان استعداد برتر (تشخیص مراجع معتبر با بنیاد است)

د - برگزیدگان از میان مؤلفان و مترجمان کتب، نویسندگان مقالات، واعظان و شاعران که آثار فاخر ایشان دارای نقش مهم و تأثیر ویژه در توسعه مرزهای دانش و فناوری یا تربیتی و اخلاقی در حوزه مربوط بوده است، به عنوان استعداد برتر (تشخیص مراجع معتبر با بنیاد است)

۴-۷- آفرینندگان آثار بدیع و ارزنده ادبی و هنری



برگزیدگان از میان آفرینندگان آثار بدیع و ارزنده هنری در حوزه‌های موسیقی، نقاشی، هنرهای تجسمی، هنرهای نمایشی، معماری و غیره با معرفی مراجع معتبر و انتخاب بنیاد به عنوان استعداد برتر (تشخیص مراجع معتبر با بنیاد است)

۴-۸- اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی و فناوری

الف - برگزیدگان از میان اعضای هیئت علمی که در مراتب دانشگاهی کار ممتاز و شاخصی را انجام داده‌اند به عنوان استعداد برتر

ب- برگزیدگان از میان اساتید نمونه و ممتاز در سطح کشور براساس ضوابط وزارتین علوم و بهداشت به عنوان استعداد برتر

ج - برگزیدگان از میان پژوهشگران نمونه کشوری براساس ضوابط وزارتین علوم و بهداشت به عنوان استعداد برتر

۴-۹- مدرسین و محققین علوم حوزوی

الف- برگزیدگان از میان مدرسین حوزه‌های علمیه کشور که تدریس می‌نمایند، براساس ضوابط شورای عالی حوزه علمیه قم به عنوان استعداد برتر

ب- برگزیدگان از میان محققین برتر حوزوی با معرفی شورای عالی حوزه علمیه قم به عنوان استعداد برتر

**تبصره ۱:** در مواردی که برای «برگزیدگان» مرجع ذکر نشده است، مرجع گزینش بنیاد است.

**تبصره ۲:** بنیاد می‌تواند از میان برگزیدگان به عنوان «استعدادهای برتر» افرادی را به عنوان «نخبه» معرفی نماید.

**ماده ۵-** پیشنهاد استعداد برتر و نخبگی می‌تواند هم از سوی





افراد واجد شرایط و هم از سوی نخبگان و استعداد‌های برتر شناخته شده و هم از سوی نهادها و سازمان‌ها به بنیاد صورت گیرد.

**ماده ۶-** نحوه حمایت از استعداد‌های برتر و نخبگان و سایر موارد براساس آیین‌نامه‌ها و ضوابطی خواهد بود که مطابق بند ۱۱ ماده ۹ اساسنامه بنیاد توسط هیئت امناء بنیاد ملی نخبگان پیشنهاد و به تصویب می‌رسد.

**ماده ۷-** موارد خاص و همچنین موارد پیش بینی نشده یا دارای ابهام در شرایط احراز استعداد‌های برتر و نخبگی و مراجع تأیید کننده بنا به تصویب هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان خواهد بود.

**ماده ۸-** این آیین‌نامه در ۸ ماده و ۷ تبصره در جلسه ۵۸۹ مورخ ۸۵/۶/۱۴ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید و هرگونه تغییر در مفاد آن منوط به پیشنهاد هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان کشور و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود.



## مصوبه راهکارهای بهبود وضعیت نخبگان و استعدادهای برتر

مصوبه راهکارهای بهبود وضعیت نخبگان و استعدادهای برتر که در جلسه ۷۰۶ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بنا به پیشنهاد معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور و رئیس بنیاد ملی نخبگان به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می‌شود:

۱. بنیاد ملی نخبگان می‌تواند براساس ضوابط و معیارهای مصوب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی هر ساله تعدادی از دانش‌آموختگان کارشناسی ارشد را به صورت مازاد بر سهمیه دانشگاه و بدون آزمون ورودی متمرکز به دانشگاه‌ها معرفی و بورس نماید.

۲. دبیرخانه جذب نخبگان (ذیل هیئت عالی جذب) مستقر در بنیاد ملی نخبگان، مسئولیت بررسی فرآیند جایابی و جذب و معرفی نخبگان را داشته و هیئت‌های جذب هیئت علمی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها، موظفند بعد از تأیید صلاحیت عمومی معرفی‌شدگان توسط هیئت مرکزی جذب، ظرف مدت حداکثر دو ماه نتیجه بررسی تقاضای جایابی بورس و استخدام افراد معرفی شده را همراه با اقامه دلیل به دبیرخانه جذب نخبگان



اعلام نمایند.

۳. بنیاد ملی نخبگان مکلف است جهت تسهیل جذب و کارآمدی نخبگان و استعداد‌های برتر نسبت به تهیه آیین‌نامه مربوطه و بازنگری و اصلاح بعضی از بندهای قوانین و مقررات از قبیل قانون مدیریت خدمات کشوری و...، ظرف مدت حداکثر سه ماه، جهت بررسی و تصویب در مراجع مربوطه اقدام نماید.

۴. برای جذب و فراهم شدن بسترهای اشتغال و کارآفرینی دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی در بخش خصوصی و شرکت‌های دانش‌بنیان، بسته‌های حمایتی تدوین و جهت تصویب به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه خواهد شد.

۵. بودجه لازم جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی دانشگاه‌های نخبه‌پذیر (ترجیحاً از تولیدات داخلی) به میزان ۲۰۰۰ میلیارد ریال، در قالب بودجه سال ۱۳۹۱ پیش‌بینی شده تا پس از تصویب، طبق نظارت بنیاد ملی نخبگان و براساس برنامه ارائه شده از سوی دانشگاه و تأیید بنیاد نسبت به خرید تجهیزات مزبور اقدام گردد.

۶. وزارتین «علوم، تحقیقات و فناوری» و «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی» موظفند نسبت به تعیین رتبه‌بندی و استانداردهای رفاهی و زیرساختی آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌های کشور ظرف مدت شش ماه اقدام و نتیجه را به شورای عالی انقلاب فرهنگی جهت بررسی و تصویب ارائه نمایند.

**تبصره-** پس از این تاریخ هر گونه افزایش کمی و تعیین ظرفیت در دوره‌های تحصیلات تکمیلی برای دانشگاه‌های

نخبه‌پذیر منوط به رعایت این استاندارد می‌باشد.

۷. بنیاد ملی نخبگان بعنوان متولی اصلی سیاستگذاری و مدیریت امور نخبگان و استعداد‌های برتر و ماهیتاً بعنوان مؤسسه پژوهشی محسوب می‌شود و سایر نهادهای ذیربط موظف به همکاری در اجرای سیاست‌ها و مقررات و همچنین برنامه‌ریزی و بودجه‌ریزی در خصوص مصوبات آن می‌باشند.

۸. مصوبات هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان که توسط رئیس‌جمهور ابلاغ می‌شود، برای نهادهای زیربط لازم‌الاجرا خواهد بود.

این مصوبه در ۸ بند و یک تبصره در جلسه ۷۰۶ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.



# آیین‌نامه تاسیس و اداره دفتر نخبگان استانی

## مقدمه

به منظور استفاده بهینه از ظرفیت های علمی نخبگان در راستای ارتقای وضعیت علمی و فناوری کشور، شناسایی، حمایت و ساماندهی آن‌ها در جهت امور علمی و فناوری حائز اولویت و رفع نیازمندی‌های ملی و منطقه‌ای و به استناد مواد ۳ و ۱۵ اساسنامه بنیاد ملی نخبگان، آیین‌نامه تاسیس و اداره دفتر نخبگان در استانهای کشور به این شرح ابلاغ می‌شود: بنیاد ملی نخبگان در این آیین‌نامه از این پس بنیاد نامیده می‌شود.

## ماده ۱- هدف

هدف از تاسیس دفتر نخبگان استان، عبارت از برنامه‌ریزی و اقدام برای شناسایی و حمایت مادی و معنوی نخبگان و بهره‌مندی از استعداد و توانایی‌های آنان در راستای ارتقاء تولید علم و فناوری و پیشرفت همه جانبه و متوازن استان است.

## ماده ۲- وظایف

دفتر نخبگان استان در چارچوب اساسنامه، دستورالعمل و ضوابط بنیاد فعالیت می‌نماید و وظایف آن به شرح زیر است:



۱. کمک به شناسایی نخبگان و استعداد‌های برتر استان در چارچوب آیین‌نامه احراز نخبگی و استعداد برتر، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و مصوبات بنیاد و معرفی آنان به بنیاد

۲. تلاش برای شکوفایی استعداد‌های برتر و نخبگان استان و تسهیل اشتغال آنان در مراکز علمی، اجرایی، تولیدی، خدماتی دولتی و غیر دولتی استان

۳. پشتیبانی از نخبگان و استعداد‌های برتر در فعالیتهای علمی و فناوری در استان

۴. ایجاد و تقویت زمینه‌های همفکری میان نخبگان و استعداد‌های برتر با یکدیگر و با مؤسسات ذیربط و مسئولان استان

۵. همکاری و هماهنگی با خانه نخبگان

### **ماده ۳- ماهیت حقوقی**

دفتر نخبگان استان وابسته به بنیاد است و بر اساس سیاست‌ها و مقررات بنیاد و در چارچوب این آیین‌نامه اداره می‌شود.

### **ماده ۴- ساختار و تشکیلات**

تشکیلات دفتر نخبگان استان شامل رئیس، شورای علمی و کارگروه‌های تخصصی حسب موضوع و ضرورت فعالیت می‌باشد و با صرف حداقل امکانات و بودجه در امور اداری و بدون تشکیلات زاید و با حداکثر استفاده از امکانات موجود استان‌ها اداره می‌شود.

### **ماده ۵- رئیس دفتر نخبگان استان**

رئیس دفتر نخبگان استان از میان اشخاص متدین، دارای



توانمندی و سوابق موفق علمی، پژوهشی و مدیریتی و آشنا با جامعه نخبگان و نیازهای علمی آنان و ترجیحاً از میان واجدان شرایط نخبگی و استعداد برتر با حکم رئیس بنیاد برای مدت سه سال منصوب می‌شود.

### ماده ۶- وظایف رئیس دفتر نخبگان استان

رئیس دفتر نخبگان استان وظیفه انجام امور مدیریتی، اجرایی، پیشبرد امور نخبگان استان و امور محوله از سوی بنیاد یا شورای علمی و ارائه گزارش سالانه از فعالیت‌های دفتر نخبگان استان به بنیاد را برعهده دارد.

### ماده ۷- شورای علمی

۱. شورای علمی وظیفه بررسی، تدوین و پیشنهاد برنامه‌های دفتر نخبگان استان در چارچوب سیاست‌ها، برنامه‌ها و مقررات بنیاد بر عهده دارد.

۲. اعضای شورای علمی متشکل از افراد زیر است:

۱. رئیس دفتر نخبگان استان (رئیس شورا)

۲. معاون ذیربط استاندار با معرفی وی

۳. یک تا سه تن از رؤسای دانشگاه‌ها و مراکز علمی و تحقیقاتی استان

۴. پنج تن از ساکنان استان که واجد شرایط مندرج در آیین‌نامه احراز نخبگی و استعداد برتر، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی باشند.

**تبصره ۵:** اعضای بندهای ۳ و ۴ با حکم رئیس بنیاد برای مدت سه سال منصوب می‌شوند.



## ماده ۸- بودجه و اعتبارات

بودجه و اعتبارات دفتر نخبگان استان از محل کمک‌ها، هدایا، موقوفات و منابع استانی و کمک بنیاد ملی نخبگان تأمین می‌گردد.

**تبصره:** نحوه دریافت و هزینه کرد اعتبارات حاصل از کمک‌ها و هدایای دستگاه‌های دولتی و موقوفات بر اساس مقرراتی است که بنیاد ابلاغ می‌کند.

## ماده ۹- مجوز تاسیس دفتر نخبگان استان

بنیاد پس از بررسی تعداد و مشخصات نخبگان و استعدادهای برتر استان، ظرفیت‌های علمی و اجرایی، امکانات، منابع مالی، نیروی انسانی و فضای فیزیکی مربوطه در استان مجوز تاسیس دفتر نخبگان استان را صادر می‌نماید

**ماده ۱۰-** این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و دو تبصره و طبق مصوبه چهارمین جلسه هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان مورخ ۸۶/۱۱/۲۵ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.





# اساسنامه خانه نخبگان ایران

## مقدمه

به منظور بهره‌مندی صحیح از ظرفیت‌های فکری و علمی نخبگان و صاحبان استعداد‌های برتر در راستای ارتقای وضعیت علمی و فناوری کشور، تحقق اهداف مندرج در اساسنامه بنیاد ملی نخبگان و تسهیل مشارکت نخبگان در تصمیم‌سازی‌های کلان کشور "خانه نخبگان ایران" بر طبق این اساسنامه تشکیل می‌شود.

## ماده ۱- نام و تعریف

"خانه نخبگان ایران"، که از این پس در این اساسنامه "خانه" نامیده می‌شود، تشکیلاتی است علمی - اجتماعی، وابسته به بنیاد ملی نخبگان که با عضویت و مشارکت فعال نخبگان و استعداد‌های برتر زمینه تلاش اثر بخش، سامان یافته و گسترده ایشان را برای ارتقای علمی و فناوری و تعالی و پیشرفت پایدار کشور فراهم می‌نماید.

## ماده ۲- هدف

۱. کمک به تقویت، بروز و اعتلای هویت ایرانی و اسلامی و عزم جمعی نخبگان در خدمت به رشد و تعالی ایران و کمک به



۲. جلب مشارکت نخبگان و بهره‌مندی از ایده‌ها و نظرات آنان در تصمیم‌سازی‌های کلان کشور
۳. بستر سازی مناسب جهت ارتقاء روزافزون فکری، دینی، علمی، فرهنگی و اطلاعات به روز نخبگان
۴. همفکری و صرف مساعی مشترک نخبگان و مدیران و تصمیم‌گیران کشور برای شتاب بخشیدن به حرکت کشور در نیل به چشم‌انداز بلند مدت و آرمانهای ملی
۵. ایجاد پیوند عمیق میان نخبگان، بویژه نخبگان جوان و سایر نخبگان و کمک به تبادل اطلاعات، تجارب و دستاوردها میان آنان
۶. بررسی و چاره جویی و ارائه راهکارهای لازم برای رفع مشکلات و امور نخبگان

### ماده ۳- وظایف

۱. برگزاری نشست‌ها و تاسیس اتاق‌های فکر حقیقی و مجازی با حضور نخبگان و متخصصان و تدوین و ارائه دستاوردهای آن‌ها به سازمان‌ها و دستگاه‌های کشور
۲. برگزاری نشست‌های برنامه‌ریزی شده میان مدیران و کارشناسان ارشد سازمان‌ها و دستگاه‌های کشور و نخبگان جهت تقویت ارتباط، همفکری و همکاری‌ها
۳. بررسی ایده‌ها و پیشنهادهای نخبگان و ارائه آن‌ها به دستگاه‌های اجرایی در جهت تصمیم‌سازی‌های کلان کشور
۴. برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های فرهنگی، هنری، دینی، ورزشی و اجتماعی برای اعضا



۵. ایجاد شبکه ارتباطی گسترده میان نخبگان با استفاده از ابزارها و روش‌های مناسب

۶. شناسایی مراکز مشابه در دنیا و ایجاد ارتباط نظام یافته با آن‌ها بویژه در جهان اسلام جهت دسترسی اعضا به اطلاعات روز علمی و فناوری و تبادل دستاوردها و تقویت همکاری‌ها

#### **ماده ۴- ماهیت حقوقی**

خانه دارای شخصیت حقوقی وابسته به بنیاد ملی نخبگان است و در چارچوب اساسنامه بنیاد و مصوبات هیئت امنای بنیاد و مقررات این اساسنامه اداره می‌شود.

#### **ماده ۵- ساختار و تشکیلات**

خانه شامل هیئت عالی، رئیس و شورای علمی است. کانونهای تخصصی و اتاق‌های فکر با تصویب هیئت عالی تشکیل می‌شوند. واحدهای مختلف بنیاد موظف به ارائه خدمات اداری، مالی و غیره به خانه در چارچوب وظایف خود می‌باشند.

#### **ماده ۶- هیئت عالی**

هیئت عالی تصویب خط مشی و ضوابط و برنامه‌های کلان و دیگر امور اساسی خانه را برعهده دارد و متشکل است از:

۱. رئیس بنیاد ملی نخبگان (رئیس هیئت)
۲. رئیس خانه (دبیر هیئت)
۳. یک تن از معاونان بنیاد به انتخاب رئیس بنیاد ملی نخبگان
۴. دبیر شورای نخبگان
۵. یک تن از اعضای شورای نخبگان به انتخاب رئیس بنیاد ملی نخبگان



۶. سه تن از نخبگان برجسته به انتخاب اعضای خانه **تبصره:** نحوه انتخاب اعضای موضوع بند ۶ مطابق آیین‌نامه ای می‌باشد که از طرف رئیس خانه پیشنهاد می‌شود و به تصویب اعضای حقوقی هیئت عالی می‌رسد.

#### **ماده ۷ - شورای علمی خانه**

شورای علمی خانه متشکل از رئیس خانه و رؤسای اتاق‌های فکر و کانون‌های تخصصی است و وظیفه بررسی و پیشنهاد خط مشی و برنامه‌های کلان خانه را به هیئت عالی و نیز هماهنگی فعالیت‌های اتاق‌ها و کانون‌ها را برعهده دارد.

#### **ماده ۸ - رییس خانه**

رییس خانه بالاترین مقام اجرایی خانه است که از میان افراد توانمند و آشنا با جامعه نخبگان، توسط رییس بنیاد ملی نخبگان برای مدت سه سال منصوب می‌گردد و انجام امور مدیریتی و اجرایی و امور محوله از سوی رئیس بنیاد ملی نخبگان یا هیئت عالی را برعهده دارد. تمدید مدت مسئولیت بلامانع است.

#### **ماده ۹ - اتاق‌های فکر و کانون‌های تخصصی**

اتاق‌های فکر و کانون‌های تخصصی بر اساس رشته علمی یا موضوع تخصصی یا راهبردی به صورت دائم و یا موقت با پیشنهاد شورای علمی ایجاد می‌شوند. ضوابط تشکیل و فعالیت آن‌ها به پیشنهاد شورای علمی به تصویب هیئت عالی می‌رسد.

#### **ماده ۱۰ - عضویت**

عضویت در خانه به صورت‌های عضو پیوسته (نخبگان و استعداد‌های برتر شناسایی شده توسط بنیاد بر اساس آیین‌نامه



احراز نخبگی، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)، عضو وابسته (اشخاص حقیقی دارای توانمندی، آثار و سوابق ارزشمند که نخبگی و استعداد برتر بودن آنها توسط بنیاد بر اساس آیین‌نامه احراز نخبگی، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی محرز نشده است) و عضو حقوقی (اشخاص حقوقی که دارای مسئولیت مرتبط با نخبگان هستند) امکان‌پذیر است. شرایط اعضاء و نحوه انتخاب و فعالیت اعضاء وابسته و حقوقی به پیشنهاد شورای علمی به تصویب هیئت عالی می‌رسد.

### ماده ۱۱ - بودجه

بودجه برنامه‌ها و فعالیت‌های خانه از محل بودجه بنیاد ملی نخبگان، حق عضویت اعضاء، موقوفات، کمک‌ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیر دولتی تأمین می‌شود.

### ماده ۱۲ - مکان خانه و شعبه‌ها

محل اصلی خانه در تهران است و در صورت لزوم می‌تواند جهت گسترش برنامه‌ها و فعالیت‌ها با تصویب هیئت امنای بنیاد شعب نمایندگی در داخل و خارج کشور تاسیس نماید.

ماده ۱۳ - اموال منقول و غیر منقول و حقوق و سایر امکانات خانه متعلق به بنیاد ملی نخبگان است.

ماده ۱۴ - این اساسنامه مشتمل بر چهارده ماده و یک تبصره وفق مصوبه چهارمین جلسه هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان مورخ ۸۶/۱۱/۲۵ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

# طرح شناسایی و هدایت استعدادهای برتر (شهاب)

## مقدمه

نظر به ضرورت شکوفا کردن استعدادهای خدادادی اشخاص سرآمد به عنوان ذخایر ملی و با عنایت به اهمیت، نقش و جایگاه انسانهای برتر و نخبه در توسعه کشور، به خصوص در زمینه تولید علم، هنر و فناوری، این طرح در چارچوب اساسنامه بنیاد ملی نخبگان و آیین‌نامه‌های مربوط و به منظور انجام مأموریت آن بنیاد در حوزه دانش‌آموزی اجرا می‌شود.

## ماده ۱ - چشم انداز

۱. برخورداری کشور از دانش پیشرفته و توانایی در تولید علم و فناوری با تکیه بر منابع انسانی سرآمد و برتر
۲. دستیابی به جایگاه برتر علمی، فناوری و اقتصادی در سطح منطقه و رشد سریع و مستمر در جهت افزایش سهم کشور در تولیدات علمی جهان با بهره‌گیری از استعدادهای خدادادی کشور
۳. پاسخگویی به نیازهای صاحبان استعدادهای برتر در ابعاد معنوی و ارضای روح جستجوگر و ذهن خلاق و نقاد آنان



در زمینه‌های مختلف در راستای ارتقاء جایگاه کشور از نظر یافته‌های پژوهشی، نوآوری، کارآفرینی و ... به منظور توسعه همه جانبه کشور.

## ماده ۲- مأموریت

شناسایی، هدایت و حمایت آموزشی، تربیتی و معنوی آنان از دوره ابتدایی تا پایان دوره پیش‌دانشگاهی و زمینه‌سازی برای استمرار حمایت‌ها در مراحل مختلف آموزش عالی.

## ماده ۳- اهداف

۱. پرورش استعداد‌های برتر و سرآمد و ایجاد ساز و کارهای مناسب برای رشد و بالندگی آنان به عنوان سرمایه‌های ملی و خدادادی
۲. تقویت و درونی کردن هویت دینی و ملی واجدان استعداد‌های برتر در دوره‌های تحصیلی مختلف آموزش عمومی به منظور احساس مسئولیت برای ایفای نقش سازنده در اعتلای کشور
۳. حمایت تربیتی و معنوی از دانش‌آموزان دارای استعداد برتر به منظور بهره‌مندی از توانمندی‌ها و قابلیت‌های آن‌ها در تعالی و پیشرفت کشور

## ماده ۴- اصول حاکم بر برنامه‌ها

۱. حمایت و هدایت صاحبان استعداد‌های برتر از آغاز دوره ابتدایی تا پایان دوره پیش‌دانشگاهی باید به نحوی صورت گیرد که محدودیت‌ها و محرومیت‌های محیطی، اقتصادی، اجتماعی و آموزشی مانع رشد قابلیت‌ها و استعداد‌های آنان نشود.



۲. امر کشف و شناسایی ابتدایی دانش‌آموزان با استعداد برتر براساس ارزشیابی مستمر، ممتد و مستند معلمان از دانش‌آموزان کلاس خود در طول سال و بدون لزوم شرکت آنان در امتحانات و آزمون‌ها و مسابقات خارج از مدرسه آغاز می‌شود.
۳. ارزشیابی عوامل آموزشی و تربیتی از دانش‌آموزان به منظور شناسایی و انتخاب مشمولان طرح، بر اساس خلاقیت‌ها، استعدادها و توانمندی‌های مختلف و نیز ویژگی‌های شخصیتی آنان انجام می‌شود و لزوماً به انتخاب دانش‌آموز پر حافظه و درس‌خوان منجر نمی‌شود.
۴. پرورش و شکوفا سازی دانش‌آموزان مشمول طرح با تاکید بر ارتقاء خلاقیت، استعداد و توانایی‌های مختلف و عمدتاً تحت هدایت و تربیت ویژه معلمان معمول ایشان و بدون جداسازی دانش‌آموزان از کلاس و مدرسه آنان انجام می‌شود.
۵. تعلیم و تربیت دانش‌آموزان استعدادهای برتر و برنامه‌های آنان باید به گونه‌ای تدوین و اجرا شود که رشد متعادل آنان را در محیط مدرسه محقق سازد.
۶. تلطیف ذوق و عواطف دانش‌آموزان مشمول طرح در مراحل تحصیل و پرورش خلاقیت‌های هنری آنان باید متناسب با استعداد آنها مورد توجه قرار گیرد.
۷. هدایت تحصیلی و اجدان استعدادهای برتر باید در کلیه مراحل تحصیل و با روش‌های مناسب و با محوریت معلمان، کلاس و مدرسه معمول آنان انجام گیرد و استمرار یابد.





۸. تعلیم و تربیت واجدان استعداد برتر باید از حیث اهداف، اصول و برنامه‌ها در دوره‌های آموزش عمومی و آموزش عالی با یکدیگر هم جهت بوده و هماهنگی لازم معمول گردد.

۹. مشمولان طرح از امتیاز و اولویت مادی و تحصیلی خاصی برخوردار نمی‌شوند جز آنکه تحت هدایت و تربیت ویژه علمی و معنوی قرار می‌گیرند. در اجرای این طرح باید از تبلیغات نامناسب و منفی اجتناب شود.

