

# سند راهنمای کاربران

## تأمین کننده

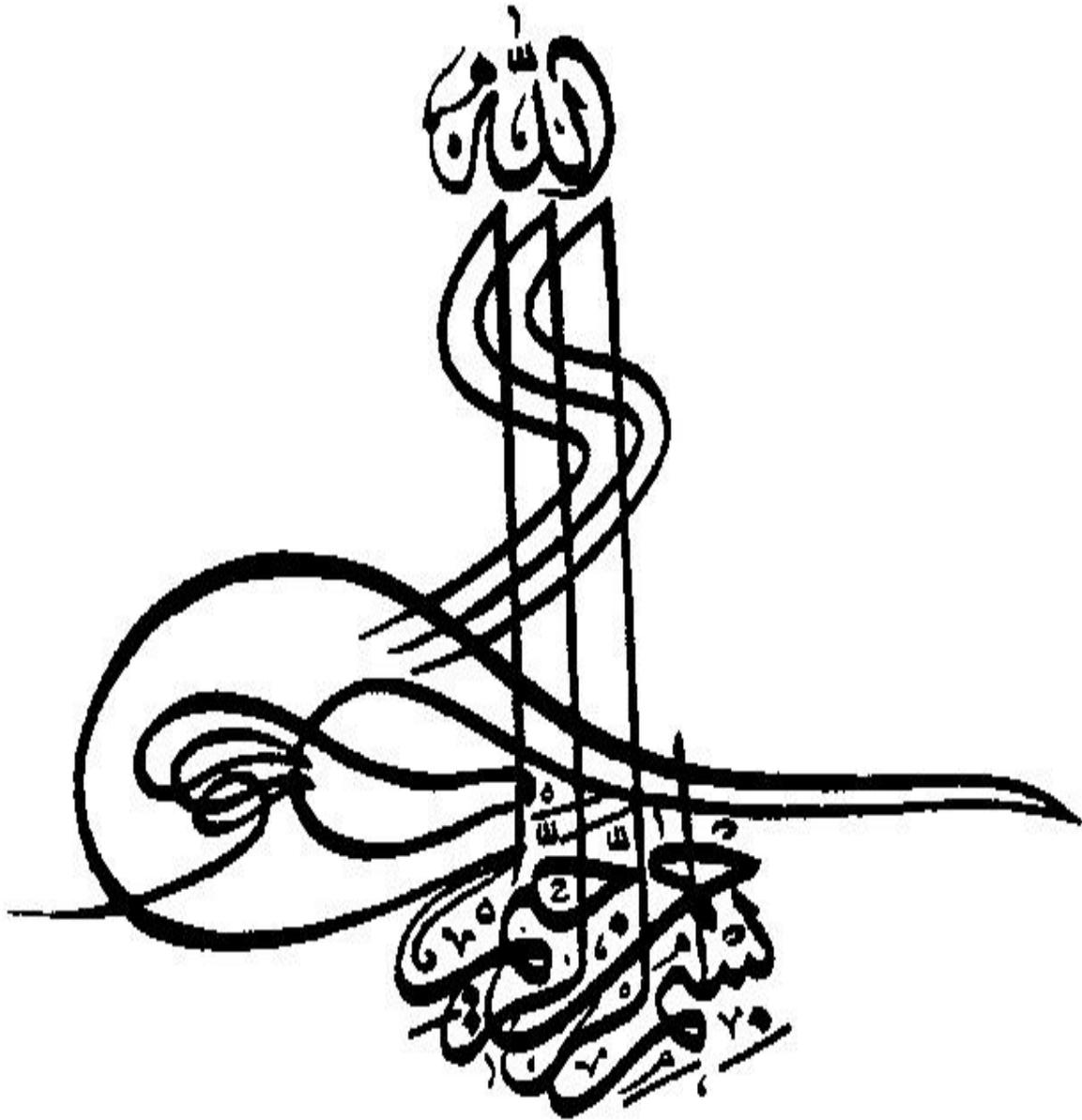
### در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

تهیه شده در:

مرکز توسعه تجارت الکترونیکی

اداره کل بسترسازی تسهیل تجاری

خرداد ۱۴۰۱



۵.....	راهنمای استفاده از سند
۶.....	مرور کلی
۷.....	تعاریف
۱۰.....	<b>بخش اول کلیات</b>
۱۱.....	ورود به سایت «ستاد»
۱۲.....	ورود به سامانه خرید جزئی و متوسط
۱۷.....	بازیابی مشخصات کاربری
۲۱.....	صفحه اصلی کار تابل
۲۷.....	بارگذاری گواهی امضای الکترونیکی
۲۹.....	کنترل صحت عملکرد توکن
۳۶.....	تغییر کلمه عبور
۳۸.....	استفاده از امضای الکترونیکی
۳۹.....	بارگذاری مدارک پیوستی
۴۱.....	<b>بخش دوم گام های اجرایی</b>
۴۲.....	<b>نیازهای اعلان عمومی</b>
۴۴.....	کار تابل پاسخ به نیازها
۵۰.....	پاسخ به نیاز اعلان عمومی - انتخاب تامین کننده
۶۳.....	پاسخ به نیاز اعلان عمومی - انتخاب کالا
۷۰.....	پاسخ به نیاز اعلان عمومی انتخاب تامین کننده - توصیفی
۸۰.....	<b>کار تابل اعلام های دریافتی</b>
۹۲.....	کار تابل نتایج پاسخ به نیازها/اعلام ها
۹۸.....	<b>کار تابل سفارش های دریافتی</b>
۱۰۰.....	سفارش مستقیم کالا
۱۱۳.....	سفارش مستقیم خدمت / کالا
۱۲۸.....	سفارش مستقیم خدمات مشاوره

۱۴۶	سفارش عادی خرید کالا
۱۵۶	سفارش عادی خرید خدمت/ کالا
<b>۱۶۳</b>	<b>کارتابل الحاقیه‌های دریافتی</b>
۱۶۹	تاریخچه الحاقیه
<b>۱۷۲</b>	<b>کارتابل ارسال کالا</b>
۱۷۴	فرم ارسال و تحویل سفارش
<b>۱۸۱</b>	<b>کارتابل ارسال صورت وضعیت و پیش پرداخت</b>
۱۸۴	فرم ارسال صورت وضعیت
۱۸۹	فرم درخواست پیش پرداخت
۱۹۶	کارتابل پرداخت کارمزد
۲۰۰	کارتابل صدور صورتحساب الکترونیکی
۲۱۰	کارتابل چاپ صورتحساب کارمزد/حق عضویت
<b>۲۱۷</b>	<b>کارتابل تأیید چک</b>
<b>۲۱۹</b>	<b>کارتابل پروفایل</b>
<b>۲۳۹</b>	<b>کارتابل کالا/خدمات قابل ارائه</b>
<b>۲۴۳</b>	<b>کارتابل آبونمان/تمدید حق عضویت</b>
<b>۲۴۶</b>	<b>کارتابل مدیریت قرارداد</b>
<b>۲۵۰</b>	<b>کارتابل گزارش‌ها</b>

## راهنمای استفاده از سند

نمادهای مورداستفاده در این سند راهنما به شرح ذیل می‌باشند.

معنا	مفهوم	نماد
در ابتدای هر سند کاربر معرفی شده و نقش کلی و مسئولیت اجرایی این کاربر در سامانه به صورت کلی تشریح می‌گردد.	مرور کلی	
<b>هشدار</b> است که در صورت عدم توجه کاربر به آن، در حین فرآیند دچار مشکل شده و با مانع قانونی مواجه خواهد شد.	هشدار	
در مواردی به کار می‌رود که <b>نکات اضافه</b> و اطلاعات تکمیلی در خصوص بند قبلی در خصوص فرآیند ارائه می‌شود.	نکته	
جهت ارائه اطلاعات بیشتر در خصوص توضیحات ارائه شده و یا مواردی که <b>لینک مرتبط</b> در متن نمایش داده شده باشد نیز از این نماد استفاده شود.	اطلاعات بیشتر	
در هر یک از گام‌های اجرایی توضیحات مربوط به آن گام را در اختیار کاربران قرار می‌دهد.	توضیح	

شکل ۱- نمادهای مورداستفاده در متن اسناد راهنمای کاربر



## مرور کلی

در این سند کلیه اقداماتی که توسط کاربر تأمین کننده طی فرآیند خرید نوع اول (خرید جزئی و متوسط) انجام می گردد تشریح می شود.

• اقداماتی که **تأمین کننده** در این سامانه انجام می دهد و امکاناتی که برای این کاربر ایجاد شده است، به طور کلی به شرح ذیل دسته بندی می شوند:

- ۱- مشاهده / اصلاح اطلاعات ثبت شده در **پروفایل** تأمین کننده
- ۲- ثبت **اطلاعات کالاها** (ایران کدها) بی که تأمین کننده قادر به تأمین آنها می باشد و قیمت گذاری کالاها با تاریخ اعتبار قیمت
- ۳- دریافت **استعلام های** ایجاد شده از سوی دستگاه اجرایی خریدار
- ۴- ارائه **پاسخ استعلام** به دستگاه اجرایی خریدار (در صورت تمایل و توان تأمین کالای درخواستی)
- ۵- پذیرش و **اعلام آمادگی** در موارد برنده بودن خرید
- ۶- اعلام نظر در خصوص **سفارش ها** ایجاد شده و انعقاد سفارش به صورت الکترونیکی
- ۷- پیگیری سفارش ها و ثبت **اطلاعات محموله های ارسالی** به دستگاه اجرایی خریدار
- ۸- مشاهده **اطلاعات دریافت و تأیید محموله ها** در انبار دستگاه اجرایی خریدار
- ۹- ارسال **صور و وضعیت** به دستگاه اجرایی خریدار
- ۱۰- واریز مبالغ به صورت الکترونیکی از حساب دستگاه اجرایی خریدار به حساب تأمین کننده و مشاهده اطلاعات **واریزهای انجام شده** به ازای خریدهای انجام شده



✓ پس از انتخاب منوی **صفحه اصلی** در منوی سمت راست کار تابل خود، اعداد مقابل منوها به روز خواهد شد. این اعداد بیانگر تعداد ردیف های نیازمند بررسی در منوی مورد بررسی می باشد.



## تعاریف

- **تأمین کننده فعال:** شخص حقیقی یا حقوقی است که بنا به اهلیت تجاری، صنفی یا حرفه‌ای (مجوزهای قانونی) فعالیت می‌کند و پس از طی نمودن مراحل ثبت نام و تأیید عضویت در سامانه، کالا، خدمت یا اموال غیرمنقول خود را در این سامانه جهت فروش به خریداران باقیمت معتبر ارائه می‌نماید.
- **کارپرداز:** مأموری است که از بین مستخدمین رسمی واجد صلاحیت دستگاه ذیربط به این سمت منصوب می‌شود و نسبت به خرید و تدارک کالاها و خدمات موردنیاز طبق دستور مقامات مجاز با رعایت مقررات اقدام می‌نماید.
- **کارپرداز یا مأمور خرید بنا به وظیفه قانونی خود می‌بایست با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا یا خدمت) در خصوص بهای آن تحقیق نموده و با رعایت صرفه و صلاح و اخذ استعلام به تعداد کافی با رعایت موارد و حدود اختیارات قانونی خود، معامله را با تأمین کیفیت به مناسب‌ترین بهای ممکن انجام دهد.**
- **مقام تشخیص (مقام مسئول):** در هر دستگاه اجرایی مقام تشخیص بالاترین مقام مرتبط آن دستگاه می‌باشد که مجاز است تأیید خریدهای دولتی را در واحد تدارکات انجام دهد.
- **ذی‌حساب:** مأموری است که به موجب حکم وزارت امور اقتصادی و دارائی از بین مستخدمین رسمی و واجد صلاحیت به منظور اعمال نظارت و تأمین هماهنگی لازم در اجرای مقررات مالی و محاسباتی در وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی و دستگاه‌های اجرائی محلی و مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی به این سمت منصوب می‌شود؛ و انجام سایر وظایف و مشروحه زیر را بر عهده خواهد داشت:
  - ۱- نظارت بر امور مالی و محاسباتی و نگهداری و تنظیم حساب‌ها بر طبق قانون و ضوابط و مقررات مربوط و صحت و سلامت آنها
  - ۲- نظارت بر حفظ اسناد و دفاتر مالی
  - ۳- نگهداری و تحویل و تحول وجوه و نقدینه‌ها و سپرده‌ها و اوراق بهادار
  - ۴- نگهداری حساب و اموال دولتی و نظارت بر اموال مذکور.
- **مدیر مالی:** مأموری است جهت ارائه خدمات مشورتی به مدیر دستگاه اجرایی و نگهداری و کنترل حساب اعتبارات واگذاری شده، همچنین بررسی و تنظیم و کنترل جریان نقدینگی و صدور اسناد صندوق و دریافت و پرداخته‌ای نقدی، محاسبه و پرداخت هزینه‌ها و دریافت درآمدها و نگهداری حساب‌های مربوطه، ثبت و ضبط و نگهداری فعالیت‌های مالی در چهارچوب مقررات شرکت و حفظ و نگهداری اسناد، اوراق بهادار و ضمانت‌نامه‌های دریافتی و انجام اقدام‌های لازم در مورد وصول، تمدید یا ابطال آنها منصوب می‌گردد.

• **عامل ذیحساب:** مستند به ماده ۳۶ قانون محاسبات عمومی کشور مصوب سال ۱۳۶۶ "عامل ذیحساب" مأموری است که با موافقت ذی حساب و به موجب حکم دستگاه اجرائی مربوط از بین مستخدمین رسمی واجد صلاحیت در مواردی که به موجب آئین نامه اجرائی ماده ۳۶ قانون محاسبات عمومی کشور تعیین شده است به این سمت منصوب و انجام قسمتی از وظائف و مسؤولیت های موضوع ماده ۳۱ این قانون (وظائف تعریف شده ذیحساب) توسط ذی حساب به او محول می شود. کارپردازان و واحدهای تدارکاتی و سایر مأموران دولتی مادام که به اقتضای طبع و ماهیت و وظائف قانونی خود و یا مأموریت های محوله مجاز به دریافت تنخواه گردان پرداخت از ذی حساب می باشند، از لحاظ دریافتی در حکم عامل ذی حساب به او محول می شود.

**خانواده ذی حسابی** شامل نقش های ذی حساب، عامل ذی حساب، جانشین ذی حساب و مدیر مالی می شود.

• **صاحب امضای سوم:** در هر دستگاه اجرایی از نوع "شرکت دولتی" و یا "موسسه / نهاد عمومی غیردولتی" ممکن است جهت برداشت از برخی از حساب های آن دستگاه نیاز به ۳ تأیید و امضا جهت انجام شده وجود داشته باشد. در این راستا، نقشی با عنوان "صاحب امضای سوم" در فرم ثبت نام دستگاه اجرایی خریدار وجود دارد، که می توان کاربرانی از آن نقش تعریف و در فرآیند پرداخت امضای سوم پرداخت را انجام دهند. لازم به ذکر است، دسترسی هر کاربر به هر حساب و میزان تأیید برداشت از آن حساب توسط آن کاربر، در فرم ثبت نام دستگاه اجرایی خریدار قابل تعریف می باشد.

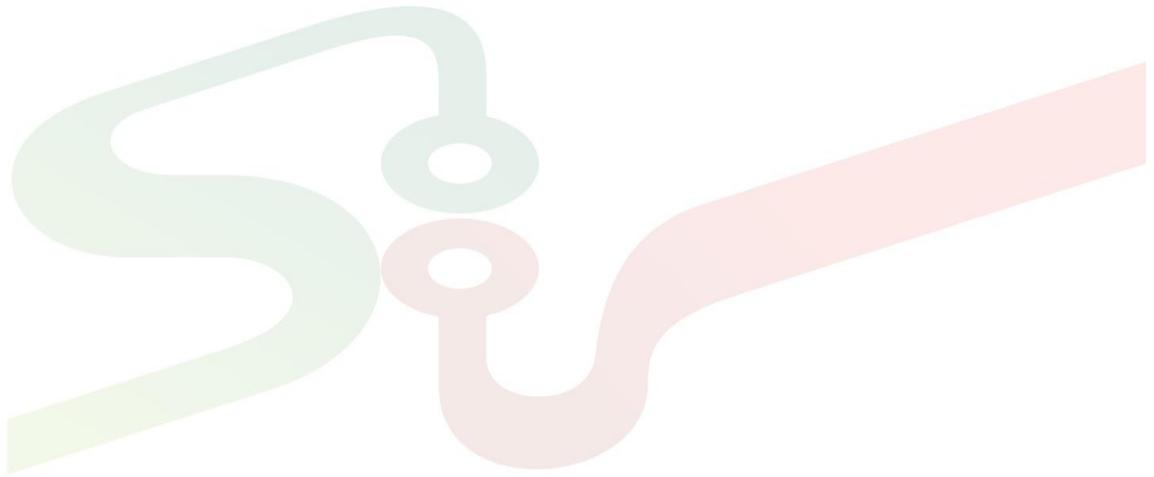
• **انباردار (متصدی انبار):** شخصی که متصدی اطلاعات دریافت محموله های سفارش در دستگاه اجرایی خریدار می باشد. این شخص پس از دریافت محموله؛ اطلاعات مربوط به جزئیات دریافت را در سامانه ثبت می نماید.

• **کارتابل:** سامانه ستاد امکان پیگیری و کنترل فروش کالا از پاسخ به استعلام های دستگاه های اجرایی خریدار تا پیگیری واریز و دریافت وجه فروش کالا را برای تأمین کننده فراهم می نماید. لازم است کاربر تأمین کننده از طریق کارتابل های سامانه اقدام به پیگیری و فروش کالای خود نماید. هر کارتابل حاوی چند ستون مربوط به اقلام اطلاعاتی فرم های فرایند خرید می باشد. همچنین قابلیت جستجو و مرتب سازی اقلام بر اساس برخی از ستون ها در هر کارتابل ایجاد شده است.

• **پروفایل تأمین کننده:** یکی از منوهای صفحه تأمین کننده در سامانه ستاد می باشد که تنها توسط کاربر تأمین کننده و از طریق کد رهگیری (در مراحل ثبت نام) و یا شناسه کاربری و کلمه عبور (پس از ثبت نام) قابل دسترسی بوده و از طریق این منو، کاربر تأمین کننده قادر به مشاهده کلیه اطلاعات ثبت شده در فرم "ثبت نام تأمین کننده" در زمان ثبت نام و در صورت لزوم قادر به ویرایش برخی از اطلاعات فرم مذکور می باشد. همچنین از طریق این منو، امکان افزودن، کاستن و تعیین قیمت کالاهای قابل ارائه (دارای ایران کد) و ویرایش مکان جغرافیایی قابل عرضه برای کالاهای انتخاب شده وجود دارد.

• **معاملات جزئی:** معاملاتی است که مبلغ مورد معامله طبق ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات، کمتر از سقف تعیین شده در قانون باشد. لازم به ذکر است که این مبلغ هر سال تغییر می یابد.

• **معاملات متوسط:** معاملاتی است که مبلغ مورد معامله طبق ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات، بیش از سقف مبلغ معاملات کوچک (جزئی) بوده و از سقف مبلغ معاملات متوسط تجاوز نکند. لازم به ذکر است که این مبلغ هر سال تغییر می یابد.



# بخش اول کلیات

## ورود به سایت «ستاد»

**کاربر:** کلیه کاربران سامانه

**فعالیت:** ورود به سایت «ستاد»



به منظور ورود به صفحه اصلی سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس سایت به نشانی <https://www.setadiran.ir> مراجعه نمایید.



شکل ۲- صفحه اصلی سایت «ستاد»

## ورود به سامانه خرید جزئی و متوسط

**کاربر:** کلیه کاربران سامانه  
**فعالیت:** ورود به سامانه خرید جزئی و متوسط



در صفحه اصلی سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، به دو روش مختلف می‌توانید وارد زیرسامانه خرید جزئی و متوسط شوید.

### روش اول:

در صورتی که کاربر هر یک از نقش‌های ثبت‌نام‌شده، دستگاه اجرایی و یا بخش خصوصی هستید، در صفحه **نخست سامانه**، از منوی **ورود** / **ثبت‌نام**، با انتخاب زیر منوی **ورود به ستاد** به صفحه **ورود کاربر** هدایت می‌شوید.

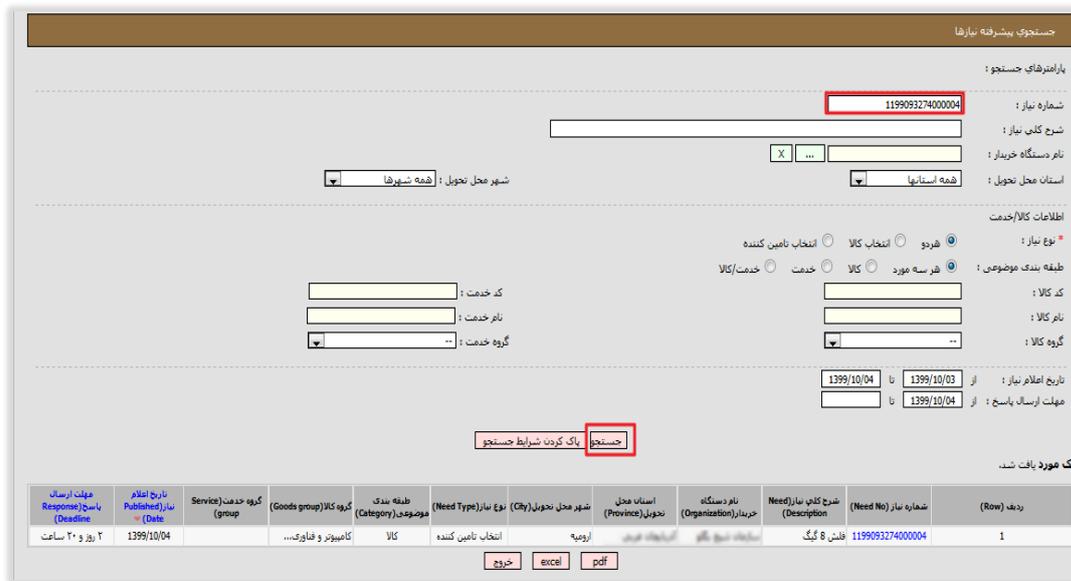
### روش دوم:

با انتخاب **لینک خرید جزئی و متوسط** ابتدا به صفحه اصلی خرید جزئی و متوسط هدایت می‌شوید.



شکل ۳ - صفحه اصلی خرید جزئی و متوسط

- در صفحه اصلی خرید جزئی و متوسط عناوین ستون‌های برد نیاز اعلان عمومی به دو زبان انگلیسی و فارسی می‌باشد.
- در صورتی که تمایل داشته باشید نیاز موردنظر خود را از بین نیازهای موجود مشاهده نمایید، این امکان از طریق **جستجوی پیشرفته** فراهم گردیده است.



شکل ۴- جستجوی پیشرفته نیازها

امکان جستجوی اطلاعات با استفاده از پارامترهای پیش‌بینی شده در بخش فوقانی فرم فراهم گردیده است. با استفاده از این پارامترها، می‌توانید عملیات جستجو را تا زمان دسترسی به اطلاعات موردنظر خود ادامه دهید. هنگام ورود به فرم جستجوی پیشرفته، پس از انتخاب و وارد نمودن اقلام جستجو، با کلیک بر روی کلید جستجو، اطلاعات مربوطه نمایش داده خواهد شد. با استفاده از کلیدهای موجود در پایین صفحه می‌توانید فایل نیازهای جستجو شده را در دو فرمت excel و pdf دریافت نمایید.

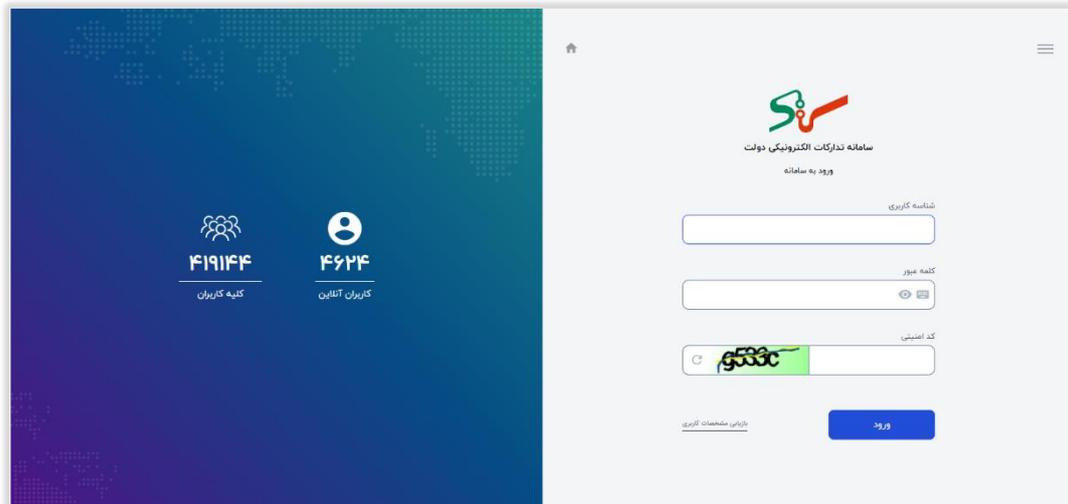
در فرم جستجوی پیشرفته نیازها عناوین ستون‌های نیاز اعلان عمومی یافته شده به دو زبان انگلیسی و فارسی می‌باشد. در صفحه نخست سامانه خرید جزئی و متوسط/جستجوی پیشرفته نیازها با انتخاب لینک شماره نیاز فرم اطلاعات کلی نیاز نمایش داده می‌شود.



شکل ۵- فرم اطلاعات کلی نیاز

۱- در صفحه اصلی خرید جزئی و متوسط با انتخاب کلید ورود به سامانه صفحه ورود کاربر مطابق با تصویر ذیل نمایش داده می شود.

۲- در صفحه ورود کاربر، فیلدهای شناسه کاربری، کلمه عبور و کد امنیتی را تکمیل نموده، سپس با انتخاب کلید ورود به صفحه انتخاب سازمان، سامانه و نقش هدایت می شوید.



شکل ۶- ورود کاربر

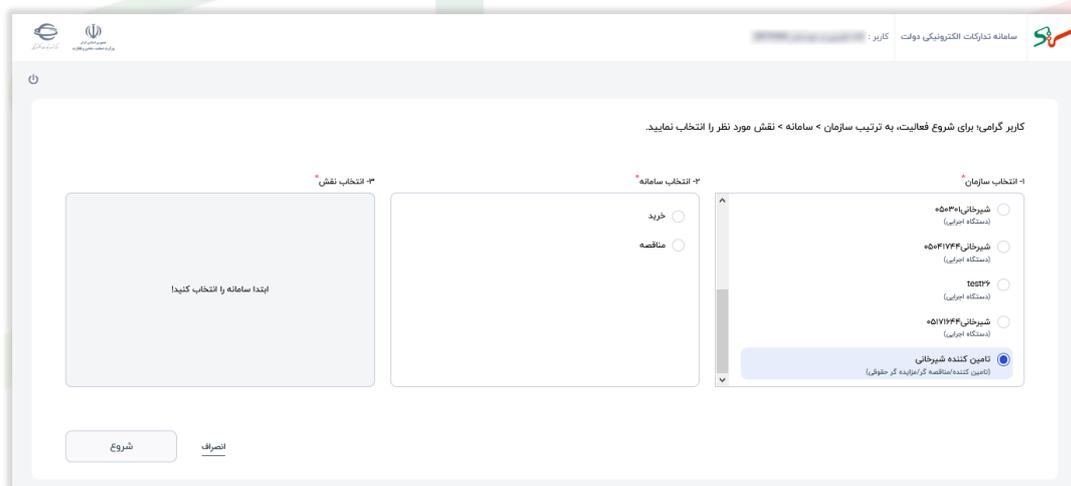
- ✓ همچنین وارد نمودن کد امنیتی در ورود به سامانه اجباری است. دقت فرمایید بر اساس تصویر موجود، کد امنیتی کامل درج گردد در غیر این صورت با پیغام "عبارت امنیتی صحیح نیست" مواجه می شوید.
- ✓ در صورتی که کاربری در سایت سامانه ستاد دارای چند شناسه کاربری بوده است، یکی از شناسه های کاربری به عنوان شناسه تجمیع شده در نظر گرفته شده است، بدین منظور در صورت درج شناسه کاربری و کلمه عبور به غیر از شناسه کاربری تجمیع شده، شناسه تجمیع شده به صورت پیام نمایش داده می شود و می بایست جهت ورود به سامانه از شناسه مشاهده شده استفاده نمایید. این مورد برای کاربرانی که فقط یک شناسه کاربری داشته اند مصداق ندارد.
- ✓ در صورت اولین ورود (کاربران رابط دستگاه اجرایی، نقش های جدید ایجاد شده توسط مقام مسئول و کاربران بخش خصوصی که به صورت آفلاین ثبت نام شده اند). می بایست بلافاصله اقدام به تغییر کلمه عبور نمایید.
- ✓ در صورت فراموشی شناسه کاربری می توانید با انتخاب لینک بازیابی مشخصات کاربری، مراحل بازیابی اطلاعات کاربری را انجام دهید.
- ✓ در صورتی که در سامانه، دارای یک نقش می باشید، به کار تابل آن نقش هدایت می شود.



شکل ۷- صفحه انتخاب سازمان، سامانه و نقش

۱- در بخش **انتخاب سازمان**، لیست دستگاه‌های اجرایی، نام تجاری تأمین کننده/مناقشه گر/مزایده گر حقوقی و نام تجاری تأمین کننده/مناقشه گر/مزایده گر حقیقی، که دارای نقش فعال در آن‌ها می‌باشید، نمایش داده می‌شود.

۱-۱- در ابتدا کلید رادیویی **سازمان** موردنظر را انتخاب نمایید.



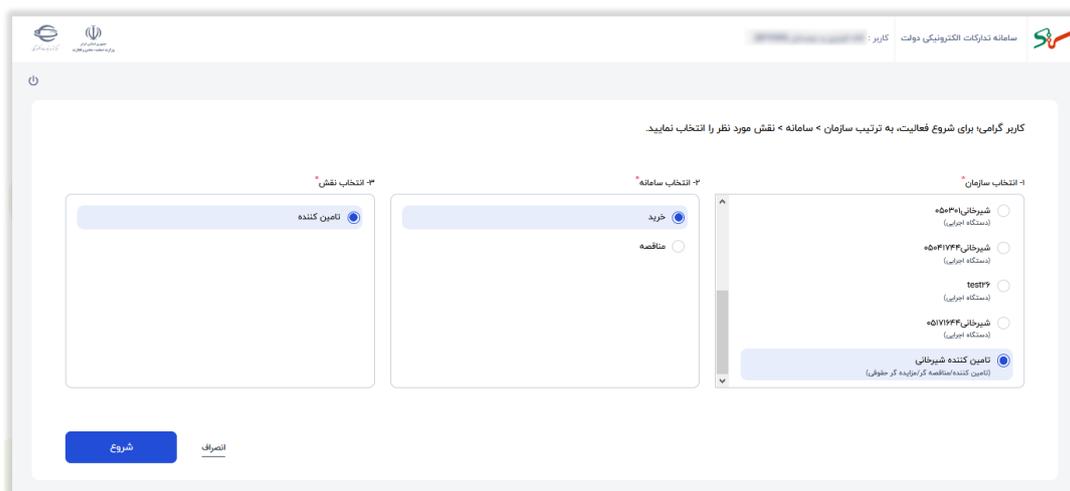
شکل ۸- انتخاب سازمان موردنظر

۲- پس از انتخاب کلید رادیویی **سازمان**، کلید رادیویی **سامانه** موردنظر را انتخاب نمایید.



شکل ۹- انتخاب سامانه موردنظر

۳- پس از مشخص نمودن سامانه، نقش موردنظر را جهت ورود به کارتابل مربوطه انتخاب کنید.

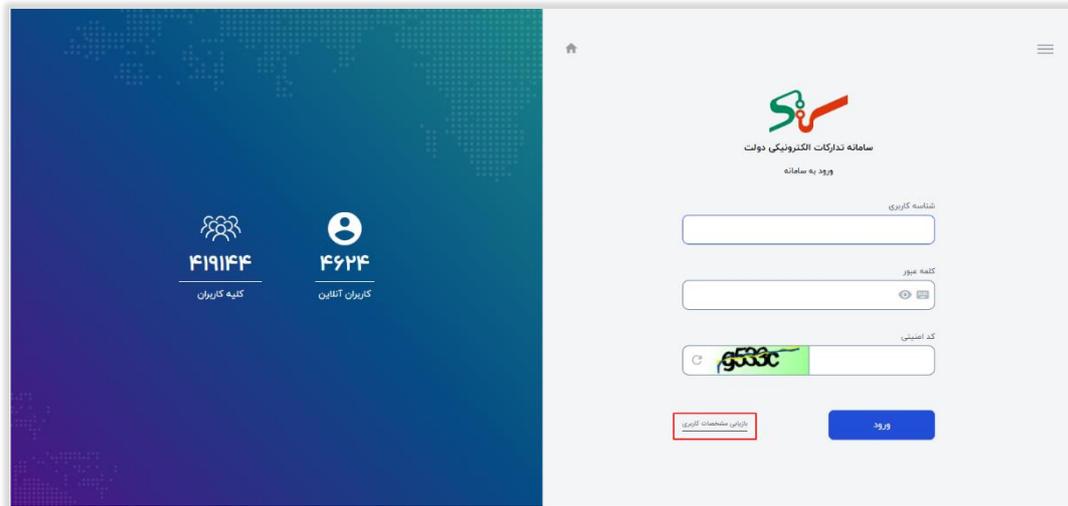


شکل ۱۰- انتخاب نقش موردنظر

۴- جهت ورود به کارتابل انتخابی، بر روی کلید شروع کلیک نمایید.

## بازیابی مشخصات کاربری

در صورت فراموشی شناسه کاربری می‌توانید با انتخاب لینک **بازیابی مشخصات کاربری**، در صفحه **ورود کاربر** مراحل بازیابی اطلاعات کاربری را انجام دهید.



شکل ۱۱- انتخاب لینک بازیابی مشخصات کاربری در صفحه ورود کاربر

۱- با انتخاب لینک **بازیابی مشخصات کاربری** در صفحه **ورود** به فرم درخواست بازیابی مشخصات کاربری هدایت می‌شوید.



شکل ۱۲- فرم به درخواست بازیابی مشخصات کاربری

۲- کلید رادیویی، **تابعیت** خود را مشخص نمایید.

۲-۱- با انتخاب کلید **تابعیت** از نوع **ایرانی**، لازم است **فیلدهای شماره ملی** و **تلفن همراه** تکمیل شود و برای

**تابعیت** از نوع **غیر ایرانی**، لازم است **شماره فراگیر اتباع خارجی** و **تلفن همراه** تکمیل گردد.

۳- **فیلد کد امنیتی** را مطابق تصویر تکمیل نمایید.

۴- پس از حصول اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده، کلید **ادامه** را انتخاب نمایید.

✓ در صورتی که شماره ملی یا شماره فراگیر اتباع خارجی در سامانه موجود نباشد و یا در صورتی که شماره ملی یا شماره

فراگیر اتباع خارجی در سامانه موجود باشد ولی کاربر دارای شناسه کاربری نباشد، پیغامی با مضمون **اطلاعات شما**

**فاقد شناسه کاربری به منظور ورود به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت می باشد** نمایش داده می شود.

✓ برای کاربران عضو هیئت انتخاب مشاور، سایر اعضای کمیسیون مزایده، مسئول فنی (عضو کمیسیون برگزاری

مناقضه)، عضو کمیسیون برگزاری مناقضه و ناظر داخلی شناسه کاربری ایجاد نمی شود.

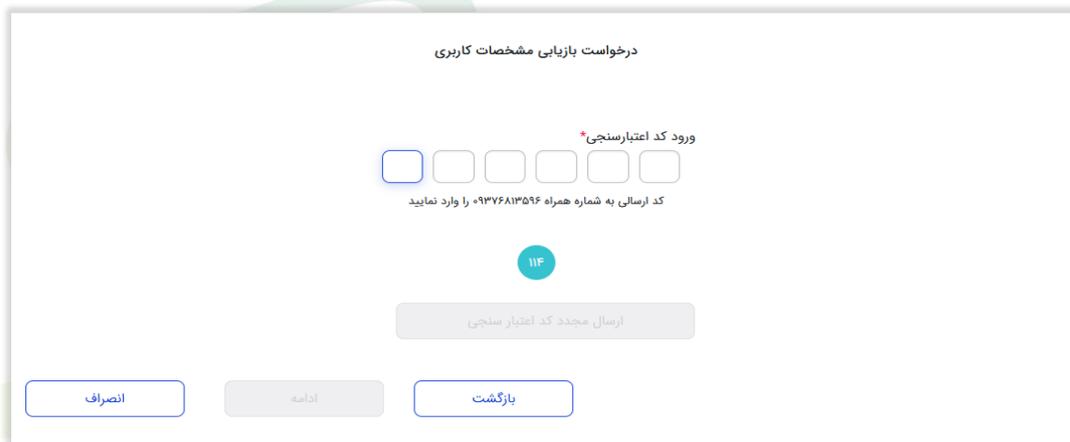
✓ در صورتی که شناسه کاربری غیرفعال باشد پیغامی با مضمون **کاربر گرامی شناسه کاربری غیرفعال می باشد و**

**امکان بازیابی مشخصات کاربری وجود ندارد** نمایش داده می شود.

✓ در صورتی که کاربر فوت شده باشد پیغام **کاربر وارد شده در قید حیات نبوده و بازیابی اطلاعات**

**امکان پذیر نمی باشد** به کاربر نمایش داده می شود.

۵- در صورت انجام موفقیت آمیز مراحل پیشین، کد تأیید ۶ رقمی به شماره تلفن همراهتان ارسال می شود.



شکل ۱۳- فرم کد اعتبارسنجی

✓ حداکثر ۳ مرتبه امکان درخواست کد تأیید برایتان وجود دارد. در صورتی که بیش از ۳ بار کد را ثبت نمایید، عملیات

بازیابی متوقف شده و پیام **کاربر گرامی، به دلیل تعدد دفعات درخواست غیرمجاز، نسبت به ثبت**

**درخواست مجدد اطلاعات اقدام نمایید**، نمایش داده می شود و به ابتدای فرآیند هدایت می گردید.

✓ در صورت صحیح درج نشدن کد اعتبارسنجی، پیغامی با مضمون **کد اعتبارسنجی نامعتبر است** نمایش داده

می شود و می بایست کد اعتبارسنجی را اصلاح نموده و یا پس از گذشت ۱۲۰ ثانیه با انتخاب کلید **ارسال مجدد**

**کد اعتبارسنجی** درخواست، مجدد نمایید.

✓ در طول روز برای یک کاربر حداکثر ۱۰ مرتبه امکان ارسال پیام کوتاه کد اعتبارسنجی وجود دارد. در صورتی که

بیش از ۱۰ بار درخواست ثبت نمایید، عملیات بازیابی مشخصات کاربری متوقف شده و پیامی با مضمون **کاربر**

گرامی، به دلیل تعدد دفعات درخواست غیرمجاز طی روز جاری، امکان ثبت مجدد اطلاعات وجود ندارد، نمایش داده می شود و به ابتدای فرآیند هدایت می گردید.

