



آئین نامه ارزیابی زمینه‌های پژوهشی ویژه دانشگاه

مقدمه:

این آئین‌نامه در راستای ارتقاء سطح کیفی فعالیت‌های پژوهشی ویژه، نظارت مستمر بر چگونگی و نحوه اجرا و حصول به موقع و کامل نتایج طرح‌های پژوهشی ویژه تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف

در این آئین‌نامه به جای برخی عبارات از واژگان اختصاری به شرح زیر استفاده شده است.
دانشگاه: معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه.

مجری: عضو هیات علمی که مسئولیت اجرای طرح را بر عهده دارد.

ناظر: عضو هیات علمی که نظارت و ارزیابی علمی و فنی طرح را بر عهده دارد.

شورا: شورای بررسی زمینه‌های پژوهشی ویژه دانشگاه

طرح: پیشنهاد زمینه پژوهشی ویژه که توسط عضو هیات علمی ارائه و در شورا مصوب شده است.

دبیرخانه شورا: حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

ماده ۲- شیوه تصویب زمینه‌های پژوهشی ویژه در سطح دانشگاه

- ارسال فراخوان طرح‌های پژوهشی ویژه به کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه
- تکمیل و ارسال فرم پیشنهاد انجام زمینه پژوهشی ویژه به همراه مستندات به دبیرخانه جهت بررسی
- بررسی و تصویب نهایی در شورا
- اعلام موافقت و عقد قرارداد با مجری

تبصره ۱:

عضو هیات علمی می‌بایست فرم پیشنهاد انجام زمینه پژوهشی ویژه را مطابق شیوه‌نامه اجرایی حمایت از زمینه‌های پژوهشی ویژه تکمیل نماید.



ماده ۳- شیوه تعیین ناظر طرح

- انتخاب حداقل یک ناظر علمی از اعضای هیات علمی دانشگاه و صاحب نظر در رشته مرتبط مطابق دستورالعمل ناظرین طرح‌های پژوهشی ویژه توسط شورا
- ابلاغ انتخاب به ناظر و ارسال کلیه مستندات مرتبط

تبصره ۲:

با صلاحدید شورا ناظر می‌تواند از اعضای شورا و یا افراد متخصص هیات علمی خارج از دانشگاه انتخاب شود.

ماده ۴- وظایف ناظر طرح

- مطالعه فرم پیشنهاد طرح ویژه، دستورالعمل ناظرین طرح‌های پژوهشی ویژه مصوب، گزارش‌های مرحله‌ای و نهایی
- ارتباط با مجری در صورت لزوم و بازدید از طرح و دستاوردهای مراحل انجام شده با تأیید شورا
- بررسی گزارش‌های مرحله‌ای و نهایی طرح و تکمیل فرم ارزیابی و نظارت قراردادهای پژوهشی ویژه دانشگاه و ارائه به دبیرخانه
- حضور در شورا در صورت لزوم و ارائه گزارش

تبصره ۳:

هرگونه پرداخت به مجری در هر مرحله منوط به تأیید ناظر و تصویب و تأیید شورا می‌باشد.

ماده ۵- تصویب نهایی

کلیه نتایج ارزیابی و نظارت در شورا بررسی و با موافقت و تأیید شورا تصویب می‌شود.

ماده ۶- حقوق ناظر

حق الزحمه ناظر به تشخیص شورا و با تأیید دانشگاه به میزان ۱/۵ درصد مبلغ کل قرارداد مجری و حداقل ۴۰۰ هزار تومان می‌باشد که از محل بودجه تخصیص یافته پژوهش‌های ویژه پرداخت خواهد شد.



تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
معاونت پژوهشی و فناوری

P-RCO-۱۳۹۴-۰۲-۷۰۱

تبصره ۴:

نحوه پرداخت به ناظر در هر مرحله منوط به تصویب و تأیید شورا و بر اساس قرارداد فی‌مابین دانشگاه و ناظر می‌باشد.

تبصره ۵:

در صورتی که ناظر به هر دلیل نتواند به وظایف و تعهدات خود مطابق این آئین نامه و دستور العمل ناظرین عمل نماید، دانشگاه موظف است مراتب را به شورا گزارش کند و فرد دیگری به عنوان ناظر تعیین شود. در این حالت ناظر موظف است تا تعیین جایگزین به تعهدات خود مطابق قرارداد مربوطه عمل نماید.

ماده ۷- دوره ارزیابی

دوره ارزیابی و نظارت مطابق مدت قرارداد فی‌مابین دانشگاه و ناظر است و تاریخ انتخاب ناظر در شورا و تصویب آن تاریخ مبنا لحاظ خواهد شد.

ماده ۸- شاخص‌های ارزیابی

ناظر با توجه به پیشنهاد طرح ارائه شده توسط مجری و مطابق با فرم دستاوردهای قرارداد مجری، می‌بایست فرم ارزیابی و نظارت را با توجه به شاخص‌های زیر تکمیل نماید.

- مطابقت گزارش‌ها، پیشرفت و دستیابی به دستاوردها در هر مرحله با فرم دستاوردهای پژوهشی قرارداد
- پتانسیل فعالیت گروهی و استفاده از سایر تخصص‌ها (نیروی انسانی/تجهیزات)
- قابلیت تجاری شدن طرح در مدت مشخص شده و عقد قراردادهای برون دانشگاهی
- امکان چاپ مقاله در مجلات معتبر/ثبت اختراع/چاپ کتاب/راه‌اندازی شرکت دانشگاهی، دانش بنیان

این آئین نامه مشتمل بر ۸ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۹۴/۷/۷ مورد تصویب شورای بررسی زمینه‌های پژوهشی ویژه دانشگاه قرار گرفت و تا زمان بازنگری مجدد لازم الاجرا می‌باشد.