۱۰. به ابعاد روحی و روانی صاحبان استعداد برتر باید مبتنی بر اصول علم روانشناسی و مبانی و روش‌های تعلیم و تربیت اسلامی توجه شود تا از آسیب‌های متداول در جریان نخبه پروری مصون بمانند.

۱۱. از آنجا که شناسایی و هدایت دانش‌آموزان مستعد در محیط تحصیلی معمول آن‌ها انجام می‌پذیرد، معلمان و دیگر عوامل آموزشی و تربیتی مدرسه باید صلاحیت‌های تحصیلی و حرفه‌ای لازم را دارا باشند و قبل از شروع همکاری و در ادامه آن از آموزش‌ها و مشاورت‌های خاص بهره‌مند شوند.

۱۲. امور مربوط به طرح باید در چارچوب مأموریت‌ها، وظایف، ساختارها و ساز و کارهای اصلی و جاری آموزش و پرورش کشور نهادینه شود و به عنوان فعالیت‌های اضافی و جنبی در نیاید.



## ماده ۵- ارکان

۱. شورای راهبری طرح شهاب در بنیاد ملی نخبگان
۲. ستاد مرکزی اجرایی در حوزه ستادی وزارت آموزش و پرورش
۳. ستاد اجرایی استانی طرح شهاب در سازمان آموزش و پرورش هر استان

## ماده ۶- شورای راهبری طرح شهاب در بنیاد ملی نخبگان

### ۱-۶-۱- اعضای شورای راهبری:

- ۱- معاون پژوهش و برنامه‌ریزی بنیاد ملی نخبگان (رئیس شورا)
۲. رئیس ستاد مرکزی اجرایی در وزارت آموزش و پرورش
۳. مدیرکل دفتر پژوهش و برنامه‌ریزی آغازگران بنیاد ملی نخبگان (دبیر شورا)
۴. سه تن از صاحب‌نظران تعلیم و تربیت و امور نخبگان - که یک تن از آنان از شخصیت‌های حوزوی و یک تن از زنان باشد- به پیشنهاد مشترک دو عضو مذکور در بندهای ۱ و ۲ و تأیید بنیاد ملی نخبگان

تبصره: در موارد رای گیری در شورا، چنانچه آرا به تعداد برابر بود، رای رئیس شورا ملاک تصمیم می باشد.

### ۲-۶-۲- وظایف شورای راهبری:

۱. تدوین و تصویب سیاست‌ها و برنامه‌های راهبری طرح شهاب و ارائه به بنیاد ملی نخبگان
۲. تصویب برنامه‌های سالانه و اعتبارات مورد نیاز برای اجرای آن‌ها



۳. نظارت و ارزیابی مستمر بر اجرای طرح به منظور تحقق  
مأموریت و اهداف طرح و اصول حاکم بر برنامه‌ها  
**ماده ۷- ستاد مرکزی اجرایی در وزارت آموزش و  
پرورش**

#### **۷-۱- اعضای ستاد مرکزی:**

۱. معاون وزیر و رئیس مرکز ملی پرورش استعدادهای درخشان و دانش پژوهان جوان (رئیس ستاد)
  ۲. معاون آموزش ابتدایی وزارت آموزش و پرورش
  ۳. معاون آموزش متوسطه وزارت آموزش و پرورش
  ۴. معاون پرورشی و فرهنگی وزارت آموزش و پرورش
  ۵. دو نفر از صاحب‌نظران تعلیم و تربیت به انتخاب رئیس ستاد و تأیید بنیاد ملی نخبگان
  ۶. دو نفر از صاحب‌نظران امور نخبگان به انتخاب بنیاد ملی نخبگان
  ۷. مدیرکل دفتر پژوهش و برنامه‌ریزی آغازگران بنیاد ملی نخبگان
  ۸. معاون تخصصی مرکز ملی پرورش استعدادهای درخشان و دانش پژوهان جوان وزارت آموزش و پرورش (دبیر ستاد)
- تبصره:** یک تن از اعضای بندهای ۵ و ۶ از میان شخصیت‌های  
حوزوی و یک تن از بین زنان انتخاب می‌شوند.

#### **۷-۲- وظایف ستاد مرکزی:**

۱. تعیین وظایف دائمی واحدهای مختلف آموزش و پرورش



- و سازوکارهای لازم برای اجرای طرح و پیشنهاد آن به وزیر آموزش و پرورش جهت تصویب و ابلاغ
۲. تهیه برنامه‌های سالانه و برآورد بودجه مورد نیاز و پیشنهاد به شورای راهبری طرح برای تصویب و پیگیری تامین و تخصیص بودجه
۳. تدوین و تصویب برنامه‌های اجرایی در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های ابلاغی شورای راهبری طرح
۴. مدیریت و راهبری امور مربوط به طرح در وزارت آموزش و پرورش در چارچوب سیاستها و برنامه‌های مصوب شورای راهبری طرح
۵. هماهنگی با حوزه‌های مختلف در وزارت آموزش و پرورش و سایر دستگاههای ذی ربط
۶. نظارت بر حسن جریان امور و اجرای دقیق سیاستها و برنامه‌های مصوب شورای راهبری طرح و ابلاغیه‌های ستاد مرکزی اجرایی در استانها
۷. تدوین برنامه ارزیابی عملکرد واحدهای اجرایی و عملیاتی و ابلاغ آن به ستادهای اجرایی استانی جهت اجرا و اعلام نتایج
۸. برنامه ریزی برای بهره‌گیری از ظرفیت و توانمندی معلمان در جهت تحقق اهداف طرح، از طریق طراحی و تدوین برنامه‌های ویژه آموزش معلمان و ارزشیابی از خدمات و فعالیت‌های آنان.



## ماده ۸- ستاد اجرایی استانی طرح شهاب

### ۸-۱- اعضای ستاد اجرایی استانی:

۱. مدیرکل آموزش و پرورش استان (رئیس ستاد)
۲. رئیس بنیاد نخبگان استان (نایب رئیس)
۳. معاونان آموزشی و پرورشی آموزش و پرورش استان
۴. دو نفر از صاحب نظران تعلیم و تربیت به پیشنهاد رئیس ستاد استانی و تایید رئیس ستاد مرکزی
۵. دو نفر از صاحب نظران امور نخبگان به انتخاب بنیاد نخبگان استان
۶. معاون بنیاد نخبگان استان

۷. کارشناس مسؤوول استعدادهای درخشان (دبیر ستاد)

**تبصره ۵:** یک تن از اعضای بندهای ۴ و ۵ از میان شخصیت‌های حوزوی استان و یک تن از میان زنان استان انتخاب می‌شوند.  
**تبصره ۵:** ابلاغ رسمی اعضای حقیقی و حقوقی ستاد استانی توسط رییس ستاد مرکزی با تاکید بر ضرورت اهتمام به اجرای مطلوب این طرح مهم و تعامل سازنده دو نهاد صادر خواهد شد.

### ۸-۲- وظایف ستاد اجرایی استانی:

۱. تعیین وظایف دائمی واحدهای مختلف آموزش و پرورش و سازوکارهای لازم برای اجرای طرح و پیشنهاد آن به وزیر آموزش و پرورش جهت تصویب و ابلاغ
۲. تهیه برنامه‌های سالانه و برآورد بودجه مورد نیاز و پیشنهاد به شورای راهبری طرح برای تصویب و پیگیری تأمین و تخصیص بودجه



۳. تدوین و تصویب برنامه‌های اجرایی در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های ابلاغی شورای راهبری طرح
۴. مدیریت امور مربوط به طرح در وزارت آموزش و پرورش در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب شورای راهبری طرح
۵. هماهنگی با حوزه‌های مختلف در وزارت آموزش و پرورش و سایر دستگاه‌های ذیربط
۶. نظارت بر حسن جریان امور و اجرای دقیق سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب شورای راهبری طرح و ابلاغیه‌های ستاد مرکزی اجرایی در استان‌ها و ارائه گزارش ماهانه به کمیته نظارت و ارزیابی
۷. تدوین برنامه ارزیابی عملکرد واحدهای اجرایی و عملیاتی و ابلاغ آن به ستادهای اجرایی استانی جهت اجرا و اعلام نتایج
۸. برنامه‌ریزی برای بهره‌گیری از ظرفیت و توانمندی معلمان در جهت تحقق اهداف طرح، از طریق طراحی و تدوین برنامه‌های ویژه آموزش معلمان و ارزشیابی از خدمات و فعالیت‌های آنان.
- ماده ۹- نحوه تأمین اعتبارات و منابع مالی مورد نیاز**
۱. بودجه فعالیت‌های موظف شورای راهبری طرح از سوی بنیاد ملی نخبگان تأمین می‌شود.
۲. برنامه‌های طرح به صورت وظایف معمول واحدهای وزارت آموزش و پرورش تدوین خواهد شد و با استفاده از بودجه‌های جاری آن وزارتخانه به اجرا در خواهد آمد. اعتبارات و منابع مالی لازم برای اجرای آن دسته از برنامه‌ها و فعالیت‌های این طرح که



خارج از روال موجود آموزش و پرورش در زمان ابلاغ این طرح است، در سال اول اجرا، با کمک بنیاد ملی نخبگان تأمین و به منظور اجرای طرح به آموزش و پرورش تخصیص می‌گردد. این اعتبارات در سال‌های بعد در بودجه‌های سالانه وزارت آموزش و پرورش به منظور اجرای طرح لحاظ خواهد شد و با تأیید شورای راهبری طرح در بنیاد ملی نخبگان تخصیص خواهد یافت.

**ماده ۱۰-** اصلاحیه این طرح مشتمل بر ده ماده و سه تبصره وفق مصوبه پنجاه و چهارمین جلسه کمیسیون دایمی هیات امنای بنیاد ملی نخبگان مورخ ۹۱/۴/۷ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب، قابل اجرا است.



## آیین‌نامه پشتیبانی و حمایت از نخبگان و استعداد‌های برتر

### مقدمه

نخبگان از جمله سرمایه‌های ارزشمند کشورها در عرصه‌های مختلف علمی و فرهنگی به شمار می‌روند. بدیهی است در ایران با ارزش‌ها و باورهای متعالی دینی استفاده از این سرمایه‌های ارزشمند می‌تواند به روند سازندگی کشور کمک قابل توجهی نماید. نخبگان با نظریه‌ها و طرح‌های خود می‌توانند کمک بزرگی به توانمندسازی و توسعه چشمگیر کشور بنمایند، لیکن ممکن است از امکانات لازم به نحو مناسب برای آزمایش و به اثبات رساندن نظریه‌های خود برخوردار نباشند. از طرف دیگر جذب یا بکارگیری این افراد توسط کشورهای بیگانه و استفاده از نظریه‌های علمی یا توان تحقیقاتی آن‌ها ضمن آنکه محرومیتی را برای کشور ایجاد می‌نماید سبب ایجاد فاصله علمی بیشتر آن با کشورهای توسعه یافته می‌گردد.

از این رو شایسته است با برنامه‌ریزی لازم و اقدام برای بالندگی هر چه بیشتر آن‌ها، این استعداد‌های ارزشمند را در جهت منافع کشور سامان داد و زمینه‌های بهره‌مندی کشور را از این ذخایر گران‌سنگ فراهم آورد. بنابر این بر اساس بند الف ماده ۳





اساسنامه بنیاد ملی نخبگان و به منظور حمایت و پشتیبانی مادی و معنوی از نخبگان کشور این آیین‌نامه تدوین گردیده است.

## ماده ۱- هدف

تبیین ساز و کارهای حمایت‌های مادی و معنوی از نخبگان و استعداد‌های برتر جهت تحقق اهداف از پیش تعیین شده در اساسنامه بنیاد.

## ماده ۲- جهت‌گیری‌های اساسی

۱. حمایت از ایجاد مراکز ویژه با ساز و کار مناسب برای جذب نخبگان و استعداد‌های برتر.
۲. رعایت شأن علمی و اجتماعی نخبگان و استعداد‌های برتر در ارائه هر گونه حمایت مادی و معنوی.
۳. تناسب پشتیبانی‌ها با گروه‌های نخبگان و استعداد‌های برتر.
۴. متناسب سازی حمایت‌ها با توجه به شرایط.
۵. تأمین حداقل نیازهای مادی.
۶. تدوین ضوابط و مقررات کاری سازگار و منطبق با روحیه نخبگان و استعداد‌های برتر.
۷. تنظیم حمایت‌ها با تکیه بر اثر بخشی و ارتقای قابلیت‌های نخبگان و استعداد‌های برتر.
۸. استفاده مطلوب از توانمندی‌های نخبگان و استعداد‌های برتر.
۹. توجه به ویژگی‌های فردی علاوه بر مشخصات عمومی در ارائه حمایت‌های خاص.
۱۰. توجه به توسعه، سیر تکامل و پوشش جامع تخصص‌های تحت پوشش بنیاد.



۱۱. حمایت حتی‌المقدور مستقیم و بدون واسطه و تسریع در هر گونه اقدام.

۱۲. تاکید بر حمایت از نظریه‌ها، ابتکارات، اکتشافات و اختراعات نخبگان و استعدادهای برتر.

۱۳. حمایت از مؤسسات و سازمان‌های مرتبط و فعال در امور نخبگان و استعدادهای برتر برای کاهش تصدی مستقیم بنیاد.

### ماده ۳ - انواع حمایت و کمک‌های بنیاد

حمایت و پشتیبانی از نخبگان و استعدادهای برتر دارای جنبه‌های مادی و معنوی می‌باشد که به روش‌های زیر انجام می‌شود:

#### ۳-۱- حمایت‌های مادی

۱. حمایت‌های مالی و اقتصادی و تأمین تمام یا بخشی از هزینه مورد نیاز طرح‌ها به صورت کمک بلاعوض، قرض‌الحسنه و سرمایه‌گذاری مشترک.

۲. حمایت‌های علمی تخصصی شامل کمک به پژوهش و پشتیبانی از طرح‌ها و ایده‌های تحقیقاتی، هماهنگ در راستای ایجاد دسترسی نخبگان به مدارک و منابع مورد نیاز، ارائه راهنمایی و مشاوره علمی و فنی و کمک به تحصیل در مقاطع مختلف و همچنین امکان استفاده از تحصیل جهشی و چند رشته‌ای و راه‌یابی آسان در ورود به دانشگاه در کلیه مقاطع تحصیلی.

۳. اولویت دادن به نخبگان در اعطای پروژه اجرای طرح‌های تحقیقاتی و توسعه‌ای و همچنین استقرار آن‌ها در پارک‌های فناوری و مراکز رشد علمی.

۴. حمایت از مؤسسات و سازمان‌هایی که نخبگان را به کار می‌گیرند.



۵. حمایت کارگاهی و آزمایشگاهی از طریق هماهنگی برای دسترسی و بهره‌برداری نخبگان از آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های مراکز علمی و صنعتی کشور، کمک به تأمین مواد اولیه و قطعات کمیاب مورد نیاز طرح یا پروژه تحقیقاتی و چاپ و نشر مدارک علمی و سایر کمک‌های ضروری متناسب با امکانات.

۶. کمک مالی و خدمات رفاهی برای اشتغال و کارآفرینی، اسکان، سفر، تغذیه، سفر، سلامت، بهداشت و درمان، حمل و نقل، کمک به ازدواج، بهره‌مندی از پوشش بیمه تأمین اجتماعی و بیمه عمر برای نخبگان و استعداد‌های برتر و بستگان تحت تکفل آن‌ها و سایر موارد که بواسطه قانون بصورت عمومی و اختصاصی به وجود می‌آید.

۷. حمایت‌های اداری و حقوقی شامل مشاوره حقوقی، کمک در به ثبت رساندن نتیجه طرح در سطح ملی و بین‌المللی، مساعدت در برقراری ارتباط با مراکز دولتی و غیردولتی مربوط.

۸. حمایت‌های تشویقی شامل برگزاری نمایشگاه و جشنواره و اعطای جوایز به نظریه‌ها و طرح‌های ممتاز و خلاقانه و کمک به سفرهای علمی داخلی و خارجی.

۹. حمایت از نخبگان و استعداد‌های برتر در انجام وظایف قانونی اجتماعی مانند خدمت سربازی، بیمه، مالیات و... به نحو مناسب و منطبق بر بهره‌گیری بهینه از قابلیت‌های آن‌ها مانند انجام خدمت سربازی افراد ذکور مشمول به صورت امریه و خدمت در محل‌های متناسب با تخصص و درخواست آن‌ها.



### ۲-۳- حمایت‌های معنوی جهت ارتقای شأن و جایگاه اجتماعی شامل:

۱. تقویت شأن و منزلت اجتماعی نخبگان از طریق برگزاری مراسم بزرگداشت نخبگان و استعدادهای برتر.

۲. نامگذاری برخی اماکن متناسب با نام نخبگان و استعدادهای برتر منتخب.

۳. دعوت در مراسم رسمی مرتبط با حضور مقامات و تعیین جایگاه مناسب برای نخبگان.

۴. نظرخواهی در امور تخصصی کشور و تاکید بر مشارکت نخبگان و استعدادهای برتر در پروژه‌های ملی کشور.

۵. اعطای جوایز ملی و نشان‌های علمی.

۶. اعزام به سفرهای زیارتی و معنوی.

**تبصره ۱:** سایر موارد حمایت از نخبگان با توجه به تغییر شرایط و امکانات و متناسب با زمان توسط بنیاد تعیین و اعلام می‌گردد.

**تبصره ۲:** در کلیه مواردی که در آیین‌نامه حاضر از نخبه یا نخبگان ذکر گردیده، شامل استعدادهای برتر نیز می‌گردد.

**ماده ۴-** جزئیات و مصادیق انواع حمایت‌های مادی و معنوی

و دستورالعمل‌های اجرایی در چارچوب مفاد این آیین‌نامه توسط

اعضاء کارگروه تعیین و در اولین جلسه هیئت امنا مورخ ۸۵/۲/۵

که به عنوان کمیسیون دائمی هیئت امنا هم تعیین شده‌اند تهیه

و تصویب می‌گردد. ضمناً جناب آقای محمدیان عضو محترم

هیئت امنا هم به این کارگروه کمیسیون دائمی اضافه گردید.

**ماده ۵-** این آیین‌نامه مشتمل بر ۵ ماده و دو تبصره در سومین جلسه

هیئت امنا بنیاد ملی نخبگان کشور مورخ ۸۵/۵/۲۳ به تصویب رسید.



## آیین‌نامه اعطای جوایز تحصیلی بنیاد ملی نخبگان به دانشجویان نخبه و استعداد برتر

این آیین‌نامه بر اساس مواد ۴ و ۷ آیین‌نامه احراز استعدادهای برتر و نخبگی مصوب جلسه ۵۸۹ مورخ ۸۵/۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به شرح زیر تدوین می‌گردد.

### ماده ۱- تعاریف

در این آیین‌نامه بنیاد ملی نخبگان «بنیاد»، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری «وزارت علوم»، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی «وزارت بهداشت» و دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی «مؤسسه» نامیده می‌شود.

### ماده ۲-

نخبگان و استعدادهای برتری که در مؤسسات معتبر کشور در حال تحصیل هستند از جوایز تحصیلی بنیاد ملی نخبگان که به نام مشاهیر علمی ایران نامگذاری خواهد شد بهره‌مند می‌شوند. **تبصره:** افرادی که طبق این آیین‌نامه واجد افتخارات مشمول دریافت جوایز تحصیلی باشند، در صورت اشتغال به تحصیل در حوزه‌های علمیه معتبر با تأیید رئیس بنیاد می‌توانند از تسهیلات این آیین‌نامه برخوردار گردند.



### ماده ۳- جوایز

جوایز اعطایی شامل موارد زیر است:

۱. کمک هزینه یک بار سفر عمره مفرده
۲. کمک هزینه تحصیلی برای مشمولان در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری هر مقطع در سه سطح
۳. کمک هزینه مسافرت‌های علمی مورد تأیید بنیاد، دوبار در داخل کشور و یک بار به خارج از کشور در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد و چهار بار در داخل کشور و دو بار به خارج از کشور در مقطع دکتری
۴. کمک هزینه فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری
۵. پژوهانه برای انجام پروژه کارشناسی، پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تنها برای خرید تجهیزات و مواد مصرفی (هزینه‌های غیر پرسنلی)
۶. تسهیلات نظام وظیفه نخبگان مطابق آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط

### ماده ۴- مدت دریافت جایزه

حداکثر مدت زمان دریافت جایزه از زمان شروع تحصیل برای دانشجویان کارشناسی چهار سال، کارشناسی ارشد دو سال و دکترا چهار سال است.

**تبصره ۱:** در شرایط خاص با نظر رئیس بنیاد این مدت تا حداکثر یکسال قابل تمدید است.

**تبصره ۲:** دانشجویان دکتری حرفه‌ای از زمان شروع تحصیل حداکثر به مدت چهار سال و دانشجویان کارشناسی ناپیوسته



حداکثر به مدت دو سال معادل کارشناسی تلقی خواهند شد.

### ماده ۵- شرایط پویایی

استمرار اعطای جوایز منوط به احراز پویایی دانشجویان در طول تحصیل به شرح زیر است:

۱. معدل کل حداقل ۱۷

۲. اشتغال تمام وقت به تحصیل مطابق آیین‌نامه‌های مؤسسه

۳. پیشرفت رضایت‌بخش تحصیلی با تأیید معاونت ذیربط در مؤسسه

۴. رعایت شئون دانشجویی و اخلاق و ارزش‌های علمی و اسلامی

**تبصره ۱-** برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی، پیشرفت رضایت‌بخش در انجام پژوهش پایان‌نامه یا رساله از طریق انتشار مقالات علمی در همایش‌ها و نشریات معتبر، ثبت اختراع ملی و بین‌المللی تأیید شده، کمک در راه‌اندازی مجموعه آزمایشگاهی جدید برای انجام پایان‌نامه یا رساله، مشارکت در اجرای پروژه‌های کاربردی موفق و مانند آن و با تأیید استاد راهنما احراز می‌شود.

**تبصره ۲-** شورای نخبگان می‌تواند در موارد خاص، پویایی افرادی را که دارای شرط معدل (بند ۵-۱) نیستند، با توجه به مجموع فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی- اجتماعی، نوآوری و سایر شرایط، بررسی و احراز نماید.

**تبصره ۳-** در پژوهش‌هایی که سفارش‌دهنده به دلایل موجه اجازه انتشار مقالات علمی یا ثبت اختراع را به پژوهشگران



نمی‌دهد، با اعلام نظر مؤسسه ذیربط در مورد کیفیت و کمیت همکاری اشخاص و تأیید بنیاد فعالیت‌های انجام شده می‌تواند در بنیاد معادل‌سازی و امتیازدهی شود.

## ماده ۶- مضمولان

مضمولان این آیین‌نامه که با تأیید نهایی بنیاد انتخاب می‌شوند عبارتند از:

۱. نفرات اول تا سوم المپیادهای معتبر بین‌المللی دانش‌آموزی با معرفی وزارت آموزش و پرورش به عنوان سطح یک
۲. برگزیدگان رتبه اول (دارندگان مدال طلای) المپیادهای معتبر علمی دانش‌آموزی کشور با معرفی وزارت آموزش و پرورش به عنوان سطح دو
۳. برگزیدگان رتبه‌های دوم و سوم (دارندگان مدال‌های نقره و برنز) المپیادهای معتبر علمی دانش‌آموزی کشور با معرفی وزارت آموزش و پرورش به عنوان سطح سه
۴. رتبه‌های برتر آزمون‌های سراسری ورود به دانشگاه‌ها شامل ۱۵۰ نفر اول آزمون ریاضی و فنی، ۱۰۰ نفر اول آزمون علوم تجربی، ۱۰۰ نفر اول آزمون علوم انسانی و ۴۰ نفر اول آزمون هنر با معرفی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان سطح دو<sup>۱</sup>
۵. نفرات اول تا سوم المپیادهای معتبر دانشجویی با معرفی وزارت علوم به عنوان سطح دو

۱. بر اساس اصلاح بند ۲ ماده ۴ آیین‌نامه احراز استعدادها برتر و نخبگی، مصوب جلسه هفتصد و ده مورخ ۹۱/۲/۵، شورای عالی انقلاب فرهنگی





۶. دو نفر برتر هر دوره از آزمون‌های جامع علوم پایه پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی با معرفی وزارت بهداشت به عنوان سطح دو  
۷. حداکثر سی نفر برتر دانشجویان نمونه کشوری با معرفی وزارت علوم و پانزده نفر برتر با معرفی وزارت بهداشت با تأیید بنیاد به عنوان سطح دو

۸. برگزیدگان دارای مشارکت موثر علمی در جشنواره‌های بین‌المللی خوارزمی، بخش دانشجویی و آزاد جشنواره جوان خوارزمی، جشنواره علوم پزشکی رازی، بخش‌های رقابتی جشنواره فارابی و بخش فن آفرینی جشنواره شیخ بهایی به عنوان سطح دو و بخش دانش‌آموزی و کاردانی جشنواره جوان خوارزمی به عنوان سطح سه با معرفی وزارتین علوم و بهداشت  
۹. نفرات برتر مسابقات قرآنی مطابق آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط

### ماده ۷- تمدید یا ارتقای سطح جایزه

دانش آموختگانی که در یک مقطع از جایزه تحصیلی بنیاد استفاده کرده‌اند، در صورت احراز شرایط زیر با تشخیص شورای نخبگان مشمول تمدید جایزه در مقطع بالاتر یا ارتقای سطح آن می‌شوند.