۶- با درج کد اعتبارسنجی در فیلدهای مربوط به آن، کلید **ادامه** فعال می شود.



شکل ۱۴- فعال شدن کلید ادامه پس از ورود کد اعتبارسنجی

۷- با انتخاب کلید **ادامه**، به فرم **بازیابی اطلاعات کاربری** هدایت می شوید.

۸- پس از ثبت صحیح کد اعتبارسنجی در صورتی که تلفن همراه وارد شده در فرم **بازیابی مشخصات کاربری**، با تلفن همراه موجود در سامانه ستاد متفاوت باشد با توجه به استعلام دریافت شده از سازمان مربوطه، تلفن همراه وارد شده در این فرم، جایگزین اطلاعات قبلی کاربر می گردد.



شکل ۱۵- فرم بازیابی اطلاعات کاربری

۹- با توجه به اینکه شناسه های کاربری تان تجمیع شده اند، یک شناسه کاربری به صورت تجمیع شده نمایش داده می شود.

۱۰- در این فرم، فیلد **کلمه عبور جدید** را با در نظر گرفتن شرایط ذیل درج نمایید.

✓ کلمه عبور متنی با طول مجاز ۸ تا ۱۶ کاراکتر انگلیسی، شامل، حداقل یک حرف بزرگ و یک حرف کوچک انگلیسی، عدد و یا کاراکترهای خاص نظیر (!'&%. \$#"'!) می باشد.

✓ در صورت عدم رعایت هر کدام از نکات ذکر شده در درج کلمه عبور، نکته مورد نظر در باکس سبز رنگ به رنگ قرمز تغییر پیدا خواهد کرد.

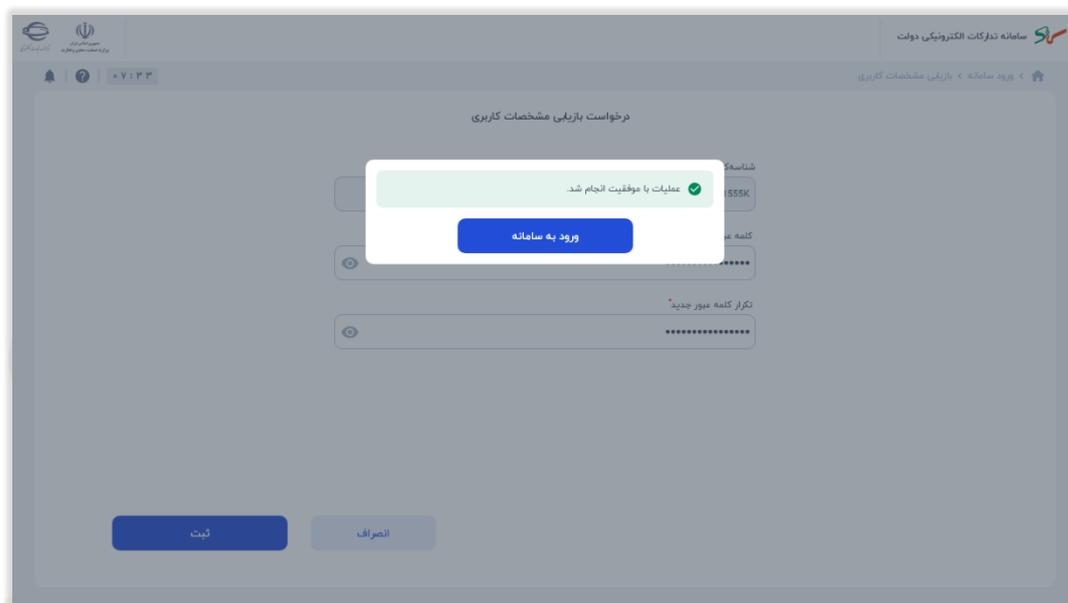
✓ امکان مشاهده کلمه عبور با استفاده از آیکون  وجود دارد.

✓ کلمه عبور، نمی تواند با کلمه عبور قبلی یکی باشد.

۱۱- سپس جهت ارزیابی مجدد، کلمه عبور جدید را در فیلد **تکرار کلمه عبور جدید** وارد و سپس کلید **ثبت** را انتخاب نمایید.

✓ توجه داشته باشید که امکان کپی کردن کلمه عبور جدید، در فیلد تکرار کلمه عبور جدید وجود ندارد.

۱۲- با انتخاب کلید **ثبت**، کلمه عبور مربوط به شناسه کاربری بازیابی شده، به روزرسانی می گردد.



شکل ۱۶- پیام موفقیت آمیز بودن عملیات بازیابی کلمه عبور

۱۳- پس از دریافت پیام موفقیت آمیز بودن فرآیند بازیابی کلمه عبور با انتخاب کلید **ورود به سامانه**، به صفحه **ورود** کاربر بازمی گردید.

## صفحه اصلی کارتابل

کاربر: تأمین کننده

فعالیت: مشاهده صفحه اصلی کارتابل



پس از ورود به کارتابل تأمین کننده، در صورت عدم تکمیل اطلاعات مالیاتی (در مهلت زمان ارائه اطلاعات مالیاتی و با هر بار ورود)، سه پیام جهت **تکمیل اطلاعات مالیاتی** نمایش داده می شود که با تائید پیام به پروفایل تأمین کننده منتقل می شوید.

۱- در صورتی که مهلت تکمیل اطلاعات مالیاتی به پایان رسیده باشد با هر بار ورود پیامی با مفهوم جهت دریافت کد رهگیری مؤدی مالیاتی از طریق مراجعه به سامانه امور مالیاتی اقدام و سپس اطلاعات مالیاتی خود را از طریق پروفایل تکمیل نمایید. در صورت عدم ثبت اطلاعات مالیاتی ادامه فعالیت در سامانه امکان پذیر نمی باشد. نمایش داده می شود.

۲- در صورتی که نزدیک به پایان مهلت تکمیل اطلاعات مالیاتی باشید پیامی با مفهوم "جهت دریافت کد رهگیری مؤدی مالیاتی از طریق مراجعه به سامانه امور مالیاتی اقدام و سپس حداکثر تا پایان مهلت مقرر اطلاعات مالیاتی خود را از طریق پروفایل تکمیل نمایید. پس از تاریخ مذکور در صورت عدم تکمیل اطلاعات ادامه فعالیت در سامانه امکان پذیر نمی باشد."

۳- در صورتی که مهلت تکمیل اطلاعات مالیاتی پایان نرسیده باشد پیامی با مفهوم جهت دریافت کد رهگیری مؤدی مالیاتی از طریق مراجعه به سامانه امور مالیاتی اقدام و سپس اطلاعات مالیاتی خود را از طریق پروفایل تکمیل نمایید." نمایش داده می شود.

• مهلت تکمیل اطلاعات مالیاتی در پروفایل تأمین کننده، توسط سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، اطلاع رسانی می گردد.

• در صورتی که در مهلت اعلام شده جهت تکمیل اطلاعات اقدام نگردد، پس از اتمام مهلت امکان ثبت معامله در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت وجود نخواهد داشت.

• پس از **تکمیل اطلاعات مالیاتی و بازگشت به صفحه اصلی** ادامه فرآیند امکان پذیر می گردد.

• **گواهی منقضی شده**: در صورتی که مهلت اعتبار گواهی امضای الکترونیکی به پایان رسیده باشد، در صفحه اصلی کارتابل پیغامی با مفهوم اینکه امکان ثبت نام اینترنتی درخواست گواهی امضای الکترونیکی برای کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی فراهم است نمایش داده می شود و کاربر با کلیک بر لینک های موجود در پیغام ضمن امکان دریافت اسناد راهنما به پورتال صدور گواهی مرکز میانی عام هدایت می گردد. جهت امکان انجام عملیات در سامانه لازم است کاربر پس از دریافت گواهی جدید آن را در سامانه بارگذاری نماید.

• **گواهی در آستانه انقضا:** در صورتی که گواهی امضای الکترونیکی در آستانه انقضا باشد، ۳۰ روز مانده به تاریخ سررسید انقضای گواهی در صفحه اصلی کارتابل پیغامی با مضمون امکان تمدید غیرحضوری گواهی امضای الکترونیکی به کاربر نمایش داده می‌شود و کاربر با کلیک بر لینک‌های موجود در پیغام ضمن امکان دریافت اسناد راهنما به پورتال صدور گواهی مرکز میانی عام هدایت می‌گردد. جهت امکان انجام عملیات در سامانه لازم است کاربر پس از دریافت گواهی جدید آن را در سامانه بارگذاری نماید.

• تأمین کننده پس از دریافت گواهی امضای الکترونیکی می‌بایست نسبت به بارگذاری آن در کارتابل خود در قسمت "بارگذاری گواهی امضای الکترونیکی" اقدام نماید.

• در صورت نیاز به تغییر نقش، گزینه **تغییر نقش** را انتخاب کرده و مراحل تغییر نقش را تکرار نمایید.

صفحه اصلی کارتابل کاربر تأمین کننده، مطابق شکل زیر می‌باشد.

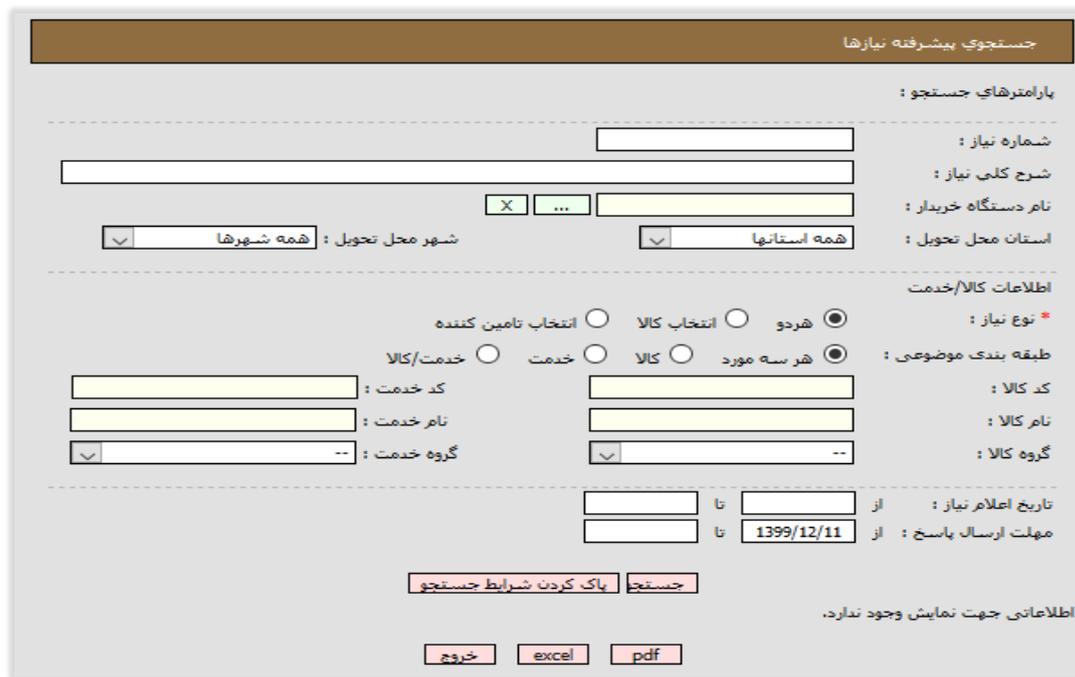


The screenshot shows the user interface of the National Electronic Archives and Library Organization. At the top, there are logos for the National Library and Archives of Iran and the National Electronic Archives and Library Organization. The main navigation menu includes: پیش نیازهای سیستمی، آموزش، قوانین و مقررات، امضای الکترونیکی، سوالات متداول، اخبار، اطلاعیه‌ها، تماس با ما، کانال ارتباطی. The user is logged in as 'کاربر (تأمین کننده)'. The main content area displays a message: 'به سامانه مدارک الکترونیکی دولت جمهوری اسلامی ایران خوش آمدید'. Below this, there is a section for 'آخرین دسترسی به سامانه در ساعت 08:46 مورخ 1400/06/09 توسط کاربر "کلاهد فرمز و دوستان" میباشد.' and a list of services: 'کاربر گرامی: لطفا جهت استفاده از امضای الکترونیکی، ابتدا گواهی امضای الکترونیکی خود را در منوی بارگذاری گواهی امضای الکترونیکی بارگذاری نمایید.' and 'کاربر محترم، جهت مشاهده نتیجه ارزیابی عملکرد خود در سامانه در اینجا کلیک کنید.' Below this are two buttons: 'مشاهده اطلاعات برد اعلان عمومی' and 'حسبجوی پیشرفته (Advanced Search)'. The sidebar on the right contains a list of services: صفحه اصلی، سند راهنمای کاربر، فیلم آموزشی، پاسخ به نیازها، استعلام های دریافتی، نتایج پاسخ نیازها/استعلام ها، سفارش های دریافتی (1)، الحاقیه های دریافتی (0)، ارسال کتلا (4)، ارسال صورت وضعیت و پیش پرداخت (2)، پرداخت کارمزد (1)، صدور صورتحساب الکترونیکی، چاپ صورتحساب کارمزد/حق عضویت، تأیید چک، پروقایل، تنظیمات کاربری، کتلا و خدمات قابل ارائه، آونما/تعهد حق عضویت، مدیریت قراردادهای، گزارش ها، درخواست های کاربران (ارسال بکت)، بارگذاری گواهی امضای الکترونیکی، کنترل صحت عملکرد توکن، تغییر کلمه عبور.

شکل ۱۷- صفحه اصلی کارتابل تأمین کننده

در صفحه اصلی کارتابل تأمین کننده با انتخاب لینک "مشاهده اطلاعات برد اعلان عمومی" به صفحه "نیازهای اعلان عمومی" هدایت می‌شوید.





شکل ۱۹- جستجوی پیشرفته نیازها

امکان جستجوی اطلاعات با استفاده از پارامترهای پیش‌بینی شده در بخش فوقانی فرم فراهم گردیده است. با استفاده از این پارامترها، می‌توانید عملیات جستجو را تا زمان دسترسی به اطلاعات موردنظر خود ادامه دهید.

✓ هنگام ورود به فرم جستجوی پیشرفته، پس از انتخاب و وارد نمودن اقلام جستجو، با کلیک بر روی کلید جستجو، اطلاعات مربوطه نمایش داده خواهد شد.

✓ با استفاده از کلیدهای موجود در پایین صفحه می‌توانید فایل نیازهای جستجو شده را در دو فرمت excel و pdf دریافت نمایید.

✓ در فرم جستجوی پیشرفته نیازها عناوین ستون‌های نیاز اعلان عمومی یافته شده به دو زبان انگلیسی و فارسی می‌باشد.

✓ در صفحه نخست سامانه خرید جزئی و متوسط/جستجوی پیشرفته نیازها با انتخاب لینک **شماره نیاز فرم جزئیات اطلاعات نیاز** هدایت می‌شوید.

جهت مشاهده نتیجه ارزیابی عملکرد خود در سامانه بر روی لینک **اینجا** کلیک نمایید. به فرم "نتیجه ارزیابی عملکرد در سامانه خرید جزئی و متوسط"، هدایت می‌شوید. در قسمت عملکرد تأمین‌کننده در سامانه، اطلاعات مربوط به تاریخ عضویت در سامانه، تعداد دفعات پاسخ به نیاز، تعداد سفارش‌های متوسط نهایی شده، تعداد سفارش‌های دارای کالای مرجوعی، تعداد استعلام‌های پاسخ داده‌شده، تعداد سفارش‌های جزئی نهایی شده و تعداد عدم پذیرش برنده بودن، به صورت خودکار توسط سیستم تکمیل شده بود، فراخوانی می‌شود. اگر سفارش از نوع جزئی باشد، کارپرداز مسئول ارزیابی تأمین‌کننده است و در صورتی که سفارش از نوع متوسط باشد، مقام تشخیص مسئول ارزیابی

تأمین کننده است. میانگین امتیازاتی که این کاربران در معاملات قبلی به تأمین کننده داده باشند، در جدول ارزیابی تأمین کننده درج می گردد.

نتیجه ارزیابی عملکرد در سامانه خرید جزئی و متوسط

کاربر محترم، این فرم در دو بخش، میانگین امتیازات ارائه شده توسط دستگاه های طرف معامله با شما و نیز اطلاعات آماری اقدامات شما در سامانه خرید جزئی و متوسط را نمایش می دهد.

---

عملکرد تامین کننده در سامانه

تاریخ عضویت در سامانه:	1399/08/04	تعداد استفاده های پاسخ داده شده:	192
تعداد دفعات پاسخ به نیاز:	387	تعداد سفارش های جزئی نهایی شده:	279
تعداد سفارش های متوسط نهایی شده:	59	تعداد عدم پذیرش برنده بودن:	34
تعداد سفارش های دارای کالای مرجوعی:	12		

---

جدول ارزیابی تامین کننده

ردیف	عنوان	امتیاز
1	ارزش خرید به نسبت قیمت	امتیاز 4 از 11 رای
2	میزان پایبندی به تعهدات	امتیاز 4 از 11 رای
میانگین کل امتیازات:		4 از 15 رای

خروج

شکل ۲۰- نتیجه ارزیابی عملکرد در سامانه خرید جزئی و متوسط

• منوهای این کارتابل به شرح زیر می باشند:

- **صفحه اصلی:** با انتخاب این منو اعداد مقابل سایر منوها (این اعداد بیانگر تعداد ردیف های قابل اقدام در هر منو می باشند) به روزرسانی می گردد.

- **سند راهنمای کاربر:** از طریق این منو می توانید آخرین ویرایش راهنمای کاربر تأمین کننده را دریافت نمایید.

- **پاسخ به نیازها:** شما از طریق این کارتابل امکان دسترسی به پاسخ های داده شده به نیازها، هم شامل آن ها که ثبت شده و هم آن ها که قبلاً به دستگاه اجرایی خریدار ارسال شده است را خواهید داشت.

- **استعلام های دریافتی:** از طریق این منو قادر به مشاهده کلیه استعلام های دریافتی خواهید بود. پس از انتخاب شماره استعلام مورد نظر، به فرم مربوطه وارد می شوید و فیلدهای اطلاعاتی مرتبط را تکمیل نموده و پس از ثبت اطلاعات مذکور، استعلام را تأیید و به خریدار ارسال می نمایید.

- **پاسخ های پذیرفته شده:** در این منو استعلام هایی که از سوی دستگاه اجرایی خریدار به عنوان برنده اعلام شده اید، مشاهده خواهید نمود و از طریق آن، قادر به اعلام آمادگی / عدم آمادگی جهت ثبت سفارش خواهید بود.

- **سفارش های دریافتی:** کلیه سفارش های ثبت شده از سوی دستگاه های اجرایی خریدار، در این منو قابل ارزیابی می باشد. با کلیک نمودن بر روی شماره سفارش مورد نظر، به فرم "سفارش خرید کالا" وارد شده و بعد از مشاهده اطلاعات ثبت شده توسط دستگاه اجرایی خریدار، قادر به تأیید فرم مربوطه خواهید بود.

- **الحاقیه های دریافتی:** از طریق این منو، می توانید لیست کلیه الحاقیه های سفارش را مشاهده نموده و نسبت به تأیید یا عدم تأیید آن اقدام نمایید.

- **ارسال کالا:** در این منو می‌توانید لیستی از سفارش‌های نهایی که توسط دستگاه‌های اجرایی خریدار برای شما ارسال شده است را مشاهده نمایید و پس از اقدام به ارسال کالا/ کالاهای موجود در سفارش، اطلاعات مربوط به ارسال را در فرم "ارسال و تحویل سفارش" ثبت نمایید. با تأیید نهایی این فرم، اطلاعات ثبت‌شده برای مسئول انبار(انباردار) ارسال می‌گردد.

- **ارسال صورت وضعیت و پیش پرداخت :** در این منو می‌توانید لیستی از سفارش‌های نهایی که توسط دستگاه‌های اجرایی خریدار برای شما ارسال شده است را مشاهده نمایید و پس از اقدام به ارسال کالا/خدمت موجود در سفارش، اطلاعات مربوط به ارسال را در فرم "ارسال صورت وضعیت خدمت / کالا" ثبت نمایید. با تأیید نهایی این فرم، اطلاعات ثبت‌شده برای دستگاه‌های اجرایی خریدار ارسال می‌گردد و همچنین در صورتی که سفارش خدمات مشاوره باشد( در صورت وجود و تعریف دستگاه خریدار جهت پرداخت تضمین توسط تأمین کننده) می‌توان اطلاعات مربوط به درخواست پیش‌پرداخت را در فرم "درخواست پیش‌پرداخت" ثبت نمود و با ثبت و ارسال فرم، اطلاعات ثبت‌شده برای دستگاه اجرایی خریدار ارسال می‌گردد.

- **پرداخت کارمزد :** در این منو، از طریق این کار تابل می‌توانید کارمزد مربوطه را پرداخت نمایید.

- **تأیید دریافت وجه :** در این منو، از طریق این کار تابل می‌توانید وجه مربوط به سفارش را تأیید نمایید.

- **درخواست‌های تأمین کنندگان:** از طریق این منو قادر خواهید بود در مواقع مورد نیاز درخواست‌های خود از جمله درخواست ویرایش اطلاعات پروفایل تأمین کننده و درخواست شرکت در دوره‌های آموزشی را به مدیریت سامانه ارسال نمود.

- **پروفایل:** از طریق این منو قادر به مشاهده کلیه اطلاعات ثبت‌شده در فرم "ثبت نام تأمین کننده" در زمان ثبت نام خواهید بود و در صورت لزوم قادر خواهید بود که برخی از اطلاعات فرم مذکور را ویرایش نمایید.

- **تنظیمات کاربری:** از طریق این منو می‌توانید نقش‌هایی که در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت دارید را مدیریت نمایید.

- **کالا و خدمات قابل ارائه:** از طریق این منو می‌توانید کالاها و خدمات مورد ارائه خود را در سامانه تعریف نمایید.

- **آبونمان/تمدید حق عضویت :** از طریق این منو می‌توانید هزینه مربوط به حق عضویت را پرداخت نمایید.

- **گزارش‌ها:** از طریق این منو می‌توانید به گزارش‌های مدیریتی مربوط به دستگاه اجرایی خود دست یابید.

- **بارگذاری گواهی امضای الکترونیکی :** در این منو امکان بارگذاری اطلاعات گواهی امضای الکترونیکی وجود دارد.

- **کنترل صحت عملکرد توکن:** در این منو امکان کنترل پیش‌نیازهای نرم‌افزاری و سخت‌افزاری سامانه جهت شناسایی توکن و کنترل صحت گواهی و امضای الکترونیکی وجود دارد.

- **تغییر کلمه عبور:** در این منو شما قادر به تغییر کلمه عبور خود خواهید بود.

## بارگذاری گواهی امضای الکترونیکی

**کاربر:** کلیه کاربران سامانه

**فعالیت:** بارگذاری گواهی امضای الکترونیکی



در صورتی که برای اولین بار در سامانه عضو شده باشید و یا امضای جدید دریافت نموده باشید، لازم است اطلاعات گواهی امضای الکترونیکی خود را در سامانه بارگذاری نموده تا در مواقع لازم بتوانید از توکن خود برای درج امضای الکترونیکی خود استفاده نمایید.

۱- با کلیک بر روی منو **بارگذاری گواهی امضای الکترونیکی** از منوهای سمت راست کارتابل خود، مطابق زیر، وارد فرم "بارگذاری گواهی امضای الکترونیکی" می شوید.



بارگذاری گواهی امضای الکترونیکی

تأمین کننده گرامی :  
به منظور استفاده از امضای الکترونیکی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، می بایست طبق راهنمای موجود در منوی "امضای الکترونیکی" گواهی امضای الکترونیکی اخذ نموده و آن را در سامانه بارگذاری نمایید.  
مراحل بارگذاری گواهی امضای الکترونیکی را بشرح زیر انجام دهید:

- درایور مربوط به قفل سخت افزاری را در دستگاه رایانه نصب نمایید.
- تنظیمات مربوط به استفاده از Token را روی دستگاه رایانه انجام دهید.
- اطلاعات مربوط به گواهی امضای الکترونیکی مرتبط با امضای الکترونیکی را در دستگاه رایانه بارگذاری فرمایید.

کاربر محترم، جهت بررسی گواهی امضای الکترونیکی خود می توانید به بخش کنترل صحت عملکرد توکن مراجعه نمایید.

**شرایط و ضوابط استفاده از سامانه**

سند شرایط و ضوابط	
مقدمه	
۱. تعاریف، اصطلاحات و اختصارات	
۲. معرفی سامانه "ستاد"	
۳. دامنه و محدوده کاربرد سند	
۴. قوانین و مقررات مرتبط	
۵. حل اختلاف	
۶. شرایط احراز	

همه شرایط و ضوابط اعلام شده را می پذیرم

تمامی حقوق این سایت محفوظ است.

شکل ۲۱- صفحه بارگذاری گواهی امضای الکترونیکی

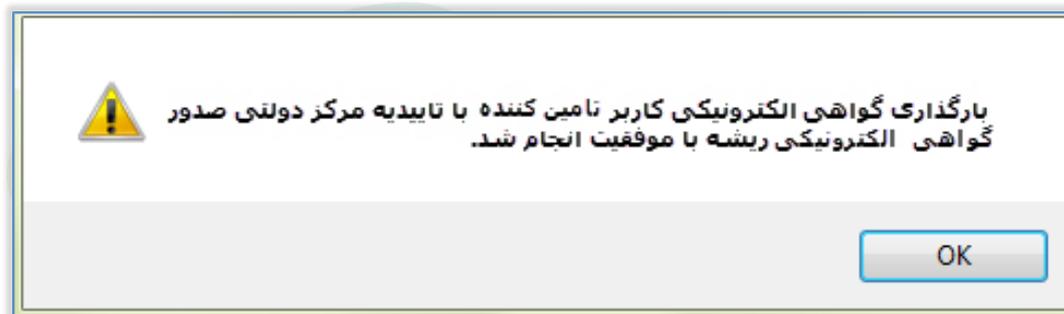
۲- پس از انجام مراحل درج شده در (شکل ۷) کلید **ثبت** را بزنید.

۳- با انتخاب کلید **ثبت** فرمی به شکل زیر جهت انتخاب گواهی امضای الکترونیکی برای بارگذاری در سامانه، نمایش داده می شود.



شکل ۲۲- صفحه انتخاب گواهی جهت بارگذاری گواهی امضای الکترونیکی

- ۴- با وارد نمودن رمز عبور توکن و کلید لیست گواهی‌ها، می‌توانید گواهی موردنظر را مشاهده و انتخاب نمایید.
- ۵- با انتخاب کلید **امضاء** پیغامی به صورت زیر نمایش داده می‌شود که پس از آن قادر خواهید بود تا در مراحل موردنیاز در فرآیند مربوط به خود، از طریق امضای الکترونیکی تأیید نمایید.



شکل ۲۳- پیغام بارگذاری گواهی الکترونیکی

## کنترل صحت عملکرد توکن

**کاربر:** کلیه کاربران سامانه  
**فعالیت:** کنترل صحت عملکرد توکن



با کلیک بر روی منوی **کنترل صحت عملکرد توکن**، فرم "صحت عملکرد توکن" نمایش داده می‌شود و از طریق آن قادر به کنترل پیش‌نیازهای نرم‌افزاری و سخت‌افزاری سامانه جهت شناسایی توکن و کنترل صحت گواهی و امضای الکترونیکی خود خواهید بود. (شکل ۱۱)



شکل ۲۴- صفحه کنترل صحت عملکرد توکن



✓ هنگام نمایش فرم "کنترل صحت عملکرد توکن"، در صورتی که کنترل‌های مقدماتی لازم جهت شناسایی توکن با موفقیت انجام گیرد در بالای فرم پیغام "پیش‌نیازهای استفاده از گواهی امضای الکترونیکی در سامانه ستاد مورد بررسی قرار گرفت و صحت آن مورد تایید می‌باشد." نمایش داده می‌شود. (شکل ۱۱) و در صورت عدم تایید کنترل انجام شده پیغام مربوط به خطای دریافتی نمایش داده می‌شود.

در فرم "کنترل صحت عملکرد توکن" دو نوع عملیات کنترلی در ارتباط با توکن انجام می‌شود که به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱- کنترل مقدمات لازم جهت شناسایی توکن: با کلیک منوی کنترل صحت عملکرد توکن و در زمان بارگذاری فرم، کنترل‌های ذیل صورت می‌گیرد:
- ۱-۱- کنترل پیش‌نیازهای لازم مرورگر در برقراری ارتباط با توکن: در صورتی که پیش‌نیازهای مرورگر سامانه در برقراری ارتباط با توکن نصب نشده باشد، پیغام خطا و راهنمای مربوطه در فرم به صورت شکل زیر نمایش داده می‌شود.



شکل ۲۵- کنترل پیش‌نیازهای تشخیص توکن

- ✓ در شکل فوق عبارت "پیش‌نیازهای استفاده از گواهی امضای الکترونیکی در سامانه" به صورت لینک می‌باشد و با کلیک بروی آن فایل "راهنمای پیش‌نیازهای استفاده از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت" نمایش داده می‌شود.
- ✓ در صورت صحیح بودن این کنترل، کنترل بعدی انجام می‌شود.
- ۱-۲- تشخیص اتصال یا عدم اتصال توکن به دستگاه: در صورت صحیح بودن کنترل پیش‌نیازهای مرورگر، در برقراری ارتباط با توکن، کنترل تشخیص اتصال توکن انجام می‌شود. در صورتی که توکن به دستگاه متصل نباشد، پیغام خطا و متن راهنما به صورت تصویر ذیل، در فرم نمایش داده می‌شود.



شکل ۲۶- کنترل اتصال توکن به دستگاه

- ✓ در تصویر فوق با کلیک بر روی کلید **بررسی مجدد توکن**، عملیات کنترل تشخیص اتصال یا عدم اتصال توکن به دستگاه مجدد انجام می‌گردد.

در صورت صحت کنترل صورت گرفته ، کنترل بعدی یعنی "کنترل پشتیبانی از سخت افزار توکن در سامانه تدارکات" انجام می شود.

۳-۱- کنترل پشتیبانی از سخت افزار توکن در سامانه تدارکات: در صورت عدم پشتیبانی سامانه از سخت افزار توکن، پیام خطای "سامانه، از توکن متصل شده پشتیبانی نمی نماید" نمایش داده می شود و صفحه راهنما به صورت تصویر ذیل نمایش داده می شود.

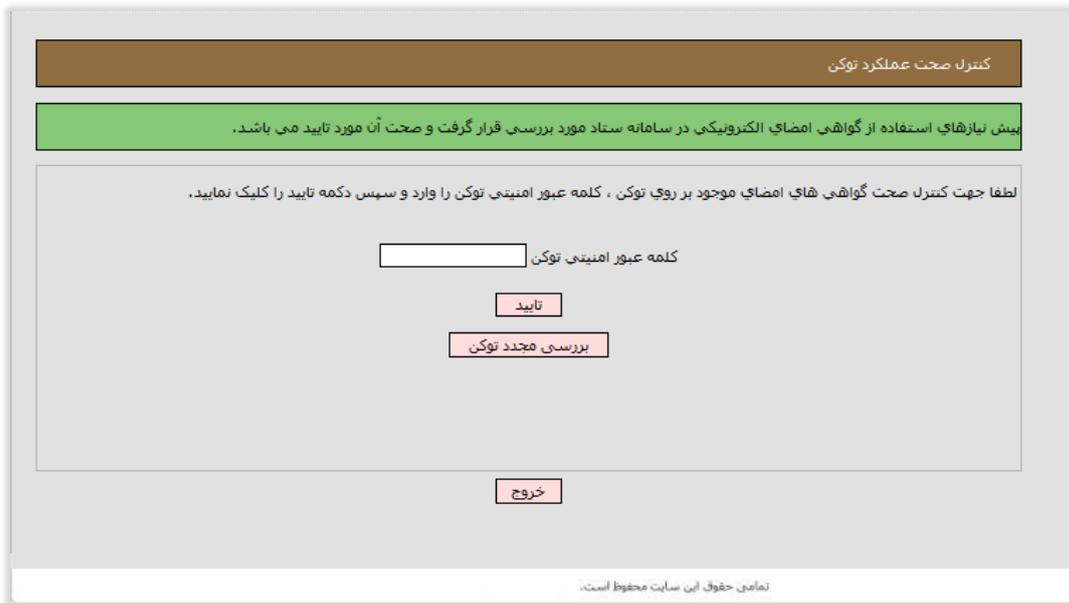


شکل ۲۷- کنترل پشتیبانی سامانه از توکن



✓ در راهنمای شکل فوق عبارت " ایجاد امکان استفاده از توکنهای مورد تایید مرکز ریشه " به صورت لینک می باشد ، با کلیک بروی آن راهنمای "ایجاد امکان استفاده از توکن ها" نمایش داده می شود.

در صورتی که کنترل های مقدماتی لازم جهت شناسایی توکن با موفقیت انجام گیرد، فرم "کنترل صحت عملکرد توکن" به صورت زیر نمایش داده شده و عملیات کنترل گواهی های موجود در توکن همان طور که در ادامه شرح داده خواهد شد، انجام می گردد.



کنترل صحت عملکرد توکن

پیش نیازهای استفاده از گواهی امضای الکترونیکی در سامانه ستاد مورد بررسی قرار گرفت و صحت آن مورد تایید می باشد.

لطفا جهت کنترل صحت گواهی های امضای موجود بر روی توکن ، کلمه عبور امنیتی توکن را وارد و سپس دکمه تایید را کلیک نمایید.

کلمه عبور امنیتی توکن

تایید

بررسی مجدد توکن

خروج

تمامی حقوق این سایت محفوظ است.

شکل ۲۸- فرم کنترل صحت عملکرد توکن در شروع کنترل گواهی های موجود در توکن

۲- کنترل گواهی های امضای موجود بر روی توکن: کنترل گواهی امضا، مستلزم ورود کلمه عبور امنیتی توکن

می باشد. پس از وارد کردن کلمه عبور امنیتی با کلیک بر روی کلید **تایید** عملیات کنترلی به ترتیب ذیل انجام می گردد:

۲-۱- کنترل کلمه عبور امنیتی توکن: پس از وارد کردن کلمه عبور امنیتی با کلیک بر روی کلید **تایید** صحت کلمه

عبور کنترل می گردد، در صورتی که کلمه عبور توکن صحیح نباشد پیغام خطای " کلمه عبور امنیتی توکن

صحیح نمی باشد" نمایش داده می شود.

در صورتی که کلمه عبور توکن صحیح باشد، گواهی های امضای موجود بر روی توکن در قالب گرید نمایش داده می شود.



ردیف	عنوان گواهی	وضعیت اعتبار	تاریخ شروع اعتبار	تاریخ پایان اعتبار	نسخه بررسی صحت گواهی و امضا
1	قرارد قوام (TASHKHIS)	معتبر	1394/01/11	1396/01/10	بررسی صحت اعتبار گواهی امضا
2	قرارد قوام (LDG00097)	معتبر	1394/01/17	1396/01/16	بررسی صحت اعتبار گواهی امضا
3	قرارد قوام (ZIHESAB)	معتبر	1394/01/11	1396/01/10	بررسی صحت اعتبار گواهی امضا
4	قرارد قوام (MANAGER)	معتبر	1394/01/11	1396/01/10	بررسی صحت اعتبار گواهی امضا
5	قرارد قوام (ANBARDAR)	معتبر	1394/01/11	1396/01/10	بررسی صحت اعتبار گواهی امضا
6	قرارد قوام (LDG00068)	معتبر	1394/01/17	1396/01/16	بررسی صحت اعتبار گواهی امضا
7	قرارد قوام (KARPARDAZ)	معتبر	1394/01/11	1396/01/10	بررسی صحت اعتبار گواهی امضا

بررسی مجدد توکن

خروج

شکل ۲۹- نمایش گواهی های موجود بر روی توکن



✓ در لحظه نمایش اینگرید وضعیت معتبر بودن و یا نامعتبر بودن هر گواهی امضا بررسی می شود در صورت نامعتبر بودن گواهی امضا، ردیف جاری با پس زمینه قرمز رنگ نمایش داده می شود.

✓ کادر پایین گرید ، حاوی اطلاعات راهنما می باشد و در صورت لزوم ( وجود راهنما) نمایش داده می شود.

با کلیک بر روی کلید **بررسی صحت اعتبار گواهی امضا** در انتهای هر ردیف، عنوان این کلید به **نمایش وضعیت گواهی امضا** تغییر نام می یابد. سپس کنترل های دیگر مربوط به امضا انجام می شود. این کنترل ها به ترتیب زیر صورت می گیرد.

۲-۲- کنترل وجود گواهی ریشه : در صورتی که گواهی ریشه موجود نباشد ، پیغام زیر در بالای صفحه نمایش داده می شود ( مثلاً برای گواهی ریشه ردیف چهارم، گواهی ریشه وجود ندارد)

" کاربر گرامی، گواهی ردیف چهارم مورد بررسی قرار گرفت ، گواهی ریشه مربوط به این گواهی وجود ندارد "

و در کادر راهنمای پایین صفحه، متن "لطفاً با گروه پشتیبانی سامانه تماس بگیرید" نمایش داده می شود.

سپس ردیف جاری با پس زمینه قرمز رنگ نمایش داده می شود و ستون **نتیجه بررسی صحت گواهی و امضا** با مقدار **عدم تأیید** نمایش داده می شود.

۲-۳- کنترل تعلق گواهی به کاربر امضاکننده : در صورتی که گواهی انتخاب شده، متعلق به کاربر امضاکننده نباشد، پیغام با متن زیر، در بالای صفحه نمایش داده می شود ( مثلاً برای گواهی ریشه ردیف اول، گواهی به کاربر امضاکننده متعلق نمی باشد)

" کاربر گرامی، گواهی ردیف اول مورد بررسی قرار گرفت ، گواهی انتخاب شده متعلق به شما نمی باشد. کد ملی ثبت شده در سامانه با کد ملی موجود در گواهی برابر نمی باشد. "

سپس ردیف جاری با پس زمینه قرمز رنگ نمایش داده می شود و ستون **نتیجه بررسی صحت گواهی و امضا** با مقدار **عدم تأیید** نمایش داده می شود.