#### ۱-۷- دانشجویان کارشناسی

۱. انجام پروژه کارشناسی در سطح عالی
۲. داشتن تأییدیه علمی و آموزشی از معاونت مربوط در مؤسسه
۳. وضعیت تحصیلی مطلوب و رعایت شئون دانشجویی و اخلاق و ارزش‌های علمی و اسلامی



## ۲-۷- دانشجویان کارشناسی ارشد

۱. انجام پایان نامه کارشناسی ارشد در سطح عالی
۲. دستاوردهای پژوهشی یا فن‌آفرینی ارزنده در جهت گسترش مرزهای دانش یا حل مشکلات اساسی کشور
۳. داشتن تأییدیه علمی و آموزشی از معاونت مربوط در مؤسسه
۴. وضعیت تحصیلی مطلوب و رعایت شئون دانشجویی و اخلاق و ارزش‌های علمی و اسلامی

**تبصره ۱-** برای تمدید جایزه نباید فاصله دانش‌آموختگی تا شروع تحصیل در مقطع بالاتر بیش از یکسال تحصیلی باشد.

**تبصره ۲-** دانشجویان دکتری حرفه‌ای پس از چهار سال از شروع تحصیل و در صورت احراز شرایط این ماده حداکثر به مدت دو سال مشمول جایزه مقطع کارشناسی ارشد خواهند شد.

**تبصره ۳-** مشمولان جایزه سطح دو در صورتی که قبلاً حائز افتخار مشمول جایزه سطح یک شده باشند همچنان جایزه سطح یک را دریافت خواهند کرد.

**ماده ۸-** دستورالعمل اجرایی این آیین‌نامه شامل سقف جوایز در هر سطح، میزان کمک هزینه مسافرت‌های علمی، پژوهانه و کمک هزینه فرصت مطالعاتی، میزان مشارکت موثر علمی در طرح‌های برگزیده جشنواره‌ها و موارد مشابه هر ساله توسط رئیس بنیاد تعیین خواهد شد. همچنین تا تشکیل شورای نخبگان اختیارات آن به رئیس بنیاد داده می‌شود.

**ماده ۹-** این آیین‌نامه جایگزین «دستورالعمل حمایت از نخبگان و استعداد‌های برتر: اعطای جوایز علمی به دانشجویان



تحصیلات تکمیلی» مصوب جلسه مورخ ۸۶/۴/۱۸ و اصلاحات و الحاقات بعدی، «دستورالعمل حمایت از نخبگان و استعداد‌های برتر: اعطای جوایز علمی به دانشجویان مقطع کارشناسی» مصوب جلسه مورخ ۸۶/۴/۱۸ و اصلاحات و الحاقات بعدی، آیین‌نامه حمایت از برگزیدگان از میان دانشجویان نمونه و آزمون‌های جامع دوره‌های پزشکی مصوب جلسه مورخ ۸۷/۳/۶ و ماده واحده «تمدید جوایز علمی بنیاد برای ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر» مصوب جلسه مورخ ۸۸/۱/۲۴ کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد می‌گردد.

**ماده ۱۰-** این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و ۹ تبصره در جلسه سی و هفتم مورخ ۸۸/۱/۲۸ کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب قابل اجراست.

## آیین‌نامه انتخاب دانش‌آموختگان برتر آموزشی - پژوهشی - نوآوری

این آیین‌نامه بر اساس مواد ۴ و ۷ آیین‌نامه احراز استعدادهای برتر و نخبگی مصوب جلسه ۵۸۹ مورخه ۸۵/۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به منظور حمایت از استعدادهای برتر از میان دانش‌آموختگان دانشگاه‌های مورد تأیید وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به شرح زیر تدوین می‌گردد.

### ماده ۱- پیش‌نیاز لازم برای بررسی پرونده متقاضیان ۱-۱- دانش‌آموختگان مقطع کارشناسی

۱. معدل حداقل ۱۷ در دوره کارشناسی یا دانش‌آموخته رتبه اول رشته.

۲. ارائه معرفی‌نامه از ۲ عضو هیئت علمی دانشکده محل تحصیل با رتبه حداقل استادیاری.

۳. احراز یکی از شرایط زیر: الف- مشارکت موثر در انتشار یا پذیرش نهایی حداقل یک مقاله کامل در مجلات علمی - پژوهشی دارای نمایه معتبر و مورد تأیید بنیاد. ب- داشتن نقش موثر در حل یک معضل کاربردی و مورد نیاز کشور با اعلام دانشگاه و تأیید مراجع ذیصلاح و بنیاد.



## ۱-۲- دانش‌آموختگان مقطع کارشناسی ارشد

۱. «معدل حداقل ۱۶ در دوره کارشناسی و حداقل ۱۷ در دوره کارشناسی ارشد» یا «دانش‌آموخته رتبه اول رشته».
۲. ارائه یک معرفی‌نامه از استاد راهنمای دوره کارشناسی ارشد و یک معرفی‌نامه از یک عضو هیئت علمی دانشکده محل تحصیل با رتبه حداقل دانشیاری.
۳. احراز یکی از شرایط زیر: الف- انتشار یا پذیرش نهایی یک مقاله کامل مرتبط با پایان‌نامه کارشناسی ارشد که در آن نفر اصلی باشد یا مشارکت موثر در انتشار یا پذیرش نهایی دو مقاله کامل مرتبط با پایان‌نامه کارشناسی ارشد، در مجلات علمی - پژوهشی دارای نمایه معتبر و مورد تأیید بنیاد. ب- مشارکت در نظریه پردازی با اعلام مراجع ذیصلاح و تأیید بنیاد. ج- داشتن نقش موثر در حل یک معضل کاربردی مهم و مورد نیاز کشور مرتبط با رشته تحصیلی با اعلام دانشگاه و تأیید مراجع ذیصلاح و بنیاد.

## ۱-۳- دانش‌آموختگان مقطع دکتری

۱. معدل حداقل ۱۷ در دوره کارشناسی ارشد و دوره دکتری و کسب امتیاز عالی از رساله دکتری.
۲. ارائه یک معرفی‌نامه از استاد راهنمای دوره دکتری و یک معرفی‌نامه از یک عضو هیئت علمی با رتبه استادی.
۳. احراز یکی از شرایط زیر: الف- انتشار یا پذیرش نهایی سه مقاله کامل مرتبط با رساله دکتری در مجلات علمی - پژوهشی دارای نمایه معتبر و مورد تأیید بنیاد که حداقل در دو مقاله به



عنوان نفر اصلی باشد. ب- مشارکت موثر در نظریه پردازی با اعلام مراجع ذیصلاح و تأیید بنیاد. ج- داشتن نقش موثر در حل یک معضل راهبردی و یا کاربردی مهم و مورد نیاز کشور مرتبط با رشته تحصیلی با اعلام دانشگاه و تأیید مراجع ذیصلاح و بنیاد.

**تبصره ۱-** دانش آموختگان هر مقطع تا حداکثر دوسال بعد از فارغ التحصیلی با ضوابط آن مقطع و بعد از آن با ضوابط مقطع بعدی ارزیابی خواهند شد.

**تبصره ۲-** در ارزیابی مقالات دانشجویان نام اساتید راهنما، و مشاور حذف می‌شود.

**تبصره ۳-** دانش آموختگان خارج از کشور نیز که ظرف مدت حداکثر سه سال پس از دانش آموختگی در کشور مشغول به تحصیل یا کار شده باشند با تأیید بنیاد مشمول این آیین‌نامه می‌گردند.

**تبصره ۴-** مشارکت موثر (نفر اصلی) در اختراع مرتبط با پایان‌نامه و تأیید شده توسط بنیاد می‌تواند جایگزین یک مقاله با مشارکت موثر (نفر اصلی) شود.

## **ماده ۲- امتیازات پژوهشی، فناوری و نوآوری**

امتیازات فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری توسط کمیته‌ای تخصصی از اساتید رشته با انتخاب بنیاد و طبق جدول زیر محاسبه می‌شود:



**تبصره ۱-** حداکثر جمع امتیاز بند ۴ به اندازه ۲۰٪ مجموع امتیازات اخذ شده در بندهای ۱ تا ۳ قابل محاسبه می‌باشد.

ردیف	فعالیت	حداکثر امتیاز برای هر عنوان
۱	مقالات کامل با نمایه معتبر بین‌المللی	۷
۲	مقالات کوتاه با نمایه معتبر بین‌المللی	۴
۳	مقالات علمی - پژوهشی داخلی	۵
۴	مقالات همایش‌های ملی و بین‌المللی معتبر و مجلات علمی و ترویجی	۲
۵	امتیاز اختراع با تأیید علمی	مطابق آیین‌نامه حمایت از مخترعان در بنیاد مصوب ۸۷/۳/۶
۶	فروش دانش فنی مرتبط با پایان‌نامه با تأیید دانشگاه و بنیاد	۱۰
۷	نظریه پردازی برجسته با تأیید کرسی‌های نظریه پردازی و مراجع ذیصلاح مربوط و بنیاد (فراتر از سطح معمول رساله‌ها و پایان‌نامه‌ها)	۱۰
۸	ارائه نقادی و تحلیل بدیع از نظریه‌های موجود با تأیید کرسی‌های نظریه پردازی و مراجع ذیصلاح مربوط و بنیاد	۴
۹	کاربردی شدن مؤثر نظریه بدیع و نوآورانه در سطح جامعه توسط نظریه پرداز یا دیگران با تأیید کرسی‌های نظریه پردازی و مراجع ذیصلاح و مرجع به کارگیرنده و بنیاد	۵
۱۰	تألیف کتب پژوهشی برجسته	۱۰
۱۱	تشکیل شرکت دانش‌بنیان موفق و ارائه محصول بر مبنای دستاوردهای تحصیلی	۱۰
۱۲	داشتن نقش مؤثر در حل یک معضل راهبردی یا کاربردی مهم و مورد نیاز کشور مرتبط با رشته تحصیلی با تأیید دانشگاه مربوط و بنیاد	۱۰

**تبصره ۲-** امتیاز هر مقاله پس از حذف نام اساتید راهنما و مشاور برای دانشجوی منفرد با ضریب یک و برای مقالاتی که مولفین دیگری نیز داشته باشند، امتیاز مولفین بنا بر دستورالعمل بنیاد محاسبه می‌شود.

**تبصره ۳-** لازم است مقالات و کتب مرتبط با پایان نامه یا رساله دانشجویان کارشناسی ارشد یا دکتری باشد.

### ماده ۳- امتیازات آموزشی - فرهنگی

فعالیت‌های آموزشی - فرهنگی و میزان امتیاز با تأیید بنیاد بر طبق جدول زیر محاسبه می‌شود:

ردیف	فعالیت	حداکثر امتیاز
۱	رتبه‌های آزمون سراسری کارشناسی ارشد به ازای هر هزار نفر شرکت کننده یک نفر	۵ امتیاز
۲	دانشجوی نمونه کشوری	۵
۳	رتبه اولی حداقل بین ۱۵ نفر	۴
۴	فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و دینی	هر مورد حداکثر ۱ امتیاز تا سقف ۵ امتیاز
۵	تأثیر امتیازی معدل در هر مقطع	از هفده به بالا هر نمره ۱ امتیاز
۶	دو رشته‌ای خواندن	۳
۷	رتبه‌های برتر المپیادهای دانشجویی	تا رتبه ده ۲ امتیاز
۸	رتبه آزمون سراسری ورود به دانشگاه‌ها	صد نفر اول، دوم، سوم، چهارم و پنجم به ترتیب ۵، ۴، ۳، ۲ و ۱ امتیاز
۹	مسابقات و جشنواره‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی	نفرات اول، دوم و سوم به ترتیب ۳، ۲ و ۱ امتیاز
۱۰	سایر فعالیت‌های علمی، هنری و ورزشی	هر مورد حداکثر ۱ امتیاز تا سقف ۵ امتیاز
۱۱	ایثارگران	۳ امتیاز





#### ماده ۴- حداقل امتیاز

دانش‌آموختگان مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب با کسب حداقل ۱۰، ۲۰ و ۳۵ امتیاز از مجموع مواد ۲ و ۳ به عنوان داوطلبان مجاز برای بررسی احراز استعداد برتر آموزشی - پژوهشی - نوآوری شناخته می‌شوند.

بررسی اولیه پرونده حائزین شرایط، ارائه مستندات و معرفی آنها به بنیاد توسط دانشگاه یا دفاتر استانی صورت می‌پذیرد. کلیه افتخارات و امتیازات آن لازم است توسط بنیاد تأیید شوند.

#### ماده ۵- تعداد انتخاب شوندهگان و جوایز

هرساله بنیاد با توجه به سقف اعتبارات خود از میان حائزین شرایط در ماده ۴ (داوطلبان مجاز) تعدادی را که دارای بیشترین امتیاز هستند به عنوان استعداد برتر آموزشی - پژوهشی - فناوری معرفی می‌کند که مشمول آیین‌نامه‌های اعطای جوایز تحصیلی بنیاد ملی نخبگان و سایر مزایای تعلق گرفته به آن افراد، خواهد شد.

**تبصره ۱-** تعداد برگزیدگان در هر عنوان رشته نباید از ۱۰٪ کل برگزیدگان در هر سال بیشتر باشد.

#### ماده ۶- استثنائات

در صورت بروز استثنائاتی که توسط یک هیئت شامل رئیس و معاونین و ۲ عضو هیئت علمی دانشکده (که یکی از آنها حداقل رتبه استادی و یکی حداقل رتبه دانشیاری داشته باشند) با ذکر دلایل به تأیید رسمی برسد، صورتجلسه این هیئت جایگزین ماده ۱ می‌شود.



**ماده ۷-** داوطلبان مجاز برای بررسی پرونده باید مشهور به رعایت شئون دانشجویی و اخلاقی و ارزش‌های علمی و اسلامی باشند.

**ماده ۸-** این آیین‌نامه در ۸ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخه ۸۹/۱/۲۵ کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد مورد تصویب قرار گرفت.





## آیین‌نامه اعطای تسهیلات و جایزه علمی علامه طباطبائی به برگزیدگان از میان استادان و پژوهشگران برجسته کشور

این آیین‌نامه به استناد بند ج و ح قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، ماده ۳ اساسنامه بنیاد ملی نخبگان، ماده ۴ آیین‌نامه احراز استعدادهای برتر و نخبگی، مصوب جلسه ۵۸۹ مورخ ۸۵/۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بر مبنای آیین‌نامه پشتیبانی و حمایت از نخبگان و استعدادهای برتر، مصوب جلسه مورخ ۸۵/۵/۲۳ هیئت امنا بنیاد ملی نخبگان، تدوین گردیده است.

**ماده ۱-** آیین‌نامه حاضر شامل گروه‌های زیر از موارد ذکر شده در آیین‌نامه احراز استعدادهای برتر و نخبگی است که با تشخیص شورای نخبگان انتخاب می‌شوند:

۱. برگزیدگان از میان اساتید نمونه و ممتاز در سطح کشور (بند ۸-۴).

۲. برگزیدگان از میان پژوهشگران نمونه کشوری (بند ۸-۴).

۳. برگزیدگان از میان محققان ایرانی بر اساس معیار مؤسسات معتبر اطلاعات علمی بین‌المللی و داخلی (بند الف ۶-۴).

**تبصره:** استادان، پژوهشگران و محققان نمونه و برجسته ایرانی

خارج از کشور نیز مشمول این آیین‌نامه هستند و برگزیدگان آنان می‌توانند از مزایای آن درجهت گسترش فعالیت‌های علمی خود در داخل کشور بهره‌مند شوند.

**ماده ۲-** دوره اعطای جوایز و تسهیلات برای هر بار احراز افتخار حداکثر پنج سال است.

**ماده ۳-** تعداد برگزیدگان در هر دوره و سقف جوایز و تسهیلات متناسب با اعتبارات بنیاد ملی نخبگان، با تصویب رئیس بنیاد تعیین می‌شود.

**ماده ۴-** تسهیلات اعطایی شامل موارد زیر است:

۱. نامگذاری جوایز علمی بنیاد که به دانشجویان نخبه و استعداد برتر اعطاء می‌شود به نام ایشان.

۲. معرفی برجسته‌ترین از میان هر گروه از برگزیدگان به فرهنگستان‌های کشور جهت بررسی عضویت.

۳. معرفی برجسته‌ترین از میان هر گروه از برگزیدگان به کمیسیون اعطاء نشان‌های علمی جهت بررسی اعطاء نشان.

۴. اعطای کرسی علمی به برگزیدگان بر مبنای محور و برنامه پژوهشی که به تصویب صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور می‌رسد. اعتبار ویژه کرسی علمی در مدت سه سال در موارد زیر قابل هزینه است:

الف - انجام تحقیقات در جهت پیشبرد برنامه پژوهشی مصوب و مورد نیاز کشور.

ب- پرداخت هزینه‌های سه بار مسافرت‌های علمی کوتاه مدت خارج از کشور برای ارائه مقالات علمی و نظایر آن.

- پ- خرید تجهیزات و مواد مورد نیاز آزمایشگاه و پژوهش‌های برگزیدگان.
- ت- پرداخت هزینه شرکت دانشجویان در همایش‌های خارجی و داخلی.
- ث- چاپ کتب و انتشارات علمی برگزیدگان در سطح ملی و بین‌المللی.
- ج- پرداخت به دستیاران پژوهشی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی.
۵. اعطای عنوان مشاور عالی پژوهشی بنیاد برای راهنمایی نخبگان و استعداد‌های برتر جوان.
۶. معرفی برگزیدگان دارای رتبه استادی به وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت صدور مجوز پذیرش ۳ دانشجوی دوره دکتری با تشخیص ایشان (بر مبنای پذیرش استاد) و بدون آزمون و بصورت ظرفیت اضافی با رعایت ضوابط عمومی پذیرش دانشجو.
۷. اهدای کمک هزینه سفر حج عمره برای خود و یکی از اعضای خانواده.
۸. اهدای جایزه بنیاد ملی نخبگان به منظور تقدیر از تلاش‌های مستمر علمی شخصیت‌های برگزیده
۹. میزبانی چهار محقق پسادکتری در طی سه سال به انتخاب مشمول این آیین‌نامه. حقوق و مزایای محقق پسادکتری به استاد میزبان جهت پرداخت به وی اعطا می‌گردد.
۱۰. یک بار میزبانی همکار پژوهشی از سایر کشورها در قالب



فرصت مطالعاتی به مدت ۶ ماه.

**ماده ۵-** برجسته‌ترین برگزیدگان و به ویژه شخصیت‌هایی که یک نظریه معتبر علمی را برای اولین بار در دنیا مطرح کرده‌اند و مورد اقبال عمومی مجامع علمی جهانی قرار گرفته است و نیز کسانی که یک خط تحقیق علمی نوین را برای اولین بار در دنیا مطرح نموده و با اقبال جهانی دانشمندان روبرو شده‌اند، از سوی بنیاد به عنوان مرجعیت علمی در رشته خود شناخته می‌شوند و طی مراسم ویژه‌ای که به طور سالانه برگزار می‌گردد، از مقام علمی آنان تجلیل بعمل می‌آید.

**ماده ۶-** مرجع تشخیص و تصمیم‌گیری در مورد تعیین حدود و مصادیق این آیین‌نامه، شورای نخبگان بنیاد است.

**ماده ۷-** این آیین‌نامه جایگزین «دستورالعمل پشتیبانی از نخبگان و استعدادهای برتر: اعطای جایزه و تسهیلات به برگزیدگان از میان محققان برجسته، استادان ممتاز و پژوهشگران نمونه کشور» مصوب بیست و هفتمین جلسه کمیسیون دائم هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان مورخ ۱۳۸۶/۸/۲۸ می‌گردد.

**ماده ۸-** این آیین‌نامه در هشت ماده و یک تبصره در پنجاه و دومین جلسه کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان مورخ ۱۳۹۰/۹/۲۹ به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجرا است.



## پیوست: شرایط انتخاب برگزیدگان از میان استادان و پژوهشگران برجسته کشور

**ماده ۱-** برگزیدگان بر اساس نظرخواهی مخفی از محققان، استادان، دانشجویان ممتاز و محققان برجسته، از میان شخصیت‌های معتبر علمی که مشهور به داشتن خصائل والای دینی و انسانی باشند و حداقل پنج مورد از افتخارات مندرج در جدول ۱ را احراز نمایند، انتخاب می‌شوند.

**تبصره:** در سه سال اول اجرای این دستورالعمل، افتخارات بسیار برجسته ملی به تشخیص شورای نخبگان می‌تواند جایگزین افتخارات معادل بین‌المللی مندرج در جدول یک شود.

**ماده ۲-** از میان استادان نمونه در سطح کشور کسانی که علاوه بر احراز شرایط مذکور در ماده یک این پیوست، در پنج سال اخیر حداقل ۳۰۰ امتیاز از آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی کسب کرده باشند، مورد بررسی قرار می‌گیرند. امتیاز هر شخص براساس جدول نوآوری و کارآفرینی پژوهشگران (جدول ۲) تعیین می‌شود و برگزیدگان از میان واجدان بالاترین امتیاز به ترتیب انتخاب می‌شوند.

**ماده ۳-** برگزیدگان از میان پژوهشگران نمونه کشوری حائز شرایط ماده یک بر مبنای امتیاز کل محاسبه شده از جدول

نوآوری و کارآفرینی پژوهشگران (جدول ۲) با بیشترین امتیازات انتخاب می‌گردند.

**ماده ۴-** برگزیدگان از میان محققان ایرانی انتخاب شده توسط مؤسسات معتبر اطلاعات علمی بین‌المللی و داخلی به شرط احراز ماده یک از میان گروه‌های مذکور در بندهای ۴-۱ و ۴-۲ با روش بند ۴-۳ انتخاب می‌شوند.

۱. محققانی که ارجاعات به مقالات آن‌ها بنا بر ضوابط و معیارهای مؤسسات اطلاع‌رسانی علمی معتبر از حد نصاب رشته‌ای معینی با تشخیص شورای نخبگان بالاتر رفته است و در مدت سه سال قبل از زمان داوری این موقعیت را پیوسته حفظ کرده باشند. حداقل نیمی از ارجاعات یاد شده تا سقف حد نصاب باید ارجاعات غیرخودی باشد.

۲. محققانی که دارنده مقالات به شدت مورد ارجاع بنابر معیارهای مؤسسات اطلاع‌رسانی علمی معتبر در شاخه علمی مورد بررسی بنابر تشخیص شورای نخبگان هستند.

۳. با توجه به آمار کلی اشخاص مشمول ماده ۴ و در نظر گرفتن عوامل زیر برگزیدگان از میان اشخاص با بیشترین ضریب نفوذ انتشارات علمی تعیین می‌گردند: الف- متوسط ارجاعات به مقالات، ب- تعداد ارجاعات غیر خودی حداکثر به یک مقاله، ج- تعداد مقالاتی از شخص مورد بررسی که عنوان مقالات به شدت مورد ارجاع را دریافت کرده‌اند، د- ضریب نفوذ انتشارات علمی هر شخص (د- به شرح زیر محاسبه می‌گردد):

$$\text{ج} / \text{ب} + \text{الف} = \text{ضریب نفوذ انتشارات علمی}$$





**ماده ۵-** با توجه به زمینه‌های علمی متنوع دانشمندان ایرانی، برگزیدگان در گروه‌ها و رشته‌های علمی و پژوهشی مختلف انتخاب می‌شوند.

جدول ۱. افتخارات ضروری (حداقل ۵ مورد از ۱۰ مورد لازم است)

سر دبیر یا عضو هیئت تحریریه در نشریات بسیار معتبر بین المللی در پنج سال اخیر
سخنران کلیدی یا سخنران مدعو در کنفرانس‌های بسیار معتبر بین‌المللی در سه سال اخیر
عضو کمیته علمی یا راهبری کنفرانس‌های علمی بسیار معتبر بین‌المللی
عضویت در هیئت مدیره انجمن‌های علمی بین المللی
مجری پروژه مهم و موفق فرهنگی، اقتصادی، اجتماعی، صنعتی در کشور با گواهی مراجع معتبر ذیربط مبنی بر تأثیر نتایج پروژه در سطح ملی
مؤسس شرکت دانش بنیان غیردولتی موفق که کالا یا خدمات خود را مستمرا به بازار عرضه نموده باشد یا یک مؤسسه تحقیقاتی دولتی یا غیردولتی فعال که پروژه‌های متعددی را با موفقیت به پایان رسانده باشد.
مؤسس آزمایشگاه پژوهشی مجهز، فعال و اثربخش که علاوه بر مؤسس و دانشجویان، استادان و پژوهشگران دیگری نیز بطور فعال در آن به پژوهش بپردازند.
انتشار کتاب درسی بین المللی مورد تدریس در دانشگاه‌های معتبر دنیا یا کتاب پژوهشی از سوی ناشران معتبر علمی بین المللی
ثبت اختراع بین المللی
ارائه نظریه معتبر علمی برای اولین بار در دنیا که مقبولیت و اعتبار عام یافته باشد یا افتتاح یک خط تحقیق علمی نوین در دنیا که با اقبال علمی بین المللی مواجه شده باشد؛ با تأیید انجمن علمی ذیربط



جدول شماره ۲. جدول نوآوری و کارآفرینی پژوهشگران

رتبه	نوآوری یا کارآفرینی	امتیاز هر مورد	سقف امتیاز از این بند
۱	حل مشکلات و مسائل مهم و مشخص اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و زیربنایی کشور از طریق انجام پژوهش‌های علمی	حداکثر ۱۰	۵۰
۲	مدیریت پروژه‌ها و فعالیت‌های دینی، فرهنگی و تربیتی برجسته در سطح ملی و جهانی	حداکثر ۱۰	۵۰
۳	مدیریت پروژه‌های علمی و فناوری ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی با مرکزیت ایران	حداکثر ۱۰ با احتساب ضریب سهم شخص در مدیریت	۵۰
۴	مدیریت پروژه‌های صنعتی ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی با مرکزیت ایران	حداکثر ۱۰ با احتساب ضریب سهم	۵۰
۵	اجرای حداقل یک پروژه فرهنگی معتبر یا ایجاد حداقل یک واحد صنعتی با ارزش افزوده یا تولید ثروت ملی در نتیجه نوآوری با سهم حداقل ۳۳ درصد در ایجاد	هر ۱۰ میلیارد ریال ارزش افزوده معادل یا درآمد سالیانه از نوآوری ۱۰ امتیاز با احتساب ضریب مشارکت	۲۰
۶	ثبت اختراع داخل کشور با تأیید معتبر	ضریب مشارکت × حداکثر ۳	۴۰
۷	ثبت اختراع بین‌المللی	ضریب مشارکت × حداکثر ۱۰	۸۰
۸	ارائه یک نظریه جدید یا خط تحقیق علمی جدید برای اولین بار در دنیا که با اقبال علمی بین‌المللی مواجه شده باشد با تأیید انجمن علمی مربوط	حداکثر ۲۰ با احتساب ضریب مشارکت	۶۰
۹	انتشار کتب علمی بین‌المللی*	حداکثر ۱۰	۴۰
۱۰	انتشار کتب علمی داخلی*	حداکثر ۵	۲۰
۱۱	تألیف مقالات علمی بین‌المللی با ارجاعات غیر خودی بیشتر از متوسط رشته‌ای جهانی،**	حداکثر ۷	۸۰
۱۲	تألیف مقالات علمی داخلی با ارجاعات غیر خودی بیشتر از متوسط رشته‌ای ملی**	حداکثر ۴	۳۰
۱۳	تألیف مقالات علمی ترویجی*	حداکثر ۲	۱۰
۱۴	پرورش شاگردان برجسته در دوره دکتری که به عضویت هیئت علمی دانشگاه‌ها و پژوهشکده‌های مورد تأیید وزارتین درآمده‌اند	هر مورد ۴	۴۰

\* ضرایب آیین‌نامه ارتقاء اعضاء هیئت علمی ملاک قرار می‌گیرد.

\*\* به جای محاسبه امتیازات ردیف‌های ۱۲ و ۱۳، سقف امتیاز ردیف ۱۱ می‌تواند تا

۱۰۰ امتیاز افزایش یابد.



## شیوه‌نامه اعطای تسهیلات و جایزه علمی علامه طباطبائی به برگزیدگان از میان استادان و پژوهشگران برجسته کشور

### ماده ۱- گروه‌های مشمول (مطابق آیین‌نامه)

۱. استادان نمونه و ممتاز
۲. پژوهشگران نمونه کشوری
۳. محققان و استادان دیگر (معیار مؤسسات اطلاعات علمی...)

### ماده ۲- تسهیلات مطابق (مطابق آیین‌نامه)

۱. تسهیلات بنیاد
۲. دیگر تسهیلات قید شده در آیین‌نامه (معرفی جهت عضویت در فرهنگستان‌ها و پذیرش دانشجوی دکتری بدون آزمون، معرفی جهت دریافت نشان‌های دولتی)
۳. اعطای اعتبار ویژه کرسی علمی به مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال به مشمولین بند ۴ ماده ۴
۴. حقوق و مزایای محقق پسا دکتری مشمول بند ۹ ماده ۴ برابر استادیار پایه یک بوده و پس از ارائه اسناد مثبت به توسط استاد میزبان تسویه خواهد شد.
۵. تأمین هزینه‌های رفت و آمد با هواپیما و کمک هزینه اقامت مدعوین بند ۱۰ ماده ۴ تا سقف مبلغ شصت میلیون ریال



### ماده ۳- مرجع تشخیص و تعیین حدود و مصادیق و ارائه تسهیلات و خدمات

۱. آیین‌نامه

۲. شورای نخبگان

۳. رییس بنیاد

### ماده ۴- روش امتیازدهی (مطابق آیین‌نامه)

بر اساس جداول شماره ۱ و ۲ پیوست آیین‌نامه

### ماده ۵- پیشنهاد اجرای آیین‌نامه

**مرحله اول:** دریافت لیست استادان نمونه، پژوهشگران نمونه،  
اعضای فرهنگستان‌ها و چهره‌های ماندگار.

**مرحله دوم:** استخراج لیست مشمولین بر اساس معیار  
مؤسسات اطلاعات علمی.

**مرحله سوم:** بررسی اولیه و تکمیل مدارک و امتیازدهی و رتبه  
بندی توسط دبیرخانه شورای نخبگان.

**مرحله چهارم:** طرح در شورای نخبگان و تصویب نهایی.

**ماده ۶-** دوره زمانی مورد بررسی از ۱۳۸۵ می‌باشد.



## ضوابط اعطای وام مسکن نخبگان

(مصوب یکصد و سی و هشتمین جلسه شورای

معاونین بنیاد مورخ ۱۳۸۹/۰۹/۲۳)

### ماده ۱- مشمولان وام هشتصد میلیون ریالی

۱. دارندگان مدال طلای المپیادهای دانش‌آموزی
۲. نفرات اول تا سوم المپیادهای دانشجویی
۳. برگزیدگان سال‌های مختلف آزمون ورودی دانشگاه‌ها (۱۵۰ نفر اول گروه ریاضی و فنی، ۱۰۰ نفر گروه علوم تجربی، ۱۰۰ نفر گروه علوم انسانی و ۴۰ نفر گروه هنر)<sup>۱</sup>
۴. برگزیدگان آیین‌نامه انتخاب دانش‌آموختگان برتر آموزشی، پژوهشی، نوآوری مصوب ۸۹/۱/۲۵ کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد.
۵. صاحبان طرح‌های برگزیده جشنواره‌های بین‌المللی خوارزمی، رازی، فارابی، بخش دانشجویی و آزاد جشنواره جوان خوارزمی و برگزیدگان بخش فن‌آفرینی جشنواره شیخ بهایی به شرط مشارکت مؤثر علمی (در حال حاضر مشارکت ۳۰٪ تعیین شده است)
۶. برگزیدگان قرآنی سطوح یک و دو بر اساس ضوابط مصوب بنیاد

۱. بر اساس اصلاح بند ۲ ماده ۴ آیین‌نامه احراز استعدادهای برتر و نخبگی مصوب جلسه هفتصد و ده مورخ ۹۱/۲/۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی



۷. برگزیدگان از میان دانشجویان نمونه کشوری با تأیید بنیاد  
۸. دوفتر اول هر دوره از آزمون‌های جامع علوم پایه پزشکی،  
دندانپزشکی و داروسازی

۹. دارندگان مدال‌های جهانی مسابقات بین‌المللی مهارت  
۱۰. مخترعین سطح ۱ و ۲ طبق ضوابط بنیاد ملی نخبگان

### **ماده ۲- مشمولان وام پانصد میلیون ریالی**

۱. دارندگان مدال نقره و برنز کشوری المپیادهای دانش‌آموزی  
۲. صاحبان طرح‌های برگزیده بخش دانش‌آموزی و کاردانی  
جشنواره جوان خوارزمی به شرط داشتن مشارکت مؤثر علمی  
(در حال حاضر مشارکت علمی ۳۰٪ تعیین شده است)  
۳. اعزام شدگان به مسابقات جهانی مهارت

**تبصره ۱:** در خصوص مشمولان آیین‌نامه‌های آتی بنیاد با  
سطوح افتخارات تصمیم‌گیری خواهد شد.

**تبصره ۲:** مشمولان باید مقیم ایران بوده و تحصیل یا اشتغال  
به کارشان در داخل کشور به تأیید بنیاد برسد.

### **ماده ۳- امتیازات اولویت‌بندی**

۱. امتیاز تأهل یا سرپرستی خانوار: متأهل یا سرپرست خانوار:  
۱۰ امتیاز

۲. امتیاز سن: سن بین ۲۴ سال تمام تا ۳۷ سال تمام ۱۲ امتیاز  
به ازای هر سال بالاتر یا پایین‌تر یک امتیاز منفی

۳. امتیاز تحصیلات: الف- دانشجوی سال اول کارشناسی ارشد  
و دانشجوی سال پنجم دکتری حرفه‌ای: ۲ امتیاز ب- دانشجوی  
سال دوم و بالاتر کارشناسی ارشد و دانشجوی سال ششم و



بالاتر دکتری حرفه‌ای: ۴ امتیاز ج- دانش آموخته کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای: ۵ امتیاز د- دانشجوی سال اول دکتری: ۷ امتیاز ه- دانشجوی سال دوم دکتری: ۸ امتیاز و- دانشجوی سال سوم دکتری: ۹ امتیاز ز- دانشجوی سال چهارم و بالاتر دکتری: ۱۰ امتیاز ح- دانش آموخته دکتری: ۱۲ امتیاز ط- عضو هیئت علمی دانشگاه یا مراکز پژوهشی داخل کشور: ۱۵ امتیاز ۴. ایثارگران و فرزندان شاهد: ایثارگران و فرزندان شاهد یا معرفی مراجع ذیصلاح ۵ امتیاز

**تبصره ۱:** لازم است معدل هر مقطع ۱۷ یا بالاتر باشد در غیر اینصورت امتیاز مربوط به آن مقطع محاسبه نشده و مقطع قبلی مدنظر قرار خواهد گرفت. تمامی معدل‌ها پس از اعمال ضریب مربوط به رشته - دانشگاه مورد نظر منظور می‌گردد.

**تبصره ۲:** زوجیهایی که هر دو مشمول تسهیلات مسکن می‌شوند مختار هستند که یا برای کسب اولویت بالاتر امتیاز خود را جمع و تنها یک وام دریافت کنند یا هر یک به تنهایی و با اولویت متناسب با امتیاز کسب شده خود برای دریافت وام اقدام کنند.

**تبصره ۳:** در موارد خاص چنانچه فردی علیرغم برجسته بودن فعالیت‌های علمی، پژوهشی و نوآورانه به دلیل عدم احراز پویایی یا نداشتن تحصیلات عالیه در اولویت استفاده از وام قرار نگرفته باشد بنیاد می‌تواند با بررسی پرونده و افتخارات، وی را در اولویت دریافت وام قرار دهد.



## دستورالعمل پرداخت کمک هزینه‌های مسافرتی بنیاد

این دستورالعمل ناظر بر شرایط و نحوه پرداخت کمک هزینه‌های بنیاد است که به عنوان قسمتی از جوایز نخبگان به ایشان اهدا می‌شود.

**ماده ۱-** سفر معنوی حج عمره: کسانی که جایزه سفر عبادی حج به ایشان اعطا شده است، جهت اعزام به مراجع ذریبط معرفی و بر اساس اولویت به حج عمره اعزام خواهند شد.

**ماده ۲-** مسافرت‌های علمی: برای دریافت سایر کمک هزینه‌های مسافرتی بنیاد لازم است متقاضی در زمان قبول مقاله یا اعلام پذیرش فرصت مطالعاتی واجد شرایط دریافت جوایز بنیاد باشد و مدارک تقاضای خود را به بنیاد تسلیم نماید. الف- ارائه نامه پذیرش مقاله یا پذیرش تحصیلی برای فرصت مطالعاتی

ب- تأییدیه معاون پژوهشی مؤسسه محل تحصیل مبنی بر تأیید اعتبار علمی کنفرانس و برقراری شرایط و ضوابط معمول مسافرت‌های علمی دانشجویان

ج- گواهی اشتغال به تحصیل

د- یک نسخه از مقاله یا گزارش تحقیقاتی که در آن حمایت





بنیاد ملی نخبگان ذکر شده باشد.

هـ- مبلغ سفر با توجه به آیین‌نامه‌های سفرهای علمی تخصیص و در دو نوبت به متقاضی پرداخت می‌شود. قسط اول هنگام اعزام به میزان ۶۰ درصد اختصاص می‌یابد و قسط دوم در قبال ارائه گزارش سفر و ارائه مقاله و گواهی زمان حضور پرداخت و تسویه خواهد شد.

این دستورالعمل در دو ماده تدوین و در تاریخ ۸۶/۹/۲۰ به تأیید معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور و رئیس بنیاد ملی نخبگان رسیده است و از این تاریخ قابل اجرا است.



## ماده واحده اعطای اعتبار ویژه پژوهشی بنیاد ملی نخبگان ویژه پژوهشگران (استادیاران) جوان

(اعتبار مرحوم دکتر سعید کاظمی آشتیانی)<sup>۱</sup>

**ماده واحده-** به آن دسته از استادیاران دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی کشور که کمتر از چهل سال داشته و بیش از سه سال از دریافت درجه دکتری و شروع به کار آنان در این مراکز سپری نشده باشد و قبل از آن واجد شرایط نخبگی و استعداد برتر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و هیئت امناء بنیاد ملی نخبگان بوده باشند و یا در حین این مدت مشمول شرایط مذکور گردند، اعتبار پژوهشی ویژه‌ای به نام اعتبار پژوهشی بنیاد ملی نخبگان ویژه پژوهشگران جوان به منظور پیشبرد و ارتقاء پژوهش‌های آنان در رشته تخصصی مربوط اعطا می‌شود.

**تبصره ۱:** مبلغ این اعتبار با توجه به تعداد مشمولان این ماده و بودجه بنیاد ملی نخبگان، هر ساله به تصویب رئیس بنیاد ملی نخبگان می‌رسد.

**تبصره ۲:** این اعتبار طبق ضوابط نحوه هزینه‌کرد اعتبارهای پژوهشی بنیاد ملی نخبگان که توسط ریاست بنیاد ابلاغ می‌شود هزینه خواهد شد.

۱. در چهل و دومین جلسه کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد مورخ ۸۹/۴/۹ نام اعتبار تعیین، تبصره ۲ اصلاح و تبصره ۳ الحاق شد.

**تبصره ۳-** در صورتی که متقاضیان یکی از دو شرط حداکثر ۴۰ سال یا گذشتن حداکثر سه سال از شروع استادیاری نداشته باشند با موافقت شورای علمی نخبگان مشمول این آیین نامه خواهند شد.

این ماده واحده با سه تبصره در بیست و ششمین جلسه کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان مورخ ۸۶/۸/۱۲ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.



## شیوه‌نامه شرایط و نحوه هزینه‌کرد اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی ویژه پژوهشگران (استادیاران) جوان

به استناد ماده واحده اعطای اعتبار پژوهشی بنیاد ملی نخبگان ویژه پژوهشگران جوان مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۶/۸/۱۲ و اصلاحیه بعدی مصوبه جلسه مورخ ۱۳۸۹/۴/۹ کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان، این شیوه‌نامه برای تعیین شرایط و نحوه هزینه‌کرد این اعتبار و چگونگی نظارت بر آن تدوین می‌گردد.

### ماده ۱- تعاریف:

۱. بنیاد ملی نخبگان و کلیه بنیادهای نخبگان استانی آن در این شیوه‌نامه بنیاد نامیده می‌شود.
۲. اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی ویژه پژوهشگران جوان در این شیوه‌نامه اعتبار نامیده می‌شود.
۳. استادیار مشمول دریافت اعتبار در این شیوه‌نامه استادیار نامیده می‌شود.
۴. دانشگاه یا مؤسسه پژوهشی‌ای که توسط استادیار برای هزینه‌کرد اعتبار انتخاب و توسط بنیاد تأیید می‌شود در این

شیوه‌نامه مؤسسه ناظر نامیده می‌شود.

۵. معاونت پژوهشی مؤسسه ناظر در این شیوه‌نامه ناظر نامیده می‌شود.

**تبصره:** در صورتی که مؤسسه انتخاب شده فاقد معاونت پژوهشی باشد ریاست مؤسسه به عنوان ناظر شناخته می‌شود.

۶. سخت‌افزار و نرم‌افزار، مواد آزمایشگاهی مصرفی و غیر مصرفی، کتب و نشریات، در این شیوه‌نامه تجهیزات نامیده می‌شود.

۷. پروژه تحقیقاتی نظری و عملی، تألیف کتاب یا طراحی و پیاده‌سازی نرم‌افزار، در این شیوه‌نامه طرح نامیده می‌شود.

## **ماده ۲- مراحل دریافت اعتبار از بنیاد و پرداخت به استادیار:**

۱. بنیاد طی نامه رسمی، تعلق اعتبار اعطایی و میزان آن را به همراه این شیوه‌نامه به استادیار ابلاغ می‌نماید.

۲. استادیار باید با ارائه نامه بنیاد (بند ۱) به مؤسسه ناظر مورد نظر خود، موافقت خود را برای هزینه‌کرد اعتبار مورد نظر تحت نظارت آن مؤسسه کتباً اعلام نماید و مؤسسه مورد نظر نیز باید طی نامه‌ای موافقت خود مبنی بر نظارت بر هزینه‌کرد اعتبار بر اساس این شیوه‌نامه را به بنیاد اعلام نماید.

۳. بنیاد در صورت تأیید صلاحیت مؤسسه ناظر، مبلغ اعتبار اعطایی را در اختیار مؤسسه ناظر قرار می‌دهد و مؤسسه و استادیار را از پرداخت اعتبار مطلع می‌نماید.

**تبصره-** در صورتی که اعتبار به مؤسسه محل خدمت استادیار



پرداخت شده باشد و استادیار از آن مؤسسه به مؤسسه دیگر منتقل شود، در صورت درخواست استادیار، مؤسسه مبدأ موظف است باقی‌مانده اعتبار را به همراه گزارش هزینه‌کرد مبلغ هزینه شده، به بنیاد عودت داده و مراتب را طی یک نامه رسمی به بنیاد اعلام نماید. بنیاد پس از طی کردن مجدد مراحل پرداخت، باقی‌مانده اعتبار را به مؤسسه ناظر جدید پرداخت می‌کند.

۴. حداکثر مدت زمان هزینه‌کرد اعتبار، سه سال از زمان پرداخت آن به مؤسسه ناظر است. در صورتی که پس از گذشت سه سال از پرداخت اعتبار به مؤسسه ناظر، تمام یا بخشی از اعتبار هزینه نشده باشد مؤسسه ناظر موظف است دلایل عدم هزینه‌کرد مبلغ مورد نظر را به همراه گزارش هزینه‌کرد مبلغ هزینه شده، طی یک نامه رسمی به بنیاد اعلام کند تا بنیاد در خصوص تمدید مدت یا بازپس‌گیری باقی‌مانده اعتبار تصمیم‌گیری نماید. در صورت تصمیم بنیاد مبنی بر بازپس‌گیری باقی‌مانده اعتبار و ابلاغ آن به مؤسسه ناظر، مؤسسه ناظر موظف به عودت مبلغ مورد نظر است.

**ماده ۳- کسورات قانونی:** صرفاً هزینه‌های پرسنلی که از محل این اعتبار صورت می‌گیرد، مشمول مالیات است و مابقی اعتبار مشمول هیچ‌گونه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات و بالاسری نمی‌گردد.

**ماده ۴- حق نظارت:** در صورتی که استادیار، مؤسسه دیگری به غیر از محل خدمت خود را به عنوان مؤسسه ناظر انتخاب نماید معادل ۱۰٪ اعتبار علاوه بر میزان اعتبار به عنوان حق



نظارت از طرف بنیاد به مؤسسه ناظر پرداخت می‌شود.

**ماده ۵- موارد هزینه‌کرد:** استادیار می‌تواند اعتبار را در قالب یک یا چند بند زیر هزینه کند. انعقاد هرگونه قرارداد بین استادیار و مؤسسه ناظر برای هزینه‌کرد اعتبار ممنوع است و اعتبار باید صرفاً بر اساس این شیوه‌نامه هزینه شود.

**۱- خرید تجهیزات:** تا ۱۰۰٪ اعتبار با تأیید ناظر برای خرید تجهیزات قابل هزینه است و این تجهیزات جزء دارایی‌های استادیار محسوب می‌گردد.

## ۲- طرح:

۱-۲- استادیار می‌تواند تمام یا بخشی از اعتبار خود را برای مشارکت در یک یا چند طرح هزینه نماید، طرحی که بیشترین درصد هزینه‌کرد اعتبار را دارد، بایستی به تصویب مؤسسه ناظر برسد...

۲-۲- در طرح‌هایی که دستاوردهای اصلی آن، کتاب است (مانند برخی طرح‌های ادبی)؛ تا ۷۰٪ اعتبار با تأیید ناظر، برای چاپ و انتشار آن قابل هزینه است.

**تبصره:** طرح پیشنهادی از طرف استادیار باید مرتبط با رشته تخصصی وی باشد.

**۳- شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی:** تا ۱۰٪ از میزان کل اعتبار می‌تواند برای شرکت در کارگاه‌ها، دوره‌های آموزشی و همایش‌های داخلی و تا ۲۵٪ از کل آن می‌تواند برای شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی و همایش‌های خارجی هزینه شود.

**۴- هزینه‌های پرسنلی:** تا سقف ۵۰٪ اعتبار، با تأیید ناظر،



می‌تواند صرف هزینه‌های پرسنلی شود که حداکثر ۶۰٪ از این سقف (یعنی تا ۳۰٪ کل اعتبار) قابل تخصیص به خود استادیار است. هزینه‌های پرسنلی صرفاً در صورت ارائه طرح به مؤسسه ناظر و در قالب آن طرح، قابل هزینه است.

**تبصره:** در رشته‌هایی که اصولاً نیاز کمتری به تهیه تجهیزات دارند (بنا به تشخیص معاونت پژوهش و برنامه ریزی بنیاد) و بیشتر فعالیت‌های پرسنلی در آن‌ها صورت می‌پذیرد، تا سقف ۸۰٪ اعتبار قابل استفاده برای هزینه‌های پرسنلی است که تا ۶۰٪ از این سقف قابل تخصیص به خود استادیار است.

**۵- مخارج کارگاهی یا آزمایشگاهی:** استادیار می‌تواند تا ۱۰۰٪ از اعتبار را برای استفاده از امکانات و تجهیزات سایر مؤسسات هزینه نماید.

**ماده ۶- مراحل پرداخت:** اعتبار طی مراحل زیر پرداخت می‌گردد:

۱. در مرحله اول همزمان با تسلیم طرح ۵۰٪ از اعتبار در اختیار استادیار قرار داده می‌شود.

۲. پس از تأیید ناظر مبنی بر هزینه‌کرد ۸۰٪ از پرداخت مرحله اول، ۴۰٪ دیگر از اعتبار پرداخت می‌شود.

۳. پس از ارائه گزارش مطابق ماده ۸ این شیوه‌نامه، ۱۰٪ پایانی اعتبار به استادیار پرداخت خواهد شد.

**ماده ۷- مالکیت طرح و حفظ اسرار طرح:**

۱. حقوق مادی و معنوی حاصل از طرح‌های انجام شده با کمک این اعتبار، به میزان مشارکت مالی و علمی استادیار در طرح، متعلق به وی است.



۲. ناظر و مؤسسه ناظر موظف به حفظ اسرار طرح هستند.

**ماده ۸- گزارش پایانی هزینه‌کرد اعتبار:** گزارش پایانی هزینه‌کرد اعتبار باید پس از تأیید مؤسسه ناظر به معاونت پژوهش و برنامه‌ریزی بنیاد ارسال شود. لازم است در انتشار نتایج حاصل از هزینه‌کرد اعتبار (اعم از طرح‌ها، مقالات، کتب، نرم‌افزارها و امثالهم) به انجام آن از محل یا با کمک اعتبار پژوهشی بنیاد ملی نخبگان تصریح شود و مؤسسه ناظر می‌پذیرد که بر رعایت این امر نظارت کامل داشته باشد.

**ماده ۹- مرجع حل اختلاف و موارد خاص:** در صورت بروز هرگونه اختلاف در هزینه‌کرد این اعتبار و اجرای این شیوه‌نامه بین استادیار و مؤسسه ناظر و بروز موارد خاص مرجع تصمیم‌گیری معاونت پژوهش و برنامه‌ریزی بنیاد خواهد بود.

**ماده ۱۰- ارزیابی هزینه‌کرد و مسائل حقوقی:** بنیاد می‌تواند شخص یا اشخاصی را برای بررسی و ارزیابی نحوه هزینه‌کرد اعتبار تعیین نماید و حق پیگیری‌های حقوقی در تمامی موارد مرتبط با اعتبار، برای بنیاد محفوظ است.