✓ اگر ماهیت شما حقوقی بوده و گواهی موجود بر روی توکن حقیقی باشد در این مرحله پیغام زیر نمایش داده می شود . ( مثلاً برای گواهی ردیف دوم)

" کاربر گرامی ، گواهی ردیف دوم مورد بررسی قرار گرفت ، این گواهی با ماهیت حقوقی شما در سامانه همخوانی ندارد "

✓ اگر ماهیت شما حقوقی بوده و گواهی موجود بر روی توکن نیز حقوقی باشد ولی کد شناسایی ملی حقوق ثبت شده بر روی توکن با کد ملی حقوقی شما یکسان نباشد، پیغام زیر نمایش داده می شود. ( مثلاً برای گواهی ردیف دوم)

" کاربر گرامی، گواهی ردیف دوم مورد بررسی قرار گرفت ، گواهی انتخاب شده متعلق به شما نمی باشد. کد شناسایی ملی حقوقی ثبت شده در سامانه با کد شناسایی ملی حقوقی موجود در گواهی برابر نمی باشد. "

✓ اگر ماهیت شما حقیقی بوده و گواهی موجود بر روی توکن حقوقی باشد در این مرحله پیغام زیر نمایش داده می شود. ( مثلاً برای گواهی ردیف دوم)

"کاربر گرامی، گواهی ردیف دوم مورد بررسی قرار گرفت، این گواهی با ماهیت حقیقی شما در سامانه همخوانی ندارد"

✓ اگر ماهیت شما حقیقی بوده و گواهی موجود بر روی توکن نیز حقیقی باشد ولی کد ملی ثبت شده بر روی توکن با کد ملی شما یکسان نباشد، پیغام زیر نمایش داده می شود. ( مثلاً برای گواهی ردیف دوم)

"کاربر گرامی، گواهی ردیف دوم مورد بررسی قرار گرفت، گواهی انتخاب شده متعلق به شما نمی باشد. کد ملی ثبت شده در سامانه با کد ملی موجود در گواهی برابر نمی باشد."

۲-۴- کنترل نقش کاربر در سامانه با گواهی انتخاب شده: در صورتی که نقش کاربر در سامانه، با نقش مربوط به گواهی انتخاب شده یکسان نباشد، پیغام با متن زیر در بالای صفحه، نمایش داده می شود. ( مثلاً برای گواهی ریشه ردیف سوم، نقش کاربر در سامانه، با نقش مربوط به گواهی انتخاب شده یکسان نمی باشد)

"کاربر گرامی، گواهی ردیف سوم مورد بررسی قرار گرفت، این گواهی با نقش شما در سامانه همخوانی ندارد"

سپس ردیف جاری با پس زمینه قرمز رنگ نمایش داده می شود و ستون نتیجه بررسی صحت گواهی و امضا با مقدار عدم تأیید نمایش داده می شود.

۲-۵- کنترل امضای آزمایشی: در این مرحله به صورت سیستمی یک رشته از اطلاعات موجود بر روی توکن امضا شده و صحت اطلاعات امضا شده بررسی می گردد در صورت عدم تأیید امضای آزمایشی، پیغام با متن زیر در بالای صفحه، نمایش داده می شود (برای گواهی ردیف اول)

"کاربر گرامی، گواهی ردیف اول مورد بررسی قرار گرفت، امضای الکترونیکی شما ناموفق بوده است."

و در کادر راهنمای پایین صفحه متن "لطفاً با گروه پشتیبانی سامانه تماس بگیرید" نمایش داده می شود.

سپس ردیف جاری با پس زمینه قرمز رنگ نمایش داده می شود و ستون نتیجه بررسی صحت گواهی و امضا با مقدار عدم تأیید نمایش داده می شود.

۲-۶- کنترل تاریخ شروع اعتبار توکن: در صورتی که تاریخ شروع اعتبار گواهی هنوز فرانسیده باشد، پیغام با متن زیر در بالای صفحه، نمایش داده می شود (برای گواهی ردیف دوم و تاریخ شروع ۱۳۹۳/۱/۱)

"کاربر گرامی، گواهی ردیف دوم مورد بررسی قرار گرفت، شروع اعتبار گواهی انتخاب شده ۱۳۹۳/۰۱/۰۱ می باشد"

سپس ردیف جاری با پس زمینه قرمز رنگ نمایش داده می شود و ستون نتیجه بررسی صحت گواهی و امضا با مقدار عدم تأیید نمایش داده می شود.

۲-۷- کنترل تاریخ پایان اعتبار توکن: در صورتی تاریخ اعتبار گواهی گذشته باشد (گواهی منقضی شده باشد) پیغام با متن زیر در بالای صفحه، نمایش داده می شود (برای گواهی ردیف دوم و تاریخ اتمام ۱۳۹۳/۱/۱)

"کاربر گرامی، گواهی ردیف دوم مورد بررسی قرار گرفت، گواهی شما در تاریخ ۱۳۹۳/۰۱/۰۱ به اتمام رسیده است"

در صورتی که صحت گواهی انتخاب شده مورد تأیید باشد، ردیف جاری با پس زمینه سبز رنگ و ستون نتیجه بررسی صحت گواهی و امضا با تأیید مقداردهی می گردد و در بالای صفحه پیغام صحت گواهی امضا نمایش داده می شود.

ردیف	عنوان گواهی	وضعیت اعتبار	تاریخ شروع اعتبار	تاریخ پایان اعتبار	نتیجه بررسی صحت گواهی و امضا
1	قرارد قوام (TASHKHIS)	معنبر	1394/01/11	1396/01/10	بررسی صحت اعتبار گواهی امضا
2	قرارد قوام (LDG00097)	معنبر	1394/01/17	1396/01/16	بررسی صحت اعتبار گواهی امضا
3	قرارد قوام (ZIHESAB)	معنبر	1394/01/11	1396/01/10	بررسی صحت اعتبار گواهی امضا
4	قرارد قوام (MANAGER)	معنبر	1394/01/11	1396/01/10	بررسی صحت اعتبار گواهی امضا
5	قرارد قوام (ANBARDAR)	معنبر	1394/01/11	1396/01/10	بررسی صحت اعتبار گواهی امضا
6	قرارد قوام (LDG00068)	معنبر	1394/01/17	1396/01/16	تایید
7	قرارد قوام (KARPARDAZ)	معنبر	1394/01/11	1396/01/10	بررسی صحت اعتبار گواهی امضا

بررسی مجدد توکن

خروج

شکل ۳۰- اعلان صحت گواهی انتخاب شده



✓ با کلیک کلید بررسی مجدد توکن ، تمامی کنترل های مربوط به گواهی های امضای موجود بر روی توکن مجدد انجام می شود.

## تغییر کلمه عبور

**کاربر:** کلید کاربران سامانه

**فعالیت:** تغییر کلمه عبور



در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، کاربران (بخش دولتی و خصوصی)، می توانند پس از ورود به صفحه کاربری خود عملیات **تغییر کلمه عبور** را انجام دهند.

۱- در کار تابل کاربر سامانه، برای نقش های سامانه خرید جزئی و متوسط، از منوهای سمت راست، منوی **تغییر کلمه عبور** را انتخاب نمایید.

۲- به صفحه **تغییر کلمه عبور** وارد می شوید.

✓ در صورت اولین ورود (کاربران رابط دستگاه اجرایی، نقش های جدید ایجاد شده توسط مقام مسئول و کاربران بخش خصوصی که به صورت آفلاین ثبت نام شده اند.) به صورت مستقیم به صفحه تغییر کلمه عبور هدایت می شوند.



کاربر گرامی، به منظور حفظ امنیت کاربری، رمز عبور جدید وارد نمایید.

کلمه عبور قبلی

کلمه عبور جدید

تکرار کلمه عبور جدید

شکل ۳۱- تغییر کلمه عبور

۳- فیلدهای **کلمه عبور فعلی** و **کلمه عبور جدید** را مقداردهی نمایید.

✓ کلمه عبور متنی با طول مجاز ۸ تا ۱۶ کاراکتر انگلیسی، شامل، حداقل یک حرف بزرگ و یک حرف کوچک انگلیسی، عدد و یا کاراکترهای خاص نظیر (!"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@\]\_^`{|}~) می باشد.

✓ امکان مشاهده کلمه عبور با استفاده از آیکن  وجود دارد.

✓ کلمه عبور، نمی تواند با کلمه عبور قبلی یکی باشد.

۴- جهت ارزیابی مجدد، کلمه عبور جدید را در فیلد **تکرار کلمه عبور جدید** درج نمایید.

کاربر گرامی، به منظور حفظ امنیت کاربری، رمز عبور جدید وارد نمایید.

کلمه عبور فعلی  
.....

کلمه عبور جدید  
.....

تکرار کلمه عبور جدید  
.....

کلمه عبور جدید و تکرار آن با هم مطابقت دارند

تایید    انصراف

شکل ۳۲- ورود تکرار کلمه عبور جدید

- ✓ امکان کپی کردن کلمه عبور جدید، در فیلد **تکرار کلمه عبور جدید** وجود ندارد.
- ۵- جهت ذخیره اطلاعات درج شده در فرم **تغییر کلمه عبور**، کلید **تأیید** را انتخاب نمایید.
- ✓ با انتخاب کلید **انصراف**، به صفحه اصلی هدایت می شوید.

کلمه عبور یا موفقیت تغییر کرد. در حال خروج از سامانه...

کاربر گرامی، به منظور حفظ امنیت کاربری، رمز عبور جدید وارد نمایید.

کلمه عبور فعلی  
.....

کلمه عبور جدید  
.....

تکرار کلمه عبور جدید  
.....

کلمه عبور جدید و تکرار آن با هم مطابقت دارند

تایید    انصراف

شکل ۳۳- پیغام موفقیت آمیز عملیات تغییر کلمه عبور

- ۶- با انتخاب کلید **تأیید**، عملیات تغییر کلمه عبور با موفقیت انجام می شود.

## استفاده از امضای الکترونیکی

**کاربر:** کلیه کاربران سامانه

**فعالیت:** امضای الکترونیکی



در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، در فرآیند خرید مراحل وجود دارد که به منظور تأیید انجام عملیات مورد نظر خود باید امضای الکترونیکی انجام دهید. در این مراحل (در ادامه مستند مواردی که نیاز به امضای الکترونیکی وجود دارد شرح داده خواهد شد) مطابق با مراحل زیر باید اقدام نمایید:

۱- پس از نمایش مودال امضا مطابق با تصویر زیر، توکن خود را در پورت **USB** کامپیوتر قرار دهید.



شکل ۳۴- فرم امضای الکترونیکی

۲- شماره رمز توکن را در محل مربوطه وارد نمایید.

۳- برای مشاهده لیست گواهی‌های امضای الکترونیکی بروی کلید **لیست گواهی‌ها** کلیک نمایید.



شکل ۳۵- کادر درج کلمه عبور توکن و انتخاب گواهی الکترونیکی

۴- گواهی امضای الکترونیکی مربوط به نقش خود در سامانه را انتخاب نمایید.

۵- کلید **امضاء** را انتخاب نمایید.

۶- بدین ترتیب مراحل تأیید فرم با امضای الکترونیکی به پایان می‌رسد.



✓ راهنمای جامع نحوه استفاده از امضای الکترونیکی در منوی بسته‌های آموزشی در سایت «ستاد» موجود می‌باشد.

## بارگذاری مدارک پیوستی

**کاربر:** کلیه کاربران سامانه

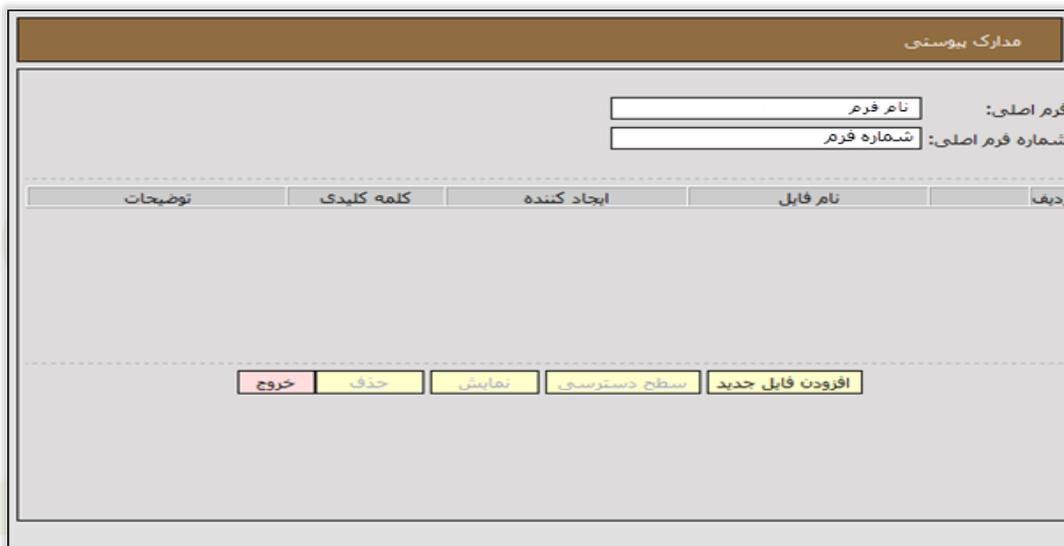
**فعالیت:** مدارک پیوستی



برای الحاق و یا بارگذاری مدارک به مستندات در هر مرحله از فرآیند خرید، لازم است ابتدا مدارک به صورت فایل تهیه شود (مدارک لازم با استفاده از اسکنر تبدیل به تصویر با حجم حداکثر ۱۰ مگابایت گردد)، سپس با استفاده از کلید **مدارک پیوستی** در فرم‌ها، پیوست نمایید.

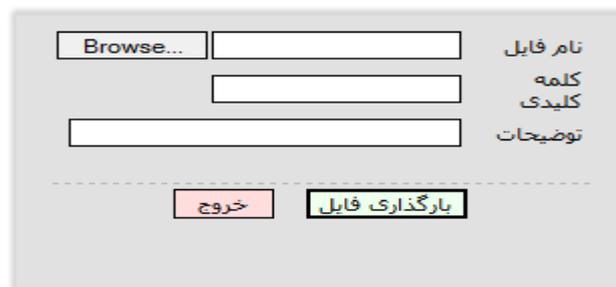
### • مراحل پیوست مدارک:

۱- برای این منظور با انتخاب کلید **مدارک پیوستی**، فرمی به شکل زیر نمایش داده می‌شود.



شکل ۳۶- فرم مدارک پیوستی

۲- کلید **افزودن فایل جدید** را انتخاب نمایید تا فرم افزودن مدارک پیوستی در صفحه نمایش داده شود.



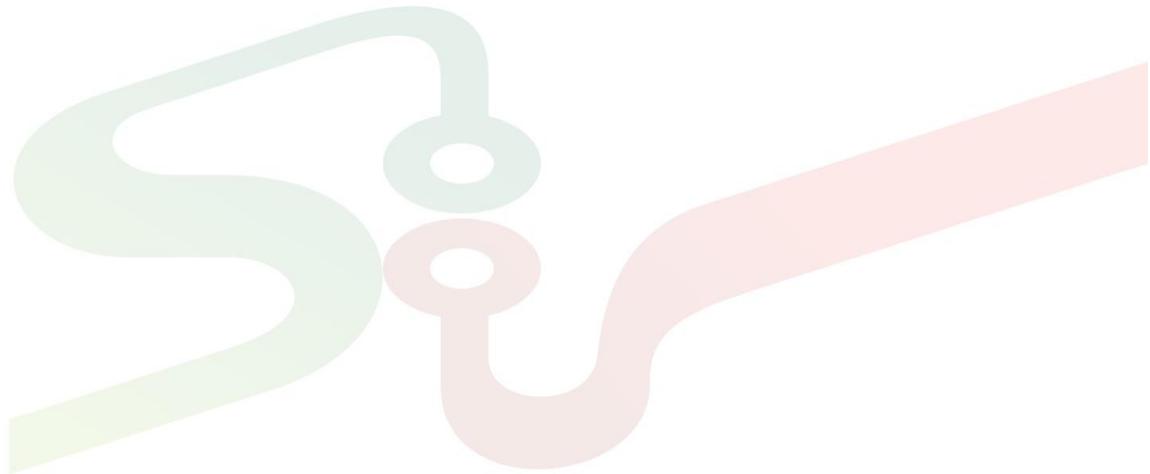
شکل ۳۷- افزودن مدارک پیوستی

۳- با کلیک بر روی کلید **Browse** فایل موردنظر را به منظور بارگذاری، انتخاب نمایید.

- ۴- اطلاعات مرتبط با فایل بارگذاری شده، همچون **کلمه کلیدی** و **توضیحات** را در صورت تمایل وارد نمایید.
- ۵- با کلیک بر **کلید بارگذاری فایل**، این اطلاعات را در سامانه ذخیره نمایید.



- ۷- پس از بارگذاری مدارک پیوستی در هر فرم، امکان تعیین **سطح دسترسی** و یا **حذف** فایل وجود دارد.
- ۶- عملیات بارگذاری فایل تا زمانی که کلیه فایل‌های موردنیاز، پیوست شوند ادامه می‌یابد.
- ۷- پس از پیوست نمودن همه فایل‌ها می‌توانید با **کلید خروج**، از فرم "مدارک پیوستی" خارج گردید.



# بخش دوم گام های اجرایی

## نیازهای اعلان عمومی

کاربر: تأمین کننده

فعالیت: نیازهای اعلان عمومی



پس از ورود به صفحه اصلی، می‌توانید فهرست نیازهای اعلان عمومی شده دستگاه‌های اجرایی خریدار را به صورت مرتب شده و صفحه‌بندی مشاهده نمایید. امکان جستجوی پیشرفته جهت یافتن مجموعه‌ای از نیازها، وجود خواهد داشت.

نیازهای اعلام شده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت شامل ۲ نوع می‌باشد:

### • اعلان نیاز عمومی جهت انتخاب تأمین کننده

در این نوع نیاز دستگاه اجرایی خریدار، درخواست خرید خود را در سامانه ثبت نموده ولی برای ارسال استعلام، به تعداد و کیفیت مورد نظر تأمین کننده باقیمت معتبر در سامانه یافت نشده است، لذا به صورت یک نیازمندی، شرح درخواست خرید خود را در صفحه اصلی برای تمامی تأمین کنندگان و مراجعین سایت، اعلان عمومی نموده است. کلیه پاسخ‌هایی که تأمین کنندگان نسبت به نیاز یادشده به سمت دستگاه اجرایی خریدار ارسال نمایند، در حکم پاسخ استعلام بوده و پس از اتمام مهلت تعیین شده برای پاسخگویی توسط تأمین کنندگان، کاربر دستگاه اجرایی خریدار تشکیل جدول مقایسه‌ای می‌دهد. پس از تعیین اولویت میان پاسخ‌های دریافتی، به تأمین کننده برنده، اعلام می‌نماید. پس از تأیید تأمین کننده برنده (جهت تأمین درخواست خرید) فرم سفارش ایجاد شده و به امضای طرفین خواهد رسید.

در صورتی که دستگاه خریدار قصد خرید خدمت داشته باشد، درخواست خرید خود را به صورت نیاز اعلان عمومی انتخاب تأمین کننده به برد سامانه ارسال می‌نماید.

### • اعلان نیاز عمومی جهت انتخاب کالا

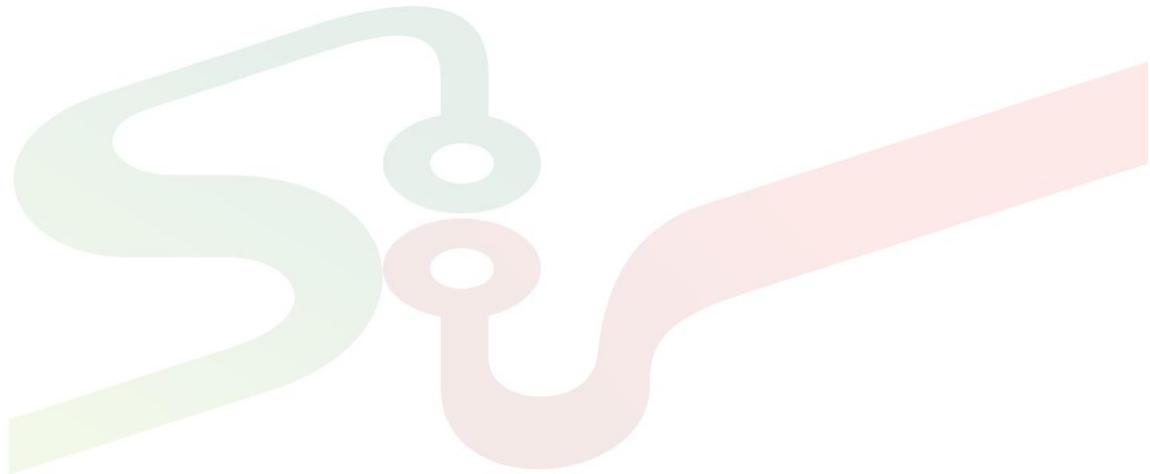
در این نوع نیازمندی زمانی مطرح می‌شود که کاربر دستگاه اجرایی خریدار، ایران کد کالای مورد نظر خود را در سامانه نیابد و یا به طور خاص مدنظر نداشته باشد، لذا درخواست خود را به صورت متنی، شرحی از کالای مورد نیاز خود را به صورت اعلان عمومی در صفحه اصلی سایت قرار می‌دهد و تأمین کنندگان در پاسخ به این نوع نیاز، ایران کدهای پیشنهادی خود را ارائه می‌دهند. در پاسخ کاربر دستگاه اجرایی خریدار از میان ایران کدهای پیشنهادی، کالای مورد نظر خود را یافته و درخواست خرید خود را بر مبنای آن تنظیم می‌نماید و کلیه گام‌های فرآیند خرید (اعم از اخذ استعلام و تشکیل جدول مقایسه‌ای و سفارش گذاری) را از ابتدا انجام می‌دهد.



✓ در کلیه پاسخ‌های ارسالی به هر دو نوع نیاز، تأمین کنندگان می‌بایست برای کالاهای ثبت شده در نیاز، قیمت گذاری نموده و حداقل تا تاریخ تعیین شده توسط دستگاه اجرایی خریدار، قیمت معتبر در سامانه ارائه دهند. بدین ترتیب امکان

اعلام آمادگی نسبت به نیازها در شرایطی که کالا/کالاهای درخواستی تعیین قیمت نشده باشند، امکان ارسال پاسخ به دستگاه اجرایی خریدار میسر نخواهد بود.

✓ در پاسخ به نیازی که شامل خدمت باشد لزومی به قیمت گذاری قبلی خدمت نمی باشد و قیمت خدمت در زمان پاسخ به نیاز درج می گردد.



## کارتابل پاسخ به نیازها

**کاربر:** تأمین کننده  
**فعالیت:** نیازهای اعلان عمومی



در این کارتابل می‌توانید فهرست کلیه پاسخ‌هایی که نسبت به نیازهای دستگاه‌های اجرایی خریدار ثبت نموده و یا ارسال نموده‌اید را مشاهده نمایید.

کارتابل پاسخ به نیازها

پارامترهای جستجو:

شماره نیاز: [ ]  
شماره پاسخ: [ ]  
طبقه بندی موضوعی: [ ]  
شرح کلی نیاز: [ ]  
تاریخ اعلان عمومی نیاز: [ ]  
تاریخ ثبت پاسخ: [ ]  
تاریخ ارسال پاسخ: [ ]

نوع نیاز: [ ]  
وضعیت: [ ]  
هر سه مورد [ ]  
خدمات [ ]  
خدمات/صا [ ]  
صا [ ]

تا: 1395/10/04  
تا: 1395/10/04  
تا: 1395/10/04

جستجو [ ] یا: یک کردن شرایط جستجو [ ]

167 مورد یافت شد. نمایش 1 تا 10. [ آخرین / بعد ] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [ قبل / اولین ]

ردیف	شماره نیاز	شماره پاسخ	شرح کلی نیاز	تاریخ اعلان عمومی نیاز	تاریخ ثبت پاسخ	تاریخ ارسال پاسخ	طبقه بندی موضوعی	نوع نیاز	وضعیت
1	11952363000416	22952363000828	خرید متوسط	1395/09/29	1395/09/29	1395/09/29	خدمات	انطباق کننده	اطفال شده
2	11952363000414	22952363000820	test	1395/09/29	1395/09/29	1395/09/29	خدمات	انطباق کننده	اطفال شده
3	12952363000324	23952363000104	3030	1395/09/29	1395/09/29	1395/09/29	صا	انطباق کننده	در انتظار تایید پاسخ شده
4	12953000000012	23953000000009	GGR	1395/09/29	1395/09/29	1395/09/29	صا	انطباق کننده	مقضی شده
5	11952363000400	22952363000773	FDM2	1395/09/28	1395/09/28	1395/09/28	صا	انطباق کننده	تایید شده
6	11952363000410	22952363000812	تست چاب	1395/09/28	1395/09/28	1395/09/28	خدمات	انطباق کننده	تایید شده
7	11952363000409	22952363000803	FDM1008	1395/09/28	1395/09/28	1395/09/28	صا	انطباق کننده	در انتظار تایید پاسخ شده
8	11952363000408	22952363000797	FDM1008	1395/09/28	1395/09/28	1395/09/28	صا	انطباق کننده	تایید شده
9	11952363000407	22952363000791	FDM1007	1395/09/28	1395/09/28	1395/09/28	صا	انطباق کننده	تایید شده
10	11952363000405	22952363000785	FDM1002	1395/09/28	1395/09/28	1395/09/28	صا	انطباق کننده	تایید شده

در دست اقدام [ ] اقدام شده [ ] مقضی شده [ ] خروج [ ] ابطال شده [ ]

شکل ۳۸- کارتابل پاسخ به نیازها

## کنترل های سیستمی منع مداخله کارکنان دولت

باتوجه به ارتباط سامانه ستاد با سرویس منع مداخله کارکنان دولت، پیش از پاسخ کاربر حقیقی به نیاز، اطلاعات کاربر از طریق سرویس منع مداخله کارکنان دولت موردبررسی قرار گرفته و در صورتی که فرد مسئول کارمند دولت باشد یا قبلاً کارمند بوده و پس از خروج از اداره موردنظر اطلاعات وی در سازمان اداری استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) بروز نشده باشد، پیغام بازدارنده ذیل نمایش داده می‌شود و امکان انتخاب لینک شماره نیاز و نمایش فرم پاسخ به نیاز وجود ندارد.

کاربر گرامی، با توجه به استعلام اخذ شده از سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) وفق قانون منع مداخله در معاملات دولتی، امکان ادامه فرآیند برای جنابعالی میسر نیست. در صورت وجود مغایرت احتمالی در اطلاعات، از سازمان مذکور و یا پشتیبانی سامانه بیگیری فرمایید.

شکل ۳۹- پیغام بازدارنده عدم دسترسی کاربر حقیقی به فرم پاسخ نیاز

در صورتی که کاربر حقوقی قصد شرکت در نیاز را داشته باشد، اطلاعات مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت پیش از پاسخ مورد بررسی قرار گرفته و در صورتی که یکی از افراد نامبرده **کارمند دولت باشند یا قبلاً کارمند بوده و پس از خروج از اداره مورد نظر اطلاعات وی در سازمان اداری استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) بروز نشده باشد**، پیغام بازدارنده ذیل نمایش داده می شود و امکان انتخاب لینک شماره نیاز و نمایش فرم پاسخ به نیاز وجود ندارد.

کاربر گرامی، با توجه به استعلام اخذ شده از سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) وفق **قانون منع مداخله در معاملات دولتی**، امکان ادامه فرآیند برای جنابعالی میسر نیست. آقا / خانم **نام و نام خانوادگی** با شماره ملی **شماره ملی** با سمت مدیرعامل کارمند دولت می باشد. در صورت وجود مغایرت احتمالی در اطلاعات، از سازمان مذکور و یا پشتیبانی سامانه پیگیری فرمایید.

شکل ۴۰- پیغام بازدارنده عدم دسترسی کاربر حقوقی به فرم پاسخ نیاز

در صورتی که نتیجه استعلام سامانه ستاد از سرویس منع مداخله کارکنان دولت نشان دهد کاربر **حقیقی، کارمند دولت است یا قبلاً کارمند بوده و پس از خروج از اداره مورد نظر اطلاعات وی در سازمان اداری استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) بروز نشده**، پیغام هشدار ذیل نمایش داده می شود.

کاربر گرامی، با توجه به استعلام اخذ شده از سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) وفق **قانون منع مداخله در معاملات دولتی**، خواهشمند است از انجام معامله جدید خودداری نمایید. در صورت مغایرت احتمالی در اطلاعات، از سازمان مذکور و یا پشتیبانی سامانه پیگیری فرمایید. آیا از ادامه فرآیند اطمینان دارید؟

شکل ۴۱- پیغام هشدار عدم دسترسی کاربر حقیقی به فرم پاسخ به نیاز

در صورتی که نتیجه استعلام سامانه ستاد از سرویس منع مداخله کارکنان دولت نشان دهد یکی از سمت های مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره کاربر **حقوقی، کارمند دولت می باشد یا قبلاً کارمند بوده و پس از خروج از اداره مورد نظر اطلاعات وی در سازمان اداری استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) بروز نشده**، پیغام هشدار ذیل نمایش داده می شود.

کاربر گرامی، با توجه به استعلام اخذ شده از سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) وفق **قانون منع مداخله در معاملات دولتی**، خواهشمند است از انجام معامله جدید خودداری نمایید. آقا / خانم **نام و نام خانوادگی** با شماره ملی **شماره ملی** با سمت مدیرعامل کارمند دولت می باشید. در صورت مغایرت احتمالی در اطلاعات، از سازمان مذکور و یا پشتیبانی سامانه پیگیری فرمایید. آیا از ادامه فرآیند اطمینان دارید؟

شکل ۴۲- پیغام هشدار عدم دسترسی کاربر حقوقی به فرم پاسخ به نیاز

در صورت انتخاب کلید **بلی** توسط کاربر، امکان انتخاب لینک شماره نیاز و نمایش فرم پاسخ به نیاز وجود دارد و در صورت انتخاب کلید **خیر** عملیات متوقف می شود.

در صورتی که سرویس سازمان اداری استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) در دسترس نباشد، اما زمان پاسخ به نیاز بیشتر از ۵ ساعت باشد، پیغام بازدارنده ذیل نمایش داده می شود.

کاربر گرامی، وفق **قانون منع مداخله در معاملات دولتی** لازم است اطلاعات شما از سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) استعلام گردد، به دلیل عدم دسترسی موفق به سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) هم اکنون امکان شرکت در معامله وجود ندارد، با توجه به مهلت باقی مانده برای شرکت در معامله مورد نظر، خواهشمند است در زمان دیگری مجدداً تلاش نمایید.

شکل ۴۳- پیغام بازدارنده عدم دسترسی به سازمان اداری استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران)

در صورتی که سرویس سازمان اداری استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) در دسترس نباشد، اما زمان پاسخ به نیاز بیشتر از ۵ ساعت باشد، پیغام هشدار ذیل نمایش داده می شود.

کاربر گرامی، وفق **قانون منع مداخله در معاملات دولتی** لازم است اطلاعات شما از سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) استعلام گردد، به دلیل عدم دسترسی موفق به سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) و مهلت کوتاه باقیمانده برای شرکت معامله، در صورتی که مشمول قانون فوق الذکر نمی باشید در معامله شرکت نمایید. لازم به ذکر است اطلاعات شما در زمان دیگری پس از در دسترس قرار گرفتن سرویس، استعلام خواهد شد. آیا از ادامه فرآیند اطمینان دارید؟

شکل ۴۴- پیغام هشدار عدم دسترسی به سازمان اداری استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران)

در صورت انتخاب کلید **بلی** توسط کاربر، امکان انتخاب لینک شماره نیاز و نمایش فرم پاسخ به نیاز وجود دارد و در صورت انتخاب کلید **خیر** عملیات متوقف می شود.

در صورتی که هنگام پاسخ کاربر **حقوقی** امکان دسترسی به اطلاعات اعضای شرکت جهت مطابقت با سرویس سازمان اداری استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) وجود نداشته باشد، اما زمان پاسخ به نیاز بیشتر از ۵ ساعت باشد، پیغام بازدارنده ذیل نمایش داده می شود..

کاربر گرامی، وفق **قانون منع مداخله در معاملات دولتی** لازم است اطلاعات شما از سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) استعلام گردد، به دلیل عدم دسترسی موفق به اطلاعات اعضا شرکت جهت مطابقت با سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) هم اکنون امکان شرکت در معامله وجود ندارد، با توجه به مهلت باقی مانده برای شرکت در معامله مورد نظر، خواهشمند است در زمان دیگری مجدداً تلاش نمایید.

شکل ۴۵- پیغام بازدارنده عدم دسترسی به اطلاعات مدیرعامل

در صورتی که هنگام پاسخ کاربر **حقوقی** امکان دسترسی به اطلاعات اعضای شرکت جهت مطابقت با سرویس سازمان اداری استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) وجود نداشته باشد، اما زمان پاسخ به نیاز بیشتر از ۵ ساعت باشد، پیغام هشدار ذیل نمایش داده می شود.

کاربر گرامی، وفق **قانون منع مداخله در معاملات دولتی** لازم است اطلاعات شما از سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) استعلام گردد، به دلیل عدم دسترسی موفق به اطلاعات اعضا شرکت جهت مطابقت با سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) و مهلت کوتاه باقیمانده برای شرکت معامله، در صورتی که مشمول قانون فوق الذکر نمی باشید در معامله شرکت نمایید. لازم به ذکر است اطلاعات شما در زمان دیگری پس از در دسترس قرار گرفتن سرویس، استعلام خواهد شد. آیا از ادامه فرآیند اطمینان دارید؟

شکل ۴۶- پیغام هشدار عدم دسترسی به اطلاعات مدیرعامل

در صورتی که هنگام اقدام کاربر **حقوقی** اعتبار سمت کلیه‌ی اعضا شرکت خاتمه یافته باشد و امکان مطابقت با سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) وجود نداشته باشد، اما زمان پاسخ به نیاز بیشتر از ۵ ساعت باشد، پیغام بازدارنده ذیل نمایش داده می‌شود.

❌ کاربر گرامی، وفق **قانون منع مداخله در معاملات دولتی** لازم است اطلاعات شما از سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) استعلام گردد، به دلیل عدم اعتبار سمت کلیه‌ی اعضا شرکت امکان مطابقت با سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) و شرکت در معامله وجود ندارد، لذا خواهشمند است به دلیل مغایرت احتمالی در اطلاعات، با مراجعه به سازمان ثبت شرکتها نسبت به اصلاح و تکمیل اطلاعات خود اقدام نمایید.

شکل ۴۷- پیغام بازدارنده عدم اعتبار سمت کلیه اعضا شرکت

در صورتی که هنگام اقدام کاربر **حقوقی** اعتبار سمت کلیه‌ی اعضا شرکت خاتمه یافته باشد و امکان مطابقت با سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) وجود نداشته باشد، اما زمان پاسخ به نیاز بیشتر از ۵ ساعت باشد، پیغام بازدارنده ذیل نمایش داده می‌شود.

کاربر گرامی، وفق **قانون منع مداخله در معاملات دولتی** لازم است اطلاعات شما از سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) استعلام گردد، به دلیل عدم اعتبار سمت کلیه‌ی اعضا شرکت امکان مطابقت با سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) وجود ندارد، لذا خواهشمند است به دلیل مغایرت احتمالی در اطلاعات، با مراجعه به سازمان ثبت شرکتها نسبت به اصلاح و تکمیل اطلاعات خود اقدام نمایید. آیا از ادامه فرآیند اطمینان دارید ؟

شکل ۴۸- پیغام هشدار عدم اعتبار سمت کلیه اعضا شرکت



✓ جهت رفع این خطا می‌بایست با مراجعه به سازمان ثبت شرکتها نسبت به اصلاح و تکمیل اطلاعات خود اقدام نمایید.

در صورتی که هنگام اقدام کاربر **حقوقی** دسترسی موفق به اطلاعات اعضا شرکت امکان پذیر نباشد و امکان مطابقت با سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) وجود نداشته باشد، اما زمان پاسخ به نیاز بیشتر از ۵ ساعت باشد، پیغام بازدارنده ذیل نمایش داده می شود.

کاربر گرامی، وفق قانون منع مداخله در معاملات دولتی لازم است اطلاعات شما از سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) استعلام گردد، به دلیل عدم دسترسی موفق به اطلاعات اعضا شرکت (سازمان ثبت شرکتها) امکان مطابقت اطلاعات و شرکت در معامله وجود ندارد، لذا خواهشمند است جهت بروزرسانی اطلاعات اشخاص حقوقی که انتخاب اعضای هیات مدیره آنها قبل از سال 1393 بوده، با مراجعه به سامانه جامع ثبت شرکتها یا صورتجلسه مجمع عمومی عادی یا صورتجلسه هیات مدیره جهت بروزرسانی اطلاعات اقدام و یا برای اشخاص حقوقی که بعد از سال 1393 به ثبت رسیده اند با انتخاب اعضای هیات مدیره، جهت بروزرسانی اطلاعات با در دست داشتن آگهی مربوطه و درخواست اصلاح سامانه به مرجع ثبت شرکتها استان مربوطه مراجعه فرمایید.

شکل ۴۹- پیغام بازدارنده عدم دسترسی موفق به اطلاعات اعضا شرکت

در صورتی که هنگام اقدام کاربر **حقوقی** دسترسی موفق به اطلاعات اعضا شرکت امکان پذیر نباشد و امکان مطابقت با سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) وجود نداشته باشد، اما زمان پاسخ به نیاز بیشتر از ۵ ساعت باشد، پیغام بازدارنده ذیل نمایش داده می شود.

کاربر گرامی، وفق قانون منع مداخله در معاملات دولتی لازم است اطلاعات شما از سازمان اداری و استخدامی کشور (سامانه کارمند ایران) استعلام گردد، به دلیل عدم دسترسی موفق به اطلاعات اعضا شرکت (سازمان ثبت شرکتها) امکان مطابقت اطلاعات و شرکت در معامله وجود ندارد، لذا خواهشمند است جهت بروزرسانی اطلاعات اشخاص حقوقی که انتخاب اعضای هیات مدیره آنها قبل از سال 1393 بوده، با مراجعه به سامانه جامع ثبت شرکتها یا صورتجلسه مجمع عمومی عادی یا صورتجلسه هیات مدیره جهت بروزرسانی اطلاعات اقدام و یا برای اشخاص حقوقی که بعد از سال 1393 به ثبت رسیده اند با انتخاب اعضای هیات مدیره، جهت بروزرسانی اطلاعات با در دست داشتن آگهی مربوطه و درخواست اصلاح سامانه به مرجع ثبت شرکتها استان مربوطه مراجعه فرمایید. آیا از ادامه فرایند اطمینان دارید؟

بله خیر

شکل ۵۰- پیغام هشدار عدم دسترسی موفق به اطلاعات اعضا شرکت



✓ جهت رفع این خطا می بایست با مراجعه به سازمان ثبت شرکتها نسبت به اصلاح و تکمیل اطلاعات خود اقدام نمایید.

اگر مشمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی نمی شوید می توانید بدون مشکل به فعالیت خود در سامانه ستاد ادامه دهید.

• وضعیت پاسخ هایی که در این کار تابل وجود دارند، عبارت اند از:

- **ثبت شده:** این حالت نمایانگر این می باشد که برای یک نیاز پاسخ ثبت نموده اید ولی پاسخ را برای دستگاه اجرایی خریدار ارسال نکرده اید.