**ماده ۱۱-** این شیوه‌نامه در ۱۱ ماده و سه تبصره تدوین و در تاریخ ۱۳۹۱/۲/۱۲ به تصویب رسیده است و جایگزین شیوه‌نامه قبلی می‌گردد.



## شیوه‌نامه بررسی پرونده‌های متقاضیان اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر سعید کاظمی آشتیانی (استادیاران جوان) در موارد خاص

باتوجه به رویکرد بنیاد مبنی بر حمایت‌های مؤثر و هدفمند حداکثری در جهت توانمندسازی استعداد‌های برتر و بهره‌گیری هرچه بیشتر از توان نخبگان و استعداد‌های برتر در توسعه علمی کشور و اثر قابل توجه این اعتبار در این جهت، و با عنایت به تبصره الحاقی مصوب کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد مبنی بر اعطای اعتبار به نخبگان و استعداد‌های برتری که تنها یکی از دو شرط «نداشتن بیش از ۴۰ سال» یا «نداشتن بیش از سه سال سابقه استادیاری» را دارا نباشد با تصویب شورای نخبگان مقرر شد:

۱. در صورتیکه شخص در زمانی که مشمول این اعتبار می‌شده است به دلیل عدم اطلاع تقاضای بهره‌مندی از اعتبار را نداده باشد، اعتبار مذکور اعطا می‌شود.
۲. در صورتیکه شخص در زمانی که مشمول این اعتبار می‌شده است یکی از دو شرط نداشتن بیش از ۴۰ سال و نداشتن بیش از سه سال سابقه هیئت علمی را نداشته باشد در صورتیکه افتخار مشمول ضوابط بنیاد در سه سال گذشته کسب شده باشد



شیوه‌نامه بررسی پرونده‌های متقاضیان اعتبار پژوهشی  
مرحوم دکتر سعید کاظمی آشتیانی (استادیاران جوان) در موارد خاص

مشمول اعتبار خواهد شد و در صورتیکه مربوط به قبل از آن باشد طبق جداول پیوست که برگرفته از مواد ۲ و ۳ آیین‌نامه استعدادهای برتر آموزش - پژوهشی - نوآوری است بررسی و در صورت کسب حداقل ۴۰ امتیاز مشمول تسهیلات می‌شوند.

### **امتیازات پژوهشی، فناوری و نوآوری**

امتیازات فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری توسط کمیته‌ای تخصصی از اساتید رشته با انتخاب بنیاد و طبق جدول زیر محاسبه می‌شود:



ردیف	فعالیت	حداکثر امتیاز برای هر عنوان
۱	مقالات کامل با نمایه معتبر بین‌المللی	۷
۲	مقالات کوتاه با نمایه معتبر بین‌المللی	۴
۳	مقالات علمی-پژوهشی داخلی نمایه شده و مورد تأیید	۵
۴	مقالات همایش‌های ملی و بین‌المللی معتبر و مجلات علمی و ترویجی	۲
۵	اختراع با تأیید علمی	مطابق آیین‌نامه حمایت از مخترعان در بنیاد مصوب ۸۷/۳/۶
۶	فروش دانش فنی مرتبط با پایان نامه با تأیید دانشگاه و بنیاد	۱۰
۷	نظریه پردازی برجسته با تأیید کرسی‌های نظریه پردازی و مراجع ذیصلاح مربوط و بنیاد (فراتر از سطح معمول رساله‌ها و پایان نامه‌ها)	۱۰
۸	ارائه نقادی و تحلیل بدیع از نظریه‌های موجود با تأیید کرسی‌های نظریه پردازی و مراجع ذیصلاح و بنیاد	۴
۹	کاربردی شدن مؤثر نظریه بدیع و نوآورانه در سطح جامعه توسط نظریه پرداز یا دیگران با تأیید کرسی‌های نظریه پردازی و مراجع ذیصلاح بنیاد	۵
۱۰	تألیف کتب پژوهشی برجسته	۱۰
۱۱	تشکیل شرکت دانش بنیان موفق و ارائه محصول بر مبنای دستاوردهای علمی	۱۰
۱۲	داشتن نقش موثر در حل یک معضل راهبردی یا کاربردی مهم و مورد نیاز کشور مرتبط با رشته تحصیلی با تأیید دانشگاه مربوط و بنیاد	۱۰

**تبصره ۱-** حداکثر جمع امتیاز بند ۴ به اندازه ۲۰٪ مجموع امتیازات اخذ شده در بندهای ۱، ۲ و ۳ می‌تواند باشد.

**تبصره ۲-** امتیاز مقالات با مولفین مشترک بنا بر دستورالعمل بنیاد محاسبه شده و در مقالات زمان دانشجویی نام اساتید راهنما و مشاور و در مقالات زمان استادیاری نام دانشجو در محاسبه امتیاز حذف می‌شود. تنها مقالاتی مورد پذیرش قرار می‌گیرند که آدرس شخص متقاضی داخل کشور باشد. (Affiliation داخلی باشد)

**تبصره ۳-** در بررسی رزومه افراد (متقاضی جایزه مرحوم کاظمی آشتیانی) تنها مقالاتی که دارای نمایه باشند مورد توجه قرار می‌گیرند و سایر مقالات مورد محاسبه قرار نمی‌گیرند.

### **امتیازات آموزشی - فرهنگی**

فعالیت‌های آموزشی - فرهنگی و میزان امتیاز با تأیید بنیاد برطبق جدول زیر محاسبه می‌شود:



ردیف	فعالیت	حداکثر امتیاز
۱	کسب رتبه‌های برتر آزمون سراسری کارشناسی ارشد به ازای هر هزار نفر شرکت کننده یک نفر	۵ امتیاز
۲	دانشجوی نمونه کشوری	۵
۳	کسب رتبه اول دانش آموختگان بین حداقل ۱۵ نفر	۴
۴	فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و دینی	هر مورد یک امتیاز تا سقف ۵ امتیاز
۵	کسب معدل بالا در هر مقطع	از هفته به بالا هر نمره ۱ امتیاز
۶	تحصیل همزمان در دو رشته	۳
۷	کسب رتبه‌های برتر المپیادهای دانشجویی	تا رتبه ده ۲ امتیاز
۸	کسب رتبه آزمون سراسری ورود به دانشگاه‌ها	صد نفر اول، دوم، سوم، چهارم و پنجم به ترتیب ۵، ۴، ۳، ۲ و ۱ امتیاز
۹	کسب رتبه در مسابقات و جشنواره‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی	نفرات اول، دوم و سوم به ترتیب ۳، ۲ و ۱ امتیاز
۱۰	سایر فعالیت‌های علمی، هنری و ورزشی	هر مورد حداکثر ۱ امتیاز تا سقف ۵ امتیاز
۱۱	ایثارگران	۳ امتیاز

این شیوه‌نامه در تاریخ ۱۳۸۹/۶/۳۰ در دومین جلسه شورای نخبگان به تصویب رسید و از تاریخ تصویب با توشیح ریاست بنیاد ملی نخبگان قابل اجرا است.



## ماده واحده اعطای اعتبار پژوهشی و نوآوری بنیاد ملی نخبگان به نوآوران و مخترعان برگزیده

**ماده واحده-** به استناد بند ۳-۴ آیین‌نامه احراز استعداد های برتر و نخبگی، مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۴ شورای عالی انقلا ت فرهنگی، به برگزیدگان جشنواره‌های معتبر داخلی و خارجی و مخترعان برگزیده مورد تأیید بنیاد، اعتبار پژوهشی و نوآوری بنیاد ملی نخبگان برای فعالیت در کشور در جهت توسعه پژوهش یا تکمیل و تجاری سازی نوآوری آنان بر مبنای طرح مصوب واگذار می‌شود.

**تبصره ۱-** به ازای هر طرح برگزیده در جشنواره، صاحبان طرح می‌توانند یک پیشنهاد ادامه طرح در مرحله پژوهش و یا تجاری سازی به بنیاد ارائه نمایند که در صورت تصویب، اعتبار پژوهشی و نوآوری بنیاد به آن تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۲-** مخترعانی که بنابر آیین‌نامه مربوطه در بنیاد برگزیده می‌شوند، می‌توانند پیشنهاد تکمیل و تجاری سازی برای یکی از طرح‌های خود به بنیاد ارائه دهند که در صورت تصویب، اعتبار پژوهشی و نوآوری بنیاد برخوردار می‌گردد.

**تبصره ۳-** میزان اعتبار پژوهشی و نوآوری تا سقف معین در



سه سطح بر طبق طرح پیشنهادی و افتخار کسب شده هر ساله با توجه به اعتبارات بنیاد توسط رئیس بنیاد ملی خبگان تعیین و ابلاغ می‌شود.

**تبصره ۴-** برای سطح عمومی مخترعان و نوآوران جوان و جشنواره جوان خوارزمی و بخش دانشجویی جشنواره رازی سطح چهارمی توسط بنیاد تعریف می‌شود که بنیاد می‌تواند تا سقف تعیین شده از آنان حمایت کند.

**تبصره ۵-** اعتبار پژوهشی و نوآوری طبق ضوابط هزینه کرد اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، یا صندوق حمایت از پژوهشگران کشور یا ضوابط دیگر مراکز علمی پژوهشی که بنیاد معین می‌کند، هزینه می‌گردد.

**تبصره ۶-** این آیین‌نامه شامل برگزیدگان جشنواره بین‌المللی خوارزمی و بخش محققان جشنواره رازی می‌گردد و در مورد سایر جشنواره‌ها تصمیم‌گیری خواهد شد.

**تبصره ۷-** دستورالعمل اجرایی به تصویب رئیس بنیاد ملی خبگان می‌رسد.

این ماده واحده با هفت تبصره در بیست و نهمین جلسه کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد ملی خبگان مورخ ۸۷/۳/۶ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.





# آیین‌نامه انتخاب و پشتیبانی برگزیدگان از میان مخترعان

## مقدمه

به استناد بند ۳-۴ آیین‌نامه احراز استعدادهای برتر و نخبگی مصوب پانصد و هشتاد و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی، این آیین‌نامه جهت ارزیابی و تعیین برگزیدگان از میان مخترعان و پشتیبانی از آنان به اجرا در می‌آید.

## ماده ۱- تعاریف

تعاریف آیین‌نامه مطابق با قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم تجاری مجلس شورای اسلامی مصوب ۸۶/۱۱/۲۳ عبارت است از:

## اختراع

الف- اختراع نتیجه فکر فرد یا افراد است که برای اولین بار فرآیند یا فرآورده‌های خاص را ارائه می‌کند و مشکلی را در یک حرفه، فن، فناوری، صنعت و مانند آنها حل می‌نماید.

ب- اختراع قابل ثبت: اختراعی قابل ثبت است که حاوی ابتکار جدید و دارای کاربرد صنعتی باشد.

**تبصره:** ارزیابی و پشتیبانی از دستاوردهای نوآورانه مبتنی



بر کشف، نظریه‌های علمی، روش‌های ریاضی و آثار هنری، روش‌های تشخیص و معالجه بیماری‌ها و روش‌های انجام کار تجاری در آیین‌نامه جداگانه‌ای تهیه و به تصویب خواهد رسید. ج- مراجع ارزیابی: سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و غیردولتی صاحب صلاحیت می‌باشند که بنیاد بررسی و تأیید علمی و نوآوری اختراعات را به آنها واگذار می‌نماید.

### ثبت اختراع

د- ثبت اختراع در داخل کشور مطابق قانون صورت می‌گیرد و ثبت بین‌المللی اختراع، در دفاتر ثبت اختراع معتبر برجسته خارج از کشور که مورد تأیید بنیاد است؛ انجام می‌شود. ه- تأیید علمی اختراع: تأیید علمی اختراع تنها در موارد قابل ثبت و مطابق شرایط زیر صورت می‌گیرد:

۱. نو بودن اختراع در سطح بین‌المللی

۲. قابلیت کاربردی و صنعتی شدن

### ماده ۲- امتیازات مکتسبه

امتیاز مخترعین در هر مورد در محدوده ذیل تعیین و امتیازات کل از جمع آنها حاصل می‌شود.

۱. تأیید علمی و نوآوری هر اختراع ثبت شده در کشور از سوی مراجع ارزیابی ۴-۸

۲. تولید انبوه هر اختراع که مطابق بند ۲-۱ تأیید شده است توسط مخترع در داخل کشور یا فروش حق استفاده از اختراع به

دیگری که منجر به تولید در داخل شده باشد. ۳-۶

۳. تشکیل هر پرونده ثبت اختراع در خارج از کشور (Filing) ۱-۳



۴. ثبت بین‌المللی هر اختراع (Granting) ۶-۱۰
۵. فروش حق استفاده از هر اختراع در خارج ۳-۶
۶. صادرات کالا یا خدمات ناشی از هر اختراع به خارج از کشور توسط مخترع یا دیگری ۳-۶
- تبصره ۱:** حداکثر مجموع امتیازات برای بند ۲-۳ برابر ده می‌باشد.
- تبصره ۲:** در صورت مشارکت دو یا چند تن در یک اختراع، مجموع امتیاز مخترعان از حاصلضرب ضرایب زیر در امتیازات مندرج در ماده ۲ حسب مورد تعیین می‌شود و امتیاز هریک از مخترعان به نسبت مشارکت وی در اختراع و حداکثر تا  $0/8$  امتیازات مندرج در ماده ۲ حسب مورد بدست می‌آید. لازم است کلیه همکاران هر اختراع قبل از اختصاص امتیازات رسماً سهم خود را در آن اعلام نمایند.
- الف- ۲ تن با ضریب  $1/6$
- ب- ۳ تن با ضریب  $1/8$
- ج- ۴ تن با ضریب  $1/9$
- د- ۵ تن و بیشتر با ضریب ۲
- تبصره ۳:** ملاک‌های اختصاص حداکثر امتیاز به بندهای ماده ۲ به شرح زیر است:
  ۱. میزان ارزش افزوده اقتصادی محقق شده ناشی از اختراع و آثار فرهنگی و اجتماعی مترتب بر آن
  ۲. میزان نوآوری اختراع در سطح بین‌المللی
  ۳. طول عمر فناوری حاصل از اختراع



۴. نحوه تدوین و مستندسازی اختراع

۵. امکان‌پذیری بهره برداری از اختراع در شرایط کنونی علمی - فناوری - اقتصادی کشور

### ماده ۳- تعیین برگزیدگان

امتیاز متقاضیان بر اساس این آیین‌نامه توسط مراجع ارزیابی به بنیاد پیشنهاد می‌شود و برگزیدگان با احراز امتیاز کل به میزان زیر تعیین می‌شوند:

۱. سطح سه: کسب حداقل ۶ امتیاز از ماده ۲ برای اختراع ثبت شده و تأیید شده در کشور.

۲. سطح دو: کسب حداقل ۲۴ امتیاز از ماده ۲، مشروط به داشتن امتیاز از بند ۲-۲ یا ۵-۲ یا ۶-۲.

۳. سطح یک: از بین کسانی که بر مبنای فعالیت‌های داخل کشور، حداقل چهار اختراع ثبت شده بین‌المللی داشته باشند و یا دارای ۲ اختراع بین‌المللی ثبت شده باشند و کالا یا فرآورده مبتنی بر اختراع ثبت شده آنها در لاقط سه کشور دنیا با خوشنامی و آثار مثبت فرهنگی و اجتماعی دارای بازار شده باشد.

### ماده ۴- اعطاء اعتبار پژوهش و نوآوری بنیاد

برگزیدگان این آیین‌نامه می‌توانند پیشنهاد تکمیل و تجاری سازی نوآوری و اختراع خود را مطابق با افتخار کسب شده تا سقف معین در سه سطح به بنیاد ارائه نمایند و در صورت تصویب، اعتبار پژوهش و نوآوری بنیاد ملی نخبگان بنابر ماده واحده مربوط به آنان اعطا می‌شود.

**تبصره ۱:** هر فرد در هر سه سال یک بار می‌تواند از مزایای



این آیین‌نامه استفاده نماید و اختراعات مورد بررسی سطح سه می‌تواند فقط تا پنج سال قبل ثبت شده باشد.

**تبصره ۲:** برای هر اختراع ثبت شده فقط یک اعتبار پژوهش و نوآوری قابل واگذاری است. این اعتبار طبق ضوابط برای تکمیل و تجاری سازی اختراع در اختیار نماینده قانونی صاحبان آن قرار می‌گیرد.

این آیین‌نامه با چهار ماده و شش تبصره در بیست و نهمین جلسه کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان مورخ ۸۷/۳/۶ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.



# آیین‌نامه شرایط مورد نیاز جشنواره‌ها برای حمایت بنیاد ملی نخبگان از برگزیدگان آن‌ها

## مقدمه

این آیین‌نامه با استناد به بند ۳ ماده ۴ آیین‌نامه احراز استعدادهای برتر و نخبگی، مصوب جلسه ۵۸۹ مورخ ۸۵/۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی برای تعیین شرایط جشنواره‌هایی که برگزیدگان آنها از حمایت بنیاد ملی نخبگان برخوردار می‌شوند، تدوین می‌گردد تا شرایط برگزارکنندگان، شرکت‌کنندگان و داوران و فرآیند انتخاب به گونه‌ای باشد که انتخاب برجسته‌ترین افراد در موضوع جشنواره در سطح ملی یا جهانی را تضمین نماید. لازم است روح حاکم بر جشنواره و فضای آمادگی و برگزاری آن به گونه‌ای باشد که موجب تعمیق خودباوری و معنویت اسلامی، ایمان و امید به تلاش هر چه بیشتر در جهت توسعه دانایی محور مبتنی بر فرهنگ بومی ایرانی-اسلامی گردد.

## ماده ۱- موضوع

بنیاد ملی نخبگان از جشنواره‌های ملی و بین‌المللی که پیرامون موضوعات دینی، فرهنگی، هنری، ادبی، مدیریتی، علمی، فناوری، کارآفرینی و نوآوری برگزار می‌شوند، در صورت احراز شرایط این آیین‌نامه با تشخیص کمیسیون دائمی هیئت امنای

بنیاد حمایت می‌کند و برگزیدگان آنها با معرفی جشنواره و انتخاب بنیاد مورد حمایت واقع می‌شوند.

**ماده ۲-** قابلیت و گستره: جشنواره‌های مورد حمایت باید از قابلیت لازم در گزینش و رتبه بندی برترین‌ها در سطح ملی و یا بین‌المللی برخوردار باشند و از اختصاص هرگونه سهمیه و یا محدود نمودن آن به مناطق کشوری، دستگاه یا تشکل خاص اجتناب نمایند و فرصت مساوی به همه واجدین شرایط جهت شرکت در جشنواره داده شود.

**ماده ۳-** شاخص‌ها: جشنواره‌ها باید حداقل یکی از شاخص‌های زیر را اساس انتخاب برگزیدگان قرار دهند:

۱. خلاقیت و نوآوری

۲. ارزش دینی، اجتماعی، فرهنگی، ادبی و هنری

۳. تأمین استقلال و امنیت کشور

۴. اعتبار علمی و فناوری

۵. ارزش اقتصادی

**تبصره-** لازم است نحوه انتخاب برگزیدگان مدون باشد و حداقل کیفیت و کمیت برای هر سطح تعیین شود و انتخاب‌ها صرفاً مقایسه‌ای نباشند.

**ماده ۴-** شرایط شرکت کنندگان

شرکت کنندگان لازم است که دارای سوابق علمی و کاری و سنی متناسب با جشنواره باشند و به عنوان شخص حقیقی سهم معین و تعیین کننده در موضوع داشته و این سهم قبل از شرکت در جشنواره به صورت کتبی مشخص و مورد توافق همکاران

مجری طرح قرار گرفته باشد و باید شخصاً توان دفاع تخصصی از موضوع را داشته باشند. ضروری است سایر افراد حقیقی و حقوقی نیز که از انجام طرح پشتیبانی کرده‌اند معرفی گردند.

### **ماده ۵- شیوه داوری**

داوری آثار در هر جشنواره باید حداقل دارای دو مرحله به شرح زیر باشد:

الف- داوری تخصصی شامل داوری مستقل محرمانه توسط حداقل دو نفر از برجستگان رشته در سطح ملی یا بین‌المللی متناسب با سطح جشنواره و جمع بندی اولیه نظرات داوران در کمیته داوری تخصصی

ب- داوری نهایی توسط شورایی متشکل از متخصصان و صاحب‌نظران مرتبط با موضوعات جشنواره که به صورت مستقل از مرحله قبل انجام می‌شود.

تبصره ۵- داوران هر یک از مراحل نمی‌توانند در مرحله بعدی نیز داوری نمایند. حضور روسای کمیته‌های داوری تخصصی بدون حق رای بلا مانع است.

### **ماده ۶- شرایط داوران**

۱. از اعضاء هیئت علمی یا از متخصصان شناخته شده و برجسته در رشته خود باشند.

۲. از مراکز و مؤسسات مختلف باشند.

۳. هیچگونه نفع شخصی و سازمانی یا تضاد منافع با شرکت‌کنندگان یا موضوع داوری نداشته باشند.

تبصره ۵- داوران حق اظهار نظر در موضوعات مربوط به سازمان



متبوع خود را ندارند.

### **ماده ۷- مکتوب و مستند بودن فرآیندهای جشنواره**

۱. ضوابط و آیین‌نامه‌ها و ساختار و کمیته برگزارکننده و نحوه داوری و گردش کار آن باید بصورت مدون، مستند و شفاف بوده و به اطلاع عموم برسد.

۲. کلیه مستندات مربوط به کارشناسی و داوری و صورت‌جلسات حداقل تا پایان کلیه مراحل جشنواره نگهداری شود.

**ماده ۸-** برگزارکننده جشنواره دستگاه ملی مربوط باشد و یا با موضوع آن ارتباط تخصصی و تناسب کاری داشته و دارای تأیید از دستگاه ملی مربوط باشد.

### **ماده ۹- اطلاع‌رسانی**

اطلاع‌رسانی مربوط به جشنواره متناسب با سطح آن صورت گیرد و فرصت کافی به همه شرکت‌کنندگان داده شود و اطلاع‌رسانی به صورت شفاف، کامل و الکترونیکی هم باشد.

این آیین‌نامه در نه ماده و سه تبصره در مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۳۰ در سی‌امین جلسه کمیسیون دائمی هیئت امناء بنیاد ملی نخبگان به تصویب رسیده است.



## شیوه‌نامهٔ ارزیابی جشنواره‌های ملی و بین‌المللی

برای حمایت بنیاد ملی نخبگان از برگزیدگان آنها

به استناد آیین‌نامهٔ «شرایط مورد نیاز جشنواره‌ها برای حمایت بنیاد ملی نخبگان از برگزیدگان آنها» که از این پس «آیین‌نامه جشنواره‌ها» نامیده می‌شود و همچنین مصوبه جلسه یکصد و شصت و هفتم مورخ ۹۰/۵/۴ شورای معاونین بنیاد ملی نخبگان، این شیوه‌نامه جهت ارزیابی و نظارت بر جشنواره‌های ملی و بین‌المللی کشور برای حمایت بنیاد ملی نخبگان از برگزیدگان آنها تدوین می‌گردد.

### ماده ۱-

کمیته ممیزی و نظارت: این کمیته از ۵ نفر از صاحب‌نظران حقیقی با درجه حداقل استادیاری یا صاحب‌نظران پژوهشی و حوزوی پس از پیشنهاد معاون پژوهش و برنامه‌ریزی و تأیید رئیس بنیاد، با حکم معاون پژوهش و برنامه‌ریزی منصوب می‌شوند. این کمیته با حضور مدیرکل دفتر پژوهش و برنامه‌ریزی آینده‌سازان به عنوان رئیس و کارشناس مسئول این دفتر به عنوان دبیر تشکیل و وظایف زیر را بر عهده دارد:

۱-۱- ممیزی جشنواره‌های متقاضی برای کسب حمایت بنیاد از برگزیدگان آنها مطابق موارد مندرج در «آیین‌نامه جشنواره‌ها»



۱-۲- پیشنهاد نوع حمایت بنیاد از برگزیدگان جشنواره‌های ممیزی شده

۱-۳- ممیزی و نظارت مستمر بر جشنواره‌های منتخب بنیاد **تبصره:** کمیته ممیزی و نظارت می‌تواند در صورت لزوم از صاحب‌نظران و متخصصان در حوزه مرتبط (بدون حق رأی) برای شرکت در جلسات خود دعوت نمایند.

## ماده ۲-

ممیزی و نظارت بر جشنواره‌ها با شاخص‌های زیر صورت می‌پذیرد:

۱-۲- موضوع و گستره جشنواره و مطابقت آن با مواد ۱ و ۲ «آیین‌نامه جشنواره‌ها»

۲-۲- شاخص (های) جشنواره در داوری و مطابقت آن با ماده ۳ «آیین‌نامه جشنواره‌ها»

۲-۳- ضرورت برگزاری جشنواره و جایگاه جشنواره در توسعه کشور، آثار اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی با توجه به اسناد توسعه ملی در فصول مربوط

۲-۴- تناسب موضوع جشنواره با مأموریت، وظایف سازمانی و شایستگی برگزار کننده مطابق ماده ۸ «آیین‌نامه جشنواره‌ها»

۲-۵- شایستگی سازمانی نهاد صادر کننده مجوز برگزاری جشنواره

۲-۶- شرایط، گستره عمومی و آمار شرکت کنندگان در جشنواره از نظر تحصیلات، سن، محدوده جغرافیایی و ... مطابق ماده ۴ «آیین‌نامه جشنواره‌ها»



- ۷-۲- نظام داوری جشنواره و نحوه ارزیابی برگزیدگان و مطابقت آن با ماده ۵ «آیین‌نامه جشنواره‌ها»
- ۸-۲- شرایط داوران از نظر تخصصی و تجربه حرفه‌ای، سابقه علمی و تجربه داوری و مطابقت آن با ماده ۶ «آیین‌نامه جشنواره‌ها»
- ۹-۲- مکتوب و مستند بودن فرآیندهای داوری مطابق ماده ۷ «آیین‌نامه جشنواره‌ها»
- ۱۰-۲- دلایل انتخاب، محتوای دستاوردهای برگزیدگان، میزان خلاقیت و تازگی در سطح جهانی، ارزش ملی یا منطقه‌ای
- تبصره ۱:** موارد خاص از شاخص‌ها و همچنین موارد پیش‌بینی شده در این آیین‌نامه یا دارای ابهام به تشخیص کمیته ممیزی و نظارت می‌باشد.
- تبصره ۲:** برگزیدگان جشنواره‌های منتخب پس از تأیید این کمیته واجد دریافت تسهیلات بنیاد می‌گردند.
- تبصره ۳:** به تشخیص کمیته ممیزی و نظارت، نماینده‌ای از طرف بنیاد برای بررسی فرآیند اجرایی و داوری جشنواره به سازمان برگزار کننده معرفی می‌گردد.
- ماده ۳-**
- این شیوه‌نامه در سه ماده و چهار تبصره مورخ ۹۰/۵/۴ به تصویب رئیس بنیاد رسید و از این تاریخ قابل اجرا است.



## آیین نامه پشتیبانی از برگزیدگان مسابقات قرآنی

### مقدمه

این آیین نامه به استناد بند ۴-۵ آیین نامه احراز استعداد های برتر و نخبگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی برای پشتیبانی از برگزیدگان مسابقات قرآنی در رشته های قرائت و حفظ کل تدوین گردیده است.

**ماده ۱-** اشخاص ذیل مشمول حمایت های سطح یک بنیاد قرار می گیرند:

الف- نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی بین المللی در کشورهای ایران و مالزی در رشته قرائت

ب- نفرات اول تا سوم مسابقات بین المللی ایران و عربستان در رشته حفظ کل

پ- دارندگان مدرک تخصصی درجه ۱ حفظ قرآن کریم (موضوع مصوبه جلسه ۵۷۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

**ماده ۲-** اشخاص ذیل مشمول حمایت های سطح دو بنیاد قرار می گیرند:

الف- نفرات اول تا سوم مسابقات سراسری (کشوری) سازمان اوقاف و امور خیریه



ب- نفرات اول تا سوم مسابقات برجسته بین‌المللی قرآن در کشورهای مختلف مشروط بر اینکه با معرفی سازمان اوقاف در این مسابقات شرکت کرده باشند.

ج- نفرات اول تا سوم مسابقات بین‌المللی قرآن دانشجویان کشورهای اسلامی

**تبصره-** فهرست مسابقات برجسته بین‌المللی قرآن در رشته‌های قرائت و حفظ کل توسط سازمان اوقاف و امور خیریه اعلام و به تأیید بنیاد می‌رسد.

**ماده ۳-** مشمولین سطح ۲ از حمایت‌های زیر برخوردار می‌شوند:

الف- کمک هزینه سفر عمره مفرده

ب- جوایز تحصیلی سطح ۲ در صورت اشتغال به تحصیل در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری در دانشگاه‌های داخل یا در مقاطع سطح ۲، ۳ و ۴ حوزه‌های علمیه

ج- تسهیلات نظام وظیفه

**ماده ۴-** مشمولین سطح ۱ از حمایت‌های زیر برخوردار می‌شوند:

الف- تمامی حمایت‌های مذکور در ماده ۳ (در حد جوایز علمی سطح یک)

ب- اعتبار پژوهش و نوآوری به پژوهشگران حوزه و دانشگاه برای انجام پژوهش‌های نوین و فعالیت‌های نوآورانه در یکی از دانشگاه‌ها، حوزه‌های علمیه و یا مراکز مورد تأیید بنیاد در زمینه علوم قرآنی



ج- کمک هزینه شرکت در دوره‌های کوتاه مدت و فرصت مطالعاتی

د- اعتبار آموزش قرآن جهت تشکیل کلاس‌های آموزشی در زمینه تخصص قرآنی با نظارت یکی از مراجع مورد تأیید بنیاد **تبصره ۱-** در مورد نخبگان حوزوی بر اساس آیین‌نامه‌های مربوط در بنیاد عمل خواهد شد.

**تبصره ۲-** طرح پیشنهادی برای فعالیتهای موضوع بندهای ب، ج و د از ماده ۴ باید به تصویب شورای نخبگان برسد.  
**ماده ۵-** سقف اعتبارات و کمک هزینه مذکور در آیین نامه، هر ساله توسط رئیس بنیاد تعیین می‌شود.

این آیین نامه در ۵ ماده و سه تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۳/۱۱ کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجرا می‌باشد.



# آیین‌نامه شناسایی برگزیدگان هنری کشور

## مقدمه

به منظور تحقق هدف بنیاد ملی نخبگان در زمینه سیاستگذاری و برنامه‌ریزی برای شناسایی، هدایت، حمایت مادی و معنوی نخبگان، جذب، حفظ و بکارگیری و پشتیبانی از آنان در جهت توسعه علمی و متوازن کشور و با توجه به بند ۴-۷ ماده ۴ آیین‌نامه احراز استعدادهای برتر و نخبگی، این آیین‌نامه برای شناسایی برگزیدگان هنری کشور تدوین می‌شود:

## ماده ۱: تعریف برگزیدگان

۱-۱- نخبه هنری: از زمره افرادی است که بر اساس ذوق، خلاقیت سرشار و تلاش خود و به تشخیص جامعه متعهد هنری به جایگاهی والا و یکتا در بین همگنان دست یافته است. مهمترین شاخصه‌های نخبه هنری عبارت است از:

الف- حرکت پیشرو و معطوف به کمال و تعالی اسلامی در آثار او در طول زمان مشهود باشد.

ب- به تأیید جامعه هنری در آفرینش آثار هنری، صاحب سبک و قریحه منحصر به فرد باشد و در حال حاضر در آن شاخه هنری جریان ساز و الگو باشد.





ج- احوال و آثار او متضمن تخلق به ادب اسلامی، التزام عملی به نظام اسلامی و آیین ملی باشد.

د- در محدوده سنی بالاتر از ۳۵ سال باشد.

۱-۲- **مستعد برتر هنری:** از زمره واجدان استعدادی است که فعالیت هنری و آثار وی نشان از آتیۀ درخشان هنری دارد، لیکن باید این استعداد به مدد لطف الهی، تلاش فردی و پشتیبانی مراجع ذی‌ربط از قوه به فعل در آید تا به هنرمندی متعهد و نخبه تبدیل شود. مهمترین شاخصه‌های مستعد برتر هنری عبارت است از:

الف- در آثار هنری وی، به تشخیص اهل هنر، نشانه‌هایی خلاقانه و متفاوت با کار عموم و واجد ارزش‌های بدیع هنری متعهد وجود دارد که با هدایت آن می‌توان به تربیت هنرمندی سرآمد امید داشت.

ب- احوال و آثار او متضمن تخلق به ادب اسلامی، التزام عملی به نظام اسلامی و آیین ملی باشد.

ج- جوان (در محدوده سنی ۱۵ تا ۳۵ سالگی) باشد.

## ماده ۲: شناسایی برگزیدگان

۱-۲- بنیاد ملی نخبگان همه ساله تعدادی از برگزیدگان مشمول ویژگی‌های «نخبه هنری» و «مستعد برتر هنری» را در گروه‌های هشت‌گانه هنری (شامل: هنرهای نمایشی، هنرهای تجسمی، هنرهای سینمایی، موسیقی، هنرهای سنتی، صنایع دستی، معماری و شهرسازی و هنرهای چندرسانه‌ای) شناسایی می‌کند.



۲-۲- نخبگان هنری از میان افراد حائز شرایط زیر انتخاب می‌شوند:

الف- حائزان «درجه یک هنری» از شورای ارزشیابی نویسندگان و شاعران کشور (که بنا به مصوبه‌های شماره ۴۷۷ و ۵۶۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل شده است)

ب- حائزان مهر اصالت یونسکو (سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری)

ج- برگزیده فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی  
**تبصره:** تصحیح و تغییر این مصادیق به پیشنهاد بنیاد و تصویب کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد انجام می‌شود.

۲-۳- استعدادهای برتر هنری از میان برگزیدگان رویدادهای معتبر هنری انتخاب می‌شوند. فهرست این رویدادها همه ساله با تأیید بنیاد اعلام می‌شود.

### ماده ۳: فرایند شناسایی

برای شناسایی نخبگان و مستعدان برتر هنری موضوع بند ۲-۱، «کارگروه شناسایی برگزیدگان هنری کشور» در بنیاد ملی نخبگان تشکیل می‌شود و بر اساس «شیوه‌نامه شناسایی برگزیدگان هنری کشور و پشتیبانی از آنان» تعداد برگزیدگان و چگونگی پشتیبانی از آنها را تعیین می‌کند.

**تبصره:** ترکیب کارگروه و مفاد شیوه‌نامه مذکور در این ماده به تصویب رئیس بنیاد می‌رسد.



#### ماده ۴: تصویب و اجرا

این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، چهار ماده و دو تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۵/۵ به تصویب کمیسیون دائمی هیئت امناء بنیاد ملی نخبگان و در تاریخ ۱۳۹۰/۷/۱۳ به تأیید هفتمین جلسه هیئت امناء بنیاد ملی نخبگان رسید و اجرای آن از تاریخ تصویب الزامی است و جایگزین «آیین‌نامه شناسایی و پشتیبانی از هنرمندان برتر کشور» موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۸۸/۳/۲۵ می‌شود.



## شیوه‌نامه آیین‌نامه شناسایی برگزیدگان هنری کشور

### مقدمه

به استناد مفاد آیین‌نامه «شناسایی برگزیدگان هنری کشور» و به منظور تدوین فرایند شناسایی و چگونگی پشتیبانی از مشمولان آن آیین‌نامه، شیوه‌نامه ذیل تدوین می‌شود:

### ماده ۱: اختصارها

برای رعایت اختصار، واژه‌های زیر در این شیوه‌نامه به کار می‌رود:

**الف- بنیاد:** منظور بنیاد ملی نخبگان است.

**ب- شورا:** منظور شورای نخبگان بنیاد است.

**ج- آیین‌نامه:** منظور آیین‌نامه شناسایی برگزیدگان هنری کشور است.

**د- نخبه هنری:** منظور هریک از واجدان شرایط نخبه هنری مطابق مفاد آیین‌نامه است.

**ه- مستعد برتر هنری:** منظور هریک از واجدان شرایط استعداد برتر هنری مطابق مفاد آیین‌نامه است.

**و- رویداد هنری:** منظور هر یک از جشنواره‌ها، مسابقه‌ها، نمایشگاه‌ها و سایر موارد مشابه در یکی از گروه‌های هشت‌گانه



هنری (شامل: هنرهای نمایشی، هنرهای تجسمی، هنرهای سینمایی، موسیقی، هنرهای سنتی، صنایع دستی، معماری و شهرسازی، و هنرهای چندرسانه‌ای) مطابق نظامنامه حمایت از برگزیدگان هنری (پیوست) است.

ز- **کارگروه:** منظور کارگروه شناسایی برگزیدگان هنری کشور است.

### **ماده ۲: شیوه شناسایی برگزیدگان**

۱-۲- همه ساله بنیاد تا پایان آبان ماه، اطلاعات مربوط به برگزیدگان هنری رویدادهای هنری معتبر و مورد تأیید بنیاد را از مبادی رسمی مرتبط دریافت می‌کند.

**تبصره ۱:** مبادی مرتبط برای معرفی نامزدهای «نخبه هنری» مطابق مفاد بند ۲-۲ آیین‌نامه تعیین می‌شود.

**تبصره ۲:** مبادی مرتبط برای معرفی نامزدهای «مستعد برتر هنری» از میان رویدادهای هنری داخلی و خارجی کشور با تشخیص بنیاد به طور سالیانه تعیین می‌شود.

۲-۲- بنیاد با تشکیل کارگروه ویژه شناسایی برگزیدگان هنری، فهرست واجدان شرایط «نخبگان هنری» و «مستعدان برتر هنری» را تا پایان دی‌ماه هر سال آماده و به رئیس بنیاد معرفی می‌کند. ترکیب کارگروه به شرح زیر است:

۱. یکی از مدیران حوزه معاونت فرهنگی و امور نخبگان بنیاد (رئیس کارگروه)

۲. یکی از مدیران حوزه معاونت پژوهش و برنامه‌ریزی بنیاد

۳. نماینده وزارت ارشاد و فرهنگ اسلامی (به تفکیک هریک از



#### گروه‌های هشت‌گانه هنری)

۴. نماینده سازمان صنایع دستی، میراث فرهنگی و گردشگری (به تفکیک هریک از گروه هنرهای سنتی و گروه صنایع دستی)  
۵. نماینده فرهنگستان هنر (به تفکیک هریک از گروه‌های هشت‌گانه هنری)

۶. نماینده سازمان تبلیغات اسلامی (به تفکیک هریک از گروه‌های هشت‌گانه هنری)

۷. سه یا چهار متخصص در امور هنری به انتخاب بنیاد

۸. یک یا دو صاحب‌نظر در امور نخبگان به انتخاب بنیاد

**تبصره ۳:** اعضای مذکور در بندهای ۳ تا ۷، به تناسب موضوع گروه هنری مورد بررسی برای شرکت در جلسه کارگروه دعوت می‌شوند.

۲-۳- رئیس بنیاد پس از دریافت و بررسی اطلاعات واجدان شرایط و اخذ نظر شورا، فهرست نهایی «نخبگان هنری» و «مستعدان برتر هنری» و تسهیلات مترتب بر آنها در هر یک از گروه‌های هنری را تعیین و به نحو مقتضی اعلام می‌کند.

**تبصره ۴:** تعداد نهایی «نخبگان هنری» تا سقف ۸ نفر و تعداد «مستعدان برتر هنری» تا سقف ۴۸ نفر در هر سال است.

#### **ماده ۳: شیوه تعیین تسهیلات**

۳-۱- برای تعیین تسهیلات مترتب به حائزان شرایط «نخبه هنری»، کارگروه از میان تسهیلات زیر یک یا چند بند را به عنوان «اثرمایه هنری» تعیین و به رئیس بنیاد پیشنهاد می‌کند.  
الف- تسهیلات مالی برای برگزاری و شرکت در رویدادهای



- هنری بین‌المللی در خارج از کشور
- ب- تسهیلات مادی برای آموزش دو تن از هنرجویان مستعد در رشته تخصصی هنری نخبه در هر سال به منظور استعدادیابی و حمایت از هنرجویان نیازمند
- ج- اعتبار مالی برای کارآفرینی و گسترش کارگاه هنری
- د- کمک به خرید آثار هنری نخبه برای موزه دائمی بنیاد و سایر موزه‌ها و اماکن ملی
- ه- تجلیل از نخبه از طریق شناساندن شخصیت وی به جامعه (از طریق انتشار کتاب یادمان، سررسید نخبگان، تهیه فیلم، مصاحبه و ...)
- و- اعطای کارت «پاسداشت هنری» برای استفاده از امکانات هنری در سطح کشور (مانند شرکت در کنسرت‌ها، نمایشگاه‌ها، موزه‌ها، تالارهای نمایش، سینماها و ...)
- ز- کمک هزینه یک بار تشرّف به عمره مفرده
- ۳-۲- برای تعیین تسهیلات مترتب به حائزان شرایط «مستعدان برتر هنری»، کارگروه از میان تسهیلات زیر یک یا چند بند را به عنوان «ره‌توشه هنری» تعیین و به شورا پیشنهاد می‌کند:
- الف- تسهیلات مادی برای بهره‌مندی از محضر استادان رشته تخصصی هنری
- ب- تسهیلات مالی برای شرکت در رویدادهای هنری بین‌المللی در خارج از کشور برای ارائه آثار و دستاوردهای هنری
- ج- امکان استفاده از اعتبار مالی برای خلق آثار هنری و راه‌اندازی کارگاه‌های هنری



د- امکان استفاده از تسهیلات خدمت نظام وظیفه

ه- کمک هزینه یک بار تشریف به عمره مفرده

**تبصره ۱:** اعتبار رویدادهای هنری بین‌المللی موضوع این ماده

باید به تأیید بنیاد برسد.

**تبصره ۲:** سقف ریالی تسهیلات هریک از بندهای این ماده،

سالانه از سوی رئیس بنیاد اعلام می‌شود.

#### **ماده ۴: تصویب و اجرا**

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، چهار ماده و شش تبصره در

جلسه ۱۸۰ شورای معاونین بنیاد ملی نخبگان مورخ ۱۳۹۰/۸/۳

تصویب و به تأیید رئیس بنیاد ملی نخبگان رسید و اجرای آن

از تاریخ تصویب الزامی است و جایگزین «دستورالعمل اجرایی

آیین‌نامه شناسایی پشتیبانی از هنرمندان برتر کشور» می‌شود.





## آیین‌نامه پشتیبانی از برگزیدگان مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت

### مقدمه

به استناد ماده ۷ آیین‌نامه احراز استعدادهای برتر و نخبگی مصوب جلسه ۱۳۸۵/۰۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین‌نامه زیر جهت حمایت از برگزیدگان مسابقات مهارت تصویب می‌گردد.

**ماده ۱-** برگزیدگان رتبه‌های اول تا سوم مسابقات دو سالانه جهانی مهارت و نیز مسابقات سراسری ملی مهارت که توسط سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور برگزار می‌شوند، پس از تأیید بنیاد به شرح زیر مشمول حمایت قرار می‌گیرند.

**تبصره ۱-** آیین‌نامه برگزاری مسابقات ملی باید به تأیید بنیاد برسد.

**تبصره ۲-** برگزیدگان مسابقات بین‌المللی در صورتی مشمول آیین‌نامه خواهند بود که در مسابقات داخلی برگزیده و توسط سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور معرفی شده باشند.

### ماده ۲- برگزیدگان مسابقات ملی

الف- اعتبار نوآوری و شکوفایی جهت بکارگیری، تکمیل و ارتقای مهارت‌های خود



ب- کمک هزینه عمره مفرده

پ- تسهیلات نظام وظیفه در قالب معرفی به مراکز فنی و صنعتی

### ماده ۳- برگزیدگان مسابقات جهانی

الف- حمایت‌های ماده ۱ شامل اعتبار نوآوری و شکوفایی سطح بین‌المللی

ب- کمک هزینه شرکت در یک دوره آموزشی مهارت در سطح عالی

تبصره ۵- کمک هزینه عمره مفرده صرفاً یک بار به هر برگزیده تعلق می‌گیرد.

ماده ۴- ۳۰٪ اعتبار اعطایی برای کمک به ارتقاء مهارت‌ها به صورت نقدی به برگزیدگان داده می‌شود و در صورت صدور گواهی از وزارت کار در مورد شروع کسب و کار مرتبط و طی مقدمات لازم نظیر اخذ وام‌های زود بازده و تهیه محل، مابقی اعتبار (۷۰٪) جهت راه اندازی کسب و کار پرداخت خواهد شد.

ماده ۵- برگزیدگان می‌توانند اعتبار را با نظارت مراکز مورد تأیید بنیاد از قبیل مراکز فنی و حرفه‌ای و صنعتی هزینه نمایند.

ماده ۶- میزان اعتبار برای رتبه‌های اول تا سوم و تعداد افراد تحت پوشش هر ساله توسط رئیس بنیاد تعیین می‌گردد.

این آیین‌نامه در شش ماده و سه تبصره در تاریخ ۱۳۸۸/۳/۲۵ به تصویب کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان رسید و از این تاریخ قابل اجراست.



# آیین‌نامه حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی‌ارشد و رساله‌های دکتری در زمینه پژوهش‌های مرتبط با امور نخبگان

## مقدمه

این آیین‌نامه جهت حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی‌ارشد و رساله‌های دکتری که موضوع آنها در زمینه‌های مرتبط با امور نخبگان کشور است به شرح زیر تدوین شده است.

**ماده ۱-** بنیاد ملی نخبگان می‌تواند هر ساله موضوعات مورد نیاز خود را برای انتخاب و تعریف پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها اعلام نماید.

**ماده ۲-** پایان‌نامه‌هایی که پس از تصویب در دانشگاه‌های کشور مورد تأیید بنیاد نیز قرار بگیرد مشمول حمایت بنیاد می‌گردد. شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه پس از تدوین به تصویب ریاست بنیاد خواهد رسید.

این آیین‌نامه در ۲ ماده و در جلسه ۳۸ مورخ ۸۸/۱۲/۱۲ کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.



## شیوه‌نامه حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری در زمینه پژوهش‌های مرتبط با امور نخبگان

### مقدمه

این شیوه‌نامه به استناد مواد ۱ و ۲ آیین‌نامه حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری مصوب جلسه ۳۸ مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۱۲ کمیسیون دائمی هیئت امنا به شرح زیر تدوین شده است:

**ماده ۱-** معاونت پژوهش و برنامه‌ریزی بنیاد عناوین و خلاصه "درخواست‌های پیشنهاد پژوهشی" مورد نیاز بنیاد را تهیه و پس از تصویب در شورای با ترکیب ذیل در خرداد ماه هر سال به دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی اعلام می‌کند.

ترکیب شورای فوق‌الاشاره به صورت زیر است:

الف- معاون پژوهشی و برنامه‌ریزی بنیاد به عنوان رئیس شورا

ب- دبیر شورای نخبگان

پ- یک نفر به پیشنهاد رئیس بنیاد

د- دو تا چهار نفر از اعضاء هیئت علمی دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی معتبر با حداقل درجه دانشیاری که با پیشنهاد معاون پژوهش و برنامه‌ریزی بنیاد و تصویب رئیس بنیاد انتخاب می‌شوند.

**ماده ۲-** اعضاء هیئت علمی دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی معتبر می‌توانند پیشنهادهای پژوهشی مرتبط با نیاز بنیاد را که در قالب پایان‌نامه‌های کارشناسی‌ارشد و یا رساله دکتری به تصویب مؤسسه خود رسانده‌اند تا پایان آبان ماه هر سال به بنیاد ارائه کنند.

**ماده ۳-** پیشنهادهای دریافتی از دانشگاه‌ها پژوهشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی معتبر با توجه به میزان انطباق با نیازهای اعلام شده بنیاد حداکثر تا پایان دی‌ماه هر سال توسط شورای مذکور در ماده ۱ بررسی و نتیجه پس از تأیید رئیس بنیاد به پیشنهاد دهندگان اعلام می‌شود.

**ماده ۴-** میزان اعتبار واگذاری به پایان‌نامه‌های کارشناس‌ارشد و رساله‌های دکتری حداکثر به ترتیب سی میلیون ریال و شصت میلیون ریال است. این اعتبارات به نسبت ۳۰٪ و ۷۰٪ بین استاد و دانشجو تقسیم می‌شود.

**ماده ۵-** سقف پایان‌نامه‌های قابل حمایت از طرف بنیاد ۱۵ پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد و ۱۰ پایان‌نامه دکتری در سال است.

**ماده ۶-** کل اعتبارات مربوط به پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد پس از دفاع و ارائه پایان‌نامه مجلد و رونوشت گزارش جلسه دفاع به بنیاد و اعلام نظر مثبت شورای مذکور در ماده ۱ و تأیید معاون پژوهشی و برنامه‌ریزی بنیاد، در وجه استاد راهنما و دانشجو پرداخت می‌شود

**ماده ۷-** ۴۰٪ از اعتبار مربوط به پایان‌نامه دکتری پس از پایان سال اول دوره پژوهشی دکتری و ارائه گزارش کار تأیید شده



توسط استاد رهنما و اعلام نظر مثبت شورای مذکور در ماده ۱ و تأیید معاون پژوهشی و برنامه‌ریزی بنیاد در وجه استاد و دانشجو پرداخت می‌شود. ۶۰٪ مابقی اعتبار پس از دفاع نهایی مطابق رویه ذکر شده در ماده ۶ پرداخت می‌شود.

این شیوه‌نامه در ۷ ماده در یکصد و هشتمین جلسه شورای معاونین بنیاد مورخ ۸۹/۱/۱۷ بررسی و یه تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجرا می‌باشد.





## آیین‌نامه اعطاء جایزه علمی شهید چمران بنیاد ملی نخبگان به محققین دوره‌های پسا دکترا

### مقدمه

به استناد ماده ۶ آیین‌نامه احراز استعدادهای برتر و نخبگی مصوب جلسه ۵۸۹ مورخ ۸۵/۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی آیین‌نامه زیر جهت حمایت از نخبگان و استعدادهای برتر در دوره‌های پسا دکترا تدوین می‌گردد.