- **در انتظار تأیید پاسخ:** در این حالت برای یک نیاز پاسخ ثبت نموده اید، آن را برای دستگاه اجرایی خریدار ارسال کرده اید، منتظرید تا دستگاه اجرایی خریدار پاسخ شمارا تأیید نماید.

- **منقضی شده:** در صورتی که نسبت به نیاز دستگاه اجرایی خریدار اعلان آمادگی نموده‌اید ولی پاسختان را ارسال نکرده‌اید و مهلت پاسخ به نیاز تمام شود وضعیت شما منقضی می‌گردد.
  - **ابطال شده:** در صورتی که دستگاه اجرایی خریدار پاسخ شما را ابطال نماید، وضعیت پاسخ نیاز شما، **ابطال شده** می‌گردد.
  - **تأیید شده:** در صورتی که دستگاه اجرایی خریدار پاسخ شما را تأیید نماید، وضعیت پاسخ نیاز شما، **تأیید شده** می‌گردد.
- در این کار تابل می‌توانید جهت یافتن شماره نیاز، در قسمت پارامترهای جستجو برخی از فیلدها را تکمیل نموده و جهت دریافت نتیجه جستجو بر روی کلید جستجو کلیک نمایید.



- ✓ لازم به ذکر است به منظور جستجو می‌توانید با تکمیل تنها یک فیلد از پارامترها این عملیات را انجام دهید.
- ✓ در این کار تابل می‌توانید، نیازهای اعلان شده را بر اساس **شماره نیاز، شماره پاسخ، تاریخ اعلان عمومی نیاز و مهلت باقیمانده برای ارسال پاسخ** به دو صورت صعودی و نزولی مرتب نمایید که این عمل با کلیک نمودن بر روی لینک‌های مذکور (که به رنگ آبی نمایش داده شده‌اند) انجام پذیر می‌باشد.



## پاسخ به نیاز اعلان عمومی - انتخاب تأمین کننده



جهت مشاهده جزئیات نیاز موردنظر بر لینک **شماره نیاز** در جدول "نیازهای اعلان عمومی" در صفحه نیازهای اعلان عمومی خود یا صفحه اصلی سامانه خرید جزئی و متوسط، کلیک نمایید.

ردیف (Row)	شماره نیاز (Need No)	شرح کلی نیاز (Need Description)	نام دستگاه خریدار (Organisation)	استان محل تحویل (Province)	نوع نیاز (Need Type)	طبقه بندی موضوعی (Category)	گروه کالا (Goods group)	گروه خدمت (Service group)	تاریخ اعلان نیاز (Published Date)	مهلت ارسال پاسخ (Response Deadline)
۱	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۲۶۵		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری	۱۳۹۹/۱۲/۱۱	۲ روز و ۱ ساعت
۲	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۲۶۴		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری	۱۳۹۹/۱۲/۱۱	۲ روز و ۱ ساعت
۳	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۲۶۳		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری	۱۳۹۹/۱۲/۱۱	۲ روز و ۱ ساعت
۴	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۲۶۲		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری	۱۳۹۹/۱۲/۱۱	۲ روز و ۱ ساعت
۵	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۶۱		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	کالا	ورزشی		۱۳۹۹/۱۲/۱۱	۲ روز و ۱ ساعت
۶	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۶۰		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری	۱۳۹۹/۱۲/۱۱	۲ روز و ۱ ساعت
۷	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۵۹		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری	۱۳۹۹/۱۲/۱۱	۲ روز و ۱ ساعت
۸	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۵۸		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری	۱۳۹۹/۱۲/۱۱	۲ روز و ۱ ساعت
۹	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۵۷		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری	۱۳۹۹/۱۲/۱۱	۲ روز و ۱ ساعت
۱۰	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۵۶		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری	۱۳۹۹/۱۲/۱۱	۲ روز و ۱ ساعت
۱۱	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۵۵		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری	۱۳۹۹/۱۲/۱۱	۲ روز و ۱ ساعت
۱۲	۱۳۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۵۴		تهران	تهران	انتخاب کالا	کالا	تجهیزات و وسایل ...		۱۳۹۹/۱۲/۱۱	۲ روز و ۱ ساعت
۱۳	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۵۳		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری	۱۳۹۹/۱۲/۱۱	۲ روز و ۱ ساعت
۱۴	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۵۲		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری	۱۳۹۹/۱۲/۱۱	۲ روز و ۱ ساعت
۱۵	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۵۱		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری	۱۳۹۹/۱۲/۱۰	۲ روز و ۱ ساعت
۱۶	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۴۹		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری	۱۳۹۹/۱۲/۱۰	۲ روز و ۱ ساعت
۱۷	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۳۰		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	کالا	خدمات طراحی، ساخت،		۱۳۹۹/۱۲/۰۹	۱ روز و ۱ ساعت
۱۸	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۵۹		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	کالا	فعالیتها و مالی ...		۱۳۹۹/۱۲/۰۹	۲ روز و ۱ ساعت
۱۹	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۵۸		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	کالا	ابزارآلات الکتریکی		۱۳۹۹/۱۲/۰۹	۱ روز و ۱ ساعت
۲۰	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۵۶		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	خدمات		استخراج معدن	۱۳۹۹/۱۲/۰۶	۱۶ روز و ۱ ساعت
۲۱	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۶۹		تهران	تهران	انتخاب کالا	کالا	خدمات دفاع ملی و ...		۱۳۹۹/۱۲/۰۶	۱۶ روز و ۱ ساعت
۲۲	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۶۱		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	خدمات/کالا	ماشین آون تولیدی	کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری	۱۳۹۹/۱۲/۰۶	۱ ساعت و ۵۹ دقیقه
۲۳	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۵۵		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	کالا	خدمات رست محیطی		۱۳۹۹/۱۲/۰۶	۱۶ روز و ۱ ساعت
۲۴	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۶۴		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	کالا	آب رسانی، مدیریت ...		۱۳۹۹/۱۲/۰۶	۱۶ روز و ۱ ساعت
۲۵	۱۳۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۶۱		تهران	تهران	انتخاب کالا	کالا	وسایل خانه		۱۳۹۹/۱۲/۰۲	۲ روز و ۱ ساعت
۲۶	۱۳۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۶۶		تهران	تهران	انتخاب کالا	کالا	تجهیزات خانگی، ادو...		۱۳۹۹/۱۱/۲۵	۱۲۷ روز و ۲۳ ساعت
۲۷	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۶۴		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	کالا	مواد غذایی و نوشیدنی		۱۳۹۹/۱۱/۲۵	۱۲۰ روز و ۲۳ ساعت
۲۸	۱۳۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۶۸		تهران	تهران	انتخاب کالا	کالا	خدمات حمل و نقل و...		۱۳۹۹/۰۲/۱۸	۱۲۱ روز و ۲۱ ساعت
۲۹	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۶۲		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	خدمات			۱۳۹۹/۰۲/۲۴	۳۱۵۸ روز و ۴ ساعت
۳۰	۱۱۹۹۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۶۴		تهران	تهران	انتخاب نامین کننده	خدمات/کالا	خدمات ترمیم، طراحی...		۱۳۹۹/۰۲/۲۴	۳۱۵۸ روز و ۴ ساعت

شکل ۵۱- صفحه نیازهای اعلان عمومی

- در صفحه نیازهای اعلان عمومی عناوین ستونهای برد نیاز اعلان عمومی به دو زبان انگلیسی و فارسی می باشد
- ✓ به منظور اعلام آمادگی نسبت به نیاز اعلان عمومی شده از سوی دستگاه اجرایی خریدار می توانید بر روی لینک شماره نیاز کلیک نموده و فرم **نمایش جزئیات نیاز** مربوطه را مشاهده نمایید.
- ✓ در این فرم نام دستگاه اجرایی خریدار، مهلت ارسال پاسخ: تا تاریخ: حداقل تاریخ اعتبار قیمت: تا تاریخ:، گروه کالا، گروه خدمت، استان و شهر محل تحویل کالا و اطلاعات کالاهای / خدمات موردنیاز نمایش داده شده است. فیلد مهلت ارسال پاسخ با توجه به مهلت تعیین شده از سوی خریدار برای پاسخ گویی و تاریخ ارسال نیاز به صفحه اصلی، محاسبه شده و در بخش ابتدایی فرم قابل نمایش است.
- ✓ در فرم "پاسخ به نیاز"، فیلد مربوط به نوع فرآیند خرید بر اساس تخمین کارپرداز دستگاه اجرایی خریدار از قیمت نهایی سفارش و با توجه به آئین نامه معاملات دولتی، یکی از دو حالت جزئی و متوسط، انتخاب شده و نمایش داده می شود.

- ✓ در بخش ابتدایی فرم فیلد شماره نیاز، نام دستگاه اجرایی خریدار و نام ایجاد کننده درخواست نمایش داده می شود، همچنین شماره پاسخ و تاریخ و ساعت ثبت پاسخ نیز موجود است که پس از تکمیل و ثبت فرم توسط سیستم تولید می گردد. تاریخ و ساعت ارسال پاسخ نیز پس از تأیید فرم و ارسال آن به دستگاه اجرایی، توسط سیستم ایجاد می گردد.
- ✓ پرداخت تمام و یا بخشی از مبلغ خرید، از محل "اسناد خزانه اسلامی" خواهد بود: در صورتی که این قسمت توسط دستگاه خریدار انتخاب شده باشد، به معنای آن می باشد که تمام یا بخشی از مبلغ خرید مقرر است از "اسناد خزانه اسلامی" پرداخت گردد.

جزئیات اطلاعات نیاز

شماره نیاز: 1199060031000020	تاریخ و ساعت اعلان عمومی: 1399/01/20 - 09:54	نام دستگاه خریدار: [فیلد خالی]
ایجاد کننده درخواست: [فیلد خالی]	ماریا اکبری کارشناس تست اکبری-تست	اطلاعات تماس خریدار: [فیلد خالی]
مهلت ارسال پاسخ: تا تاریخ: 1399/01/20 ساعت: 12:00	روز و ساعت باقی مانده: 0 روز و 01:58:24 ساعت	حداقل تاریخ اعتبار قیمت: تا تاریخ: 1400/01/17 ساعت: 17:00
استان محل تحویل: تهران	شهر محل تحویل: تهران	طبقه بندی موضوعی: <input type="radio"/> کالا <input type="radio"/> خدمات <input type="radio"/> کالا/خدمات
نوع فرآیند خرید: <input type="radio"/> جزئی <input type="radio"/> متوسط <input type="checkbox"/> پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ خرید از محل "اسناد خزانه اسلامی" خواهد بود.		

شرح کلی نیاز: [فیلد خالی]

اطلاعات کالاهای مورد نیاز

گروه کالا: [فیلد خالی] خدمات شخصی و مصارف خانگی

ردیف	کد کالا	نام کالا	واحد شمارش	تعداد / مقدار	تاریخ نیاز
1	0133100017680164	بستنی سیب پاکت مقوایی 2 طرفی 5 لیتر میهن	کارتن	3	1399/01/20

توضیحات خریدار: [فیلد خالی]

اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا

الزامی بودن ارائه مجوز	اعلام وضعیت مجوز توسط تامین کننده	جزئیات
☑	--	مشاهده مجوز

شکل ۵۲- فرم جزئیات اطلاعات نیاز

- ✓ لینکی با عنوان **اطلاعات تماس خریدار** وجود دارد، که در صورت نیاز قادر خواهید بود جهت هماهنگی های بیشتر با دستگاه اجرایی خریدار و ایجاد کننده درخواست، تماس بگیرید. با کلیک نمودن بر روی این لینک، جزئیات اطلاعات تماس دستگاه اجرایی و ایجاد کننده درخواست در صفحه دیگری قابل مشاهده خواهد بود.

[خروج](#) 

---

**اطلاعات تماس سازمان خریدار**

<p>نام سازمان خریدار: دستگاه اجرایی تست</p> <p>استان: تهران</p> <p>تلفن تماس: 021-87654321</p> <p>آدرس پستی: خیابان یکم-کوچه یکم-پلاک یک</p> <p>کد پستی: 1351836353</p>	<p>شهر: تهران</p> <p>دورنگار: --</p>
---	--------------------------------------

---

**اطلاعات ایجاد کننده درخواست:**

نام: کاربردار	نام خانوادگی: یک
تلفن تماس: 021-98765432	

---

شکل ۵۳- اطلاعات تماس خریدار

✓ جهت مشاهده مدارک پیوستی بر روی کلید مدارک پیوستی کلیک نمایید تا در فرم دیگر آن‌ها را مشاهده نمایید.

مدارک پیوستی

فرم اصلی: نیاز

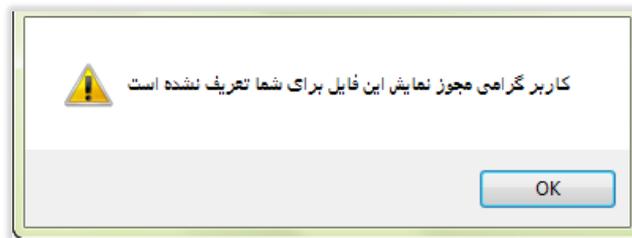
شماره فرم اصلی: ۱۱۹۱۳۰۰۴۰۰۰۰۰۴

ردیف	نام فایل	ایجاد کننده	کلمه کلیدی	توضیحات
۱	Wallpaper (63).jpg	خریدار		
۲	WoW-pic (23).jpg	خریدار		

شکل ۵۴- مدارک پیوستی در فرم جزئیات نیاز

✓ در صورتی که امکان مشاهده مدارکی از سوی دستگاه اجرایی خریدار برای شما تعریف نشده باشد با کلیک بر روی کلید

**نمایش** پیغام زیر نمایش داده می شود.



شکل ۵۵- نمایش پیغام به تأمین کننده جهت عدم دسترسی به فایل

✓ با کلیک نمودن بر روی کلید **پاسخ به نیاز** در بخش انتهایی فرم، فرمی مشابه (شکل ۳۱) نمایش داده می شود.



✓ پس از انتخاب کلید **پاسخ به نیاز** در فرم "جزئیات اطلاعات نیاز-انتخاب تأمین کننده" کنترل سیستمی منع مداخله کارکنان دولت انجام می گردد جهت مشاهده تصاویر کنترل سیستمی [کلیک نمایید](#).



✓ در فرم "پاسخ به نیاز" لینکی با عنوان "مشاهده فرم جزئیات اطلاعات نیاز-انتخاب تأمین کننده" وجود دارد که در صورت تمایل، قادر خواهید بود فرم "جزئیات نیاز" را مشاهده نمایید.

✓ در بخش دوم فرم "پاسخ به نیاز" اطلاعات مربوط به کالا/ کالاهای درخواست شده نمایش داده می شود. فیلدهای این جدول شامل **کد کالا** (ایران کد ثبت شده برای کالاهای موردنظر)، **نام کالا**، **واحد شمارش**، **تعداد/مقدار**، **تاریخ نیاز**، **قیمت واحد**، **تعیین قیمت** به هر قلم کالای درخواست خرید می باشد.

✓ به منظور تکمیل اطلاعات مربوط به هر ردیف کالا (به ازای هر قلم کالا) با کلیک بر گزینه  در ستون **انتخاب ردیف** در انتهای ستون های جدول، با عنوان **اطلاعات ردیف کالا**، اطلاعات قیمتی و یا شرایط تحویل مربوط به ردیف کالای انتخاب شده را وارد می نمایید.

✓ اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت/ کالا

این بخش "فرم جزئیات اطلاعات نیاز" (شکل ۲۸)، به منظور نمایش وضعیت مجوز(های) مورد درخواست دستگاه خریدار می باشد و شامل سه بخش: الزامی بودن ارائه مجوز(این فیلد خواندنی می باشد)، اعلام وضعیت مجوز توسط تأمین کننده و جزئیات (اعلام وضعیت مجوز و مشاهده مجوز) می باشد.

اطلاعات مجوزهای ارائه کالا

تأمین کننده گرامی، مجوز/مجوزهای مورد نیاز دستگاه را از طریق بروفایل به لیست مجوزهای قابل ارائه خود اضافه نمایید.

جزئیات	اعلام وضعیت مجوز توسط تأمین کننده	الزامی بودن ارائه مجوز
اعلام وضعیت مجوز	--	<input checked="" type="checkbox"/>

شکل ۵۶- اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت/کالا

نکته : اگر در هنگام ثبت خرید (توسط دستگاه) درخواست مجوز ثبت شده باشد، این جدول نمایش داده می شود در غیر این صورت نمایش داده نمی شود.

### اعلام وضعیت مجوزهای ارائه خدمت /کالا

کلید "اعلام وضعیت مجوز" را در ستون جزئیات انتخاب نمایید ، فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت/کالا نمایش داده می شود در این فرم وضعیت مجوز را مشخص و کلید ثبت را انتخاب نمایید.

اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا

تأمین کننده گرامی، مجوز/مجوزهای مورد نیاز دستگاه را از طریق بروفایل به لیست مجوزهای قابل ارائه خود اضافه نمایید.  
یک مورد یافت شد.

نام مجوز	نوصیحات
پروانه مطب	

تعیین وضعیت مجورها --

یارگشت

مجوزهای اعلام شده را دارم  
در حال اخذ مجوزهای اعلام شده هستم  
مجوزهای اعلام شده را ندارم

شکل ۵۷- فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت /کالا(اعلام وضعیت مجوز)

### مشاهده مجوزهای ارائه خدمت /کالا

کلید "مشاهده مجوز" در ستون جزئیات "فرم جزئیات اطلاعات نیاز" را انتخاب نمایید، مجوزهای ثبت شده ی تأمین کننده در فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت/کالا، نمایش داده می شود.

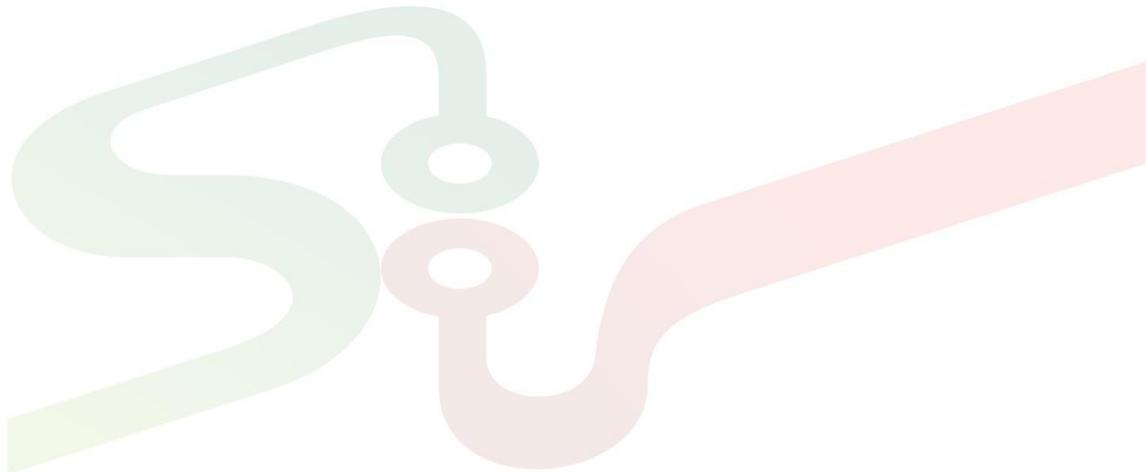
اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا

لیست مجوزهای الزامی  
یک مورد یافت شد.

توضیحات	نام مجوز
00000000000000000000000000000000	مجوز و پروانه صادره از وزارت راه و شهرسازی

بازگشت

شکل ۵۸ فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا (مشاهده مجوز)



پاسخ به نیاز (اعلام آمادگی برای تامین درخواست خرید)

تامین کننده گرامی:

- پاسخگویی به نیاز ذیل به معنای ارسال پاسخ نیاز به خریدار بوده و اطلاعات ثبت شده پس از ارسال قابل تغییر نمی باشد. لذا در تکمیل فیلدها، دقت لازم را به عمل آورید.

- جهت ارسال پاسخ نیاز جاری میباید کلیه کالاهای پیشنهادی را تعیین قیمت نموده باشید. حداقل تاریخ اعتبار قیمت مورد نیاز خریدار تا تاریخ 1399/12/27 می باشد. لطفا در هنگام گذاری، این تاریخ را مد نظر قرار دهید.

شماره پاسخ : 2299060031000004 شماره نیاز : 1199060031000001

تاریخ و ساعت ثبت پاسخ : 1399/01/06 - 13:03

تاریخ و ساعت ارسال پاسخ : 1399/01/06 - 13:03

مشاهده فرم جزئیات اطلاعات نیاز - انتخاب تامین کننده

عنوان کلی نیاز: بشمک-معدن گروه کالا: وسایل خانه

**اطلاعات کالاهای مورد نیاز**

ردیف	کد کالا	نام کالا	واحد شمارشی	تعداد/مقدار	تاریخ نیاز	قیمت واحد	تعیین قیمت	انتخاب ردیف
1	0162810072580025	بشمک شکری طعم تشمک توپ پلی پروپیلنی 25 g نام تجاری بشمک مک	عدد	8	1399/01/06	500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ردیف جاری  ردیف ذخیره شده  لازم به ذکر است کلیه میالغ به ریال می باشد.

**اطلاعات ردیف کالا**

\* تاریخ تحویل کالا : 1399/01/06

نحوه بسته بندی : هزینه بسته بندی : 0

نحوه حمل کالا : هزینه حمل کالا : 0

بیمه های کالا

شرکت بیمه	نوع بیمه	هزینه بیمه	افزودن سطر
--	--	0	حذف سطر

مجموع هزینه بیمه ها: 0

مدت گارانتی (ماه): 0

سایر هزینه ها: 0

شرح سایر هزینه ها: توضیحات: 4,000

قیمت کل کالا: 4,000

**اطلاعات خدمات مورد نیاز**

گروه خدمت: استخراج معدن

ردیف	کد	نام/شرح خدمت	مشخصات خدمت		مقدار	تاریخ نیاز	انتخاب ردیف
			واحد اندازه گیری	مترمربع			
1	ب-52	استخراج لیگنیت (زعال فوهه ای)	مترمربع	6	1399/01/06	<input checked="" type="checkbox"/>	

ردیف جاری  ردیف ذخیره شده  لازم به ذکر است کلیه میالغ به ریال می باشد.

**اطلاعات ردیف خدمت**

\* تاریخ تحویل خدمت : 1399/01/06

\* قیمت واحد پایه خدمت : 600

سایر هزینه ها : شرح سایر هزینه ها : 0

قیمت کل خدمت : 3,600

توضیحات : 3,600

**اطلاعات کل نیاز**

شرکت بیمه	نوع بیمه	هزینه بیمه	افزودن سطر
--	--	0	حذف سطر

مجموع هزینه بیمه های کل نیاز : 0

هزینه نهایی بیمه : 0

قیمت نهایی : 7,600

لزام به ذکر است این قیمت بدون احتساب هرگونه مالیات می باشد.

توضیحات خریدار :

شرایط تامین کننده برای دریافت وجه :

الزامی بودن ارائه مجور	اعلام وضعیت مجور توسط تامین کننده	جزئیات
<input checked="" type="checkbox"/>	مجوزهای اعلام شده را دارم	مشاهده مجور

ثبت | ارسال به خریدار | مدارک پیوستی (0) | انصراف | خروج

شکل ۵۹- پاسخ به نیاز (اعلام آمادگی برای تامین درخواست خرید)

کاربر گرامی، چنانچه تاریخ تحویل همه کالاها و خدمات در یک تاریخ می باشد، تاریخ مورد نظر را در فیلد زیر وارد نمایید.

تاریخ تحویل کلیه خدمات/کالاها:

- اطلاعات کالاهای مورد نیاز

ردیف	کد کالا	نام کالا	واحد شمارش	تعداد/مقدار	تاریخ نیاز	قیمت واحد	تعیین قیمت	انتخاب ردیف
1	2231100700430005	رایانه همراه نوت بوک رنگ سفید سری VALUE مدل VR440 نام تجاری MSI کشور سازنده تایوان	دستگاه	50	1398/11/23	بدون اعتبار	تعیین قیمت	<input checked="" type="checkbox"/>

ردیف جاری  
 ردیف ذخیره شده  
 ردیف بدون اعتبار قیمت  
 لازم به ذکر است کلیه مبالغ به ریال می باشد.

شکل ۶۰- اطلاعات کالای مورد نیاز

✓ با کلیک نمودن بر فیلد تاریخ تحویل و انتخاب زمان مورد نظر جهت تحویل کالا و ثبت فرم، تاریخ تحویل برای هر ردیف کالا را تعیین نمایید.



✓ در صورتی که تاریخ تحویل تمامی ردیف کالاها یکسان باشد، می توانید در فیلد تاریخ تحویل کلیه کالاها تاریخ را وارد نمایید و کلید ثبت را انتخاب کنید تا تاریخ تحویل مورد نظر ثبت گردد.

### • تعیین قیمت کالاهای بدون اعتبار قیمت

- برای کالا / کالاهایی که در جدول "اطلاعات کالاهای مورد نظر"، بدون اعتبار قیمت می باشند، ابتدا با وارد نمودن تاریخ تحویل کالا صفحه پاسخ به نیاز را، ثبت نمایید، سپس با انتخاب کلید تعیین قیمت برای ردیف مورد نظر، در صورتی که کالا جزو لیست کالاهای تأمین کننده نباشد به صورت خود کار به فهرست کالاهای تأمین کننده در سامانه افزوده شده و پس از آن وارد فرم تعیین قیمت و شرایط کالا می شوید.

تعیین قیمت و شرایط کالا

نام کالا: صندوق انتظار یک نفره مدل ج رنگ اصلی سکو ایران  
 کد کالا: 1111100064070009  
 توجه: قیمت درج شده در هر ردیف بایستی قیمت واحد یک کالا و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده و هر گونه هزینه جانبی دیگر باشد.  
 کاربر گرامی، حداقل تاریخ اعتبار قیمت مد نظر خریدار تاریخ 1399/01/31 می باشد. لطفا در هنگام قیمت گذاری، این تاریخ را مد نظر قرار دهید.

تعیین قیمت

ردیف	* از دست	* تا دست	* از تاریخ	* تا تاریخ	* قیمت (ریال)	افزودن سطر
						<input type="button" value="خروج"/> <input type="button" value="ثبت"/>

شکل ۶۱- فرم تعیین قیمت و شرایط کالا

جهت تعیین قیمت کلید افزودن سطر را انتخاب و فیلدهای ستاره را مقداردهی نمایید. سپس با انتخاب کلید ثبت پیغامی با مضمون دریافت تائید برای ثبت اطلاعات نمایش داده می شود با تائید پیغام اطلاعات قیمت و شرایط کالا ثبت می گردد. جهت برگشت به فرم پاسخ به نیاز کلید خروج را انتخاب نمایید.

تعیین قیمت و شرایط کالا

ثبت با موفقیت انجام شد

نام کالا: صندلی انتظار یک نفره مدل ج رنگ اصلی سکو ایران  
کد کالا: 1111100064070009

توجه: قیمت درج شده در هر ردیف بایستی قیمت واحد یک کالا و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده و هر گونه هزینه جانبی دیگر باشد.  
کاربر گرامی، حداقل تاریخ اعتبار قیمت مد نظر خریدار تاریخ 1399/01/31 می باشد. لطفا در هنگام قیمت گذاری، این تاریخ را مد نظر قرار دهید.

تعیین قیمت

ردیف	* از دست	* تا دست	* از تاریخ	* تا تاریخ	* قیمت (ریال)	افزودن سطر
1	10	10	1398/11/27	1399/01/31	10,000,000	حذف سطر

خروج ثبت

شکل ۶۲- فرم تعیین قیمت و شرایط کالا

### تکمیل نمودن اطلاعات ردیف کالا

- در فرم پاسخ به نیاز، برای کالاهای دارای اعتبار قیمت، قادر به تغییر قیمتی که به ازای کالاهای درخواستی در پروفایل خود ثبت نموده‌اید، نخواهید بود و صرفاً می‌توانید سایر هزینه‌هایی که با توجه به شرایط خریدار و محل تحویل بر هزینه سفارش افزوده می‌شود را به قیمت کل بیفزایید.

- چنانچه هزینه‌ای علاوه بر قیمت کالا، برای بسته‌بندی مدنظر دارید در بخش **هزینه بسته‌بندی** وارد نمایید.  
- در صورتی که برای **حمل کالا** هزینه‌ای علاوه بر قیمت کالا مدنظر دارید در بخش **هزینه حمل کالا** وارد نمایید.  
- در فیلد **بیمه‌های کالای استعمال** چنانچه برای بیمه نمودن کالاهای موجود در استعمال موردنظر، شرکت بیمه‌ای خاصی را مدنظر داشته باشید، می‌توانید از لیست شرکت‌های ارائه‌دهنده این خدمت، شرکت مدنظر خود را انتخاب نموده و در لیست بخش **نوع بیمه**، نوع خدمت موردنظر را انتخاب نمایید. چنانچه به ازای بیمه نمودن کالای موردنظر، لازم است به قیمت نهایی پیشنهادی مبلغی را بیفزایید، در فیلد **هزینه بیمه** این مبلغ را وارد نمایید.



✓ چنانچه بیش از یک بیمه برای کالای موردبحث، در نظر داشته باشید، با انتخاب کلید **افزودن سطر** در ستون انتهایی جدول "بیمه‌های کالا"، سطر جدیدی اضافه نموده و فیلدهای شرکت بیمه و نوع و هزینه آن را تکمیل نمایید. در صورت نیاز به حذف هر ردیف بیمه، با انتخاب کلید **حذف سطر** در انتهای هر ردیف در جدول "بیمه‌های کالای"، اقدام به حذف سطر موردنظر نمایید.

- در صورتی که، هزینه دیگری مدنظر داشته باشید که در این فرم بدان اشاره نشده باشد، می‌توانید مبلغ موردنظر را در فیلد **سایر هزینه‌ها** وارد نموده و شرح آن را در فیلد **شرح سایر هزینه‌ها** به صورت متنی وارد نمایید.

- اگر به ازای کالای موردبررسی، گارانتی در نظر گرفته شده باشد، در بخش **مدت گارانتی (ماه)** مدت زمانی که کالا تحت پوشش خدمات گارانتی است را (به ماه) درج نمایید.

اطلاعات ردیف کالا

\* تاریخ تحویل کالا : 1398/11/28

نحوه بسته بندی :

نحوه حمل کالا :

بیمه های کالا

افزودن سطر	هزینه بیمه	نوع بیمه	شرکت بیمه
حذف سطر	0	--	--

مجموع هزینه بیمه ها :

مدت گارانتی (ماه) :

سایر هزینه ها :

شرح سایر هزینه ها :

توضیحات :

قیمت کل کالا : 100,000,000

شکل ۶۳- اطلاعات ردیف کالا در فرم پاسخ نیاز

### • تکمیل نمودن اطلاعات ردیف خدمت

در این فرم، اطلاعات خدمات موردنظر شامل **کد خدمت، نام/شرح خدمت ، واحد اندازه گیری، مقدار درخواستی ، تاریخ نیاز** هر خدمت نمایش داده شده است.

در این بخش (اطلاعات ردیف خدمات) اطلاعاتی همچون **تاریخ تحویل** تعیین شده توسط تأمین کننده برای خدمت موردنظر، **قیمت واحد پایه خدمت ، سایر هزینه ها ، شرح سایر هزینه ها و توضیحات** تکمیل می شود.

اطلاعات ردیف خدمت

\* تاریخ تحویل خدمت :

سایر هزینه ها :

\* قیمت واحد پایه خدمت :

شرح سایر هزینه ها :

توضیحات :

قیمت کل خدمت :

شکل ۶۴- اطلاعات ردیف خدمت

### • تکمیل نمودن اطلاعات کل نیاز

- در بخش انتهایی فرم، در صورت در نظر داشتن بیمه ای خاص **به ازای کل نیاز**، می توانید اطلاعات مربوط به آن را، در این بخش وارد نمایید.

- در فیلد **هزینه نهایی بیمه**، جمع مبالغ وارد شده به ازای **بیمه کالاها و بیمه کل نیاز**، به صورت خودکار توسط سیستم محاسبه شده و نمایش داده می شود.

- در صورتی که برای دریافت وجه شرایط و محدودیتی مدنظر داشته باشید، می توانید در فیلد **شرایط تأمین کننده برای دریافت وجه** اطلاعات آن را وارد نمایید. لازم به ذکر است که اطلاعات وارد شده در این فیلد صرفاً به منظور اطلاع رسانی به دستگاه اجرایی خریدار می باشد.

اطلاعات کل نیاز

شرکت بیمه	نوع بیمه	هزینه بیمه	افزودن سطر
تجارت نو	بیمه شخص ثالث و سرنشین	0	حذف سطر

بیمه های کل نیاز

مجموع هزینه بیمه های کل نیاز : 0

هزینه نهایی بیمه : 0

قیمت نهایی : 100,010,000

توضیحات خریدار :

شرایط تامین کننده برای دریافت وجه :

ثبت ارسال به خریدار مدارک پیوستی (0) انصراف خروج

شکل ۶۵- اطلاعات کل نیاز در فرم پاسخ به نیاز

• اطلاعات مجوزهای ارائه خدمات/ کالا

این بخش "فرم پاسخ به نیاز (اعلام آمادگی برای تأمین درخواست خرید)" (شکل ۳۵) ، به منظور نمایش وضعیت مجوز (های) مورد درخواست دستگاه خریدار می باشد و شامل سه بخش : الزامی بودن ارائه مجوز (این فیلد خواندنی می باشد) ، اعلام وضعیت مجوز و جزئیات (اعلام وضعیت مجوز و مشاهده مجوز) می باشد.

نکته : اگر در هنگام ثبت خرید (توسط دستگاه) درخواست مجوز ثبت شده باشد، این جدول نمایش داده می شود در غیر این صورت نمایش داده نمی شود.

اطلاعات مجوزهای ارائه کالا

تامین کننده گرامی، مجوز/مجوزهای مورد نیاز دستگاه را از طریق بروقایل به لیست مجوزهای قابل ارائه خود اضافه نمایید.

الزامی بودن ارائه مجوز	اعلام وضعیت مجوز توسط تامین کننده	جزئیات
<input checked="" type="checkbox"/>	--	اعلام وضعیت مجوز

شکل ۶۶- اطلاعات مجوزهای ارائه ارائه کالا

اعلام وضعیت مجوزهای ارائه خدمات/ کالا

کلید "اعلام وضعیت مجوز" را در ستون جزئیات انتخاب نمایید ، فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمات/ کالا نمایش داده می شود در این فرم وضعیت مجوز را مشخص و کلید ثبت را انتخاب نمایید.



شکل ۶۷- فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا (اعلام وضعیت مجوز)

### مشاهده مجوزهای ارائه خدمت / کالا

کلید "مشاهده مجوز" در ستون جزئیات "فرم جزئیات اطلاعات نیاز" را انتخاب نمایید، مجوزهای ثبت شده تأمین کننده در فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا، نمایش داده می شود.



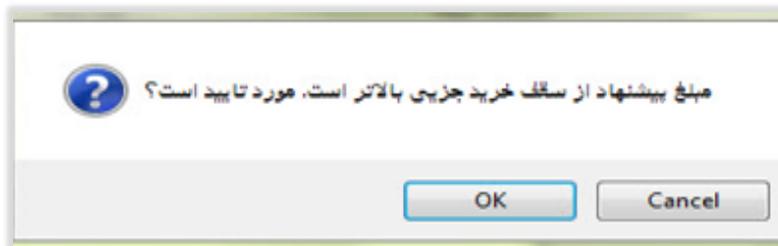
شکل ۶۸- فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا (مشاهده مجوز)



- ✓ به محض وارد نمودن هر عدد در فیلدهای قیمت، به صورت همزمان فیلد قیمت کل کالا / خدمت و قیمت نهایی در بخش انتهایی فرم محاسبه شده و به روز می گردد.
- ✓ لازم به ذکر است این مرحله شامل اعلان قیمت پیشنهادی کالا یا خدمات از سوی شما جهت شرکت در فرآیند خرید می باشد و کاربر دستگاه اجرایی خریدار، جهت ادامه فرآیند خرید، به صلاح دید خود از میان شرکت کنندگان، تأمین کنندگان منتخب خود را برگزیده و آن را به صورت تأمین کننده برنده ارسال خواهد نمود.
- ✓ پس از کسب اطمینان از تعیین قیمت تمام کالاها و تکمیل نمودن فرم کلید ارسال به خریدار را انتخاب نمایید.



- ✓ پس از انتخاب کلید ارسال به خریدار در فرم " پاسخ به نیاز(اعلام آمادگی برای تأمین درخواست خرید) " کنترل سیستمی منع مداخله کارکنان دولت انجام می گردد جهت مشاهده تصاویر کنترل سیستمی [کلیک نمایید](#).
- ✓ در صورتی که پیش بینی دستگاه اجرایی خریدار، برای نیاز از نوع خرید جزئی انتخاب شده باشد، و قیمت نهایی ثبت شده توسط شما در پاسخ نیاز، بالاتر از سقف خرید جزئی باشد، سیستم پیغام می دهد که مبلغ پیشنهادی از سقف خرید جزئی بالاتر است و در صورت تائید توسط شما، به کار تابل خریدار ارسال می گردد.



شکل ۶۹- پیغام اخذ تائید در صورت مبلغ پیشنهادی بالاتر از سقف خرید جزئی

پاسخ به نیاز اعلان عمومی - انتخاب کالا



جهت مشاهده جزئیات نیاز بر لینک مربوط به شماره نیاز مورد نظر، کلیک نمایید.

نیازهای اعلان عمومی

کاربران گرامی، از تعداد کل 30 نیاز منتشر شده، 30 نیاز احراز قابل مشاهده است. نامهای نیازها از طریق جستجوی پیشرفته در دسترس می باشد.

نیازهای اعلان عمومی روز جاری

30 مورد یافت شد.