### ماده ۱- مشمولین

حائزین افتخارات مشمول جوایز علمی و تحصیلی بنیاد به شرط حفظ پویایی هرگاه با تعیین موضوع تحقیق و استاد راهنمای برجسته از یکی از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی معتبر کشور در دوره پسا دکترا پذیرش دریافت کنند، با تأیید بنیاد ملی نخبگان از جایزه علمی شهید چمران برخوردار می‌شوند.

### ماده ۲- جوایز

جایزه علمی شهید چمران شامل موارد زیر است:  
الف- مقرری ماهیانه حداکثر معادل حقوق و مزایای استادیار پایه یک بر اساس قوانین و مقررات استخدامی اعضای هیئت علمی.  
ب- کمک هزینه شرکت در یک همایش بین‌المللی و دو همایش ملی.



ج- کمک هزینه عمره مفرده طبق ضوابط بنیاد.

**تبصره ۱-** مدت اعطای جوایز بندهای الف، ب، و ج یک سال است که در صورت داشتن افتخارات و عملکرد برجسته با تأیید استاد راهنما و موافقت بنیاد برای یک دوره یک ساله دیگر قابل تمدید است.

**تبصره ۲-** این جایزه با نظارت و تأیید استاد راهنما اعطا خواهد شد.

### **ماده ۳- دستورالعمل اجرایی**

دستورالعمل اجرایی این آیین‌نامه مشتمل بر تعداد مشمولین، میزان کمک هزینه‌ها، اولویت‌های تخصیص جایزه، رشته‌های مورد حمایت، شرایط و ضوابط اخذ پذیرش و سایر موضوعات هر سال به تصویب رئیس بنیاد ملی نخبگان خواهد رسید.

این آیین‌نامه در ۳ ماده و دو تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۹ کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد تصویب شد و از تاریخ تصویب قابل اجراست.





## شیوه‌نامه اعطاء جایزه علمی شهید چمران بنیاد ملی نخبگان به محققین دوره های پسا دکترا

این شیوه‌نامه به استناد ماده ۳ آیین‌نامه حمایت از دوره‌های پسا دکتري مصوب جلسه ۳۵ مورخ ۸۸/۱۰/۹ کمیسیون دایمی هیئت امنا بنیاد ملی نخبگان برای تعیین شرایط پذیرش، اولویت‌ها و میزان کمک هزینه‌ها تدوین می‌گردد.

**ماده ۱-** مضمولین دوره‌های پسا دکتري بنیاد ملی نخبگان می‌توانند برای یک بار در فاصله حداکثر ۳ سال بعد از اتمام دوره دکتري از تسهیلات آیین‌نامه اعطای جایزه علمی شهید چمران بنیاد ملی نخبگان برخوردار شوند.

**ماده ۲-** متقاضیان باید به صورت تمام وقت در دانشگاه یا مؤسسه پژوهشی مربوطه مشغول به انجام فعالیت پژوهشی دوره پسا دکتري باشند و نمی‌توانند در طول دوره پسا دکتري خود با هیچ مؤسسه‌ای رابطه استخدامی داشته باشند.

**تبصره:** داشتن درآمد در چارچوب فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی مازاد بر دوره پسا دکتري در دانشگاه و مؤسسه پژوهشی مربوطه مشروط به نداشتن رابطه استخدامی، مجاز است.

**ماده ۳-** متقاضیان تقاضای خود را به همراه پیشنهاد تحقیقاتی که به تأیید دانشگاه یا مؤسسه پژوهشی رسیده باشد و پذیرش



استاد راهنما به بنیاد ارائه می نمایند.

**ماده ۴-** مقرری ماهیانه برابر حقوق و مزایای استادیار پایه یک در ابتدای همان سال تحصیلی است. حداکثر ۱۰۰ جایزه شهید چمران در سال قابل اعطا خواهد بود.

**ماده ۵-** پیشنهاد تحقیقاتی متقاضیان با توجه به ملاک‌های زیر در کمیته داوری این جایزه مورد بررسی قرار می‌گیرد:

الف- اهمیت و توجه پذیری پیشنهاد در ارتباط با سیاست‌های علم و فناوری کلان کشور

ب- دستاوردهای پژوهشی و نوآوری‌های متقاضی قبل از دوره پسا دکتری

**تبصره:** اعضای کمیته داوری این طرح حداقل ۳ نفر هستند که توسط معاون پژوهش و برنامه‌ریزی بنیاد انتخاب می‌شوند.

**ماده ۶-** مقرری ماهیانه محقق پسا دکتری پس از تصویب در بنیاد و آغاز دوره در سه ماهه اول به صورت ماهیانه در وجه محقق پرداخت می‌شود. ادامه پرداخت مقرری ماهیانه در سه ماهه‌های بعدی منوط به ارایه تأییدیه فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی توسط استاد راهنما و تأیید دانشگاه یا مؤسسه پژوهشی ذیربط خواهد بود.

**ماده ۷-** کمک هزینه شرکت در همایش‌ها و کنفرانس‌های بین‌المللی تا سقف ۱۵ میلیون ریال و همایش‌ها و کنفرانس‌های داخلی به میزان دو میلیون ریال است که حسب تقاضای محقق پسا دکتری و ارائه اسناد شرکت در همایش و تأیید معاون پژوهش و برنامه‌ریزی بنیاد در وجه وی توسط بنیاد پرداخت



خواهد شد.

این شیوه‌نامه در ۷ ماده و ۲ تبصره در یکصد و سی و هشتمین جلسه شورای معاونین بنیاد ملی نخبگان مورخ ۸۹/۹/۲۳ به تصویب رسید و جایگزین دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه اعطاء جایزه علمی شهید چمران به محققین دوره‌های پسا دکترا مصوب یکصدمین جلسه شورای معاونین بنیاد مورخ ۸۹/۱/۳۱ گردید.



## آیین‌نامه تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۸۷/۶/۶ بنا به درخواست معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران آیین‌نامه تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی را به شرح زیر تصویب نمود:

**ماده ۱-** دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و موضوع ماده ۱۶۰ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران به علاوه بانک‌ها، بیمه‌ها و مؤسسات اعتباری موظفند به منظور رشد و تقویت نوآوری در کشور، امکان استفاده نوآوران از امکانات و خدمات علمی و فنی خود را مطابق شرایط این آیین‌نامه فراهم سازند.

**تبصره:** منظور از نوآوران، صاحبان ایده‌های نو است که ایده آنها به صورت بالفعل به نتایج معینی دست یافته یا بالقوه ظرفیت آن را داشته باشد. تشخیص نوآوران و صاحبان ایده‌های نو بر عهده دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط و نظارت آن با معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور می‌باشد.



**ماده ۲-** امکانات و خدمات علمی و فنی موضوع این آیین‌نامه

عبارتند از:

۱. منابع و تجهیزات پژوهشی و تحقیقاتی (مانند کتابخانه‌ها، اینترنت و دیگر پایگاه‌های اطلاع‌رسانی و نظایر آنها)
۲. فضا، امکانات و مواد آزمایشگاهی و کارگاهی.
۳. خدمات تجهیزات پیشرفته و تخصصی مانند انجام آزمایش‌ها.
۴. نتایج مطالعات و پژوهش‌های مرتبط با ایده مطابق مقررات.
۵. بازدید از کارخانجات، تأسیسات، آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها و نظایر آن.

۶. راهنمایی و مشاوره علمی و تخصصی.

۷. سایر امکانات و خدمات دستگاه‌ها که نقش مستقیم در تکمیل نوآوری مشمول آیین‌نامه دارد.

**ماده ۳-** دستگاه‌های مذکور در ماده ۱ این آیین‌نامه موظفند ضوابط و شیوه‌ارائه امکانات و خدمات موضوع ماده ۲ این آیین‌نامه را در قالب دستورالعمل حمایت از نوآوران که به تأیید معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور می‌رسد، به صورت روشن و روان تنظیم و به نحو مقتضی از طریق پایگاه‌های اطلاع‌رسانی خود، به اطلاع عموم برسانند.

**ماده ۴-** دستگاه‌ها پس از دریافت درخواست متقاضی، جنبه‌های علمی و فنی ایده یا طرح را به لحاظ نوآورانه بررسی و در صورت تأیید، نسبت به ارائه انواع امکانات و خدمات مورد تقاضا و مدت آن، بر اساس دستورالعمل موضوع ماده ۳ حداکثر ظرف مدت یک ماه تصمیم‌گیری نموده و به اطلاع متقاضیان می‌رساند.

**تبصره ۱:** حفظ اسرار نوآوران توسط دستگاه‌های ارائه دهنده خدمات و مسئولان و کسانی که ضرورتاً از مفاد نوآوری مطلع می‌شوند، در مراحل بررسی ضروری است.

**تبصره ۲:** در صورت درخواست نوآور، دستگاه‌ها می‌توانند مدت استفاده از امکانات و خدمات توسط نوآور را تمدید نمایند.

**ماده ۵-** دستگاه‌ها مجازند با رعایت قوانین و مقررات امنیتی، خدمات علمی و فنی را در اختیار نوآوران قرار داده و نوآوران موظفند دقت کافی در بهره‌برداری صحیح از امکانات و تجهیزات و خدمات علمی و فنی مراکز به عمل آورند و ضوابط مراکز در خصوص حفاظت از اموال و تجهیزات و جنبه‌های ایمنی، بهداشتی و امنیتی را رعایت نماید و در صورت ائتلاف یا تقصیر، مسئولیت خسارت‌های وارده را بر عهده داشته و نسبت به ادامه کار ایشان تصمیم‌گیری می‌شود.

**ماده ۶-** مالکیت فکری دستاوردهای نوآوران موضوع این آیین‌نامه متعلق به خودشان است، مگر اینکه قبل از شروع فعالیت، توافقنامه کتبی میان نوآور و دستگاه نسبت به مالکیت فکری دستاورد ناشی از ایده صورت گیرد که در این صورت مطابق مفاد قرارداد عمل خواهد شد. در هر حال نوآوران باید مراتب حمایت دستگاه‌ها را به نحو مناسب در انتشارات مربوطه به نوآوری اعلام نمایند.

**ماده ۷-** معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور اعتبارات مورد نیاز برای اجرای این آیین‌نامه را سالانه در بودجه‌های سنواتی لحاظ می‌نماید. نظارت بر حسن اجرای



اعتبارات با معاونت علمی فناوری رئیس جمهور است.

**تبصره ۵:** میزان اعتبارات مورد نیاز برای اجرای این آیین‌نامه در سال جاری بنا به پیشنهاد مشترک معاونت‌های برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی و علمی و فناوری رئیس‌جمهور از محل اعتبارات پیش‌بینی نشده به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.

**ماده ۸-** دستگاه‌ها موظفند هر سال گزارش عملکرد مربوط به خود را در خصوص این آیین‌نامه به معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور ارائه دهند. نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه با معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور است.

**ماده ۹-** دستگاه‌هایی که بیشترین و بهترین امکانات و خدمات را به نوآوران ارائه کنند بنا به پیشنهاد معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور مورد تشویق رئیس‌جمهور قرار می‌گیرند.



# آیین‌نامه ارائه تسهیلات خدمت نظام وظیفه بنیاد ملی نخبگان

## مقدمه

به منظور تحقق تاکیدات مقام معظم رهبری و فرمانده کل قوا در استفاده بهینه از ظرفیتهای علمی نخبگان برای توسعه و تعالی کشور و به استناد ماده ۳ اساسنامه بنیاد ملی نخبگان، آیین‌نامه ارائه تسهیلات خدمت نظام وظیفه به نخبگان و استعدادهای برتر به شرح زیر ابلاغ می‌شود:

**ماده ۱-** در این آیین‌نامه منظور از بنیاد، بنیاد ملی نخبگان و منظور از وزارتین، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

## ماده ۲- مضمولان

به استناد مواد ۲، ۳، ۴ و ۷ آیین‌نامه احراز استعدادهای برتر و نخبگی، مصوب جلسه ۵۸۹ مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی مضمولان این آیین‌نامه عبارتند از:

۱. نفرات اول تا سوم المپیادهای معتبر علمی دانشجویی کشوری و بین‌المللی با معرفی وزارتین و تأیید بنیاد.

۲. نفرات اول تا سوم المپیادهای معتبر علمی دانش‌آموزی کشوری و بین‌المللی با معرفی وزارت آموزش و پرورش و تأیید بنیاد.





۳. نفرات دارای مشارکت مؤثر علمی در طرح‌های برگزیده مسابقات و جشنواره های علمی معتبر داخلی و خارجی مورد تأیید بنیاد از قبیل جشنواره بین‌المللی خوارزمی، جشنواره جوان خوارزمی، جشنواره علوم پزشکی رازی، بخش‌های رقابتی جشنواره فارابی و بخش فناورینی جشنواره شیخ بهایی با معرفی وزارتین و تأیید بنیاد.

۴. برگزیدگان از میان مخترعان و مکتشفان ایرانی (دارای مشارکت موثر علمی در اختراع و اکتشاف) طبق ضوابط بنیاد.

۵. برگزیدگان نفرات اول تا سوم مسابقات معتبر قرآنی داخلی و بین‌المللی با معرفی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تأیید بنیاد.

۶. رتبه های برتر آزمون‌های سراسری مقطع کارشناسی شامل ۱۵۰ نفر اول گروه آزمایشی ریاضی و فنی، ۱۰۰ نفر اول گروه آزمایشی علوم تجربی، ۱۰۰ نفر اول گروه آزمایشی علوم انسانی و ۴۰ نفر اول گروه آزمایشی هنر.

۷. دو نفر برتر هر دوره آزمون جامع علوم پایه پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی با معرفی وزارت بهداشت و تأیید بنیاد (حسب آیین‌نامه اعطای جوایز تحصیلی بنیاد ملی نخبگان به دانشجویان نخبه و استعداد برتر).

۸. دانشجویان نمونه کشوری با معرفی وزارتین و تأیید بنیاد.

۹. برگزیدگان مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت با معرفی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای و تأیید بنیاد.

---

۱. بر اساس اصلاح بند ۲ ماده ۴ آیین‌نامه احراز استعدادهای برتر و نخبگی مصوب جلسه هفتصد و ده مورخ ۹۱/۲/۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی



۱۰. برگزیدگان از میان دانش‌آموختگان برتر آموزشی - پژوهشی - فناوری داخل کشور که واجد شرایط مندرج در جدول زیر باشند.

مقطع	فعالیت
کارشناسی	<p>۱. معدل حداقل ۱۷ در دوره کارشناسی یا دانش‌آموخته رتبه اول رشته.</p> <p>۲. ارائه توصیه‌نامه از ۲ عضو هیئت علمی دانشکده محل تحصیل با رتبه حداقل استادیاری.</p> <p>۳. احراز یکی از شرایط زیر:</p> <p>۱-۳. مشارکت موثر در انتشار یا پذیرش نهایی حداقل یک مقاله در مجلات دارای نمایه معتبر و مورد تأیید بنیاد.</p> <p>۲-۳. داشتن نقش موثر در حل یک معضل راهبردی و یا کاربردی و مورد نیاز کشور با اعلام دانشگاه و تأیید مراجع ذیصلاح و بنیاد.</p>
کارشناسی ارشد	<p>۱. معدل حداقل ۱۶ در دوره کارشناسی و حداقل ۱۷ در دوره کارشناسی ارشد یا دانش‌آموخته رتبه اول رشته.</p> <p>۲. ارائه یک توصیه‌نامه از استاد راهنمای دوره کارشناسی ارشد و یک توصیه‌نامه از یک عضو هیئت علمی دانشکده محل تحصیل با رتبه حداقل دانشیار.</p> <p>۳. احراز یکی از شرایط زیر:</p> <p>۱-۳. انتشار یا پذیرش نهایی یک مقاله کامل به عنوان نفر اصلی مرتبط با پایان‌نامه کارشناسی ارشد در مجلات دارای نمایه معتبر و مورد تأیید بنیاد</p> <p>۲-۳. مشارکت در نظریه پردازی با اعلام مراجع ذیصلاح و تأیید بنیاد.</p> <p>۳-۳. داشتن نقش موثر در حل یک معضل راهبردی و یا کاربردی مهم و مورد نیاز کشور در پایان‌نامه خود با اعلام دانشگاه و تأیید مراجع ذیصلاح و بنیاد</p>
دکتری	<p>۱. معدل حداقل ۱۷ در دوره کارشناسی ارشد و دوره دکتری.</p> <p>۲. ارائه یک توصیه‌نامه از استاد راهنمای دوره دکتری و یک توصیه‌نامه از یک عضو هیئت علمی با رتبه استادی.</p> <p>احراز یکی از شرایط زیر:</p> <p>۱-۳. انتشار یا پذیرش نهایی دو مقاله کامل مرتبط با رساله دکتری در مجلات دارای نمایه معتبر و مورد تأیید بنیاد که حداقل در یک مقاله به عنوان نفر اصلی باشد.</p> <p>۲-۳. مشارکت موثر در نظریه پردازی با اعلام مراجع ذیصلاح و تأیید بنیاد.</p> <p>۳-۳. داشتن نقش برجسته در حل یک معضل راهبردی و یا کاربردی مهم و مورد نیاز کشور در رساله خود با اعلام دانشگاه و تأیید مراجع ذیصلاح و بنیاد.</p>



۱۱. برگزیدگان از میان آفرینندگان آثار بدیع و ارزنده هنری در حوزه‌های موسیقی، نقاشی، هنرهای تجسمی، هنرهای نمایشی، معماری و غیره با معرفی مراجع ذیربط و انتخاب بنیاد.

**تبصره ۱-** در شرایط خاص، مشمولان در چارچوب آیین‌نامه احراز نخبگی و استعدادهای برتر، با تأیید شورای نخبگان انتخاب می‌شوند.

**تبصره ۲-** دانش آموختگان هر مقطع تا دو سال بعد از فارغ التحصیلی با ضوابط آن مقطع و بعد از آن با ضوابط مقطع بعدی ارزیابی خواهند شد.

**تبصره ۳-** در ارزیابی مقالات دانشجویان نام اساتید راهنما و مشاور حذف می‌شود.

**تبصره ۴-** دانش آموختگان خارج از کشور نیز که ظرف مدت حداکثر سه سال پس از دانش آموختگی در کشور مشغول به تحصیل یا کار شده باشند با تأیید بنیاد مشمول این بند می‌شوند.

**تبصره ۵-** مشمولان باید حداقل دارای مدرک کارشناسی بوده و در زمان درخواست استفاده از این تسهیلات دارای شرایط پویایی مندرج در ضوابط بنیاد باشند.

### **ماده ۳- تسهیلات نظام وظیفه**

۱. معافیت تحصیلی در تمامی مقاطع تحصیلی که توسط مشمول گذرانده می‌شود.

۲. طی خدمت نظام وظیفه با انجام دوره آموزش نظامی به اضافه پژوهش در قالب پروژه تحقیقاتی برای نیروهای مسلح یا موضوعات مورد نیاز کشور و دریافت کارت پایان خدمت.



**تبصره ۱-** موضوع و مدت زمان لازم برای انجام پروژه‌های تحقیقاتی تا سقف مدت خدمت نظام وظیفه توسط ستاد کل نیروهای مسلح با توجه به رشته تحصیلی و سوابق علمی مشمولان، با هدایت یا همکاری استادان متخصص و مبرز دانشگاهی تعیین می‌شود.

**تبصره ۲-** انجام پروژه‌های تحقیقاتی توسط مشمولان همزمان با تحصیل در دوره تحصیلات تکمیلی و به شرط تأیید استاد راهنما مجاز است.

**تبصره ۳-** انجام پروژه‌های تحقیقاتی در طول دوران پس‌دکتری به شرط تأیید استاد میزبان مجاز است.  
۳. مجوز خروج از کشور برای شرکت در همایش‌ها و مسابقات علمی بدون سپردن ودیعه.

۴. مجوز خروج از کشور بدون سپردن ودیعه برای طی دوره فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری پس از تصویب رساله.

**ماده ۴-** داوطلبان باید مشهور به رعایت شئون دانشجویی و اخلاقی و ارزش‌های علمی و اسلامی باشند.

این آیین‌نامه در چهار ماده و هشت تبصره در چهل و یکمین جلسه کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان مورخ ۱۳۸۹/۳/۱۹ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.



## مصوبه اولویت نخبگان در بررسی صلاحیت علمی جهت جذب در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور

هیئت عالی جذب اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و دوم مورخ ۱۳۸۹/۷/۱۹، در خصوص اولویت نخبگان در بررسی صلاحیت علمی به شرح ذیل تصویب نمود:

«نظر به سیاست استفاده از نخبگان به عنوان اعضای هیئت علمی در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت‌های اجرایی جذب موظفند علاوه بر امتیاز اختصاص یافته به نخبگان، به پرونده آنان در صورت داشتن سایر شرایط مطابق ضوابط و مقررات مربوطه و همچنین معرفی نخبگی از بنیاد ملی نخبگان، با اولویت رسیدگی نمایند.»



## ماده واحده اعطای بورس داخل شهید احدی بنیاد ملی نخبگان به استعدادهای برتر و نخبگان

**ماده واحده-** به منظور حمایت از استعدادهای برتر و نخبگان، بنیاد ملی نخبگان هر ساله تعدادی از متقاضیان بورس را که دارای مدرک کارشناسی ارشد بوده و جزو حائزین افتخارات مشمول جوایز علمی و تحصیلی بنیاد هستند، از طریق معرفی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای تحصیل در مقطع دکترای تخصصی و دوره تخصص در رشته‌های دارای دکترای حرفه‌ای، بورس می‌نماید.

**تبصره ۱-** اعطای بورس مازاد بر سهمیه دانشگاه، همراه با پرداخت هزینه شهریه توسط بنیاد و بدون گذراندن آزمون ورودی می‌باشد.

**تبصره ۲-** متقاضیان بایستی دارای شرایط پویایی یا تمدید جوایز علمی و تحصیلی بنیاد باشند.

**تبصره ۳-** تعداد و سقف مبلغ اعتبارات بورس، هر ساله توسط رئیس بنیاد تعیین می‌گردد.

**تبصره ۴-** موارد استثناء در شورای نخبگان بنیاد بررسی خواهد شد.

این ماده واحده با چهار تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۷/۱۲ هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجراست.



## شیوه‌نامه اعطای بورس داخل شهید احدی به نخبگان و استعداد‌های برتر

به استناد تبصره ۱ ماده واحده اعطای بورس داخل برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری به استعداد‌های برتر و نخبگان مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۷/۱۲ هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان، مطابق این شیوه‌نامه مبلغ و نحوه اعطای بورس و سایر شرایط آن تعیین می‌گردد.

### مراحل و شرایط اعطای بورس

۱. بنیاد در پاییز هر سال از طریق مناسب، فراخوان اعطای این تسهیلات را در رسانه‌ها اعلام می‌نماید.
۲. متقاضیان باید جزو حائزین افتخارات مشمول جوایز علمی و تحصیلی بنیاد بوده و کمتر از ۳۰ سال سن داشته باشند.
۳. بنیاد پس از بررسی رزومه و امتیازات علمی و پژوهشی متقاضیان به تعدادی از متقاضیان از زمان شروع مقطع دکتری، بورس اعطا می‌کند.
۴. بنیاد، گیرندگان بورس را به دانشگاه‌های مورد نظر و همچنین در صورت نیاز جهت دریافت معرفی‌نامه به سایر نهادها معرفی می‌کند.
۵. تعداد کل گیرندگان بورس در هر سال و سهمیه هر رشته در



هر سال توسط رئیس بنیاد تعیین می‌شود. تعداد دریافت کنندگان بورس در سال ۱۳۹۱ برابر ۱۰۰ نفر تعیین شده است.

۶- دارندگان بورس شهید امدی مجاز به استفاده از بورس‌هایی که منجر به تعهد در انجام خدمات پس از فارغ التحصیلی در پژوهشگاه‌ها و دانشگاه‌های مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت می‌شود، هستند.

### تسهیلات بنیاد ملی نخبگان و نحوه اعطا

**۷. بسته حمایتی:** مبلغ بسته حمایتی هر ساله توسط رئیس بنیاد تعیین می‌شود. اعطای بسته حمایتی بنیاد به دانشگاه‌ها به ازای جذب هر نفر در مقطع دکتری در سرفصل‌های پیشنهادی زیر هزینه می‌شود:

الف- ۲۵٪ مبلغ به دانشگاه

ب- ۲۵٪ مبلغ به دانشکده

ج- ۲۵٪ مبلغ استاد (پرسنلی)

د- ۲۵٪ خرید تجهیزات و سایر هزینه‌های پژوهشی (در اختیار استاد) مبلغ بسته حمایتی پس از پذیرش قطعی در ۴ مرحله به شرح زیر به دانشگاه پرداخت می‌شود:

الف- ۲۵٪ همزمان با شروع به تحصیل دانشجو

ب- ۲۵٪ پس از پایان دوره آموزشی

ج- ۲۵٪ پس از طی امتحانات جامع و پروپوزال

د- ۲۵٪ پس از دفاع رساله دکتری

**تبصره-** در رشته‌هایی که مراحل پرداخت طبق تقسیم بندی فوق قابل اجرا نیست، حسب آن رشته مراحل پرداخت تغییر خواهد کرد.





۸. دانشجوی دارنده بورس شهید احدی از تسهیلات آیین‌نامه اعطای جوایز تحصیلی بنیاد ملی نخبگان به دانشجویان نخبه و استعداد برتر بهره‌مند می‌شود.