جستجوی پیشرفته (Advanced Search)

ردیف (Row)	شماره نیاز (Need No)	شرح کلی نیاز (Need Description)	نام دستگاه خریدار (Organization)	استان محل تحویل (Province)	نوع نیاز (Need Type)	طبقه بندی مورد نیاز (Category)	گروه کالا (Goods group)	گروه خدمت (Service)	تاریخ اعلان نیاز (Publication Date)	مهلت ارسال پاسخ (Response Deadline)
1	119906000000245			تهران	انتخاب تامین کننده	خدمات	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	1399/12/11	روز 2 و 1 ساعت
2	119906000000246			تهران	انتخاب تامین کننده	خدمات	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	1399/12/11	روز 2 و 1 ساعت
3	119906000000247			تهران	انتخاب تامین کننده	خدمات	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	1399/12/11	روز 2 و 1 ساعت
4	119906000000248			تهران	انتخاب تامین کننده	خدمات	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	1399/12/11	روز 2 و 1 ساعت
5	119906000000005			تهران	انتخاب تامین کننده	کالا	ورزشی		1399/12/11	روز 2 و 1 ساعت
6	119906000000041			تهران	انتخاب تامین کننده	خدمات	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	1399/12/11	روز 2 و 1 ساعت
7	119906000000040			تهران	انتخاب تامین کننده	خدمات	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	1399/12/11	روز 2 و 1 ساعت
8	119906000000029			تهران	انتخاب تامین کننده	خدمات	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	1399/12/11	روز 2 و 1 ساعت
9	119906000000028			تهران	انتخاب تامین کننده	خدمات	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	1399/12/11	روز 2 و 1 ساعت
10	119906000000027			تهران	انتخاب تامین کننده	خدمات	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	1399/12/11	روز 2 و 1 ساعت
11	119906000000026			تهران	انتخاب تامین کننده	خدمات	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	1399/12/11	روز 2 و 1 ساعت
12	139906000000012			تهران	انتخاب تامین کننده	کالا	تجهیزات و وسایل ت...		1399/12/11	روز 2 و 1 ساعت
13	119906000000025			تهران	انتخاب تامین کننده	خدمات	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	1399/12/11	روز 2 و 1 ساعت
14	119906000000024			تهران	انتخاب تامین کننده	خدمات	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	1399/12/11	روز 2 و 1 ساعت
15	119906000000023			تهران	انتخاب تامین کننده	خدمات	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	1399/12/11	روز 2 و 1 ساعت
16	119906000000022			تهران	انتخاب تامین کننده	خدمات	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	1399/12/11	روز 2 و 1 ساعت
17	119906000000021			تهران	انتخاب تامین کننده	کالا	خدمات طراحی، ساخت...		1399/12/09	روز 2 و 1 ساعت
18	119906000000020			تهران	انتخاب تامین کننده	کالا	فعالانهای مالی و ...		1399/12/09	روز 2 و 1 ساعت
19	119906000000019			تهران	انتخاب تامین کننده	کالا	ابزارآلات الکتریکی		1399/12/09	روز 1
20	119906000000018			تهران	انتخاب تامین کننده	خدمات	استخراج معدن		1399/12/06	روز 16 و 6 ساعت
21	139906000000017			تهران	انتخاب کالا	خدمات دفاع ملی و ...			1399/12/06	روز 16 و 6 ساعت
22	119906000000016			تهران	انتخاب تامین کننده	خدمات/کالا	ماشین آلات تولیدی	کشتاوژی، جنگلداری و ماهیگیری	1399/12/06	1 ساعت و 59 دقیقه
23	119906000000015			تهران	انتخاب تامین کننده	کالا	خدمات زیست محیطی		1399/12/06	روز 16 و 6 ساعت
24	119906000000014			تهران	انتخاب تامین کننده	کالا	آب رسانها، معدنی ...		1399/12/06	روز 16 و 6 ساعت
25	139906000000013			تهران	انتخاب کالا	کالا	وسایل خانه		1399/12/03	روز 2 و 3 ساعت
26	139906000000012			تهران	انتخاب کالا	کالا	تجهیزات خانگی، اد...		1399/11/25	روز 17 و 17 ساعت
27	119906000000011			تهران	انتخاب تامین کننده	کالا	مواد غذایی و نوشیدنی		1399/11/25	روز 14 و 14 ساعت
28	139906000000010			تهران	انتخاب کالا	کالا	خدمات حمل و نقل و...		1399/02/18	روز 11 و 11 ساعت
29	119906000000009			تهران	انتخاب تامین کننده	خدمات			1399/01/26	روز 4 و 4 ساعت
30	119906000000008			تهران	انتخاب تامین کننده	خدمات/کالا	خدمات تدوین، طراحی...		1399/01/26	روز 4 و 4 ساعت

خروج

شکل ۷۰- صفحه نیازهای اعلان عمومی

• در صفحه نیازهای اعلان عمومی تامین کننده عناوین ستونهای برد نیاز اعلان عمومی به دو زبان انگلیسی و فارسی می باشد

✓ به منظور اعلام آمادگی نسبت به نیاز اعلان عمومی شده از سوی دستگاه اجرایی خریدار می توانید بر روی لینک شماره

نیاز کلیک نموده و فرم نمایش جزئیات نیاز مربوطه را مشاهده نمایید.

جزئیات اطلاعات نیاز

---

شماره نیاز: 1199060031000020

نام دستگاه خریدار: آکیرک-تست

ایجاد کننده: ماریا اکیرک کارشناس تست آکیرک-تست

درخواست: اطلاعات تماس خریدار

مهلت ارسال پاسخ: ساعت 1399/01/20 12:00

تا تاریخ: ساعت 17:00

حدافل تاریخ اعتبار: 1400/01/17

قیمت: تا تاریخ: تهران

استان محل تحویل: تهران

شهر محل تحویل: تهران

طبقه بندی موضوعی: کالا  خدمت  کالا/خدمت

نوع فرآیند خرید: جزیی  متوسط  پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ خرید، از محل "اسناد خزانه اسلامی" خواهد بود.

تاریخ و ساعت اعلان عمومی: 1399/01/20 - 09:54

آکیرک-تست

اطلاعات تماس خریدار

روز و 0 ساعت باقی مانده 01:58:24

---

شرح کلی نیاز: سبب سبز

اطلاعات کالاهای مورد نیاز: خدمات شخصی و مصارف خانگی

گروه کالا:

ردیف	کد کالا	نام کالا	واحد شمارش	تعداد / مقدار	تاریخ نیاز
1	0133100017680164	بستنی سبب پاکت مقوایی 2 ظرفی 5 Lit میهن	کارتن	3	1399/01/20

توضیحات خریدار:

---

اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا

الزامی بودن ارائه مجوز	اعلام وضعیت مجوز توسط تامین کننده	جزئیات
<input checked="" type="checkbox"/>	--	مشاهده مجوز

شکل ۷۱- فرم جزئیات اطلاعات نیاز

✓ در ابتدای فرم فیلدهای شماره نیاز، تاریخ و ساعت اعلان عمومی، نام دستگاه خریدار، نام ایجادکننده درخواست، اولویت نیاز، استان و شهر محل تحویل مهلت ارسال پاسخ: تا تاریخ: و حداقل تاریخ اعتبار قیمت نمایش داده می شود.

✓ در این فرم لینکی با عنوان اطلاعات تماس خریدار وجود دارد که جهت دریافت اطلاعات بیشتر در خصوص نیاز اعلام شده از ایجادکننده درخواست، می توانید با کلیک نمودن بر روی این لینک، اطلاعات تماس دستگاه اجرایی و ایجادکننده درخواست را صفحه دیگری مشاهده نمایید.

[خروج](#) 

---

**اطلاعات تماس سازمان خریدار**

<p>نام سازمان خریدار: دستگاه اجرایی تست</p> <p>استان: تهران</p> <p>تلفن تماس: 021-87654321</p> <p>آدرس پستی: خیابان یکم-کوچه یکم-پلاک یک</p> <p>کد پستی: 1351836353</p>	<p>شهر: تهران</p> <p>دورنگار: --</p>
---	--------------------------------------

---

**اطلاعات ایجاد کننده درخواست:**

<p>نام: کاربردار</p> <p>نام خانوادگی: یک</p> <p>تلفن تماس: 021-98765432</p>	
---	--

شکل ۷۲- اطلاعات تماس خریدار

✓ جهت مشاهده مدارک پیوستی که دستگاه اجرایی خریدار بارگذاری نموده است، بر روی **کلید مدارک پیوستی** کلیک نمایید تا فرمی به شکل زیر نمایش داده شود.

مدارک پیوستی

فرم اصلی:

شماره فرم اصلی:

ردیف	نام فایل	ایجاد کننده	کلمه کلیدی	توضیحات
۱	Water lilies.tif	خریدار	تصویر	
۲	New Microsoft Excel Worksheet.xlsx	خریدار	مشخصات	

شکل ۷۳- مشاهده مدارک پیوستی در فرم جزئیات نیاز

✓ پس از ورود به فرم "جزئیات اطلاعات نیاز" و کلیک بر روی **کلید پاسخ به نیاز** در بخش انتهایی فرم، به فرم دیگری با عنوان "پاسخ به نیاز" جهت تعیین قیمت کالاهای اعلام شده، هدایت می شوید.



✓ پس از کلیک بر **کلید پاسخ به نیاز** در فرم "جزئیات اطلاعات نیاز-انتخاب کالا" کنترل سیستمی منع مداخله کارکنان دولت انجام می گردد جهت مشاهده تصاویر کنترل سیستمی **کلیک نمایید**.

پاسخ به نیاز (پیشنهاد کالا)

شماره نیاز: 1299093590000006      شماره پاسخ: \_\_\_\_\_

تاریخ اعتبار قیمت مورد نظر خریدار تا تاریخ: 1399/09/20      تاریخ و ساعت ثبت پاسخ: \_\_\_\_\_

ساعت: 10:00      تاریخ و ساعت ارسال پاسخ: \_\_\_\_\_

[مشاهده فرم جزئیات اطلاعات نیاز - انتخاب کالا](#)

اضافه کردن کالای جدید به پروفایل       جستجو در کالاهای پروفایل

[جستجوی پیشرفته کالا](#)

وضعیت اعتبار قیمت:       نام کالا:       کد کالا:

کد کالا / نام کالا	وضعیت اعتبار قیمت در روز جاری	اعتبار در تاریخ مورد نظر خریدار	قابل معامله	مشاهده کاتالوگ	اطلاعات قیمت
--------------------	-------------------------------	---------------------------------	-------------	----------------	--------------

کاربر گرامی، به جهت حمایت از کالای ایرانی، تنها کالاهای قابل معامله را جهت افزودن به فهرست انتخاب نمایید.

اطلاعات کالا / کالاهای پیشنهادی

ردیف	کد کالا	نام کالا	واحد شمارش	قیمت واحد کالا	تعداد / مقدار	آخرین تاریخ اعتبار	توضیحات	تعیین قیمت	بوست	حذف
جهت ارسال پاسخ نیاز جاری می باید کلیه کالاهای پیشنهادی را تعیین قیمت نموده باشید، لطفاً در هنگام قیمت گذاری، "تاریخ اعتبار قیمت مورد نیاز خریدار" را مدنظر قرار دهید.										

شکل ۷۴- فرم پاسخ به نیاز- (پیشنهاد کالا)

- فیلدها و پارامترهای موجود در فرم پاسخ به نیاز به شرح ذیل می باشد:
- **شماره پاسخ:** این فیلد پس از تکمیل و ثبت فرم توسط سیستم تولید می گردد.
- **تاریخ و ساعت ثبت پاسخ:** این فیلد پس از تکمیل و ثبت فرم توسط سیستم تولید می گردد.
- **تاریخ و ساعت ارسال پاسخ:** این فیلد پس از ثبت و ارسال فرم به صفحه اصلی توسط سیستم تولید می گردد.
- **تاریخ اعتبار قیمت مورد نظر خریدار:** نمایانگر حداقل تاریخی است که کالاهای موردنظر، بایستی دارای اعتبار قیمت باشند.
- **جستجو در کالاهای پروفایل:** با انتخاب این فیلد، جستجو صرفاً در محدوده کالاهای موجود در پروفایل انجام می گردد. اگر در کمبوی وضعیت اعتبار قیمت، "همه موارد" را انتخاب کنید باید حتماً کد یا نام کالا را در زمان جستجو وارد نمایید.
- **اضافه کردن کالای جدید به پروفایل:** با انتخاب این فیلد، جستجو در محدوده کالاهای موجود در بانک اطلاعاتی ایران کد صورت می پذیرد. در این حالت جهت جستجو بایستی کد کالا یا نام کالا را وارد نمایید.
- **وضعیت اعتبار قیمت:** با انتخاب هر یک از وضعیت های موجود در این کمبو می توانید کالای موردنظر را با وضعیت انتخاب شده در تاریخ انتخاب شده را مورد جستجو قرار دهید.
- ✓ به منظور جستجوی بهتر کالا/ایران کد کالا با انتخاب لینک [جستجوی پیشرفته کالا](#) به فرم جستجوی هوشمند کالا هدایت می شوید.

جستجوی هوشمند کالا

\* نام/ایران کد کالا [فیلد]

جستجو | پاک کردن شرایط جستجو | خروج

3,886 مورد یافت شد، نمایش 1 تا 10. [آخرین / بعد] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [قبل / اولین]

قابل معامله	نام کالا	کد	دسته بندی نتایج
می باشد	FLASH MEMORY فلش مموری 2 GB مدل USB 2.0 نام تجاری	2232300476040064	تجهیزات ورودی و خروجی رایانه (3383)
می باشد	FLASH MEMORY فلش مموری 4 GB مدل USB 2.0 نام تجاری	2232300476040065	متعلقات و ملحقات تجهیزات کنترل - حفاظت و اندازه گیری جریان (12)
می باشد	FLASH MEMORY فلش مموری 8 GB مدل USB 2.0 نام تجاری	2232300476040066	متعلقات و ملحقات شبکه ها و پایانه های شبکه رایانه (1)
می باشد	FLASH MEMORY فلش مموری 32 GB مدل USB 2.0 نام تجاری	2232300476040068	برم افزار ها (43)
می باشد	FLASH MEMORY فلش مموری 16 GB مدل USB 2.0 نام تجاری	2232300476040067	لامپ (5)
می باشد	FLASH MEMORY فلش مموری 2 GB مدل USB 2.0 نام تجاری	2232300476040054	پوست و مو (12)
می باشد	FLASH MEMORY فلش مموری ظرفیت 16 GB مدل USB 2.0 نام تجاری	2232300476040058	قطعات منفرد تجهیزات کنترل خطوط (1)
می باشد	FLASH MEMORY فلش مموری ظرفیت 32 GB مدل USB 2.0 نام تجاری	2232300476040059	تابو های راهنمایی و رانندگی (10)
می باشد	FLASH MEMORY فلش مموری ظرفیت 4 GB مدل USB 2.0 نام تجاری	2232300476040056	
می باشد	FLASH MEMORY فلش مموری ظرفیت 8 GB مدل USB 2.0 نام تجاری	2232300476040057	

شکل ۷۵- جستجوی هوشمند کالا

در فرم جستجوی هوشمند کالا، نام و یا ایران کد کالای موردنظر را در فیلد نام/ایران کد کالا درج نمایید.

با انتخاب کلید جستجو، اطلاعات کالای موردنظر در جدول نتایج جستجوی کالا نمایش داده می شود.

• در بخش "دسته بندی نتایج"، نتایج تمامی کالاهای جستجو شده که مرتبط با فیلد نام/ایران کد کالا باشد به صورت دسته بندی های مجزا در دو سطح مشاهده می گردد.

• با کلیک بر روی هر دسته بندی، کالاهای مرتبط با آن نمایش داده می شود و دسته بندی انتخاب شده **Bold** می شود، همچنین تعداد کالاها در هر دسته بر اساس نتیجه جستجوی هوشمند نمایش داده می شود.

• پس از یافتن کالای موردنظر می توانید نام/ایران کد کالا را کپی کرد و در فیلدهای متناظر فرم "پاسخ به نیاز (پیشنهاد کالا)" جهت جستجو مورداستفاده قرارداد.

• با انتخاب کلید خروج به فرم "پاسخ به نیاز (پیشنهاد کالا)" باز می گردید.

- نام کالا و کد کالا: با درج نام و یا کد کالا و یا بخشی از آن دو در این دو فیلد می توانید کالای پیشنهادی خود به دستگاه اجرایی خریدار را جستجو نمایید

در ستون قابل معامله دو مقدار می باشد و نمی باشد نمایش داده می شود و اگر مقدار می باشد نمایش داده شود امکان افزودن به فهرست وجود دارد و در صورتی که مقدار نمی باشد نمایش داده شود عملیات افزودن به فهرست متوقف می شود.



✓ در صورتی که کالا یا کالاها جز کالاهای قابل معامله نباشند ، پیغام " کاربر گرامی به دلیل غیرقابل معامله بودن کالا/کالاهای انتخاب شده امکان انجام ادامه عملیات وجود ندارد." مواجه می شوید و عملیات افزودن به فهرست متوقف می شود . در غیر این صورت اگر کالا یا کالاها قابل معامله باشند به لیست کالاهای انتخاب شده اضافه می شوند.

✓ پس از مشاهده لیست کالاهای جستجو شده به منظور افزودن آنها به لیست کالاهای پیشنهادی می بایست با انتخاب کالاهای موردنظر و کلیک بر کلید **افزودن به فهرست** لیست کالاهای خود را تهیه نمایید.



✓ باید دقت شود در لیست اطلاعات کالا/کالاهای پیشنهادی، کالاهایی که وضعیت اعتبار قیمت آنها شامل عدم تعیین اعتبار و انقضای اعتبار می باشد را با کلیک نمودن بر روی کلید  موجود در ستون **تعیین قیمت**، تعیین قیمت نمایید.

### • تعیین قیمت کالاهای بدون اعتبار قیمت

- پس از کلیک نمودن بر روی کلید  وارد فرم تعیین قیمت می شوید.
- جهت تعیین قیمت کلید افزودن سطر را انتخاب و فیلدهای ستاره را مقداردهی نمایید. سپس با انتخاب کلید ثبت پیغامی با مضمون دریافت تائید برای ثبت اطلاعات نمایش داده می شود با تائید پیغام اطلاعات قیمت و شرایط کالا ثبت می گردد.

**تعیین قیمت و شرایط کالا**

نام کالا: فلش مموری GB 64 مدل USB نام تجاری LUXIO کشور سازنده چین  
 کد کالا: 2232300702280001

توجه: قیمت درج شده در هر ردیف بایستی قیمت واحد یک کالا و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده و هر گونه هزینه جانبی دیگر باشد .  
 کاربر گرامی ، حداقل تاریخ اعتبار قیمت مد نظر خریدار تاریخ 1399/04/31 می باشد، لطفا در هنگام قیمت گذاری، این تاریخ را مد نظر قرار دهید.

تعیین قیمت

ردیف	* از عدد	* تا عدد	* از تاریخ	* تا تاریخ	* قیمت (ریال)	افزودن سطر
1	1	نامحدود	1398/09/18	1398/11/30	95,000,000	حذف سطر
2	1	نامحدود	1398/12/01	1398/12/29	9,800,000	حذف سطر
3	نامحدود	نامحدود				حذف سطر

شکل ۷۶- فرم تعیین قیمت و شرایط کالا

- ✓ با انتخاب ردیف کالای موردنظر و انتخاب کلید **افزودن به فهرست** در ذیل جدول ابتدایی فرم، کالای موردنظر را به لیست کالاهای قابل ارائه خود در جدول "کالاهای انتخاب شده" ، بیفزایید.
- ✓ چنانچه مایل به حذف یک ردیف کالا از میان لیست جدول "کالاهای انتخاب شده" باشید، می توانید با انتخاب ردیف کالای موردنظر و انتخاب گزینه **حذف از فهرست** آن ردیف کالا را از لیست، حذف نمایید.



✓ پس از هر بار افزودن کالای جدید و یا حذف هر یک از ردیف کالاها، لازم است با کلیک بر کلید **ثبت** در ذیل فرم، اطلاعات تغییر یافته را در سیستم ذخیره نمایید.

- ✓ هنگام تعیین قیمت می‌بایست در وارد نمودن فیلد **تاریخ ارائه کالا** دقت نمایید به گونه‌ایی که تاریخ اعتبار قیمت تاریخ مطرح شده از سوی دستگاه اجرایی خریدار را شامل باشد.
- پس از ثبت اطلاعات موردنظر، کلید **خروج** را انتخاب دهید.
- ✓ حال پس از تعیین قیمت نمودن کالاهای انتخاب شده و تهیه لیست نهایی کالاها به منظور ارسال پیشنهاد به دستگاه اجرایی خریدار بر روی ثبت **ارسال به خریدار** کلیک نمایید.



- ✓ پس از کلیک بر کلید **ارسال به خریدار** در فرم " پاسخ به نیاز(پیشنهاد کالا) " کنترل سیستمی منع مداخله کارکنان دولت انجام می‌گردد جهت مشاهده تصاویر کنترل سیستمی [کلیک](#) نمایید.
- ✓ لازم به ذکر است که در این مرحله، با تهیه و ارائه لیستی از کالاها، در نیاز اعلام عمومی شده، شرکت داده می‌شوید و کاربر دستگاه اجرایی خریدار، جهت ادامه فرآیند خرید، به صلاح دید خود از میان کالاهای پیشنهادی، کالاهای منتخب خود را برگزیده و استعلام مرتبط با درخواست خرید را ارسال خواهد نمود.



## پاسخ به نیاز اعلان عمومی انتخاب تأمین کننده - توصیفی



جهت مشاهده نیاز دستگاه‌های اجرایی بر لینک مشاهده اطلاعات برد اعلان عمومی در کارتابل تامین کننده کلیک نمایید به صفحه نیازهای اعلان عمومی وارد می‌شوید.

نیازهای اعلان عمومی

نیازهای اعلان عمومی روز جاری  
کاربران گرامی، از تعداد کل 30 نیاز منتشر شده، 30 نیاز اخیر قابل مشاهده است. نمای بارها از طریق جستجوی پیشرفته در صورتی می‌باشد.

30 مورد یافت شد.

جستجوی پیشرفته (Advanced Search)

ردیف (Row)	شماره نیاز (Need No)	شرح کلی نیاز (Need Description)	نام دستگاه خریدار (Organization)	استان محل تحویل (Province)	نوع نیاز (Need Type)	طبقه بندی موضوعی (Category)	گروه کالا (Goods group)	گروه خدمت (Service)	تاریخ اعلان نیاز (Publication Date)	مهلت ارسال پاسخ (Response Deadline)
1	11990600000265		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	1399/12/11	2 روز و 1 ساعت
2	11990600000264		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	1399/12/11	2 روز و 1 ساعت
3	11990600000263		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	1399/12/11	2 روز و 1 ساعت
4	11990600000262		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	1399/12/11	2 روز و 1 ساعت
5	11990600000261		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	کالا	ورزشی		1399/12/11	2 روز و 8 ساعت
6	11990600000260		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	1399/12/11	2 روز و 1 ساعت
7	11990600000259		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	1399/12/11	2 روز و 1 ساعت
8	11990600000258		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	1399/12/11	2 روز و 1 ساعت
9	11990600000257		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	1399/12/11	2 روز و 1 ساعت
10	11990600000256		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	1399/12/11	2 روز و 1 ساعت
11	11990600000255		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	1399/12/11	2 روز و 1 ساعت
12	11990600000254		تهران	تهران	انتخاب کالا	کالا	تجهیزات و وسایل ت...		1399/12/11	2 روز و 8 ساعت
13	11990600000253		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	1399/12/11	2 روز و 1 ساعت
14	11990600000252		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	1399/12/11	2 روز و 11 ساعت
15	11990600000251		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	1399/12/10	2 روز و 7 ساعت
16	11990600000249		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	خدمات		کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	1399/12/10	2 روز و 7 ساعت
17	11990600000248		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	کالا	خدمات طراحی، ساخت...		1399/12/09	1 روز و 8 ساعت
18	11990600000247		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	کالا	فصلبندیهای مالی و ...		1399/12/09	2 روز و 11 ساعت
19	11990600000246		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	کالا	ابزارکات الکتریکی		1399/12/09	1 روز و 1 ساعت
20	11990600000245		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	خدمات	استخراج معدن		1399/12/06	16 روز و 6 ساعت
21	11990600000244		تهران	تهران	انتخاب کالا	کالا	خدمات دفاع ملی و ...		1399/12/06	6 روز و 6 ساعت
22	11990600000243		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	خدمات/کالا	مانسین آلان تولیدی	کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	1399/12/06	16 ساعت و 59 دقیقه
23	11990600000242		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	کالا	خدمات زیست محیطی		1399/12/06	6 روز و 6 ساعت
24	11990600000241		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	کالا	آب رسان؛ عمودیت ...		1399/12/06	16 روز و 6 ساعت
25	11990600000240		تهران	تهران	انتخاب کالا	کالا	وسایل خانه		1399/12/03	2 روز و 3 ساعت
26	11990600000239		تهران	تهران	انتخاب کالا	کالا	تجهیزات خانگی، اذ...		1399/11/25	127 روز و 23 ساعت
27	11990600000238		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	کالا	مواد غذایی و نوشیدنی		1399/11/25	120 روز و 23 ساعت
28	11990600000237		تهران	تهران	انتخاب کالا	کالا	خدمات حمل و نقل و ...		1399/07/18	111 روز و 21 ساعت
29	11990600000236		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	خدمات			1399/07/26	1158 ساعت و 4 روز
30	11990600000235		تهران	تهران	انتخاب تأمین کننده	خدمات/کالا	خدمات ترمیم، طراحی...		1399/07/26	1158 ساعت و 4 روز

شکل ۷۷- صفحه نیازهای اعلان عمومی

- در صفحه نیازهای اعلان عمومی عناوین ستون‌های برد نیاز اعلان عمومی به دو زبان انگلیسی و فارسی می‌باشد
- ✓ به منظور اعلام آمادگی نسبت به نیاز اعلان عمومی شده از سوی دستگاه اجرایی خریدار می‌توانید بر روی لینک شماره نیاز کلیک نموده و فرم نمایش جزئیات نیاز مربوطه را مشاهده نمایید.
- ✓ در فرم جزئیات اطلاعات نیاز نام دستگاه اجرایی خریدار، مهلت ارسال پاسخ: تا تاریخ:، حداقل تاریخ اعتبار قیمت: تا تاریخ:، طبقه‌بندی موضوعی، استان و شهر محل تحویل کالا و اطلاعات کالاهای موردنیاز نمایش داده شده است.
- ✓ در این فرم فیلد مربوط به نوع فرآیند خرید بر اساس تخمین کارپرداز دستگاه اجرایی خریدار از قیمت نهایی سفارش و با توجه به آئین‌نامه معاملات دولتی، یکی از دو حالت جزئی و متوسط، انتخاب شده و نمایش داده می‌شود.

✓ پرداخت تمام و یا بخشی از مبلغ خرید ، از محل "اسناد خزانه اسلامی" خواهد بود : در صورتی که این قسمت توسط دستگاه خریدار انتخاب شده باشد، به معنای آن می باشد که تمام یا بخشی از مبلغ خرید از محل "اسناد خزانه اسلامی" پرداخت می گردد .

جزئیات اطلاعات نیاز

1400/12/18 - 14:38	تاریخ و ساعت اعلان عمومی:	1100060064000001	شماره نیاز:
	وزارت صمت		نام دستگاه خریدار:
	اطلاعات تماس خریدار		ایجاد کننده درخواست:
00:22:51	ساعت باقی مانده	3	روز و
16:00	ساعت	1400/12/21	مهلت ارسال پاسخ: تا
16:00	ساعت	1400/12/29	تاریخ: حداقل تاریخ اعتبار
			قیمت: تا تاریخ:
		تهران	استان محل تحویل:
		تهران	شهر محل تحویل:
طبقه بندی موضوعی: <input type="radio"/> کالا <input type="radio"/> خدمت <input type="radio"/> کالا/خدمت			
نوع فرآیند خرید: <input checked="" type="radio"/> جزئی <input type="radio"/> متوسط <input type="checkbox"/> پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ خرید از محل "اسناد خزانه اسلامی" خواهد بود.			

شرح کلی نیاز: خودکار و نوشت افزار

اطلاعات کالاهای مورد نیاز

گروه کالا: تجهیزات و وسایل تحصیلی و اداری

ردیف	کد کالا	نام کالا	واحد شمارش	تعداد / مقدار	تاریخ نیاز
1	--	خودکار	عدد	10	1400/12/23
2	--	ست خودکار ثابت (خودکار بانکی)	عدد	10	1400/12/23

توضیحات خریدار:

اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا

الزامی بودن ارائه مجوز	اعلام وضعیت مجوز توسط تامین کننده	جزئیات
<input checked="" type="checkbox"/>	--	مشاهده مجوز

پاسخ به نیاز
مشاهده مدارک پیوستی (1)
چاپ
بازگشت
خروج

شکل ۷۸- فرم جزئیات اطلاعات نیاز

✓ لینکی با عنوان **اطلاعات تماس خریدار** وجود دارد، که در صورت نیاز قادر خواهید بود جهت هماهنگی های بیشتر با دستگاه اجرایی خریدار و ایجاد کننده درخواست، تماس بگیرید. با کلیک نمودن بر روی این لینک، جزئیات اطلاعات تماس دستگاه اجرایی و ایجاد کننده درخواست در صفحه دیگری قابل مشاهده خواهد بود.

[خروج](#) 

---

**اطلاعات تماس سازمان خریدار**

نام سازمان خریدار: دستگاه اجرایی تست	استان: تهران
شهر: تهران	تلفن تماس: 021-87654321
دورنگار: --	آدرس پستی: خیابان یکم-کوچه یکم-پلاک یک
	کد پستی: 1351836353

---

**اطلاعات ایجاد کننده درخواست:**

نام: کاربردار	نام خانوادگی: یک
	تلفن تماس: 021-98765432

---

شکل ۷۹- اطلاعات تماس سازمان خریدار

✓ جهت مشاهده مدارک پیوستی بر روی کلید مدارک پیوستی کلیک نمایید تا در فرم دیگر آن‌ها را مشاهده نمایید.

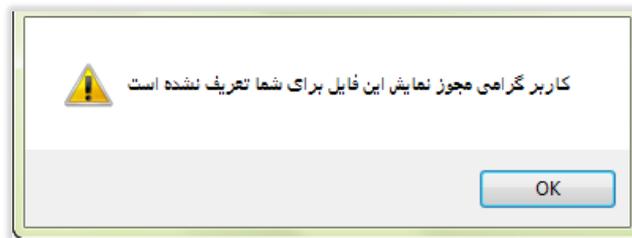
**مدارک پیوستی**

نیاز	فرم اصلی:
1100060064000001	شماره فرم اصلی:

ردیف	فایل	نام فایل	ایجاد کننده	کلمه کلیدی	توضیحات
1	<input type="radio"/>	فایل.pdf	خریدار		

شکل ۸۰- مدارک پیوستی در فرم جزئیات نیاز

✓ در صورتی که امکان مشاهده مدارکی از سوی دستگاه اجرایی خریدار برای شما تعریف نشده باشد با کلیک بر روی کلید **نمایش** پیغام زیر نمایش داده می‌شود.



شکل ۸۱- نمایش پیغام به تأمین کننده جهت عدم دسترسی به فایل

✓ با کلیک نمودن بر روی کلید **پاسخ به نیاز** در بخش انتهایی فرم، فرمی مشابه (شکل ۵۷) نمایش داده می شود.



✓ پس از انتخاب کلید **پاسخ به نیاز** در فرم " جزئیات اطلاعات نیاز-انتخاب تأمین کننده " کنترل سیستمی منع مداخله

کارکنان دولت انجام می گردد جهت مشاهده تصاویر کنترل سیستمی [کلیک نمایید](#).



✓ در بخش دوم فرم "پاسخ به نیاز" اطلاعات مربوط به کالا/ کالاهای درخواست شده نمایش داده می شود. فیلدهای این

جدول شامل **کد کالا** (برای خرید توصیفی به صورت - نمایش داده می شود)، **نام کالا**، **واحد شمارش**، **تعداد/مقدار**

، **تاریخ نیاز**، **قیمت واحد**، **کاتالوگ و انتخاب ردیف** به ازای هر قلم کالای درخواست خرید می باشد.

✓ به منظور تکمیل اطلاعات مربوط به هر ردیف کالا (به ازای هر قلم کالا) با کلیک بر گزینه  در ستون **انتخاب**

**ردیف** در انتهای ستون های جدول، با عنوان **اطلاعات ردیف کالا**، اطلاعات قیمتی و یا شرایط تحویل مربوط به ردیف

کالای انتخاب شده را وارد می نماید.

پاسخ به نیاز (اعلام آمادگی برای تامین درخواست خرید)

تامین کننده گرامی:

- پاسخگویی به نیاز ذیل به معنای ارسال پاسخ نیاز به خریدار بوده و اطلاعات ثبت شده پس از ارسال قابل تغییر نمی باشد. لذا در تکمیل فیلدها، دقت لازم را به عمل آورید.

- جهت ارسال پاسخ نیاز جاری میباید کلیه کالاهای پیشنهادی را تعیین قیمت نموده باشید. حداقل تاریخ اعتبار قیمت مورد نیاز خریدار تا تاریخ 1401/01/31 می باشد. لطفا در هنگام قیمت گذاری، این تاریخ را مد نظر قرار دهید.

شماره پاسخ :  شماره نیاز :

تاریخ و ساعت ثبت پاسخ :

تاریخ و ساعت ارسال پاسخ :

مشاهده فرم جزئیات اطلاعات نیاز - انتخاب تامین کننده

عنوان کلی نیاز:  گروه کالا:

کاربر گرامی، چنانچه تاریخ تحویل همه کالاها و خدمات در یک تاریخ می باشد، تاریخ مورد نظر را در فیلد زیر وارد نمایید.

تاریخ تحویل کلیه خدمات/کالاها :

**- اطلاعات کالاهای مورد نیاز**

ردیف	کد کالا	نام کالا	واحد شمارش	تعداد/مقدار	تاریخ نیاز	قیمت واحد	کاتالوگ	انتخاب ردیف
1	--	خودکار	عدد	10	1401/01/14	100,000	نمایش	<input checked="" type="checkbox"/>
2	--	بست خودکار ثابت (خودکار بانکی)	عدد	10	1401/01/14	150,000	نمایش	<input checked="" type="checkbox"/>

ردیف جاری      ردیف ذخیره شده      ردیف بدون اعتبار قیمت

لازم به ذکر است کلیه میالغ به ریال می باشد.

این درخواست خرید از فرآیند نیاز اعلان عمومی (خرید توصیفی و براساس کاتالوگ کالا و شرح کالای درخواستی خریدار) می باشد.

**اطلاعات ردیف کالا**

**\* شرح کالای پیشنهادی تامین کننده :**

خودکار بیک

**\* قیمت واحد :**

**\* تاریخ تحویل کالا :**

نحوه بسته بندی :  هزینه بسته بندی :

نحوه حمل کالا :  هزینه حمل کالا :

شرکت بیمه	نوع بیمه	هزینه بیمه	افزودن سطر
ملت	باربری- وارداتی	100,000	حذف سطر

بیمه های کالا

مجموع هزینه بیمه ها :

مدت گارانتی (ماه) :

سایر هزینه ها :  شرح سایر هزینه ها :

قیمت کل کالا :  توضیحات :

---

**اطلاعات کل نیاز**

شرکت بیمه	نوع بیمه	هزینه بیمه	افزودن سطر
--	--	0	حذف سطر

بیمه های کل نیاز

مجموع هزینه بیمه های کل نیاز :

هزینه نهایی بیمه :

قیمت نهایی :

لازم به ذکر است این قیمت بدون احتساب هرگونه مالیات می باشد

توضیحات خریدار :

شرایط تامین کننده برای دریافت وجه :

تامین کننده گرامی، مجوز/مجوزهای مورد نیاز دستگاه را از طریق پروفایل به لیست مجوزهای قابل ارائه خود اضافه نمایید.

الزامی بودن ارائه مجوز	اعلام وضعیت مجوز توسط تامین کننده	جزئیات
<input checked="" type="checkbox"/>	مجوزهای اعلام شده را دارم	مشاهده مجوز

بدین وسیله متعهد می گردد در مرحله ثبت سفارش، ایران کد/شناسه کالاهای فروخته شده را به خریدار اعلام نماید. مسئولیت ها و عواقب عدم انجام این تعهد را می بپذیرم.

ثبت      ارسال به خریدار      مدارک پیوستی (0)      انصراف      خروج

شکل ۸۲- پاسخ به نیاز (اعلام آمادگی برای تامین درخواست خرید)

کاربر گرامی، چنانچه تاریخ تحویل همه کالاها و خدمات در یک تاریخ می باشد، تاریخ مورد نظر را در فیلد زیر وارد نمایید.

تاریخ تحویل کلیه خدمات/کالاها :

**- اطلاعات کالاهای مورد نیاز**

ردیف	کد کالا	نام کالا	واحد شمارش	تعداد/مقدار	تاریخ نیاز	قیمت واحد	کاتالوگ	انتخاب ردیف
1	--	خودکار	عدد	10	1401/01/14	100,000	نمایش	<input checked="" type="checkbox"/>
2	--	بست خودکار ثابت (خودکار بانکی)	عدد	10	1401/01/14	150,000	نمایش	<input checked="" type="checkbox"/>

ردیف جاری    
 ردیف ذخیره شده    
 ردیف بدون اعتبار قیمت

لازم به ذکر است کلیه میالغ به ریال می باشد.

این درخواست خرید از فرآیند نیاز اعلان عمومی (خرید توصیفی و براساس کاتالوگ کالا و شرح کالای درخواستی خریدار) می باشد.

شکل ۸۳- اطلاعات کالای مورد نیاز

- ✓ در صورتی که تاریخ تحویل تمامی ردیف کالاها یکسان باشد، می توانید در فیلد تاریخ تحویل کلیه خدمات/کالاها تاریخ را وارد نمایید و کلید ثبت را انتخاب کنید تا تاریخ تحویل برای تمام کالاها یکسان ثبت گردد.
- ✓ جهت مشاهده کاتالوگ تهیه شده برای هر کالا بر کلید نمایش در ستون کاتالوگ کلیک نمایید.

مشاهده کاتالوگ کالای مورد نظر

نام کالا:

انواع بسته بندی:

روش استفاده:

سایر:

قطر نوشتاری:

قابلیت شارژ مجدد:

نام تجاری:

رنگ نوشتاری:

ایرانکد:

رنگ بدنه:

جنس بدنه:

کشور سازنده:

سایر توضیحات:

وزن:

شناسه کالا:

مدل:

نوع نوک:

سایر:

شکل ۸۴- کاتالوگ کالا

### تکمیل نمودن اطلاعات ردیف کالا

- در فیلد شرح کالای پیشنهادی تامین کننده می توانید با توجه به کالاهای مورد نیاز سازمان، کالای پیشنهادی خود را وصف نمایید.
- در فیلد قیمت واحد، قیمت هر واحد از کالای انتخاب شده را درج نمایید.
- چنانچه هزینه ای علاوه بر قیمت کالا، برای بسته بندی مدنظر دارید در بخش هزینه بسته بندی وارد نمایید.
- در صورتی که برای حمل کالا هزینه ای علاوه بر قیمت کالا مدنظر دارید در بخش هزینه حمل کالا وارد نمایید.

- در فیلد بیمه‌های کالاهای کل نیاز چنانچه برای بیمه نمودن کالاهای موجود در استعلام موردنظر، شرکت بیمه‌ای خاصی را مدنظر داشته باشید، می‌توانید از لیست شرکت‌های ارائه‌دهنده این خدمت، شرکت مدنظر خود را انتخاب نموده و در لیست بخش نوع بیمه، نوع خدمت موردنظر را انتخاب نمایید. چنانچه به ازای بیمه نمودن کالای موردنظر، لازم است به قیمت نهایی پیشنهادی مبلغی را بیفزایید، در فیلد هزینه بیمه این مبلغ را وارد نمایید.



✓ چنانچه بیش از یک بیمه برای کالای موردبحث، در نظر داشته باشید، با انتخاب کلید افزودن سطر در ستون انتهایی جدول "بیمه‌های کالا"، سطر جدیدی اضافه نموده و فیلدهای شرکت بیمه و نوع و هزینه آن را تکمیل نمایید. در صورت نیاز به حذف هر ردیف بیمه، با انتخاب کلید حذف سطر در انتهای هر ردیف در جدول "بیمه‌های کالا"، اقدام به حذف سطر موردنظر نمایید.

- در صورتی که، هزینه دیگری مدنظر داشته باشید که در این فرم بدان اشاره نشده باشد، می‌توانید مبلغ موردنظر را در فیلد سایر هزینه‌ها وارد نموده و شرح آن را در فیلد شرح سایر هزینه‌ها به صورت متنی وارد نمایید.

- اگر به ازای کالای موردبررسی، گارانتی در نظر گرفته شده باشد، در بخش مدت گارانتی (ماه) مدت زمانی که کالا تحت پوشش خدمات گارانتی است را (به ماه) درج نمایید.

اطلاعات ردیف کالا

\* شرح کالای پیشنهادی تامین کننده :

خودکار بیک

قیمت واحد : 100,000

\* تاریخ تحویل کالا : 1401/01/11

نحوه بسته بندی : کارتن

نحوه حمل کالا : کامیون

بیمه های کالا

شرکت بیمه	نوع بیمه	هزینه بیمه	افزودن سطر
ملت	باربری- وارداتی	100,000	حذف سطر

مجموع هزینه بیمه ها : 100,000

مدت گارانتی (ماه) : 12

سایر هزینه ها : 0

شرح سایر هزینه ها :

قیمت کل کالا : 11,200,000

توضیحات :

شکل ۸۵- اطلاعات ردیف کالا در فرم پاسخ نیاز

### • تکمیل نمودن اطلاعات کل نیاز

- در بخش انتهایی فرم، در صورت در نظر داشتن بیمه‌ای خاص به ازای کل نیاز، می‌توانید اطلاعات مربوط به آن را، در این بخش وارد نمایید.

- در فیلد هزینه نهایی بیمه، جمع مبالغ وارد شده به ازای بیمه کالاها و بیمه کل نیاز، به صورت خودکار توسط سیستم محاسبه شده و نمایش داده می‌شود.

- در صورتی که برای دریافت وجه شرایط و محدودیتی مدنظر داشته باشید، می‌توانید در فیلد شرایط تأمین کننده برای دریافت وجه اطلاعات آن را وارد نمایید. لازم به ذکر است که اطلاعات وارد شده در این فیلد صرفاً به منظور اطلاع رسانی به دستگاه اجرایی خریدار می‌باشد.

**اطلاعات کل نیاز**

شرکت بیمه	نوع بیمه	هزینه بیمه	افزودن سطر
--	--	0	حذف سطر

بیمه های کل نیاز

مجموع هزینه بیمه های کل نیاز : 0

هزینه نهایی بیمه : 100,000

قیمت نهایی : 12,700,000

لازم به ذکر است این قیمت بدون احتساب هرگونه مالیات می باشد

توضیحات خریدار :

شرایط تامین کننده برای دریافت وجه :

تامین کننده گرامی، مجوز/مجوزهای مورد نیاز دستگاه را از طریق پروفایل به لیست مجوزهای قابل ارائه خود اضافه نمایید.

الزامی بودن ارائه مجوز	اعلام وضعیت مجوز توسط تامین کننده	جزئیات
<input checked="" type="checkbox"/>	مجوزهای اعلام شده را دارم	مشاهده مجوز

بدین وسیله متعهد می گردم در مرحله ثبت سفارش، ایران کد/شناسه کالاهای فروخته شده را به خریدار اعلام نمایم. مسئولیت ها و عواقب عدم انجام این تعهد را می پذیرم.

ثبت ارسال به خریدار مدارک پیوستی (0) انصراف خروج

شکل ۸۶- اطلاعات کل نیاز در فرم پاسخ به نیاز

#### • اطلاعات مجوزهای ارائه کالا

این بخش به منظور نمایش وضعیت مجوز(های) مورد درخواست دستگاه خریدار می‌باشد و شامل سه بخش : الزامی بودن ارائه مجوز (این فیلد خواندنی می‌باشد)، اعلام وضعیت مجوز و جزئیات (اعلام وضعیت مجوز و مشاهده مجوز) می‌باشد.

نکته : اگر در هنگام ثبت خرید (توسط دستگاه) درخواست مجوز ثبت شده باشد، این جدول نمایش داده می‌شود در غیر این صورت نمایش داده نمی‌شود.

تامین کننده گرامی، مجوز/مجوزهای مورد نیاز دستگاه را از طریق پروفایل به لیست مجوزهای قابل ارائه خود اضافه نمایید.

الزامی بودن ارائه مجوز	اعلام وضعیت مجوز توسط تامین کننده	جزئیات
<input checked="" type="checkbox"/>	مجوزهای اعلام شده را دارم	اعلام وضعیت مجوز

شکل ۸۷- اطلاعات مجوزهای ارائه کالا

#### اعلام وضعیت مجوزهای ارائه کالا

کلید "اعلام وضعیت مجوز" را در ستون جزئیات انتخاب نمایید ، فرم اطلاعات مجوزهای ارائه کالا نمایش داده می‌شود در این فرم وضعیت مجوز را مشخص و کلید ثبت را انتخاب نمایید.



شکل ۸۸- فرم اطلاعات مجوزهای ارائه کالا (اعلام وضعیت مجوز)

### مشاهده مجوزهای ارائه کالا

کلید "مشاهده مجوز" درستون جزئیات "فرم پاسخ به نیاز" را انتخاب نمایید، مجوزهای ثبت شده ی تأمین کننده در فرم اطلاعات مجوزهای ارائه کالا، نمایش داده می شود.

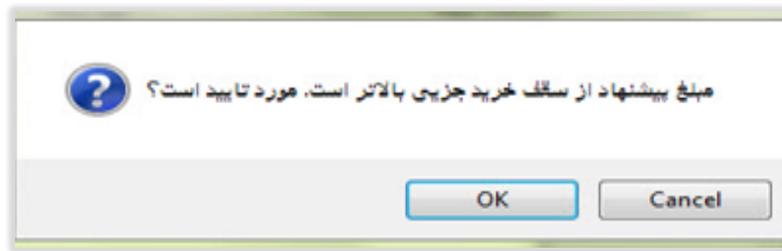


شکل ۸۹- فرم اطلاعات مجوزهای ارائه کالا (مشاهده مجوز)

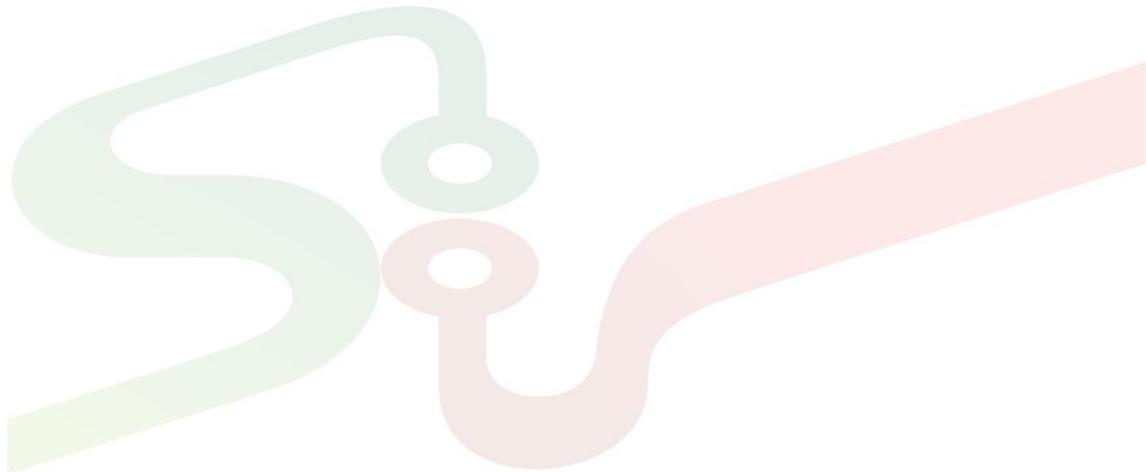
- پس از کسب اطمینان از تعیین قیمت تمام کالاها و تکمیل نمودن فرم **کلید ارسال به خریدار** را انتخاب نمایید.



- ✓ پس از انتخاب **کلید ارسال به خریدار** در فرم "پاسخ به نیاز" (اعلام آمادگی برای تأمین درخواست خرید) "کنترل سیستمی منع مداخله کارکنان دولت انجام می گردد جهت مشاهده تصاویر کنترل سیستمی کلیک نمایید.
- ✓ در صورتی که پیش بینی دستگاه اجرایی خریدار، برای نیاز از نوع خرید جزئی انتخاب شده باشد، و قیمت نهایی ثبت شده توسط شما در پاسخ نیاز، بالاتر از سقف خرید جزئی باشد، سیستم پیغام می دهد که مبلغ پیشنهادی از سقف خرید جزئی بالاتر است و در صورت تأیید توسط شما، به کار تابل خریدار ارسال می گردد.



شکل ۹۰- پیغام اخذ تایید در صورت مبلغ پیشنهادی بالاتر از سقف خرید جزئی



## کارتابل استعلام‌های دریافتی

کاربر: تأمین کننده

فعالیت: استعلام‌های دریافتی



هنگامی که استعلام از سوی یکی از دستگاه‌های اجرایی برای شما ارسال شود، از طریق کارتابل استعلام‌های دریافتی، می‌توانید به لیست این استعلام‌ها دست یابید.

۱- جهت ورود به فرم "استعلام‌های دریافتی" با انتخاب گزینه **استعلام‌های دریافتی** از لیست منوهای سمت راست، وارد کارتابل استعلام‌های دریافتی می‌شوید.

استعلام‌های دریافتی

**پارامترهای جستجو:**

شماره استعلام:  تا:  تاریخ دریافت استعلام از:

نام دستگاه خریدار:

مهلت پاسخ به استعلام کوچکتر از تاریخ:

استعلام‌هایی که به تاریخ نیاز آنها: روز مانده

وضعیت:

طبقه بندی موضوعی:

9 مورد یافت شد.

ردیف	شماره استعلام	اولویت درخواست	طبقه بندی موضوعی	تاریخ و ساعت دریافت استعلام	مهلت پاسخ به استعلام	نام دستگاه خریدار	حداقل تاریخ نیاز به کالا	وضعیت
1	2197002363000224	عادی	خدمت	1397/10/23 - 12:20	اتمام مهلت پاسخ	فناوری	1397/10/25	انقضای مهلت پاسخ استعلام
2	2197002363000222	عادی	خدمت	1397/10/23 - 11:52	اتمام مهلت پاسخ	فناوری	1397/10/25	انقضای مهلت پاسخ استعلام
3	2197002363000220	عادی	خدمت	1397/10/23 - 9:21	اتمام مهلت پاسخ	فناوری	1397/10/24	انقضای مهلت پاسخ استعلام
4	2197002363000215	عادی	خدمت	1397/10/22 - 16:21	اتمام مهلت پاسخ	فناوری	1397/10/23	انقضای مهلت پاسخ استعلام
5	2197002363000206	عادی	خدمت/کالا	1397/10/19 - 16:25	اتمام مهلت پاسخ	فناوری	1397/10/30	انقضای مهلت پاسخ استعلام
6	2197002363000204	عادی	خدمت/کالا	1397/10/19 - 15:43	اتمام مهلت پاسخ	فناوری	1397/10/30	انقضای مهلت پاسخ استعلام
7	2197002363000202	عادی	خدمت/کالا	1397/10/19 - 15:38	اتمام مهلت پاسخ	فناوری	1397/10/30	انقضای مهلت پاسخ استعلام
8	2197002363000200	عادی	خدمت	1397/10/19 - 14:40	اتمام مهلت پاسخ	فناوری	1397/10/26	انقضای مهلت پاسخ استعلام
9	2197002363000197	عادی	خدمت/کالا	1397/10/19 - 14:27	اتمام مهلت پاسخ	فناوری	1397/10/24	انقضای مهلت پاسخ استعلام

شکل ۹۱- کارتابل استعلام‌های دریافتی

۲- در این کارتابل، لیست کلیه استعلام‌های ارسال شده از سوی دستگاه‌های اجرایی خریدار قابل مشاهده بوده و می‌توانید با انتخاب هر ردیف و کلیک نمودن بر شماره استعلام موردنظر در جدول، به فرم "پاسخ استعلام" وارد شوید.



✓ پس از انتخاب لینک شماره استعلام در فرم "استعلام‌های دریافتی" کنترل سیستمی منع مداخله کارکنان دولت انجام می‌گردد جهت مشاهده تصاویر کنترل سیستمی [کلیک نمایید](#).

۳- در این کار تابل می‌توانید جهت یافتن شماره استعلام، در قسمت پارامترهای جستجو برخی از فیلدها را تکمیل نموده و جهت دریافت نتیجه جستجو بر روی کلید جستجو کلیک نمایید.

لازم به ذکر است به منظور جستجو می‌توانید با تکمیل تنها یک فیلد از پارامترها این عملیات را انجام دهید.

۴- در این کار تابل می‌توانید، استعلام های دریافتی را بر اساس **تاریخ و ساعت دریافت استعلام**، مهلت پاسخ به استعلام و **حداقل تاریخ نیاز به کالا**، به دو صورت صعودی و نزولی مرتب نمایید که این عمل با کلیک نمودن بر روی لینک های مذکور (که به رنگ آبی نمایش داده شده‌اند) انجام پذیر می‌باشد.

**پاسخ استعلام**

شماره استعلام: 2199060009000176 تاریخ ارسال استعلام: 1399/01/19 مدت اعتبار استعلام: 8 ساعت

ساعت ارسال استعلام: 11:22 نام تأمین کننده: [کدکار] مستندات پروتابل تأمین کننده: [مستندات پروتابل تأمین کننده]

محل تحویل کالا: تهران - تهران نام سازمان خریدار: [زهره عظمی] اطلاعات تماس خریدار: [اطلاعات تماس خریدار]

شرایط ویژه خریدار: [شرایط ویژه خریدار]

نوع فرآیند خرید:  جزئی  متوسط  پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ خریدار محل "استاد خزانه اسلامی" خواهد بود.

**اطلاعات کالاهای استعلام**

نوعه: بعد از تغییر اطلاعات هر کالا کلید ثبت را بزنید

ردیف	کد	نام/شرح	واحد شمارش	مقدار درخواستی	تاریخ نیاز	انتخاب ردیف
1	1131212018610053	مداد قرمز سه گوش لاک پشت با تراش حبه مقوایی 12 عددی پارس	حبه	1	1399/01/19	<input checked="" type="checkbox"/>

لازم به ذکر است که کلیه عمالغ به ریال می‌باشد.

**اطلاعات ردیف کالا**

تاریخ تحویل: [تاریخ تحویل] قیمت واحد کالا: 1,005

نحوه بسته بندی: [نحوه بسته بندی] هزینه بسته بندی: 0

نحوه حمل کالا: [نحوه حمل کالا] هزینه حمل: 0

بیمه های کالای استعلام

شرکت بیمه	نوع بیمه	هزینه بیمه	اگر وزن سطر
--	--	0	حذف سطر

مجموع هزینه بیمه ها: 0

سایر هزینه ها: [سایر هزینه ها] شرح سایر هزینه ها: [شرح سایر هزینه ها]

مدت گارانتی (ماه): 0 توضیحات: [توضیحات]

قیمت کل کالا: 1,005

**اطلاعات کل استعلام**

هزینه بیمه به ازای کل استعلام: [هزینه بیمه به ازای کل استعلام]

مجموع هزینه بیمه ها به ازای کل استعلام: 0

هزینه نهایی بیمه: 0

قیمت نهایی: 1,005

شرایط تأمین کننده برای دریافت وجه: [شرایط تأمین کننده برای دریافت وجه]

**اطلاعات مجورهای ارائه کالا**

الزامی بودن ارائه مجور	اطلاع وضعیت مجور توسط تأمین کننده	حزینات
<input checked="" type="checkbox"/>	--	مشاهده مجور

ثبت  تایید و ارسال  انصراف  مدارک پیوستی (0)  خروج

شکل ۹۲- فرم پاسخ استعلام

۵- در بخش ابتدایی فرم "پاسخ استعلام" شماره استعلام، تاریخ، ساعت ارسال استعلام، مدت اعتبار استعلام، نام تأمین کننده، محل تحویل کالا، نام دستگاه اجرایی خریدار و شرایط ویژه خریدار نمایش داده شده است.



✓ **فیلد مدت اعتبار استعلام** با توجه به مهلت تعیین شده از سوی خریدار برای پاسخ گویی و تاریخ ارسال استعلام، محاسبه شده و در بخش ابتدایی فرم قابل نمایش است.

۶- در صورتی که تاریخ تحویل تمامی ردیف خدمات / کالاها یکسان باشد، می توانید در فیلد تاریخ تحویل کلیه کالاها، تاریخ را وارد نمایید و کلید **ثبت** را انتخاب نمایید. بدین ترتیب برای تمامی کالاها در فرم درخواست، تاریخ تحویل، ثبت می شود.

✓ چنانچه در مهلت تعیین شده (از سوی خریدار) استعلام دریافتی را پاسخ ندهید، به معنای انصراف شما از پاسخ به استعلام خواهد بود. در این صورت بعد از ورود به فرم "پاسخ استعلام" پیغامی مبنی بر انقضای مهلت پاسخ استعلام، در بالای فرم نمایش داده می شود. در صورت نمایش این پیغام قادر به تکمیل استعلام مربوطه نمی باشید.

✘ **تأمین کننده گرامی، مهلت مقرر برای ارسال پاسخ استعلام منقضی شده است، پس از خروج از این فرم اطلاعات از کارتابل شما حذف شده و از طریق گزارشگیری قابل مشاهده می باشد.**

شکل ۹۳- پیغام سیستم در صورت انقضای مهلت پاسخگویی به استعلام

۷- در بخش بالایی فرم "پاسخ استعلام"، لینکی با عنوان **اطلاعات تماس خریدار** وجود دارد، که در صورت نیاز قادر خواهید بود جهت هماهنگی های بیشتر با دستگاه اجرایی خریدار تماس بگیرید. با کلیک نمودن بر روی این لینک، جزئیات اطلاعات تماس دستگاه اجرایی و رابط در صفحه دیگری قابل مشاهده خواهد بود.

 خروج

---

اطلاعات تماس سازمان خریدار

	نام سازمان خریدار:	دستگاه اجرایی تست
استان:	تهران	
شهر:		
نمشن تماس:	222222-22222222	
دورنگار:	--	
آدرس پستی:	www	
کد پستی:	1351836353	

---

رابط سازمان خریدار:		
	نام:	رابط
	نام خانوادگی:	دستگاه اجرایی
	نمشن تماس:	111111-11111111

---

شکل ۹۴- اطلاعات تماس خریدار

۸- در فرم "پاسخ استعلام"، فیلد مربوط به نوع فرآیند خرید بر اساس تخمین کارپرداز دستگاه اجرایی خریدار از قیمت نهایی سفارش و با توجه به آئین نامه معاملات دولتی، یکی از دو حالت **جزئی و متوسط**، انتخاب شده و در این فرم نمایش داده می شود.

۹- پرداخت تمام و یا بخشی از مبلغ خرید، از محل "اسناد خزانه اسلامی" خواهد بود: در صورتی که این قسمت توسط دستگاه خریدار انتخاب شده باشد، به معنای آن می باشد که تمام یا بخشی از مبلغ خرید مقرر است که از "اسناد خزانه اسلامی" پرداخت گردد.

۱۰- در بخش دوم فرم "پاسخ استعلام"، اطلاعات مربوط به کالا/ کالاهای استعلام شده نمایش داده می شود. فیلدهای این جدول شامل: **کد کالا** (ایران کد ثبت شده برای کالاهای مورد نظر)، **نام شرح کالا**، **واحد شمارش**، **مقدار درخواستی**، **تاریخ نیاز** به هر قلم کالای درخواست خرید می باشد.

۱۱- به منظور تکمیل اطلاعات مربوط به هر ردیف استعلام (به ازای هر قلم کالا) با کلیک بر گزینه  در ستون **انتخاب ردیف** در انتهای ستون های جدول، با عنوان **اطلاعات ردیف کالا**، اطلاعات قیمتی و یا شرایط تحویل مربوط به ردیف کالای انتخاب شده را ملاحظه می نمایید.

۱۲- در صورت انتخاب که هر ردیف کالا رنگ آن ردیف در جدول به سبز، تغییر نموده و قادر خواهید بود اطلاعات مربوط به آن ردیف کالا را ویرایش نمایید و در صورت تکمیل و ثبت نهایی اطلاعات مرتبط با ردیف کالای مربوطه، رنگ ردیف کالا زرد می گردد و مشخص می شود که آن ردیف توسط شما تعیین قیمت شده است.

**اطلاعات کالاهای استعلام**

کاربر گرامی، چنانچه تاریخ تحویل همه کالاها در یک تاریخ می باشد، تاریخ مورد نظر را در فیلد زیر وارد نمایید.

تاریخ تحویل کلیه کالاها :

توجه : بعد از تغییر اطلاعات هر کالا کلید ثبت را بزنید

ردیف	انتخاب ردیف	تاریخ نیاز	مقدار درخواستی	مشخصات کالا		کد	ردیف
				واحد شمارش	نام/شرح		
1		1392/01/31	10	جعبه	مداد رنگی طرح نقاشی 24 رنگ جعبه فلزی 24 عددی استاندارد	1131328010150009	
2		1392/01/31	20	جعبه	مداد رنگی طرح نقاشی 12 رنگ جعبه فلزی 12 عددی استاندارد	1131328010150008	

لازم به ذکر است که کلیه مبالغ به ریال می باشد.

شکل ۹۵- اطلاعات کالای مورد نظر

۱۳- فیلد **قیمت واحد کالا** با توجه به رقمی که پیش تر در پروفایل خود، به ازای آن قلم کالا تعیین قیمت نموده اید، فراخوانی شده و غیر قابل ویرایش خواهد بود.



✓ شما در مرحله پاسخ استعلام قادر به تغییر قیمتی که به ازای کالاهای درخواستی در پروفایل خود ثبت نموده اید، نخواهید بود و صرفاً می توانید سایر هزینه هایی که با توجه به شرایط خریدار و محل تحویل بر هزینه سفارش افزوده می شود را به قیمت کل بیفزایید.

✓ بدون تکمیل فیلدهای **تاریخ تحویل**، قابلیت ارسال فرم وجود نخواهد داشت.

۱۴- در بخش اطلاعات قیمتی در قسمت اطلاعات ردیف کالا، به ازای هر قلم کالا، تنها تکمیل فیلد **تاریخ تحویل** با علامت ستاره (\*) مشخص شده است که به معنای اجباری بودن تکمیل آن فیلد توسط شما می باشد.

۱۵- با کلیک نمودن در فیلد **تاریخ تحویل** در صفحه دیگری تقویم ماه جاری را مشاهده می نمایید که با انتخاب زمان مورد نظر جهت تحویل کالا، به فرم "پاسخ استعلام" باز می گردید.

۱۶- فیلد **نحوه بسته بندی** را به صورت متنی تکمیل نموده و چنانچه هزینه ای علاوه بر قیمت واحد اعلام شده، برای بسته بندی مدنظر دارید در بخش **هزینه بسته بندی** وارد نمایید.

۱۷- فیلد **نحوه حمل کالا** را به صورت متنی تکمیل نموده و چنانچه هزینه ای علاوه بر قیمت واحد اعلام شده نیز برای حمل کالا مدنظر دارید در بخش **هزینه حمل کالا** وارد نمایید.

۱۸- در فیلد **بیمه های کالای استعلام** چنانچه برای بیمه نمودن کالاهای موجود در استعلام مورد نظر، شرکت بیمه ای خاصی را مدنظر داشته باشید، می توانید از لیست شرکت های ارائه دهنده این خدمت، شرکت مدنظر خود را انتخاب نموده و در لیست بخش **نوع بیمه**، نوع خدمت مورد نظر را انتخاب نمایید.



✓ چنانچه بیش از یک بیمه برای کالای مورد بحث، در نظر داشته باشید، با انتخاب کلید **افزودن سطر** در ستون انتهایی جدول "بیمه‌های کالای استعمال"، سطر جدیدی اضافه نموده و فیلدهای شرکت بیمه و نوع آن را تکمیل نمایید.

✓ در صورت نیاز به حذف هر ردیف بیمه، با انتخاب کلید **حذف سطر** در انتهای هر ردیف در جدول "بیمه‌های کالای استعمال"، اقدام به حذف سطر مورد نظر نمایید.

۱۹- چنانچه به ازای بیمه نمودن کالای مورد نظر، لازم است به قیمت نهایی پیشنهادی مبلغی را بیفزایید، در فیلد **مجموع هزینه بیمه‌ها** این مبلغ را وارد نمایید.

۲۰- در صورتی که به ازای استعمال **مورد بررسی**، هزینه دیگری مدنظر داشته باشید که در این فرم بدان اشاره نشده باشد، می‌توانید مبلغ مورد نظر را در فیلد **سایر هزینه‌ها** وارد نموده و شرح آن را در فیلد **شرح سایر هزینه‌ها** به صورت متنی وارد نمایید.

۲۱- اگر به ازای کالای مورد بررسی، گارانتی در نظر گرفته شده باشد، در بخش **مدت گارانتی (ماه)** مدت زمانی که کالا تحت پوشش خدمات گارانتی است را (به ماه) درج نمایید.

۲۲- در فیلد **توضیحات اطلاعات بیشتر** مورد نیاز، به ازای آن قلم کالا (از جمله نام شرکت ارائه‌دهنده خدمات گارانتی و مشابه آن) را وارد نمایید.

اطلاعات ردیف کالا			
قیمت واحد کالا :	31,000	تاریخ تحویل :	1392/01/31
هزینه بسته بندی :	0	نحوه بسته بندی :	
هزینه حمل :	0	نحوه حمل کالا :	
شرکت بیمه	نوع بیمه	هزینه بیمه	افزودن سطر
--	--	0	حذف سطر
بیمه های کالای استعلام			مجموع هزینه بیمه ها :
			0
شرح سایر هزینه ها :			سایر هزینه ها :
			0
توضیحات :			مدت گارانتی (ماه) :
			0
			قیمت کل کالا :
			310,000

شکل ۹۶- اطلاعات ردیف کالا در فرم پاسخ استعلام



✓ تصمیم گیری در خصوص تعیین تأمین کننده برنده از میان استعلام های دریافتی در دستگاه اجرایی خریدار، بر اساس معیارهای تعیین شده و بر عهده تأیید کننده فرم خواهد بود. لذا در این مرحله پاسخگویی شما نسبت به استعلام دریافتی و ارسال پاسخ به خریدار، هیچ گونه حقی برای شما در بر نخواهد داشت و نتیجه نهایی منوط به بررسی اطلاعات ثبت شده و تصمیم گیری در دستگاه اجرایی خریدار خواهد بود.



✓ به محض وارد نمودن هر عدد در فیلدهای قیمت، به صورت هم زمان فیلد **قیمت کل کالا و قیمت نهایی** در بخش انتهایی فرم محاسبه شده و به روز می گردد.

۲۳- در بخش سوم فرم "پاسخ استعلام"، اطلاعات مربوط خدمت استعلام شده نمایش داده می شود. فیلدهای این جدول شامل: **کد خدمت، نام/شرح خدمت، واحد اندازه گیری، مقدار درخواستی، تاریخ نیاز** به هر قلم خدمت درخواست خرید می باشد.

۲۴- به منظور تکمیل اطلاعات مربوط به هر ردیف استعلام (به ازای هر قلم خدمت) با کلیک بر گزینه  در ستون **انتخاب ردیف** در انتهای ستون های جدول، با عنوان **اطلاعات ردیف خدمت**، اطلاعات قیمتی و یا شرایط تحویل مربوط به ردیف خدمت انتخاب شده را ملاحظه می نمایید.

۲۵- در صورت انتخاب که هر ردیف خدمت رنگ آن ردیف در جدول به سبز، تغییر نموده و قادر خواهید بود اطلاعات مربوط به آن ردیف خدمت را ویرایش نمایید و در صورت تکمیل و ثبت نهایی اطلاعات مرتبط با ردیف خدمت مربوطه، رنگ ردیف خدمت زرد می گردد و مشخص می شود که آن ردیف توسط شما تعیین قیمت شده است.

اطلاعات ردیف خدمت	
* تاریخ تحویل خدمت :	<input type="text"/>
* قیمت واحد پایه خدمت :	<input type="text"/>
سایر هزینه ها :	<input type="text" value="0"/>
توضیحات :	<input type="text"/>
قیمت کل خدمت :	<input type="text"/>

شکل ۹۷- اطلاعات ردیف خدمت در فرم پاسخ استعلام

- ✓ بدون تکمیل فیلدهای تاریخ تحویل خدمت و قیمت واحد پایه خدمت قابلیت ارسال فرم وجود نخواهد داشت.
- ✓ شما در مرحله پاسخ استعلام می بایست قیمت واحد پایه خدمت را بر اساس بازه تعداد ، قیمت مربوطه را به ریال وارد نمایید. و صرفاً می توانید سایر هزینه هایی که با توجه به شرایط خریدار و محل تحویل بر هزینه سفارش افزوده می شود را به قیمت کل بیفزایید.



- ✓ به محض وارد نمودن هر عدد در فیلدهای قیمت، به صورت هم زمان فیلد قیمت کل خدمت و قیمت نهایی در بخش انتهایی فرم محاسبه شده و به روز می گردد.

۲۶- در بخش اطلاعات قیمتی در قسمت اطلاعات ردیف خدمت، به ازای هر قلم خدمت، تکمیل فیلدهای تاریخ تحویل و قیمت واحد پایه خدمت با علامت ستاره (\*) مشخص شده است که به معنای اجباری بودن تکمیل آن فیلد توسط شما می باشد.

۲۷- با کلیک نمودن در فیلد تاریخ تحویل در صفحه دیگری تقویم ماه جاری را مشاهده می نمایید که با انتخاب زمان مورد نظر جهت تحویل خدمت، به فرم "پاسخ استعلام" بازمی گردید

اطلاعات کل استعلام			
شرکت بیمه	نوع بیمه	هزینه بیمه	افزودن سطر
--	--	0	حذف سطر
مجموع هزینه بیمه ها به ازای کل استعلام :			0
هزینه نهایی بیمه :			0
قیمت نهایی :			910,000
شرایط تامین کننده برای دریافت وجه :			
<input type="text"/>			
اطلاعات امضای الکترونیکی شوند <input type="checkbox"/>			
ثبت	تایید و ارسال	انصراف	مدارک پیوستی (0)
خروج			

تمامی حقوق این سایت محفوظ است.

شکل ۹۸- اطلاعات کل استعلام در فرم پاسخ استعلام

۲۸- در این بخش فرم، اطلاعات مربوط به کل استعلام وارد می شود. در صورت در نظر داشتن بیمه‌ای خاص به ازای کل سفارش، اطلاعات مربوط به آن، در این بخش وارد می شود و در فیلد **مجموع هزینه بیمه‌ها** به ازای کل استعلام هزینه مربوط به این بیمه‌ها را وارد نمایید.

### • اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت/ کالا

این بخش ("فرم پاسخ استعلام") (شکل ۵۳)، به منظور نمایش وضعیت مجوز (های) مورد درخواست دستگاه خریدار می باشد و شامل سه بخش: الزامی بودن ارائه مجوز (این فیلد خواندنی می باشد)، اعلام وضعیت مجوز (کلید رادیویی)، و جزئیات (اعلام وضعیت مجوز و مشاهده مجوز) می باشد.

شکل ۹۹- فرم پاسخ استعلام - اعلام وضعیت مجوز

نکته: اگر در هنگام ثبت خرید (توسط دستگاه) درخواست مجوز ثبت شده باشد، این جدول نمایش داده می شود در غیر این صورت نمایش داده نمی شود.

### اعلام وضعیت مجوزهای ارائه خدمت / کالا

کلید "اعلام وضعیت مجوز" را در ستون جزئیات انتخاب نمایید، فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت/ کالا نمایش داده می شود در این فرم وضعیت مجوز را مشخص و کلید ثبت را انتخاب نمایید.

شکل ۱۰۰- فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا (اعلام وضعیت مجوز)

### مشاهده مجوزهای ارائه خدمت / کالا

کلید "مشاهده مجوز" در ستون جزئیات "فرم جزئیات اطلاعات نیاز" را انتخاب نمایید، مجوزهای ثبت شده‌ی تأمین کننده در فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت/ کالا، نمایش داده می شود.



شکل ۱۰۱- فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا (مشاهده مجوز)

۲۹- در فیلد **هزینه نهایی بیمه**، جمع مبالغ وارد شده به ازای **بیمه کالاها و بیمه کل استعمال**، به صورت خودکار توسط سیستم محاسبه شده و نمایش داده می شود.

۳۰- چنانچه شرایط و محدودیت خاصی برای دریافت وجه مدنظر داشته باشید، در فیلد **شرایط تأمین کننده برای دریافت وجه** اطلاعات مربوط به آن را وارد نمایید. لازم به ذکر است که اطلاعات وارد شده در این فیلد صرفاً به منظور اطلاع رسانی به دستگاه اجرایی خریدار بوده و در صورت برنده شدن تأمین کننده، در فرم سفارش منعکس نمی شود.

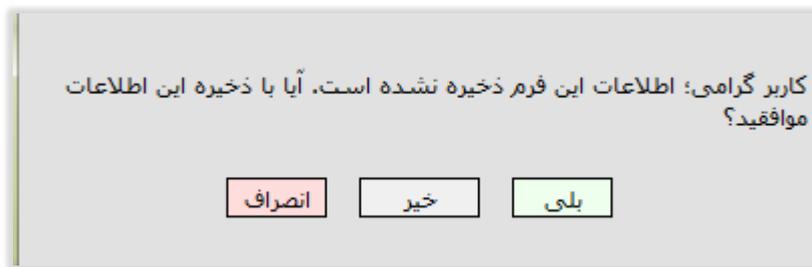
۳۱- در صورتی که در نظر داشته باشید مدارکی مرتبط با استعمال برای دستگاه اجرایی خریدار ارسال نمایید، می توانید از طریق بارگذاری مدارک مربوطه اقدام نمایید. برای این منظور پس از ثبت فرم، **کلید مدارک پیوستی** برای شما فعال می گردد و از این طریق می توانید اقدام نمایید.

۳۲- لازم است پس از هر تغییر و قبل از کلیک بر **کلید تأیید و ارسال**، کلیه اطلاعات را **ثبت** نمایید. بدین منظور پس از تکمیل اطلاعات قیمتی مربوط به هر قلم کالا، به منظور ذخیره سازی در سیستم، می بایست **کلید ثبت** در انتهای فرم را کلیک نمایید.

۳۳- در بخش **کلیات** در قسمت "بارگذاری مدارک پیوستی" مراحل آن گام به گام شرح داده شده است.

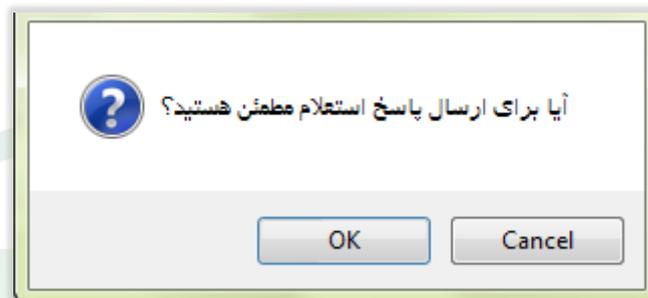
۳۴- دقت داشته باشید در انتهای فرم "پاسخ استعمال"، بر روی **کلید مدارک پیوستی**، تعداد مدارک بارگذاری شده با عدد نمایش داده خواهد شد.

۳۵- در صورتی که تغییری در فرم داده باشید و **کلید خروج** را انتخاب نمایید، سیستم قبل از خروج نسبت به ذخیره اطلاعات از شما تأیید می گیرد در صورت انتخاب **کلید بلی** در ذیل صفحه پیغام، پس از ذخیره شدن کلیه تغییرات ثبت نشده، از فرم خارج شده و به صفحه اصلی کارتابل خود بازمی گردید و در صورت انتخاب **کلید خیر**، بدون ذخیره شدن اطلاعات، از فرم خارج خواهید شد. انتخاب **کلید انصراف** به معنای منصرف شدن شما جهت خروج از فرم هست.



شکل ۱۰۲- پیغام سیستم در صورت انتخاب کلید خروج قبل از ثبت تغییرات

۳۶- پس از انجام مراحل فوق، قادر خواهید بود فرم را **تائید** نموده و برای دستگاه اجرایی خریدار ارسال نمایید. با انتخاب کلید **تائید و ارسال** در انتهای فرم، اطلاعات ثبت شده، مورد تائید قرار گرفته و به کارتابل فرد مسئول در دستگاه اجرایی خریدار، ارسال می گردد. بعد از انتخاب کلید مذکور، سیستم طی پیغامی از شما تائید اطلاعات را گرفته و پس از تائید پیغام، ارسال به خریدار صورت می گیرد.



شکل ۱۰۳- پیغام تائید ارسال اطلاعات استعلام

✓ پس از کلیک بر کلید **تائید و ارسال** در فرم " پاسخ استعلام " کنترل سیستمی منع مداخله کارکنان دولت انجام می گردد جهت مشاهده تصاویر کنترل سیستمی [کلیک](#) نمایید.

۳۷- پس از تائید اطلاعات ثبت شده، پیغامی در بالای فرم، مبنی بر ارسال موفقیت آمیز استعلام به دستگاه اجرایی خریدار نمایش داده می شود.