این شیوه‌نامه در ۸ بند و یک تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۵ به تصویب رئیس بنیاد ملی نخبگان رسید و از این تاریخ قابل اجراست.



## ماده واحده اعطای ودیعه مسکن بنیاد ملی نخبگان به استعدادهای برتر و نخبگان

**ماده واحده-** به منظور حمایت از استعدادهای برتر و نخبگان، بنیاد ملی نخبگان هر ساله به تعدادی از حائزین افتخارات مشمول جوایز علمی و تحصیلی متأهل بنیاد، وام ودیعه مسکن به صورت قرض الحسنه اعطا می‌نماید.

**تبصره ۱-** متقاضیان بایستی دارای شرایط پویایی یا تمدید جوایز علمی و تحصیلی بنیاد باشند.

**تبصره ۲-** دانش‌آموختگان مقطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌های خارج از کشور که حداکثر ظرف مدت یک سال از تاریخ دانش‌آموختگی به کشور مراجعت کنند، می‌توانند از وام ودیعه مسکن به مدت دو سال استفاده کنند.

**تبصره ۳-** تعداد و سقف مبلغ اعتبارات وام ودیعه مسکن که توسط بنیاد تأمین می‌شود، هر ساله توسط رئیس بنیاد تعیین می‌گردد.

**تبصره ۴-** موارد استثناء در شورای نخبگان بنیاد بررسی خواهد شد.

این ماده واحده با چهار تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۷/۱۲ هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجراست.



## ماده واحده حمایت از شرکت‌های دانش بنیان در بکارگیری دانش آموختگان برتر

( تسهیلات شهید تهرانی مقدم )

**ماده واحده:** با استناد به بند «ی» ماده ۱۸ قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و همچنین با استناد به ماده ۲ اساسنامهٔ بنیاد ملی نخبگان و بند ۴ از ماده ۳ «آیین‌نامه پشتیبانی و حمایت از نخبگان و استعداد‌های برتر» مصوب سومین جلسه هیئت امنای بنیاد مورخ ۸۵/۵/۲۳ و به منظور زمینه‌سازی همکاری مؤثر دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی مشمول ضوابط و مقررات بنیاد ملی نخبگان با شرکت‌های دانش بنیان، بنیاد ملی نخبگان بخشی از حقوق دانش‌آموختگان برتر در مؤسسات و شرکت‌های دانش بنیان مورد تأیید بنیاد را تا سقف دو سال پرداخت می‌نماید.

**تبصره ۵:** تعداد شرکت‌ها و دانش‌آموختگان استفاده کننده از این تسهیلات و سقف مشارکت بنیاد پس از تأیید رئیس بنیاد در شیوه‌نامه تعیین خواهد شد.

این ماده واحده با یک تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۹/۲۹ به تصویب کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان رسیده و از این تاریخ لازم الاجرا است.



# آیین‌نامه حمایت از شرکتهای دانش‌بنیان در بکارگیری دانش‌آموختگان برتر

( تسهیلات شهید تهرانی مقدم )

با استناد به اساسنامه بنیاد ملی نخبگان و آیین‌نامه پشتیبانی و حمایت از نخبگان و استعدادهای برتر، مصوب سومین جلسه هیئت امنای بنیاد مورخ ۸۵/۵/۲۳ و به منظور زمینه‌سازی همکاری مؤثر دانش‌آموختگان برتر با شرکتهای دانش‌بنیان، بنیاد ملی نخبگان بخشی از حقوق دانش‌آموختگان برتر در شرکتهای دانش‌بنیان مورد تأیید را تا سقف دو سال پرداخت می‌نماید.

## ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- ساماندهی بازار اشتغال دانش‌آموختگان برتر در حوزه‌های تخصصی به منظور بهره‌مندی از توانایی آنان در شرکتهای دانش‌بنیان
- ۱-۲- ارتقای دانش شرکتهای دانش‌بنیان با جذب منابع انسانی نخبه و افزایش زمینه نوآوری و خلاقیت
- ۱-۳- جلوگیری از هدررفت و خروج منابع انسانی مستعد و نخبه از کشور
- ۱-۴- زمینه‌سازی برای ایجاد شرکتهای دانش‌بنیان جدید و فرصت‌سازی برای مستعدین و نخبگان



## ماده ۲: تعاریف و اصطلاحات

۱-۲- **بنیاد:** بنیاد ملی نخبگان

۲-۲- **شرکت:** شرکت دانش بنیان

۳-۲- **وزارتین:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۴-۲- **ستاد:** ستادهای توسعه فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری

۵-۲- **دانش آموختگان:** دانش آموختگان برتری (با درجه دکتری و کارشناسی ارشد) که از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مورد تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی فارغ‌التحصیل شوند.

**ماده ۳: شرایط دانش آموختگان متقاضی بکارگیری**  
۱-۳- فقط دانش آموختگانی که مشمول جوایز علمی و تحصیلی بنیاد باشند از این تسهیلات بهره‌مند می‌شوند.

۲-۳- از زمان فارغ‌التحصیلی دانش آموختگان بیش از دو سال نگذشته باشد.

## ماده ۴: شرایط شرکت‌های متقاضی حمایت

۱-۴- شرکت‌هایی مشمول حمایت قرار می‌گیرند که مورد تأیید ستادهای توسعه فناوری یا کمیته تجاری‌سازی بنیاد باشند.

۲-۴- در مواردی که ستاد ویژه‌ای برای حوزه فعالیت شرکت تعریف نشده باشد، تشخیص با کمیته تجاری‌سازی بنیاد است.

**ماده ۵: حقوق و مزایای دانش آموختگان بکارگیری شده**  
۱-۵- حقوق و مزایای قابل پرداخت برای دانش آموختگان دکتری، برابر حقوق و مزایای خالص استادیار پایه یک



دانشگاه‌های وابسته به وزارتین محاسبه و پرداخت می‌شود.  
۲-۵- حقوق و مزایای قابل پرداخت برای دانش‌آموختگان  
کارشناسی ارشد، برابر حقوق و مزایای خالص مربی پایه یک  
دانشگاه‌های وابسته به وزارتین محاسبه و پرداخت می‌شود.

**تبصره:** تعداد افراد استفاده کننده از این تسهیلات و سهم  
مشارکت بنیاد، سالانه توسط رئیس بنیاد تعیین می‌شود.

### **ماده ۶: دوره زمانی اجرای آئین نامه**

۱-۶- دوره زمانی اجرای آئین نامه از تاریخ انعقاد قرار داد شرکت  
با دانش‌آموختگان به مدت دو سال تعیین می‌شود.  
۲-۶- پس از انقضای مدت دوسال، دانش‌آموخته و شرکت از  
شمول آئین نامه خارج می‌شوند و هیچ‌گونه مسئولیت و تعهدی  
متوجه بنیاد نخواهد بود.

### **ماده ۷: نظارت بر اجرای آئین نامه**

۱-۷- نظارت مستمر بر اجرای صحیح آئین نامه و شیوه‌نامه  
آن توسط بنیاد انجام می‌گیرد و شرکت تحت حمایت ملزم به  
همکاری کامل با بنیاد هستند.

۲-۷- بنیاد حق دارد در صورت عملکرد نامطلوب شرکت و یا  
دانش‌آموخته، بصورت یک طرفه و کتباً، شرکت و دانش‌آموخته  
را از شمول حمایت خارج کند.

### **ماده ۸: کمیته حل اختلاف**

۱-۸- اعضای کمیته عبارتند از: یک نفر نماینده از بنیاد، یک نفر  
نماینده از شرکت، و دانش‌آموخته.

۲-۸- در صورت وجود هرگونه اختلاف نظر بین دانش‌آموخته



و شرکت، موضوع می‌باید جهت حل و فصل به کمیته ارجاع، تا تصمیم مقتضی اتخاذ شود. در صورت نرسیدن به نتیجه جمعی، حکمیت نهایی با نماینده بنیاد است.

۸-۳- ریاست کمیته با بنیاد است و محل تشکیل جلسات کمیته در بنیاد است.

### ماده ۹: تصویب و اجرا

این آئین نامه در ۹ ماده و یک تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۹/۲۹ به تصویب کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان رسیده و از این تاریخ لازم الاجرا است.



## شیوه‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش بنیان در بکارگیری دانش آموختگان نخبه و استعداد‌های برتر ( تسهیلات شهید تهرانی مقدم )

این شیوه‌نامه به منظور هماهنگی، سهولت و ایجاد وحدت رویه بین عوامل موثر در اجرای آئین‌نامه «حمایت از شرکت‌های دانش بنیان در بکارگیری دانش آموختگان برتر» تدوین شده است.

### ماده ۱: ثبت نام

۱-۱- شرکت پس از توافقات اولیه با دانش‌آموخته، مسئول ارسال تقاضا برای استفاده از این تسهیلات و ثبت نام در وبگاه مربوطه است.

۱-۲- ثبت نام صرفاً از طریق وبگاه بنیاد ملی نخبگان امکان‌پذیر است.

۱-۳- ثبت نام در سامانه، هیچ‌گونه تعهدی را برای بنیاد مبنی بر پذیرش تقاضا ایجاد نمی‌کند.

۱-۴- شرکت‌های مورد تأیید، محدودیتی در تعداد افراد مورد نیاز نداشته و می‌توانند براساس نیاز و توان مالی خود، نسبت به بکارگیری دانش آموختگان واجدالشرايط اقدام نمایند.



## ماده ۲: تعهدات

### ۲-الف: تعهدات دانش آموختگان

۲-الف-۱- دانش آموختگان باید در خصوص اینکه در هیچ سازمان یا نهاد دولتی، غیردولتی، خصوصی و تعاونی مشغول به کار نیستند ضمانت مقتضی ارائه دهند.

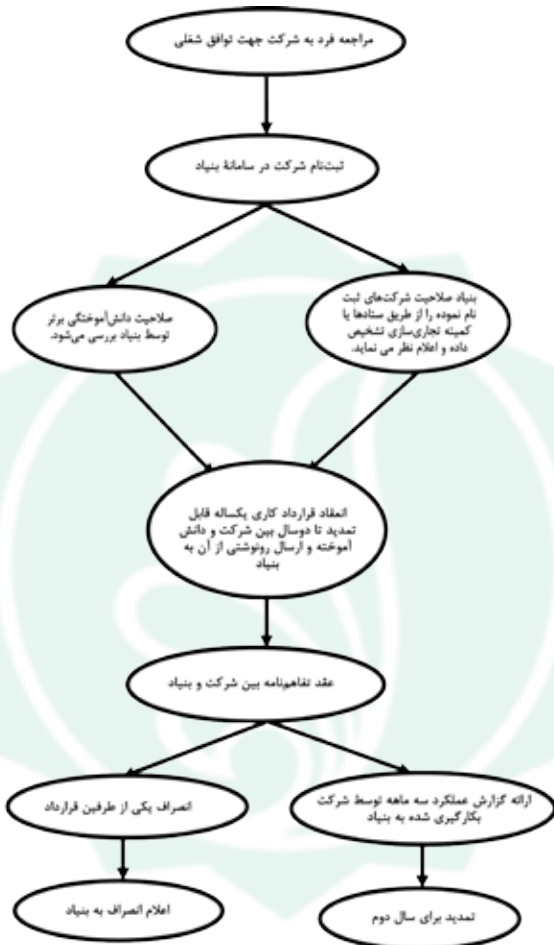
۲-الف-۲- دانش آموختگان در چارچوب قراردادکاری قانونی با شرکت‌ها فعالیت خواهند نمود و در آن ارتباط هیچگونه مسئولیتی متوجه بنیاد نخواهد بود.

### ۲-ب: تعهدات شرکت دانش بنیان

۲-ب-۱- شرکت دانش بنیان باید تناسب رشته و شغل را در وظایف محوله به دانش آموخته رعایت کند.

۲-ب-۲- قرارداد کاری بین شرکت و دانش آموخته باید مطابق با قوانین جمهوری اسلامی تنظیم شده و مبلغ حقوق پرداختی حداقل به میزان حقوق ذکر شده در آیین‌نامه این تسهیلات تهیه گردد.

### ماده ۳: نحوهٔ بکارگیری دانش‌آموختگان پس از ثبت نام



#### ماده ۴: نحوه انتخاب شرکت‌های دانش بنیان

۴-الف- مدارک شرکت‌های متقاضی پس از ثبت نام در سامانه، توسط ستاد یا کمیته تجاری سازی بنیاد بررسی می‌شود.

۴-ب- شرکت‌هایی که مورد تأیید ستاد یا کمیته تجاری سازی بنیاد باشند در فهرست شرکت‌های واجد شرایط حمايت قرار خواهند گرفت.

#### ماده ۵: پرداخت حقوق

۵-۱- سهم بنیاد و شرکت در پرداخت حقوق دانش آموخته بصورت زیر تعیین می‌شود.

- بنیاد: در سال اول ۸۰٪ و در سال دوم ۶۰٪

- شرکت: در سال اول ۲۰٪ و در سال دوم ۴۰٪

#### ۵-۲- نحوه واریز وجه

- شرکت حقوق دانش آموخته مستخدم خود را ماهانه پرداخت نموده و سپس اسناد مثبتته را به بنیاد ارسال می‌کند. بنیاد نیز سهم خود را مطابق این دستورالعمل در وجه شرکت پرداخت می‌کند.

#### ماده ۶: نظارت اداری و مالی

۶-۱- نظارت و ارزیابی عملکرد دانش آموختگان بکارگیری شده از لحاظ حضور مستمر، حسن انجام وظایف محوله، اخلاق و رفتار سازمانی و فردی بر عهده مدیریت شرکت است.

۶-۲- مسؤلیت پرداخت حقوق و مزایای مصوب دانش آموختگان از لحاظ مقدار، زمان پرداخت، بیمه و سایر کسورات قانونی بر عهده شرکت است و بنیاد حق نظارت بر این موضوع را دارد.



۳-۶- باید گزارش نظارتی خود را در دوره شش ماهه به بنیاد ارائه دهند.

۴-۶- بنیاد مخیر است در صورت مشاهده عملکرد نامطلوب دانش‌آموخته و یا شرکت، آنها را از شمول حمایت خارج نماید.

### ماده ۷: تصویب و اجرا

این شیوه‌نامه در ۷ ماده تنظیم و پس از ابلاغ قابل اجرا است.





## آیین‌نامه جذب و نگهداری نیروی انسانی نخبه و استعداد برتر در دستگاه‌های اجرایی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۰۹ بنا بر پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور و بنیاد ملی نخبگان و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و تبصره (۱) ماده (۶۵) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - و بند "ی" ماده (۱۸) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری ایران - مصوب ۱۳۸۹ - آیین‌نامه جذب و نگهداری نیروی انسانی نخبه و استعداد برتر در دستگاه‌های اجرایی را به شرح زیر تصویب نمود:

**ماده ۱-** نخبه یا استعداد برتر به فردی اطلاق می‌شود که بر اساس ماده (۴) آیین‌نامه احراز استعدادهای برتر و نخبگی مصوب جلسه (۵۸۹) مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی و مصوبات بنیاد ملی نخبگان، توسط بنیاد مذکور تعیین شده و دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی باشد.

**ماده ۲-** کارمندانی که قبل از ابلاغ این آیین‌نامه نخبه یا استعداد برتر بوده‌اند یا در حین خدمت نخبه و استعداد برتر شناخته می‌شوند مشمول مزایای این آیین‌نامه قرار می‌گیرند.

**ماده ۳-** دریافت هرگونه حمایت مادی و معنوی از بنیاد ملی



نخبگان، مانع استفاده از مزایای مندرج در این آیین‌نامه نمی‌باشد.  
**ماده ۴-** نخبگان جدیدالاستخدام در بدو ورود و نخبگان شاغل در دستگاه‌های اجرایی، در یک رتبه بالاتر از رتبه تعیین شده قرار می‌گیرند.

**ماده ۵-** به نخبگان و استعدادهای برتر موضوع این آیین‌نامه، سقف امتیاز فوق‌العاده ویژه موضوع بند (۱۰) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری تعلق می‌گیرد.

**ماده ۶-** دستگاه اجرایی می‌تواند با توجه به توانمندی فرد نخبه و استعداد برتر و شغل مورد تصدی وی، با رعایت ماده (۸۷) قانون مدیریت خدمات کشوری، ساعت کار اینگونه کارمندان را به صورت شناور تعیین نماید.

**ماده ۷-** سوابق تجربی مورد نیاز برای انتصاب به پست‌های مدیریتی و سرپرستی طبق مواد (۵۳) و (۵۴) قانون مدیریت خدمات کشوری برای مشمولین این آیین‌نامه نسبت به سایر کارمندان، تا پنجاه درصد کاهش می‌یابد.

**ماده ۸-** نخبگان در استفاده راتبه‌های آموزشی کوتاه مدت داخل و خارج از کشور در شرایط مساوی با دیگران در اولویت قرار می‌گیرند.

**ماده ۹-** دستگاه‌های اجرایی موظفند در استفاده نیروها از محل امریه سربازی، افراد نخبه و استعداد برتر را در اولویت قرار دهند.

**ماده ۱۰-** دستگاه‌های اجرایی موظفند قبل از انتشار آگهی استخدامی، نیازهای خود را به بنیاد ملی نخبگان اعلام نمایند.

**ماده ۱۱-** معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی



رئیس‌جمهور موظف است در سامانه کارکنان نظام اداری کشور، اطلاعات مربوط به کارمندان نخبه و استعداد برتر را منظور نماید.

**ماده ۱۲-** دستورالعمل نحوه و شرایط بکارگیری افراد مشمول این آیین‌نامه در دستگاه‌های اجرایی، با رعایت مقررات مربوط توسط معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور با همکاری بنیاد ملی نخبگان تهیه خواهد شد.

**ماده ۱۳-** تصویب نامه شماره ۱۷۸۱۴/ت/۳۰۹۸۷ هـ مورخ ۱۳۸۳/۰۷/۱۲ لغو می‌شود.



## شیوه‌نامه اعطای پژوهانه بنیاد ملی نخبگان به دانشجویان نخبه و استعداد برتر

- پژوهانه بنیاد ملی نخبگان به دانشجویان نخبه و استعداد برتر، برای پیشبرد پروژه کارشناسی، پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری طبق شرایط زیر پرداخت می‌گردد:
۱. این پژوهانه صرفاً جهت خرید مواد مصرفی و تجهیزات (شامل سخت‌افزار به غیر از لپ‌تاب، نرم‌افزار و یا مواد آزمایشگاهی، و هم‌چنین کتب درسی مرتبط با پایان‌نامه دانشجو) می‌باشد.
  ۲. مرکز ناظر این شیوه‌نامه، معاونت پژوهشی دانشگاه و یا معاونت آموزشی (به تشخیص دانشگاه) و یا موسسه محل اشتغال دانشجو می‌باشد و تمامی هزینه‌های فوق باید به تایید استاد راهنما برسد.
  ۳. دانشجو می‌تواند حداکثر تا ۵۰٪ از این پژوهانه را جهت استفاده از امکانات و تجهیزات در سایر موسسات در ارتباط با پایان‌نامه هزینه کند.
  ۴. تجهیزات خریداری شده (به جز کتاب) از محل اعتبار پژوهانه دانشجو، جزو اموال دانشگاه محسوب می‌شود.
  ۵. پژوهانه کمک هزینه مذکور، مشمول هیچ‌گونه هزینه بالاسری نمی‌شود.





۶ بنیاد ملی نخبگان بر اساس تقاضای دانشجو و تأیید استاد راهنما، کمک هزینه را به حساب مشخص شده از سوی دانشگاه واریز می‌کند.

این شیوه‌نامه در ۶ بند به تصویب جلسه مورخ ۹۱/۳/۲۵ شورای معاونین بنیاد ملی نخبگان رسید.



## آیین‌نامه حمایت از سفرهای هدفمند نخبگان و استعداد‌های برتر ایرانی شاغل در خارج، به داخل کشور

این آیین‌نامه مبتنی بر مواد ۲ و ۳ اساسنامه بنیاد ملی نخبگان، با هدف ارتباط و آشنایی نخبگان و استعداد‌های برتر ایرانی مقیم خارج از کشور، با فرصت‌های کاری، توانایی‌ها و نیازهای علمی و صنعتی کشور، تسهیل ارتباط فرهنگی این افراد با مراکز داخل کشور و همچنین استفاده از تخصص و توانمندی‌های آنان در داخل کشور، تدوین شده است.

### ماده ۱. تعاریف

در این آیین‌نامه، بنیاد ملی نخبگان "بنیاد"، دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و پژوهشی و مراکز صنعتی و تجاری داخل کشور "مؤسسات داخلی" و دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و پژوهشی و مراکز صنعتی و تجاری معتبر خارج کشور "مؤسسات خارجی" نامیده می‌شود.

**تبصره ۵.** معیار معتبر بودن دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های خارج از کشور مصوبات وزارتخانه علوم تحقیقات و فناوری و وزارتخانه بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است و در مورد سایر مؤسسات بستگی به نظر کارشناسی بنیاد دارد.

### ماده ۲. مشمولین

دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی یا فارغ‌التحصیلان شاغل

در یکی از مؤسسات خارج از کشور که مشمول "آیین‌نامه احراز استعدادهای برتر و نخبگی" هستند، مشمول این آیین‌نامه‌اند.

**تبصره ۱.** شرط استفاده از تسهیلات این آیین‌نامه نداشتن تعهد عمل نشده به نهادهای دولتی است.

**تبصره ۲.** دانشجویان ایرانی برجسته دانشگاه‌های تراز اول خارج از کشور، با تأیید شورای نخبگان، نیز می‌توانند از تسهیلات بند ۳-۱ استفاده کنند.

**تبصره ۳.** در موارد دیگر با ارائه توصیه‌نامه از اساتید برنده یکی از جوایز بنیاد، مانند جایزه علامه طباطبائی، اعتبار پژوهشی دکتر کاظمی آشتیانی و یا توصیه‌نامه شخصیت‌های برجسته علمی، فناوری و فرهنگی مورد تأیید بنیاد، درخواست فرد برای استفاده از بند ۳-۱ بررسی می‌شود.

### **ماده ۳. جوایز و حمایت‌ها**

۳-۱- کمک هزینه بلیت رفت و برگشت سفر علمی مورد تأیید بنیاد به کشور، با داشتن برنامه مشخص و برای آشنایی با مؤسسات داخلی، ارائه سخنرانی، مشارکت در اجرای کارگاه، شرکت در همایش‌های علمی و یا گردهمایی‌های مخصوص فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها، تبادل فناوری و برنامه‌های مشابه.

**تبصره ۵.** بنیاد می‌تواند درصدی از هزینه بلیت همسر و فرزندان فرد مشمول این آیین‌نامه را نیز تأمین کند.

۳-۲- کمک هزینه یک بار سفر عمره مفرده، در صورتی که مبدء یا مقصد سفر ایران باشد. (با این شرط که از این کمک هزینه بنیاد قبلاً استفاده نکرده باشد.)



۳-۳- معادل کمک هزینه تحصیلی کسانی که با همان افتخارات و شرایط علمی در داخل کشور در حال تحصیل در مقاطع تحصیلات تکمیلی هستند (طبق بند ۲ ماده ۳، آئین‌نامه "اعطای جوایز تحصیلی بنیاد ملی نخبگان به دانشجویان نخبه و استعداد برتر") در صورت اقامت بیش از یک ماه و داشتن یک برنامه علمی مورد تأیید بنیاد، در یکی از مؤسسات داخلی.

۳-۴- اعطای تسهیلات نظام وظیفه نخبگان مطابق آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه اگر مدت اقامت بیش از ده ماه باشد.

۳-۵- استفاده از برنامه‌های فرهنگی و بازدیدهای علمی در زمان اقامت در ایران با شرایط مشابه دانش‌جویان و فارغ‌التحصیلان مقیم داخل کشور.

#### ماده ۴. ارائه گزارش

لازمه استفاده از جوایز و حمایت‌های ماده ۳ ارائه گزارش از نتایج سفر به بنیاد است. گزارش باید شامل ارزیابی از وضعیت علمی و کاری دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های بازدید شده باشد. این گزارش و همچنین گزارش مؤسسه مورد بازدید، در پذیرفته شدن درخواست‌های بعدی مؤثر است.

#### ماده ۵. شیوه‌نامه اجرایی

شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه، تعداد و سفرهای مورد حمایت و میزان حمایت سالانه، توسط بنیاد ملی نخبگان تهیه و تصویب خواهد شد.

این آیین‌نامه در ۵ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۹۱/۵/۱۸ به تصویب کمیسیون دائمی هیأت امنای بنیاد ملی نخبگان رسید.