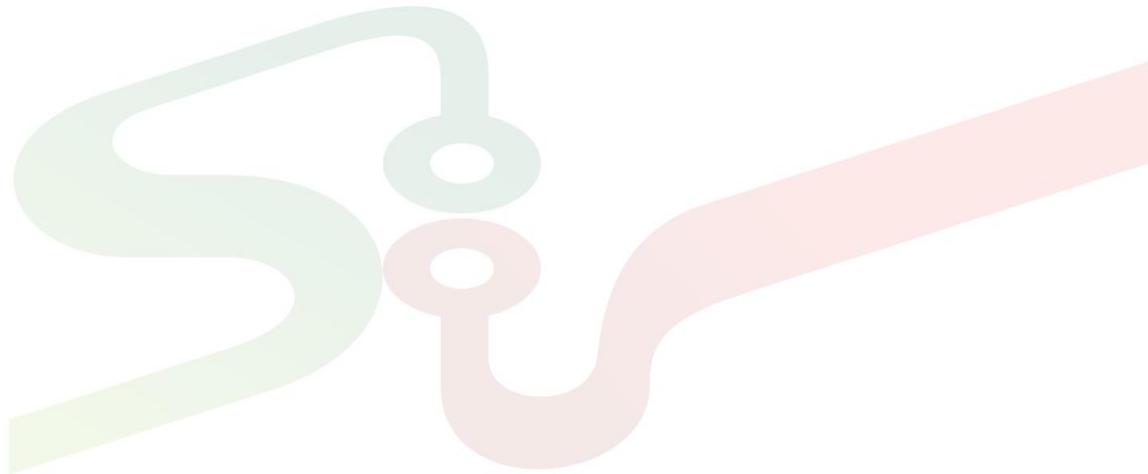
شکل ۱۰۴- پیغام ارسال موفقیت آمیز اطلاعات به خریدار

۳۸- در صورتی که پیش بینی نوع فرآیند خرید، از سوی دستگاه اجرایی خریدار، خرید نوع جزئی انتخاب شده باشد، و قیمت نهایی ثبت شده توسط شما در استعلام، بالاتر از سقف خرید جزئی باشد، سیستم طی پیغامی، به شما اطلاع می دهد که مبلغ پیشنهادی از سقف خرید جزئی بالاتر است و در صورت تائید توسط شما، به کارتابل خریدار ارسال می گردد.



شکل ۱۰۵- پیغام اخذ تایید در صورت مبلغ پیشنهادی بالاتر از سقف خرید جزئی

۳۹- جهت ارسال پاسخ استعلام پس از کلیک بر روی کلید **تایید و ارسال** فرم امضای الکترونیکی نمایش داده می شود.



## کارتابل نتایج پاسخ به نیازها/استعلامها

کاربر: تأمین کننده

فعالیت: اعلام پذیرش و یا عدم پذیرش برنده بودن



جهت مشاهده اطلاعات مربوط به نتایج اولویت بندی، با انتخاب منوی **نتایج پاسخ نیازها/استعلامها** از منوهای سمت راست کارتابل خود، می توانید استعلام هایی که وضعیت برنده آنها از سوی دستگاه خریدار مشخص شده است را مشاهده نمایید.

پاسخ های پذیرفته شده

**پارامترهای جستجو:**

<input type="text"/>	نام دستگاه خریدار:	<input type="text"/>	شماره استعلام:
<input type="text"/>	وضعیت:	<input type="text"/>	مهلت باقیمانده اعلام آمادگی کوچکتر از تاریخ:
<input type="text"/>		<input type="text"/>	طبقه بندی موضوعی:

3 مورد یافت شد .

ردیف	شماره استعلام	تاریخ و ساعت اعلام به برنده	نام دستگاه خریدار	طبقه بندی موضوعی	اولویت درخواست	مهلت باقیمانده اعلام آمادگی	قیمت کل	وضعیت
1	2197002363000227	1397/10/24 - 9:49	فناوری	کالا	عادی	اتمام مهلت پاسخ	1,000	اعلام آمادگی تامین کننده
2	2197002363000199	1397/10/24 - 9:39	فناوری	خدمت/کالا	عادی	اتمام مهلت پاسخ	101,000	اعلام آمادگی تامین کننده
3	2197002363000208	1397/10/19 - 16:42	فناوری	خدمت/کالا	عادی	اتمام مهلت پاسخ	2,000	انقضای مهلت اعلام آمادگی

شکل ۱۰۶- تائید نتایج پاسخ نیازها/استعلامها

- ۱- با انتخاب ردیف شماره استعلام موردنظر، وارد فرم "پذیرش برنده بودن توسط تأمین کننده" می شوید.
- ۲- در صورتی که دستگاه اجرایی خریدار شمارا به عنوان برنده اعلام نموده باشد، در این قسمت می توانید اعلان و یا عدم آمادگی خود را برای تأمین سفارش موردنظر در این قسمت مشخص و آن را تائید و ارسال نمایید.
- ۳- در این کارتابل می توانید جهت یافتن پاسخ های پذیرفته شده، در قسمت پارامترهای جستجو برخی از فیلدها را تکمیل نموده و جهت دریافت نتیجه جستجو بر روی کلید جستجو کلیک نمایید.
- ۴- لازم به ذکر است به منظور جستجو می توانید با تکمیل نمودن تنها یک فیلد از پارامترها، این عملیات را انجام دهید.

۵- در این کارتابل می‌توانید، استعلام‌های دریافتی را بر اساس تاریخ و ساعت اعلام نتیجه، به دو صورت صعودی و نزولی مرتب نمایید که این عمل با کلیک نمودن بر روی لینک‌های مذکور (که به رنگ آبی نمایش داده شده‌اند) انجام پذیر می‌باشد.

۶- قابل توجه است ارقام موجود در جلوی نام کارتابل نمایانگر تعداد محتویات نیازمند به بررسی توسط کاربر می‌باشد.

۷- در صورتی که پاسخ استعلام تأمین کننده مورد پذیرش دستگاه اجرایی نباشد (تأمین کننده به عنوان برنده انتخاب نشده و یا برنده با اولویت پایین تر (بدین مفهوم که برنده غیر از نفر اول است) باشد)، در ستون وضعیت، عنوان "برنده نشده" و یا برنده با اولویت پایین تر، نمایش داده می‌شود. با انتخاب لینک شماره استعلام می‌توانید جزئیات اعلام نتایج به تأمین کننده را مشاهده نمایید. همچنین در مودال اعلام نتیجه به تأمین کننده، رتبه تأمین کننده در استعلام نیز نمایش داده شده است. (در صورتی که اولویت برای تأمین کننده، تعیین نشده باشد مقدار فیلد رتبه تأمین کننده در استعلام خط تیره نمایش داده می‌شود.)

اعلام نتیجه به تأمین کننده		
شماره استعلام:	2199060009000149	تاریخ ارسال استعلام:
نوع فرآیند خرید:	<input checked="" type="radio"/> متوسط <input type="radio"/> جزئی	تاریخ اعلان نتیجه:
نتیجه پاسخ استعلام:	برنده یا اولویت پایین تر	رتبه تأمین کننده در استعلام:
		1399/01/17
		1399/01/17
		2
<input type="button" value="خروج"/>		

شکل ۱۰۷- اعلام نتیجه به تأمین کننده

۸- در صورتی که لینک "شماره استعلام" را انتخاب نمایید، فرم چاپی استعلام مربوطه نمایش داده می‌شود.



شماره اعلام: ۲۱۹۹۰۶۰۰۰۹۰۰۰۱۴۹  
 تاریخ اعلام: ۱۳۹۹/۰۱/۱۷  
 بوسه: بوسه ندارد

پاسخ اعلام			
نام تامین کننده	گلداز	نام سازمان خریدار	رهه عظیم
مدت اعتبار اعلام	۸ ساعت	محل تجاری کالا	تهران - تهران
شرایط ویژه خریدار	--		

**اطلاعات کل اعلام**

هزینه بده به ازای کل اعلام

نام بده	نوع بده
مجموع هزینه بده ها به ازای کل اعلام	۱,۰۰۵

شرایط تامین کننده برای دریافت وجه: --

هزینه نهایی بده: ۰  
 قیمت نهایی: ۱,۰۰۵  
 (لازم به ذکر است این قیمت بدون احتساب هر گونه مالیات می باشد)

ردیف	کد	نام / شرح	مشخصات کالا	
			مقدار درخواستی	تاریخ نیاز به کالا
1	1131212018610053	مداد قرمز سه گوش لاک پشت با تراش جعبه مقوایی 12 عددی پارس	۱	۱۳۹۹/۰۱/۱۷

**اطلاعات ردیف اعلام**

تاریخ تجاری	۱۳۹۹/۰۱/۱۷	قیمت واحد کالا	۱,۰۰۵	نحوه بسته بندی	--
هزینه بسته بندی	۰	هزینه حمل کالا	۰	نحوه حمل کالا	--
سایر هزینه ها	۰	مجموع هزینه بده ها	۱,۰۰۵	قیمت کل کالا	۱,۰۰۵
شرح سایر هزینه ها	--	مدت گارانتی (ماه)	۰	توضیحات	--

لازم به ذکر است که کلیه مطالبه به زمان می باشد

پلور گلپور - خیابان نادری - ساختمان نادری وزارت صنعت - معادن و تجارت - تلفن: ۰۲۱-۶۱۹۳۴ - فکس: ۰۲۱-۸۸۹۶۸۱۲ - آدرس سایت: www.setadiran.ir

شکل ۱۰۸- فرم چاپی پاسخ اعلام

پذیرش برنده بودن توسط تأمین کننده

شماره اعلام مرجع : 2098002363000102 تاریخ اعلام مرجع : 1398/01/20 تاریخ اعلان به برنده : 1398/01/20  
 زمان مجاز پاسخ : مهلت پاسخ : 4 روز و 23 ساعت مانده  
 نوع فرآیند خرید :  جزئی  متوسط  
 پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ خرید، از محل "اسناد خزانه اسلامی" خواهد بود.

تأمین کننده گرامی ، عطف به پاسخ به اعلام شماره 2198002363000141 از فناوری به مبلغ 1,000 ریال شما برنده اعلام می شوید . در صورت اعلام موافقت جهت ثبت سفارش لطفا این فرم را تایید نموده و یا امضا نمایید.

اعلان آمادگی جهت ثبت سفارش  
 عدم آمادگی جهت ثبت سفارش

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سند شرایط ضوابط تأمین کنندگان جهت شرکت در خریدهای سامانه تدارکات الکترونیکی دولت  
 ویرایش یازدهم، ۱۳۹۹/۰۳/۲۵

تأمین کننده گرامی :  
 کلیه تأمین کنندگان عضو سامانه تدارکات الکترونیکی دولت متعهد می باشند کاربرد انجام معاملات در سامانه را که طی مصوبه دولت تعیین گردیده است در زمان مقرر پرداخت نمایند.

اینجانب سند شرایط و ضوابط تأمین کنندگان جهت شرکت در خریدهای سامانه تدارکات الکترونیکی دولت را مطالعه نموده و می پذیرم.

شکل ۱۰۹- پذیرش برنده بودن توسط تأمین کننده

۹- در فرم "پذیرش برنده بودن توسط تأمین کننده" شماره اعلام مرجع، تاریخ اعلام مرجع، تاریخ اعلان به برنده، زمان مجاز پاسخ و مهلت پاسخ، نوع فرآیند خرید منطبق بر اعلام پاسخ داده شده، توسط سیستم فراخوانی می شوند.

۱۰- پرداخت تمام و یا بخشی از مبلغ خرید، از محل "اسناد خزانه اسلامی" خواهد بود : در صورتی که این قسمت توسط دستگاه خریدار انتخاب شده باشد، به معنای آن می باشد که تمام یا بخشی از مبلغ خرید مقرر است از "اسناد خزانه اسلامی" پرداخت گردد.

۱۱- فیلد تاریخ اعلان به برنده، تاریخی است که شما توسط دستگاه اجرایی خریدار، به عنوان تأمین کننده برنده (با اولویت برتر نسبت به سایر تأمین کنندگان پاسخگو به اعلام) انتخاب شده اید و برحسب مهلت تعیین شده از سوی دستگاه اجرایی خریدار برای پذیرش برنده بودن (به روز یا ساعت) زمان مجاز برای پاسخ گویی شما نمایش داده شده است.

۱۲- در بخش میانی فرم، شماره اعلام، نام دستگاه اجرایی خریدار و قیمت نهایی اعلام به نمایش درآمده است. با کلیک نمودن بر لینک شماره اعلام قادر به مشاهده فرم "پاسخ اعلام تکمیل شده"، خواهید بود.

چنانچه در مهلت تعیین شده از سوی دستگاه اجرایی خریدار نسبت به پاسخگویی استعلام اقدام نکرده باشید، به معنای اعلام عدم آمادگی جهت ثبت سفارش تلقی می شود و فرم "پذیرش برنده بودن توسط تأمین کننده" توسط دستگاه اجرایی خریدار، به تأمین کننده با اولویت بعدی ارسال خواهد شد.

۱۳- در فرم "پذیرش برنده بودن توسط تأمین کننده" سند شرایط ضوابط تأمین کنندگان جهت شرکت در خریدهای سامانه تدارکات الکترونیکی دولت وجود دارد، در صورتی تمایل به پذیرش برنده بودن بایستی ابتدا این سند را مطالعه نموده و چک باکس مقابل عبارت "این جانب سند شرایط و ضوابط تأمین کنندگان جهت شرکت در خریدهای سامانه تدارکات الکترونیکی دولت را مطالعه نموده و می پذیرم." را انتخاب نمایید تا کلید **تأیید و ارسال** فعال شود و شما بتوانید پذیرش خود را به دستگاه اجرایی اعلام نمایید. در صورت عدم پذیرش نیازی به انتخاب چک باکس مذکور نیست و کلید **تأیید و ارسال** جهت اعلام عدم پذیرش شما به دستگاه اجرایی فعال می باشد.

۱۴- لازم به ذکر است که به ازای هر بار اعلام عدم آمادگی جهت ثبت سفارش، مربوط به استعلامی که از سوی خریدار، برنده اعلام شده باشید، توسط سیستم یک امتیاز منفی در پروفایل شما منظور می گردد که در انتخاب های آتی جهت ارسال استعلام به شما توسط سایر خریداران، تأثیر منفی خواهد داشت.

۱۵- چنانچه مایل به پذیرش سفارش مورد نظر نباشید، می توانید با انتخاب گزینه **عدم اعلان آمادگی جهت ثبت سفارش**، به خریدار اطلاع رسانی نمایید.

۱۶- در صورت تمایل به قبول سفارش، با انتخاب گزینه اعلان آمادگی جهت ثبت سفارش پذیرش خود را اعلام نمایید.

۱۷- جهت تأیید اطلاعات فرم پس از کلیک بر روی کلید **تأیید و ارسال** فرم امضای الکترونیکی نمایش داده می شود.



۱۸- مراحل استفاده از گواهی امضای الکترونیکی در تأیید اطلاعات در فرم، به صورت گام به گام در بخش **کلیات** در قسمت "امضای الکترونیکی" کامل شرح داده شده است.

۱۹- در صورتی که موفقیت آمیز بودن عملیات پذیرش، پیغامی به شکل زیر در بالای فرم نمایش داده می شود.

پذیرش برنده بودن توسط تأمین کننده

اطلاعات با موفقیت ارسال گردید.

شماره اعلام مرجع : 2098002363000102    تاریخ اعلام مرجع : 1398/01/20    تاریخ اعلان به برنده : 1398/01/20  
 زمان مجاز پاسخ :    از تاریخ : 1398/01/20    تا تاریخ : 1398/01/25

نوع فرآیند خرید :  جزئی     متوسط

پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ خرید، از محل "اسناد خزانه اسلامی" خواهد بود.

---

تأمین کننده گرامی ، عطف به پاسخ به اعلام شماره 2198002363000141 از فناوری به مبلغ 1,000 ریال شما برنده اعلام شدید و در زمان مقرر اعلان آمادگی کردید.

اعلان آمادگی جهت ثبت سفارش  
 عدم آمادگی جهت ثبت سفارش

بسمتعالی

سند شرایط ضوابط تأمین کنندگان جهت شرکت در خریدهای سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

ویرایش اول: ۱۳۹۶/۰۳/۲۵

تأمین کننده گرامی :  
 کلیه تأمین کنندگان عضو سامانه تدارکات الکترونیکی دولت متعهد می باشند کارمزد انجام معاملات در سامانه را که طی مصوبه دولت تعیین گردیده است در زمان مقرر پرداخت نمایند.

اینجانب سند شرایط و ضوابط تأمین کنندگان جهت شرکت در خریدهای سامانه تدارکات الکترونیکی دولت را مطالعه نموده و می پذیرم.

شکل ۱۱۰- فرم پذیرش برنده بودن توسط تأمین کننده بعد از ارسال

۲۰- پس از امضاء اطلاعات به دستگاه اجرایی خریدار، کلید **تایید و ارسال** در انتهای فرم غیرفعال بوده و دیگر قادر به تغییر پاسخ خود نخواهید بود.

## کارتابل سفارش های دریافتی

**کاربر:** تامین کننده

**فعالیت:** تایید سفارش های دریافتی



به منظور مشاهده سفارش های دریافتی خود، در منوی سمت راست کارتابل با کلیک نمودن بر گزینه **سفارش های دریافتی** به کارتابل مربوطه وارد شوید.

در این کارتابل امکان مشاهده سه نوع سفارش وجود دارد:

### ■ سفارش مستقیم :

در این سفارش، دستگاه اجرایی خریدار اقدام به ایجاد یک سفارش خرید کالا، خدمت و یا خدمت/کالا از نوع فرآیند خرید جزئی نموده است که در آن از ارسال استعلام و تعیین برنده صرف نظر شده است و به صورت مستقیم در فرم سفارش، کالا/کالاهای مورد نظر خود را انتخاب نموده است و جهت تایید برای شما ارسال می نماید.

### ■ سفارش مستقیم خدمات مشاوره:

در این سفارش، دستگاه اجرایی خریدار اقدام به ایجاد یک سفارش خرید خدمات مشاوره از نوع فرآیند خرید جزئی نموده است که در آن از ارسال استعلام و تعیین برنده صرف نظر شده و به صورت مستقیم در فرم " سفارش مستقیم خدمات مشاوره"، خدمات مشاوره مورد نظر را انتخاب نموده است و جهت تایید برای شما ارسال می نماید.

### ■ سفارش عادی :

این سفارش مربوط به استعلام هایی است که برنده شده اید و دستگاه اجرایی خریدار با تکمیل اطلاعات سفارش مانند تاریخ و نحوه پرداخت و همچنین تحویل کالا و ... فرم " سفارش" را برای شما جهت تایید، ارسال می نماید.

سفارش های دریافتی

پارامترهای جستجو:

شماره سفارش:

تاریخ ثبت سفارش:

تاریخ امضای نهایی سفارش:

مهلت تا باید سفارش:

نام دستگاه خریدار:

وضعیت:

طبقه بندی موضوعی:

نوع سفارش:  عادی  مستقیم  هردو

مورد یافت شد:

ردیف	شماره سفارش	تاریخ ثبت سفارش	مهلت تا باید سفارش	تاریخ امضای نهایی سفارش	اولویت درخواست	طبقه بندی موضوعی	نام دستگاه خریدار	تعداد اقلام	مبلغ سفارش	نوع سفارش	وضعیت
1	4097002363000671	1397/10/24			عادی	خدمت/کالا	فناوری	2	101,000	عادی	در انتظار تایید نهایی خریدار
2	409720003000013	1397/08/06		1397/08/06	عادی	خدمت/کالا	تست حسینی	2	3,010	مستقیم	سفارش تحویل کامل
3	409720003000010	1397/08/06		1397/08/06	عادی	خدمت/کالا	تست حسینی	2	1,010	مستقیم	در مرحله تحویل سفارش
4	409720003000006	1397/08/06		1397/08/06	عادی	خدمت/کالا	تست حسینی	2	3,100	مستقیم	سفارش تحویل کامل
5	409720003000001	1397/08/06		1397/08/06	عادی	خدمت/کالا	تست حسینی	2	4,010	مستقیم	عدم پذیرش توسط تامین کننده
6	40970687600023	1397/08/06		1397/08/06	عادی	خدمت/کالا	حاصلی 12	2	1,001	مستقیم	منقضی شده

در دست اقدام  اقدام شده  منقضی شده  ابطال شده

کلیک جهت ورود سفارش های دریافتی

شکل ۱۱۱ - کارتابل سفارش های دریافتی

۱- برای یافتن شماره سفارش، در قسمت پارامترهای جستجو برخی از فیلدها را تکمیل نموده و جهت دریافت نتیجه آن بر روی کلید جستجو کلیک نمایید.

✓ به منظور جستجو می توانید با تکمیل تنها یک فیلد از پارامترها این عملیات را انجام دهید.

۲- در این کارتابل می توانید، استعمال های دریافتی را بر اساس شماره سفارش، تاریخ ثبت سفارش، به دو صورت صعودی و نزولی مرتب نمایید که این عمل با کلیک نمودن بر روی لینک های مذکور (که به رنگ آبی نمایش داده شده اند) انجام پذیر می باشد.

۳- در جدول سفارش ها، ستون نوع سفارش نشان دهنده عادی و یا مستقیم بودن سفارش می باشد. برای سفارش هایی که با روال عادی خرید به وجود آمده اند، عبارت عادی و برای سفارش هایی که به صورت مستقیم کالا و بدون ارسال استعمال، ایجاد شده اند، عبارت مستقیم نمایش داده می شود.



✓ قابل توجه است ارقام موجود در جلوی نام کارتابل نمایانگر تعداد محتویات نیازمند به بررسی توسط کاربر می باشد



✓ پس از انتخاب لینک شماره سفارش در فرم " سفارش های دریافتی " کنترل سیستمی منع مداخله کارکنان دولت انجام می گردد جهت مشاهده تصاویر کنترل سیستمی [کلیک](#) نمایید.

## سفارش مستقیم کالا

### ویرایش سفارش مستقیم کالا



در صورتی که در نظر داشته باشید اقدام به ایجاد تغییراتی بر روی اطلاعات ارسال شده توسط دستگاه اجرایی خریدار نمایید، با انتخاب کلید **ویرایش** در انتهای فرم "صدور سفارش مستقیم کالا" این امکان برای شما ایجاد شده است.

۱- برای این منظور بر روی لینک شماره سفارش مستقیم مورد نظر از کار تابل سفارش کلیک نمایید تا فرم آن به صورت زیر نمایش داده شود.

صدور سفارش مستقیم کالا

<input type="text" value="1099060009000177"/>	شماره درخواست خرید:	<input type="text" value="4099060009000177"/>	شماره سفارش:
<input type="text" value="4"/>	شماره درخواست خرید مرجع:	<input type="text" value="1399/01/19"/>	تاریخ سفارش:
<input type="text" value="زهره عظمی"/>	نام دستگاه اجرایی:	<input type="text" value="تهران"/>	استان محل تحویل کالا:
<input type="text" value="تهران - دیباجی جنوبی - کوچه شهید"/>	آدرس محل تحویل:	<input type="text" value="تهران"/>	شهر محل تحویل کالا:
<input type="checkbox"/> پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ خرید از محل "اسناد خزانه اسلامی" خواهد بود.		<input type="text" value="9.0"/>	درصد مالیات بر ارزش افزوده:

اطلاعات تماس خریدار

---

لازم به ذکر است که کلیه میزاج به نیال می باشد.

ردیف	کد	نام/شرح	اطلاعات کالا
1	1131212018610053	مداد فرمز سه گوش لاک پشت با تراش حصه مقوایی 12 عددی پارس	واحد سفارش
		حصه	مقدار / تعداد
			10
			نحوه حمل
			نحوه بسته بندی
			نام شرکت بیمه و نوع بیمه
			مدت گارانتی ( ماه )
			0
			قیمت واحد
			1,005
			قیمت کل
			10,050
			هزینه بسته بندی
			0
			هزینه حمل
			0
			هزینه بیمه
			0
			سایر هزینه ها
			0
			مبلغ تخفیف
			0
			مبلغ کل پس از تخفیف
			10,050
			مبلغ مالیات بر ارزش افزوده ۴
			0
			مبلغ کل
			10,050
			مشاهده / تکمیل اطلاعات
			مشاهده اطلاعات

---

نام تامین کننده:

---

نام شرکت بیمه و نوع بیمه به ارای کل سفارش:

---

۴ کل هزینه بیمه:

سایر کسورات:

---

تاریخ تحویل کالا:

تاریخ پرداخت:

---

توضیحات خریدار:

---

توضیحات تامین کننده:

---

مهلت تأیید سفارش توسط تامین کننده:

روز پس از دریافت

---

اطلاعات مجورهای ارائه کالا

الزامی بودن ارائه مجور	اعلام وضعیت مجور توسط تامین کننده	جزئیات
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="داراک مجور"/>	مشاهده مجور

---

شکل ۱۱۲- فرم صدور سفارش مستقیم کالا

- ۲- در هنگام ورود به فرم "صدور سفارش مستقیم کالا" وضعیت پرداخت کارمزد چک می گردد و در صورتی که وضعیت پرداخت کارمزد "پرداخت نشده" و یا "پرداخت ناقص" باشد (یعنی تأمین کننده بدهی کارمزد دارد) پیغام "کاربر گرامی، لطفاً نسبت به پرداخت کارمزد خود اقدام نمایید تا تائید و ارسال سفارش امکان پذیر باشد" نمایش داده می شود.
- ۳- در ابتدای این فرم اطلاعات شماره سفارش، شماره درخواست خرید، تاریخ سفارش، شماره درخواست خرید مرجع، استان، شهر، آدرس محل تحویل کالا و نام دستگاه اجرایی خریدار نمایش داده می شود.
- ۴- پرداخت تمام و یا بخشی از مبلغ خرید، از محل "اسناد خزانه اسلامی" خواهد بود: در صورتی که این قسمت توسط دستگاه خریدار انتخاب شده باشد، به معنای آن می باشد که تمام یا بخشی از مبلغ خرید مقرر است از "اسناد خزانه اسلامی" پرداخت گردد.
- ۵- در این فرم لینکی با عنوان **اطلاعات تماس خریدار** وجود دارد، که جهت دریافت اطلاعات بیشتر در خصوص نیاز اعلام شده از ایجاد کننده درخواست، می توانید با کلیک نمودن بر روی این لینک اطلاعات تماس خریدار را صفحه دیگری مشاهده نمایید

 خروج

---

اطلاعات تماس سازمان خریدار

<p>نام سازمان خریدار: سازمان قنی و حرفه ای</p> <p>استان: تهران</p> <p>تلفن تماس: 021-27310000</p> <p>آدرس پستی: آدرس تهران</p> <p>کد پستی: 1931745773</p>	<p>شهر: شهر</p> <p>دورنگار: 021-33333333</p>
---	--

---

رابط سازمان خریدار:

<p>نام: محمد</p> <p>نام خانوادگی: امینی</p> <p>تلفن تماس: 021-20000</p>	
---	--

شکل ۱۱۳- اطلاعات تماس دستگاه اجرایی خریدار

- ۶- در انتهای فرم باکس پرداخت کارمزد قرار دارد که در آن "مبلغ کل کارمزد محاسبه شده" و "مبلغ کارمزد قابل پرداخت" نمایش داده می شود. "مبلغ کل کارمزد محاسبه شده"، کل مبلغی است که تأمین کننده برای سفارش بایستی پرداخت نماید و "مبلغ کارمزد قابل پرداخت"، مبلغ بدهی کارمزد سفارش مورد نظر را نمایش می دهد. جهت پرداخت کارمزد بر روی کلید **پرداخت** کلیک نمایید. با کلیک بر روی کلید **پرداخت** جهت پرداخت الکترونیکی مبلغ کارمزد به دروازه پرداخت بانک متصل می شوید. در صورت پرداخت موفق مبلغ کارمزد، پیغام "پرداخت هزینه کارمزد با موفقیت انجام"

شد." در بالای فرم نمایش داده می شود. در صورتی که " مبلغ کارمزد قابل پرداخت " برابر با صفر باشد کلید پرداخت غیرفعال و کلید تأیید و ارسال فعال می شود. وضعیت های پرداخت کارمزد به صورت زیر می باشد:

- پرداخت نشده: در صورتی که تأمین کننده تاکنون مبلغ کارمزدی برای سفارش، پرداخت نکرده است وضعیت پرداخت کارمزد " پرداخت نشده " می شود.

- پرداخت ناقص: در صورتی که تأمین کننده پیش از این مبالغ کارمزد را پرداخت کرده است و هم چنین مبلغ سفارش نسبت به آخرین مبلغ تأیید و ارسال شده افزایش داشته باشد وضعیت پرداخت کارمزد " پرداخت ناقص " می شود.

- پرداخت کامل تسویه نشده: در صورتی که تأمین کننده پیش از این مبالغ کارمزد را پرداخت کرده است و هم چنین مبلغ سفارش نسبت به آخرین مبلغ تأیید و ارسال شده کاهش داشته باشد وضعیت پرداخت کارمزد " پرداخت کامل تسویه نشده " می شود.

- پرداخت کامل: در صورت پرداخت موفق، وضعیت پرداخت کارمزد برابر با " پرداخت کامل " می شود.

۷- در زمان ورود به فرم سفارش هایی که در وضعیت " در انتظار تأیید تأمین کننده " تمامی فیلدهای سفارش غیرفعال می باشند. با انتخاب کلید ویرایش در وضعیت فعال و آماده برای تکمیل و یا ویرایش قرار می گیرند.

۸- جهت اعمال تغییرات با انتخاب کلید **ویرایش** پیغام زیر نمایش داده می شود.

کاربر گرامی، آیا از انجام تغییرات و ویرایش سفارش اطمینان دارید؟

OK

Cancel

شکل ۱۱۴- پیغام ویرایش

۹- با کلیک نمودن بر کتید **CANCEL**، پیغام بسته شده و به فرم سفارش بازمی گردید.

۱۰- با تأیید پیغام، فیلدهای قابل اصلاح در فرم " صدور سفارش مستقیم کالا"، فعال می شوند.

۱۱- مقادیر فیلدهای نحوه حمل، نحوه بسته بندی، بیمه کالای سفارش، مدت گارانتی، هزینه بسته بندی، هزینه

حمل، سایر هزینه ها، مبلغ تخفیف، مالیات بر ارزش افزوده و تاریخ تحویل کالا را تکمیل نمایید.

**اطلاعات کالای سفارش**

کاربر گرامی، اطلاعات با موفقیت ثبت گردید

لازم به ذکر است کلیه مبالغ به ریال می باشد

کد کالا: 2232300073100001	شماره سفارش: 4001060064000014
واحد شمارش کالا: عدد	شرح کالا: فلش مموری Usb vorive carry it easy
قیمت هر واحد کالا: 1,000,000	* مقدار/تعداد: 10
نحوه بسته بندی: جعبه	نحوه حمل کالا: یابری
	مدت گارانتی(ماه): 12
	قیمت کل: 10,000,000
	هزینه بسته بندی: 1,000,000
	هزینه حمل: 1,000,000

به این کالا مالیات ارزش افزوده تعلق می گیرد ؟  بدلی  خیر

\* هزینه بسته بندی مشمول مالیات ارزش افزوده می شود ؟  بدلی  خیر

\* هزینه حمل مشمول مالیات ارزش افزوده می شود ؟  بدلی  خیر

نوع سبه	هزینه سبه	شرکت سبه	مبلغ تخفیف
نوع سبه: یابری- داخلی	هزینه سبه: 1000000	شرکت سبه: ملت	مبلغ تخفیف: 500,000
			مبلغ مالیات بر ارزش افزوده: 0
			مبلغ کل: 13,500,000

مبلغ کل: 13,500,000

شکل ۱۱۵-اطلاعات کالای سفارش

۱۲- در این فرم در صورتی که نیاز به توضیحات بیشتر در خصوص جزئیات این سفارش باشد ، می توانید در فیلد **توضیحات تأمین کننده**، اطلاعات تکمیلی را وارد نمایید.

### ۱۳- اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت/ کالا

این بخش (" فرم صدور سفارش مستقیم کالا ") (شکل ۷۲) ، به منظور نمایش وضعیت مجوز(های) مورد درخواست دستگاه خریدار می باشد و شامل سه بخش : الزامی بودن ارائه مجوز(این فیلد خواندنی می باشد) ، اعلام وضعیت مجوز (کلید رادیویی) ، و جزئیات (اعلام وضعیت مجوز و مشاهده مجوز) می باشد.

**اطلاعات مجوزهای ارائه کالا**

تأمین کننده گرامی، مجوز/مجوزهای مورد نیاز دستگاه را از طریق پروفایل به لیست مجوزهای قابل ارائه خود اضافه نمایید.

جزئیات	اعلام وضعیت مجوز توسط تأمین کننده	الزامی بودن ارائه مجوز
اعلام وضعیت مجوز	--	<input checked="" type="checkbox"/>

شکل ۱۱۶- جزئیات -اعلام وضعیت مجوز

نکته: اگر در هنگام ثبت خرید (توسط دستگاه) درخواست مجوز ثبت شده باشد، این جدول نمایش داده می شود در غیر این صورت نمایش داده نمی شود.

### اعلام وضعیت مجوزهای ارائه خدمت / کالا

کلید "اعلام وضعیت مجوز" را در ستون جزئیات انتخاب نمایید ، فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت/ کالا نمایش داده می شود در این فرم وضعیت مجوز را مشخص و کلید ثبت را انتخاب نمایید.



شکل ۱۱۷- فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا (اعلام وضعیت مجوز)

### مشاهده مجوزهای ارائه خدمت / کالا

کلید "مشاهده مجوز" در ستون جزئیات "فرم جزئیات اطلاعات نیاز" را انتخاب نمایید، مجوزهای ثبت شده ی تأمین کننده در فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت/ کالا، نمایش داده می شود.



شکل ۱۱۸- فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا (مشاهده مجوز)

در صورتی که در نظر داشته باشید مدارکی به سفارش پیوست نمایید و یا فایلی را برای دستگاه اجرایی خریدار ارسال نمایید، کافی است با انتخاب کلید مدارک پیوستی در انتهای فرم، اقدام به پیوست فایل نمایید.



✓ در بخش **کلیات** در قسمت "بارگذاری مدارک پیوستی" مراحل آن گام به گام شرح داده شده است.

۱۴- پس از تکمیل اطلاعات و اصلاح فیلدهای مورد نظر، جهت ثبت تغییرات، کلید **ویرایش** را مجدداً انتخاب نمایید. با

کلیک بر روی کلید ویرایش، پیغام زیر جهت تأیید تغییرات نمایش داده می شود.

کاربر گرامی، آیا از انجام تغییرات و ویرایش سفارش اطمینان دارید؟

OK

Cancel

شکل ۱۱۹- پیغام جهت ثبت و ارسال تغییرات

۱۵- با تأیید پیغام، تغییرات ذخیره شده و سفارش در وضعیت "در انتظار تأیید تأمین کننده" قرار می گیرد و پیغام زیر در قسمت بالای فرم سفارش نمایش داده می شود.

کاربر گرامی، تغییرات سفارش با موفقیت ثبت شد

شکل ۱۲۰- پیغام ثبت تغییرات

✓ دقت داشته باشید فقط سفارش هایی با وضعیت "در انتظار تأیید تأمین کننده" و "در مرحله ویرایش تأمین کننده"، امکان اصلاح آن وجود دارد.

۱۶- پس از اعمال تغییرات در سفارش، لازم است با کلیک نمودن بر روی کلید **ویرایش**، اطلاعات را در سیستم ذخیره نمایید.

۱۷- در صورتی که مبلغ نهایی سفارش بیشتر از سقف خریدهای جزئی باشد، پس از ثبت اصلاحات سفارش پیغام زیر در قسمت بالای فرم نمایش داده می شود.

کاربر گرامی، سفارش در محدوده متوسط می باشد و در صورت ارسال، ادامه فرآیند از طریق سفارش مستقیم، مقدور نیست.

شکل ۱۲۱- پیغام سفارش مستقیم در محدوده خرید متوسط

۱۸- با اصلاح مبالغ سفارش به نحوی که در محدوده جزئی باشد و ارسال آن برای دستگاه اجرایی خریدار، ادامه فرآیند سفارش مستقیم انجام می شود. در غیر این صورت چنانچه سفارش در محدوده جزئی نباشد، دستگاه اجرایی خریدار باید فرآیند سفارش عادی را از ابتدا برای این سفارش اجرا نماید.

۱۹- جهت چاپ سفارش، کلید چاپ را انتخاب نمایید. با کلیک کلید **چاپ** فایل **PDF** سفارش نمایش داده می شود که می توانید آن را ذخیره و یا چاپ نمایید.

شماره سفارش: ۴۰۹۹۰۶۰۰۰۹۰۰۰۲۲۲		تاریخ سفارش: ۱۳۹۹/۰۱/۲۳	
پیوست ندارد		پیوست:	
<b>سفارش خرید مستقیم</b>			
شماره درخواست خرید :	۱۰۹۹۰۶۰۰۰۹۰۰۰۲۲۲	استان محل تحویل :	تهران
شماره درخواست خرید مرجع :	۱	شهر محل تحویل :	تهران
نام خریدار :	زهرة عظیمی		
آدرس محل تحویل :	تهران- دیباجی جنوبی- کوچه شمسایی- پلاک 3		
امکان پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ خرید، از محل "اسناد خزانه اسلامی" وجود دارد.			
سایر کسورات :		•	
کل هزینه بیمه :		•	
کل مبلغ خالص سفارش :	۱۰۰,۵۰۰	جمع کل مالیات برارزش افزوده :	•
تاریخ تحویل کالا :	۱۳۹۹/۰۱/۲۳	تاریخ پرداخت :	۱۳۹۹/۰۱/۲۳
نام شرکت بیمه و نوع بیمه به ازای کل سفارش : --			
توضیحات خریدار :		--	
توضیحات تامین کننده :		--	
الزامی بودن ارائه مجوز :		دارد	
اعلام وضعیت مجوز توسط تامین کننده : مجوزهای اعلام شده را دارم			

شکل ۱۲۲- چاپ فرم سفارش

اطلاعات کالاهای سفارش				
مقدار درخواستی	مشخصات کالا			ردیف
	واحد شمارش	نام/شرح	کد	
۱۰۰	جعبه	مداد فرمز سه گوش لاک پشت با تراش جعبه مقوایی 12 عددی پارس	1131212018610053	1
مدت گارانتی:		نحوه حمل کالا:		
بیمه کالا:		نحوه بسته بندی:		
هزینه ها				
مبلغ تخفیف:		۱,۰۰۵	قیمت واحد کالا:	
هزینه بیمه:			هزینه بسته بندی:	
مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمی شود.			مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمی شود.	
هزینه حمل:			سایر هزینه ها:	
مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمی شود.			مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمی شود.	
مبلغ مالیات بر ارزش افزوده:		۹	درصد مالیات بر ارزش افزوده:	
مبلغ کل:		۱۰۰,۵۰۰	مبلغ کالا پس از تخفیف:	

شکل ۱۲۳- چاپ فرم سفارش



✓ با کلیک بر روی کلید چاپ در صورتی که سفارش، مربوط به لیست دستگاه‌هایی باشد که امضا الکترونیکی برای تأمین کنندگان آنها الزامی باشد و در صورتی که سفارش توسط تأمین کننده امضا شده باشد، آخرین فایل امضا شده سفارش نمایش داده می‌شود که می‌توان آن را ذخیره و یا چاپ نمود.

شماره سفارش: ۴۰۹۹۰۶۰۰۰۹۰۰۰۲۲۲		تاریخ سفارش: ۱۳۹۹/۰۱/۲۲	
پوست: بیوست ندارد			
<b>سفارش خرید مستقیم</b>			
شماره درخواست خرید :	۱۰۹۹۰۶۰۰۰۹۰۰۰۲۲۲	استان محل تحویل :	تهران
شماره درخواست خرید مرجع :	۱	شهر محل تحویل :	تهران
نام خریدار :	زهرة عظیمی		
آدرس محل تحویل :	تهران- دیباجی جنوبی- کوچه شمسایی- پلاک 3		
امکان پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ خرید، از محل "اسناد خزانه اسلامی" وجود دارد.			
سایر کسورات :		•	
کل هزینه بیمه :		•	
کل مبلغ خالص سفارش :	۱۰۰,۵۰۰	جمع کل مالیات برارزش افزوده :	•
تاریخ تحویل کالا :	۱۳۹۹/۰۱/۲۲	تاریخ پرداخت :	۱۳۹۹/۰۱/۲۲
نام شرکت بیمه و نوع بیمه به ازای کل سفارش :	--		
توضیحات خریدار :	--		
توضیحات تامین کننده :	--		
الزامی بودن ارائه مجوز :	دارد		
اعلام وضعیت مجوز توسط تامین کننده :	مجوزهای اعلام شده را دارم		

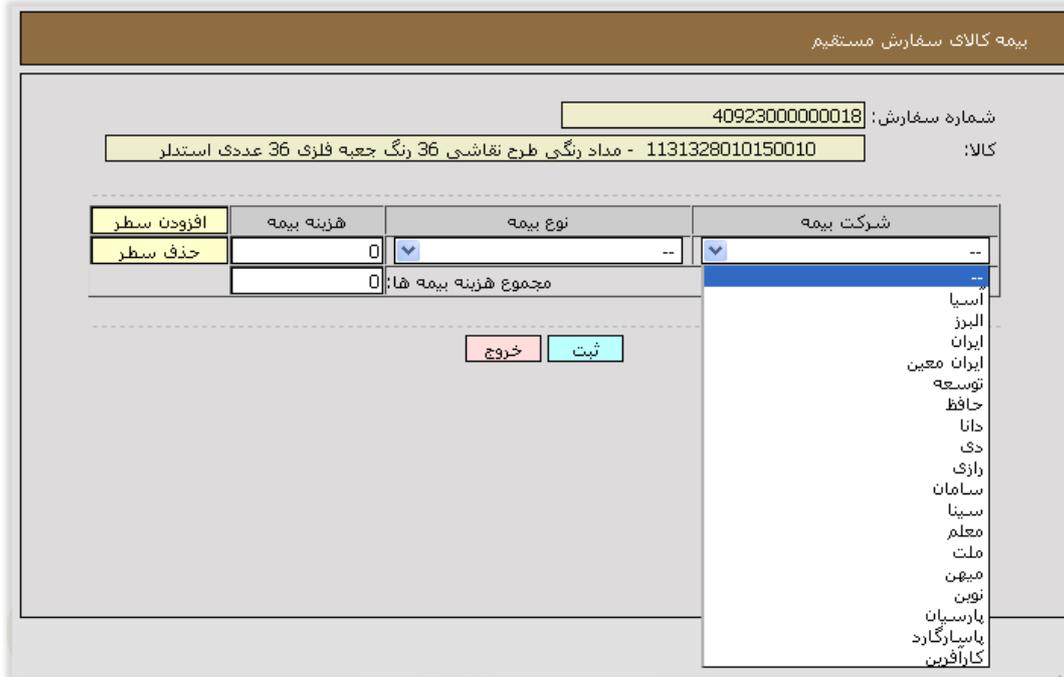
شکل ۱۲۴- فرم چاپی صدور سفارش مستقیم کالا

اطلاعات کالاهای سفارش				
مقدار درخواستی	مشخصات کالا			ردیف
	واحد شمارش	نام/شرح	کد	
۱۰۰	جعبه	مداد قرمز سه گوش لاک پشت با تراش جعبه مقوایی 12 عددی پارس	1131212018610053	1
مدت گارانتی:		نحوه حمل کالا :		
بیمه کالا :		نحوه بسته بندی:		
هزینه ها				
مبلغ تخفیف :		۱,۰۰۵	قیمت واحد کالا :	
هزینه بیمه :			هزینه بسته بندی :	
مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمی شود.			مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمی شود.	
هزینه حمل :			سایر هزینه ها :	
مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمی شود.			مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمی شود.	
مبلغ مالیات بر ارزش افزوده :		۹	درصد مالیات بر ارزش افزوده :	
مبلغ کل :		۱۰۰,۵۰۰	مبلغ کالا پس از تخفیف:	

شکل ۱۲۵- فرم چاپی صدور سفارش مستقیم کالا

### • تکمیل نمودن اطلاعات بیمه کالای سفارش

- در صورتی که سفارش در وضعیت "در مرحله ویرایش تامین کننده" باشد می توانید اطلاعات بیمه کالا را تکمیل و یا ویرایش نمایید. جهت تکمیل و یا اصلاح اطلاعات بیمه کالای مورد نظر بر روی کلید بیمه همان کالا در جدول کالاهای سفارش کلیک نمایید تا به فرم "بیمه کالای سفارش" وارد شوید.



بیمه کالای سفارش مستقیم

شماره سفارش: 40923000000018

کالا: 1131328010150010 - مداد رنگی طرح نقاشی 36 رنگ جعبه فلزی 36 عددی استندلر

شرکت بیمه	نوع بیمه	هزینه بیمه	افزودن سطر
--	--	0	حذف سطر
مجموع هزینه بیمه ها:		0	

خروج    ثبت

اسیا  
البرز  
ایران  
ایران معین  
توسعه  
حافظ  
دانا  
دی  
رازی  
سامان  
سپنا  
معلم  
ملت  
میهن  
نوبین  
پارسپان  
پاسپارگارد  
کافین

شکل ۱۲۶- فرم بیمه کالای سفارش مستقیم

- در بخش ابتدایی فرم، فیلدهای شماره سفارش و کالا به صورت سیستمی فراخوانی می شوند.
- جهت افزودن اطلاعات بیمه برای کالا کلید افزودن سطر را انتخاب نمایید تا یک سطر خالی جهت وارد نمودن اطلاعات بیمه در اختیار شما قرار گیرد.
- از لیست شرکت های بیمه، یک شرکت را انتخاب و سپس از لیست نوع بیمه، نوع بیمه مورد نظر خود را انتخاب نمایید سپس هزینه بیمه را مقداردهی نمایید.
- در صورتی که برای یک کالا بیش از یک بیمه در نظر گرفته باشید، با انتخاب کلید افزودن سطر در ستون انتهایی جدول "بیمه کالای سفارش مستقیم"، سطر جدیدی اضافه نموده و فیلدهای شرکت بیمه و نوع و مبلغ آن را تکمیل نمایید.
- با تکمیل هزینه های هر بیمه، مجموع هزینه بیمه به صورت سیستمی محاسبه و در فیلد مجموع هزینه های بیمه نمایش داده می شود.
- در صورت نیاز به حذف هر ردیف بیمه، با انتخاب کلید حذف سطر در انتهای هر ردیف در جدول "بیمه کالای سفارش مستقیم"، اقدام به حذف سطر مورد نظر نمایید.
- در نهایت با انتخاب کلید ثبت، اطلاعات بیمه کالا ثبت می شود

- جهت خروج از فرم بیمه کلید خروج را انتخاب نمایید. بدین ترتیب اطلاعات بیمه و مجموع هزینه بیمه کالا به فرم سفارش منتقل و در جدول کالای سفارش نمایش داده می شود.

### • تکمیل نمودن اطلاعات بیمه کل سفارش

در صورتی که سفارش در وضعیت "در مرحله ویرایش تأمین کننده" باشد می توانید اطلاعات بیمه به ازای کل سفارش را تکمیل و یا ویرایش نمایید. جهت تکمیل و یا اصلاح اطلاعات بیمه کل سفارش بر روی کلید بیمه کل سفارش کلیک نمایید تا به فرم "بیمه سفارش" وارد شوید.

### تأیید و ارسال سفارش مستقیم



تأیید و ارسال فرم سفارش در صورتی قابل انجام خواهد بود که وضعیت پرداخت کارمزد برابر "پرداخت کامل" و یا "پرداخت کامل تسویه نشده" باشد (یعنی تأمین کننده مبالغ کارمزد خود را به صورت کامل تسویه نموده باشد). در صورتی که اطلاعاتی که در فرم سفارش می باشد نیاز به ویرایش و یا ایجاد تغییری در فرم نمی بینید می توانید با کلیک نمودن بر روی کلید **تأیید و ارسال** سفارش را جهت تأیید نهایی به دستگاه اجرایی خریدار ارسال نمایید.



- ✓ پس از کلیک بر کلید **تأیید و ارسال** در فرم "صدور سفارش مستقیم کالا" کنترل سیستمی منع مداخله کارکنان دولت انجام می گردد جهت مشاهده تصاویر کنترل سیستمی [کلیک](#) نمایید.
  - ✓ تا قبل از پرداخت کامل مبلغ کارمزد کلید **تأیید و ارسال** غیر فعال می باشد.
- پس از ارسال موفق فرم پیغام زیر در قسمت بالای فرم سفارش مستقیم نمایش داده می شود.

کاربر گرامی، سفارش با موفقیت ارسال شد

شکل ۱۲۷- پیغام ارسال سفارش مستقیم

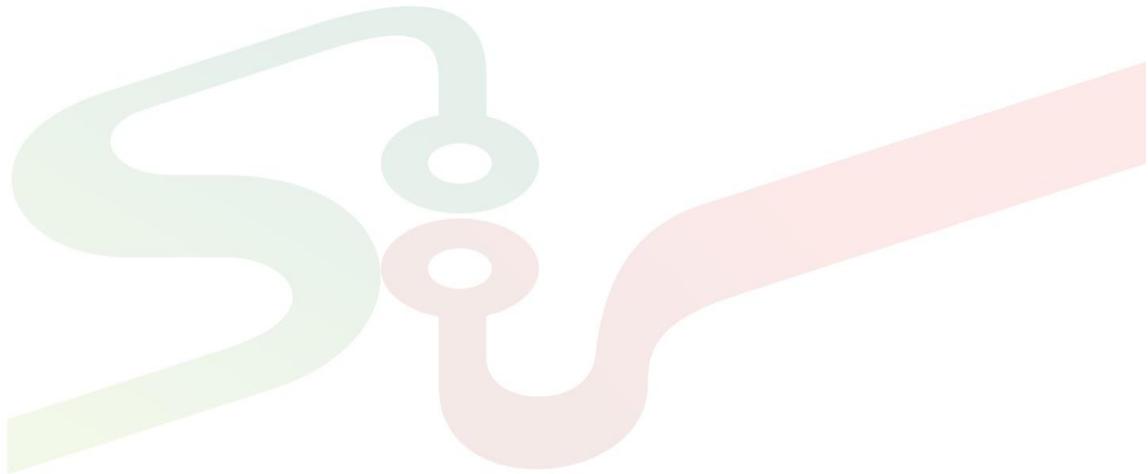
### عدم پذیرش سفارش



در صورتی که تمایل به پذیرش سفارش نداشته باشید، می توانید کلید **عدم پذیرش** را انتخاب نمایید. تا زمانی که تأیید و ارسال سفارش انجام نشده است، امکان عدم پذیرش سفارش وجود خواهد داشت. پس از ارسال موفق عدم پذیرش پیغام زیر در قسمت بالای فرم سفارش نمایش داده می شود.

تامین کننده گرامی، عدم پذیرش سفارش برای خریدار با موفقیت ارسال شد

شکل ۱۲۸- پیغام عدم پذیرش سفارش مستقیم



## سفارش مستقیم خدمت / کالا



در این سفارش، دستگاه اجرایی خریدار اقدام به ایجاد یک سفارش خرید خدمت/کالا از نوع فرایند خرید جزئی نموده است که در آن از ارسال استعلام و تعیین برنده طرف نظر شده و به صورت مستقیم در فرم سفارش مستقیم خدمت/کالا، خدمت و کالاهای مورد نظر را انتخاب نموده است و جهت تأیید برای شما ارسال می نماید.

در صورتی که فرم ارسال شده نیاز به ویرایش داشته باشد امکان ویرایش فرم سفارش خدمت/کالا برای شما وجود دارد، برای این منظور با کلیک نمودن بروی لینک شماره سفارش از کارتابل سفارش های دریافتی وارد فرم سفارش مستقیم خدمت/کالا خواهید شد .

در اولین مرحله باید فرم را ویرایش کنید و پس از ویرایش های لازم اقدام به ثبت ویرایش نمایید و بعد از پرداخت کارمزد می توان فرم سفارش را به خریدار ارسال نمایید و چنانچه نیز تمایل به پذیرش سفارش نداشته باشید، می توانید آن را عدم پذیرش کنید، که در ادامه موارد فوق به صورت کامل شرح داده شده است.

## ویرایش سفارش مستقیم خدمت/کالا

در صورتی که در نظر داشته باشید اقدام به ایجاد تغییراتی بر روی اطلاعات ارسال شده توسط دستگاه اجرایی خریدار نمایید، بر روی لینک شماره سفارش مستقیم مورد نظر از کارتابل سفارش های دریافتی کلیک نمایید تا فرم آن به صورت زیر نمایش داده شود، سپس این امکان برای شما ایجاد شده است.



✓ دقت داشته باشید فقط سفارش هایی با وضعیت "در انتظار تأیید تأمین کننده" و "در مرحله ویرایش تأمین کننده"، امکان اصلاح آن وجود دارد.

سفارش مستقیم خدمت / کالا

**اطلاعات کلی سفارش**

شماره سفارش: 4999060009000182 شماره درخواست خرید: 1099060009000182  
 تاریخ سفارش: 1399/01/19 شماره درخواست خرید فرج: 1  
 استان محل: تهران نام دستگاه اجرایی: زهرو عطشوی  
 شهر محل تحویل: تهران آدرس محل تحویل: تهران- دیباچی جنوبی- کوچه شمسایی- پلاک 3  
 درصد مالیات ارزش افزوده: 9.0  پرداخت تعامیر یا بخشی از مبلغ خرید، از محل "استاد خزانه اسلامی" خواهد بود.  
 لازم به ذکر است کلیه معالغ به ریال می باشد.

**اطلاعات خدمات سفارش**

کد	نام/شرح	واحد اندازه گیری	مقدار	قیمت واحد	قیمت کل	سایر هزینه ها	مبلغ تخفیف	مبلغ کل پس از تخفیف	مبلغ مالیات بر ارزش افزوده	مبلغ کل
23-2	مجموعه یارک محصولات جنگلی	عدد	10	100	1,000	0	1,000	0	1,000	1,000
مشاهده / تکمیل اطلاعات مشاهده اطلاعات										

**اطلاعات کالا سفارش**

کد	نام/شرح	واحد سفارش	مقدار/مقدار	نحوه حمل	نحوه بسته بندی	نام شرکت بیمه و نوع بیمه	مدت کارتنی (ماه)	قیمت واحد	قیمت کل	هزینه بسته بندی	هزینه حمل	هزینه بیمه	سایر هزینه ها	مبلغ تخفیف	مبلغ کل پس از تخفیف	مبلغ مالیات بر ارزش افزوده	مبلغ کل
1131212018610053	مادار قرمز سه گوش لاگ بنسنت با تراش جبهه طولی 12 عددی پاریس	جبهه	10				0	1005	10,050				0	10,050	0	10,050	
مشاهده / تکمیل اطلاعات مشاهده اطلاعات																	

**تامین کننده**

نام تامین کننده:

**بیمه**

نام شرکت بیمه و نوع بیمه به ازای کل سفارش:

کل هزینه بیمه:

**کسورات**

سایر کسورات:

**مبلغ سفارش**

کل مبلغ خالص سفارش: 11,050

**شرایط سفارش**

آخرین تاریخ تحویل خدمت: 1399/01/19 آخرین تاریخ تحویل کالا: 1399/01/19

شرایط حسن انجام کار:

روز پس از دریافت:

**اطلاع وضعیت مجوز توسط تامین کننده**

اطلاع وضعیت مجوز: مشاهده مجوز

اطلاع وضعیت اعلام شده هشتم: مشاهده هشتم

ویرایش:  تایید و ارسال:  عدم پذیرش:  مدارک پیوسته: (0)

حذف:  انصراف:  چاپ:  خروج:

کلیک جهت مشاهده و یا تکمیل اطلاعات خدمت

کلیک جهت مشاهده و یا تکمیل اطلاعات کالا

کلیک جهت ثبت فیلدهای قابل ویرایش شده

شکل ۱۲۹- فرم سفارش مستقیم خدمت/کالا

- ۱- در ابتدای این فرم اطلاعات شماره سفارش، شماره درخواست خرید، تاریخ سفارش، شماره درخواست خرید مرجع، استان، شهر، آدرس محل تحویل کالا و نام دستگاه اجرایی خریدار نمایش داده می شود.
- ۲- پرداخت تمام و یا بخشی از مبلغ خرید، از محل "اسناد خزانه اسلامی" خواهد بود: در صورتی که این قسمت توسط دستگاه خریدار انتخاب شده باشد، به معنای آن می باشد که تمام یا بخشی از مبلغ خرید مقرر است از "اسناد خزانه اسلامی" پرداخت گردد.
- ۳- در این فرم لینکی با عنوان **اطلاعات تماس خریدار** وجود دارد، جهت دریافت اطلاعات تماس خریدار می توانید با کلیک نمودن بر روی این لینک اطلاعات تماس خریدار را در صفحه دیگری مشاهده نمایید


[خروج](#)

---

اطلاعات تماس سازمان خریدار

	نام سازمان خریدار:	سازمان فنی و حرفه ای
	استان:	تهران
	تلفن تماس:	021-27310000
	آدرس پستی:	آدرس تهران
	کد پستی:	1931745773
رابط سازمان خریدار:		
	نام:	محمد
	نام خانوادگی:	امینی
	تلفن تماس:	021-20000

شکل ۱۳۰- اطلاعات تماس دستگاه اجرایی خریدار

فیلدهای قابل اصلاح در فرم "صدور سفارش مستقیم خدمت / کالا"، به شرح زیر می باشد:

## ویرایش اطلاعات خدمات سفارش

جهت ویرایش اطلاعات خدمات بر روی کلید تکمیل اطلاعات در بخش اطلاعات خدمات سفارش کلیک نمایید تا فرم زیر نمایش داده شود.

اطلاعات خدمت سفارش

لازم به ذکر است کلیه مبالغ به ریال می باشد

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">تست</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">کد خدمت:</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">متر</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">* واحد اندازه گیری خدمت:</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">10</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">* قیمت هر واحد خدمت:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> <input checked="" type="radio"/> خیر    <input type="radio"/> بلی                 </td> <td style="padding: 2px;">* به این خدمت مالیات ارزش افزوده تعلق می گیرد ؟</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> <input checked="" type="radio"/> خیر    <input type="radio"/> بلی                 </td> <td style="padding: 2px;">* سایر هزینه ها مشمول مالیات ارزش افزوده می شود ؟</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">10</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">مبلغ کل پس از تخفیف</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">10</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">مبلغ کل:</td> </tr> </table>	تست	کد خدمت:	متر	* واحد اندازه گیری خدمت:	10	* قیمت هر واحد خدمت:	<input checked="" type="radio"/> خیر <input type="radio"/> بلی	* به این خدمت مالیات ارزش افزوده تعلق می گیرد ؟	<input checked="" type="radio"/> خیر <input type="radio"/> بلی	* سایر هزینه ها مشمول مالیات ارزش افزوده می شود ؟	10	مبلغ کل پس از تخفیف	10	مبلغ کل:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">40972000300056</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">شماره سفارش:</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">سیم کشی خودرویی</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">شرح خدمت:</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">* مقدار:</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">10</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">قیمت کل:</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">سایر هزینه ها:</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">مبلغ تخفیف:</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">مبلغ مالیات بر ارزش افزوده:</td> </tr> </table>	40972000300056	شماره سفارش:	سیم کشی خودرویی	شرح خدمت:	1	* مقدار:	10	قیمت کل:		سایر هزینه ها:	0	مبلغ تخفیف:	0	مبلغ مالیات بر ارزش افزوده:
تست	کد خدمت:																												
متر	* واحد اندازه گیری خدمت:																												
10	* قیمت هر واحد خدمت:																												
<input checked="" type="radio"/> خیر <input type="radio"/> بلی	* به این خدمت مالیات ارزش افزوده تعلق می گیرد ؟																												
<input checked="" type="radio"/> خیر <input type="radio"/> بلی	* سایر هزینه ها مشمول مالیات ارزش افزوده می شود ؟																												
10	مبلغ کل پس از تخفیف																												
10	مبلغ کل:																												
40972000300056	شماره سفارش:																												
سیم کشی خودرویی	شرح خدمت:																												
1	* مقدار:																												
10	قیمت کل:																												
	سایر هزینه ها:																												
0	مبلغ تخفیف:																												
0	مبلغ مالیات بر ارزش افزوده:																												

شکل ۱۳۱- فرم اطلاعات خدمت سفارش

- ۱- مقادیر فیلدهای مقدار، واحد اندازه گیری خدمت، قیمت هر واحد خدمت، سایر هزینه ها، مبلغ تخفیف، مالیات بر ارزش افزوده خدمت را تکمیل و یا ویرایش نمایید.
- ۲- پس از تکمیل اطلاعات و اصلاح فیلدهای موردنظر، جهت ثبت تغییرات، کلید ثبت را انتخاب نمایید. با کلیک بر روی کلید ثبت، پیغام زیر جهت تأیید تغییرات نمایش داده می شود.

کاربر گرامی، اطلاعات با موفقیت ثبت گردید

شکل ۱۳۲- پیغام ثبت تغییرات

## ویرایش اطلاعات کالای سفارش

جهت ویرایش اطلاعات کالا بر روی کلید تکمیل اطلاعات در بخش اطلاعات کالای سفارش کلیک نمایید تا فرم زیر نمایش داده شود.

اطلاعات کالای سفارش

<p>کد کالا: 0112100262640003</p> <p>واحد شمارش کالا: بسته</p> <p>قیمت هر واحد کالا: 1,000</p> <p>نحوه بسته بندی:</p> <p><input checked="" type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر * به این کالا مالیات ارزش افزوده تعلق می گیرد ؟</p> <p><input checked="" type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر * هزینه بسته بندی مشمول مالیات ارزش افزوده می شود ؟</p> <p><input checked="" type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر * هزینه حمل مشمول مالیات ارزش افزوده می شود ؟</p> <p><input type="button" value="افزودن سطر"/> <input type="button" value="هزینه بیمه"/> <input type="button" value="نوع بیمه"/> <input type="button" value="شرکت بیمه"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر * هزینه بیمه مشمول مالیات ارزش افزوده می شود ؟</p> <p><input checked="" type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر * سایر هزینه ها مشمول مالیات ارزش افزوده می شود ؟</p> <p>مبلغ کل پس از تخفیف: 3,000</p> <p>مبلغ کل: 3,000</p>	<p>شماره سفارش: 40972000300056</p> <p>شرح کالا: لوبیا چینی درجه یک بسته پلی پروپیلنی 900 g نام تجاری</p> <p>* مقدار/تعداد: 3</p> <p>نحوه حمل کالا:</p> <p>مدت گارانتی(ماه):</p> <p>قیمت کل: 3,000</p> <p>هزینه بسته بندی:</p> <p>هزینه حمل:</p> <p>هزینه بیمه: 0</p> <p>سایر هزینه ها:</p> <p>مبلغ تخفیف: 0</p> <p>مبلغ مالیات بر ارزش افزوده: 0</p>
---	--

شکل ۱۳۳- فرم اطلاعات کالای سفارش

- ۱- مقادیر فیلدهای مقدار ، قیمت هر واحد کالا، نحوه حمل کالا، نحوه بسته بندی ، مدت گارانتی، هزینه بسته بندی، هزینه حمل ، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه کالای سفارش، سایر هزینه ها، مبلغ تخفیف را تکمیل و ویرایش نمایید.
- ۲- پس از تکمیل اطلاعات و اصلاح فیلدهای موردنظر، جهت ثبت تغییرات، کلید ثبت را انتخاب نمایید. با کلیک بر روی کلید ثبت، پیغام فوق جهت تائید تغییرات نمایش داده می شود.

کاربر گرامی، اطلاعات با موفقیت ثبت گردید

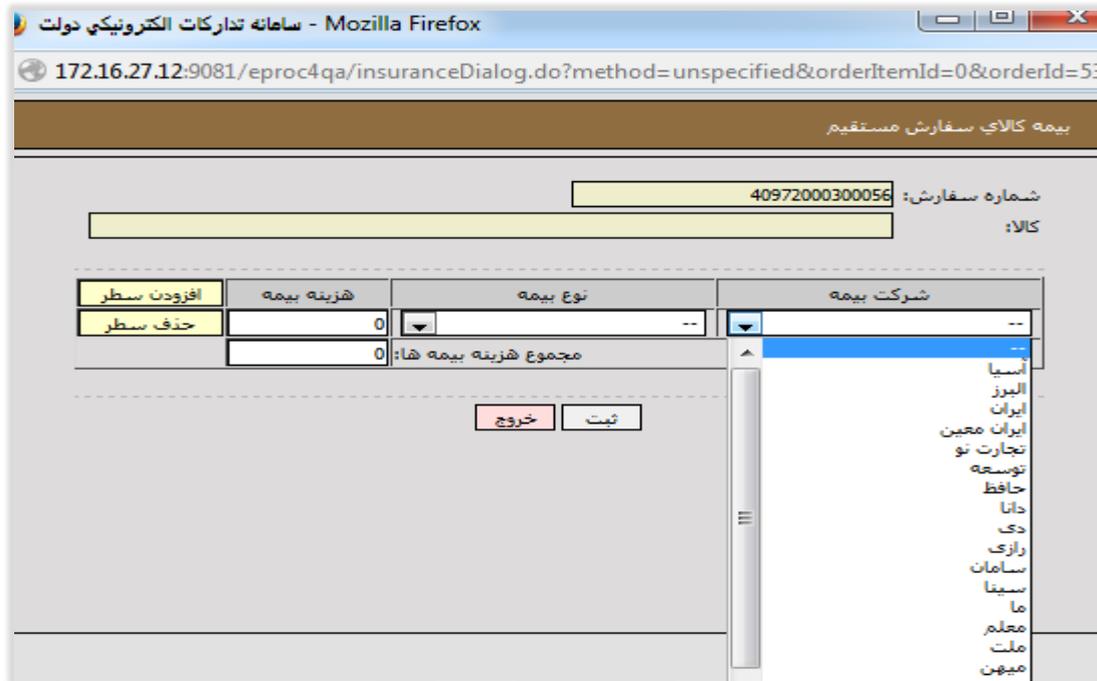
شکل ۱۳۴- پیغام ثبت تغییرات



✓ همچنین می توانید در فرم سفارش فیلدهای زیر را ویرایش و تکمیل نمایید:

## تکمیل نمودن اطلاعات بیمه کل سفارش

در صورتی که سفارش در وضعیت "در مرحله ویرایش تأمین کننده" باشد می‌توانید اطلاعات بیمه به ازای کل سفارش را تکمیل و ویرایش نمایید. جهت تکمیل و اصلاح اطلاعات بیمه کل سفارش بر روی کلید بیمه کل سفارش کلیک نمایید تا به فرم "بیمه سفارش" وارد شوید. (شکل ۹۲)



شکل ۱۳۵- فرم بیمه کالای سفارش مستقیم

- جهت افزودن اطلاعات بیمه، کلید **افزودن سطر** را انتخاب نمایید. بدین ترتیب، یک سطر خالی جهت وارد نمودن اطلاعات بیمه در اختیار شما قرار می‌گیرد.
- چنانچه برای کالاهای موردنظر، شرکت بیمه‌ای خاصی را مدنظر داشته باشید، می‌توانید از لیست شرکت‌های ارائه‌دهنده این خدمت، شرکت مدنظر خود را انتخاب نموده و در لیست بخش **نوع بیمه**، نوع خدمت موردنظر را انتخاب و در فیلد هزینه بیمه، مبلغ آن را مقداردهی نمایید.
- پس از تکمیل اطلاعات بیمه، با انتخاب کلید **ثبت** در این فرم، اطلاعات بیمه برای کالای انتخاب شده ثبت می‌شود.
- در صورتی که برای یک کالا بیش از یک بیمه در نظر گرفته باشید، با فشردن کلید **افزودن سطر**، سطر جدیدی اضافه نموده و فیلدهای شرکت بیمه و نوع و مبلغ آن را تکمیل نمایید.
- با تکمیل هزینه‌های هر بیمه، سیستم به صورت اتوماتیک، مجموع هزینه بیمه را محاسبه نموده و در فیلد **مجموع هزینه‌های بیمه** نمایش می‌دهد.



✓ در صورت نیاز به حذف هر ردیف بیمه، با فشردن کلید **حذف سطر** در انتهای هر ردیف در جدول "بیمه کالای سفارش مستقیم"، اقدام به حذف سطر مورد نظر نمایید.

- جهت خروج از فرم بیمه، کلید **خروج** را انتخاب نمایید. بدین ترتیب اطلاعات بیمه و مجموع هزینه بیمه کالا به فرم سفارش منتقل و در جدول کالای سفارش نمایش داده می شود.

۱- فیلد **سایر کسورات**: قابل ویرایش توسط تأمین کننده می باشد.

۲- فیلد **کل مبلغ خالص سفارش** با توجه به مقادیر ورودی، توسط سیستم محاسبه می گردد.

۳- فیلد **آخرین تاریخ تحویل خدمت**: قابل ویرایش توسط تأمین کننده می باشد، توجه داشته باشید که تاریخ این فیلد نباید از تاریخ سفارش (تاریخ درج شده توسط کاربر) کوچک تر باشد، مقدار این فیلد توسط کاربر تکمیل می شود.

۴- فیلد **آخرین تاریخ تحویل کالا**: قابل ویرایش توسط تأمین کننده می باشد، توجه داشته باشید که تاریخ این فیلد نباید از تاریخ سفارش (تاریخ درج شده توسط کاربر) کوچک تر باشد در صورتی که سفارش حاوی کالایی باشد، مقدار این فیلد توسط کاربر تکمیل می شود.

۵- در این فرم در صورتی که نیاز به توضیحات بیشتر در خصوص جزئیات این سفارش باشد، می توانید در فیلد **توضیحات تأمین کننده**، اطلاعات تکمیلی را وارد نمایید.

۶- در صورتی که در نظر داشته باشید مدارکی به سفارش پیوست نمایید و یا فایلی را برای دستگاه اجرایی خریدار ارسال نمایید، کفایت با انتخاب کلید **مدارک پیوستی** در انتهای فرم، اقدام به پیوست فایل نمایید.

۷- در بخش **کلیات** در قسمت "بارگذاری مدارک پیوستی" مراحل آن گام به گام شرح داده شده است.

۸- اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت/کالا

این بخش ("فرم سفارش مستقیم خدمت/کالا") (شکل ۸۶)، به منظور نمایش وضعیت مجوز(های) مورد درخواست دستگاه خریدار می باشد و شامل سه بخش: الزامی بودن ارائه مجوز(این فیلد خواندنی می باشد)، اعلام وضعیت مجوز، و جزئیات (اعلام وضعیت مجوز و مشاهده مجوز) می باشد.

اطلاعات مجوزهای ارائه کالا		
تأمین کننده گرامی، مجوز/مجوزهای مورد نیاز دستگاه را از طریق بروفایل به لیست مجوزهای قابل ارائه خود اضافه نمایید.		
الزامی بودن ارائه مجوز	اعلام وضعیت مجوز توسط تأمین کننده	جزئیات
<input checked="" type="checkbox"/>	--	اعلام وضعیت مجوز

شکل ۱۳۶- فرم سفارش مستقیم خدمت/کالا - اعلام وضعیت مجوز

نکته: اگر در هنگام ثبت خرید (توسط دستگاه) درخواست مجوز ثبت شده باشد، این جدول نمایش داده می شود در غیر این صورت نمایش داده نمی شود.

## اعلام وضعیت مجوزهای ارائه خدمت / کالا

کلید "اعلام وضعیت مجوز" را در ستون جزئیات انتخاب نمایید ، فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت/کالا نمایش داده می شود در این فرم وضعیت مجوز را مشخص و کلید ثبت را انتخاب نمایید.



شکل ۱۳۷- فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا(اعلام وضعیت مجوز)

## مشاهده مجوزهای ارائه خدمت / کالا

کلید "مشاهده مجوز" در ستون جزئیات "فرم جزئیات اطلاعات نیاز" را انتخاب نمایید، مجوزهای ثبت شده ی تأمین کننده در فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت/کالا، نمایش داده می شود.



شکل ۱۳۸- فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا(مشاهده مجوز)

پس از تکمیل اطلاعات و اصلاح فیلدهای موردنظر، جهت ثبت تغییرات، کلید **ثبت ویرایش** را انتخاب نمایید. با کلیک بر روی کلید ویرایش، پیغام زیر جهت تائید تغییرات نمایش داده می شود.

کاربر گرامی، آیا از ثبت تغییرات، اطمینان دارید؟

شکل ۱۳۹- پیغام جهت ثبت و ارسال تغییرات

۹- با تأیید پیغام، تغییرات ذخیره شده و سفارش در وضعیت "در انتظار تأیید تأمین کننده" قرار می‌گیرد و پیغام زیر در قسمت بالای فرم سفارش نمایش داده می‌شود.

کاربر گرامی، تغییرات سفارش با موفقیت ثبت شد

شکل ۱۴۰- پیغام ثبت تغییرات



۱۰- در صورتی که مبلغ نهایی سفارش بیشتر از سقف خریدهای جزئی باشد، پس از ثبت اصلاحات سفارش پیغام زیر در قسمت بالای فرم نمایش داده می‌شود.

کاربر گرامی، سفارش در محدوده متوسط می باشد و در صورت ارسال، ادامه فرآیند از طریق سفارش مستقیم، مقدور نیست.

شکل ۱۴۱- پیغام سفارش مستقیم در محدوده خرید متوسط

۱۱- با اصلاح مبالغ سفارش به نحوی که در محدوده جزئی باشد و ارسال آن برای دستگاه اجرایی خریدار، ادامه فرآیند سفارش مستقیم انجام می‌شود. در غیر این صورت چنانچه سفارش در محدوده جزئی نباشد، دستگاه اجرایی خریدار باید فرآیند سفارش عادی را از ابتدا برای این سفارش اجرا نماید.

جهت چاپ سفارش، کلید چاپ را انتخاب نمایید. با کلیک کلید **چاپ فایل PDF** سفارش نمایش داده می‌شود که می‌توانید آن را ذخیره و یا چاپ نمایید.

شماره سفارش:	۲-۹۸۰۰۳۳۶۳۰۰۰۱۰۴
تاریخ سفارش:	۱۳۹۸/۰۱/۲۰
پیوست:	پیوست ندارد
سفارش مستقیم خدمت / کالا	
شماره درخواست خرید:	۱-۹۸۰۰۳۳۶۳۰۰۰۱۰۴
نام خریدار:	فناوری
شماره درخواست خرید:	۱۰
نام تأمین کننده:	مناقصه گر پشتیبانی یک
مرجع:	
استان محل تحویل:	فارس
شهر محل تحویل:	شیراز- شیراز
ادرس محل تحویل:	شیراز- شیراز
امکان پرداخت تمام با بخشی از مبلغ خرید از محل "اسناد خزانه اسلامی" وجود دارد.	

شکل ۱۴۲- چاپ فرم سفارش



✓ با کلیک بر روی کلید **چاپ** در صورتی که سفارش، مربوط به لیست دستگاه‌هایی باشد که امضا الکترونیکی برای تأمین کنندگان آنها الزامی باشد و در صورتی که سفارش توسط تأمین کننده امضا شده باشد، **آخرین فایل امضا شده سفارش** نمایش داده می‌شود که می‌توان آن را ذخیره و یا چاپ نمود.

شماره سفارش:	۴۰۹۹۰۶۰۰۹۰۰۰۱۸۲
تاریخ سفارش:	۱۳۹۹/۰۱/۱۹
پیوست:	پیوست ندارد
سفارش مستقیم خدمت / کالا	
شماره درخواست خرید:	۱-۹۹۰۶۰۰۹۰۰۰۱۸۲
نام خریدار:	زهره عظیم
شماره درخواست خرید:	۱
مرجع:	گلدار
نام تأمین کننده:	
استان محل تحویل:	تهران
شهر محل تحویل:	تهران
ادرس محل تحویل:	تهران- دساجم، جنهم، کچه شمسام، - پلاک 3
امکان پرداخت تمام با بخشی از مبلغ خرید از محل "اسناد خزانه اسلامی" وجود ندارد.	

شکل ۱۴۳- فرم چاپی سفارش مستقیم خرید خدمت / کالا

شماره سفارش: تاریخ سفارش:	۴۰۹۹۰۶۰۰۹۰۰۰۱۸۲ ۱۳۹۹/۰۱/۱۹
<b>سفارش مستقیم خدمت / کالا</b>	
<b>اطلاعات خدمات سفارش</b>	
<b>اطلاعات خدمت</b>	<b>ردیف</b>
نام/شرح:	1
کد:	
مقدار:	
جمع اوری محصولات جنگله , غیرچوبه ,	
واحد اندازه گیری:	الف-2-23
عدد	۱۰
<b>هزینه خدمت</b>	
قیمت واحد :	۱۰۰
مشمول مالیات بر ارزش افزوده نم . شود	۰
مبلغ کل , پس از تخفیف : ۱,۰۰۰	۰
مبلغ مالیات بر ارزش افزوده:	۰.۰
مبلغ کل , :	۱,۰۰۰

**اطلاعات کالاهای سفارش**

شکل ۱۴۴- فرم چاپی سفارش مستقیم خرید خدمت / کالا

شماره سفارش: ۴۰۹۹۰۶۰۰۰۹۰۰۰۱۸۲

شماره سفارش:

تاریخ سفارش: ۱۳۹۹/۰۱/۱۹

سفارش مستقیم خدمت / کالا

اطلاعات کالاهای سفارش

اطلاعات کالا		ردیف
نام/شرح کالا:		1
مداد قرمز سه گوش، لاک پشت با تراش، جعبه مقوam، 12 عددی بارس،		
کد:	1131212018610053	
مقدار / تعداد:	۱۰	
نحوه حمل:		
نحوه بسته بندی:		
تاریخ شرکت بیمه و نوع بیمه:		
هزینه کالا		
قیمت واحد:	۱,۰۰۵	
قیمت کل:	۱۰,۰۵۰	
هزینه بسته بندی:	۰	
هزینه حمل:	۰	
سایر هزینه ها:	۰	
هزینه بیمه:	۰	
مبلغ تخفیف:	۰	
درصد مالیات بر ارزش افزوده:	۰,۰	
مبلغ کل:	۱۰,۰۵۰	
مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمم، شود		
مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمم، شود		
مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمم، شود		
مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمم، شود		
مبلغ کل، پس از تخفیف:	۱۰,۰۵۰	
مبلغ مالیات بر ارزش افزوده:	۰	

شکل ۱۴۵- فرم چاپی سفارش مستقیم خرید خدمت / کالا

شماره سفارش: ۴۰۹۹۰۶۰۰۹۰۰۱۸۲

تاریخ سفارش: ۱۳۹۹/۰۱/۱۹

تاریخ سفارش: ۱۳۹۹/۰۱/۱۹

سفارش مستقیم خدمت / کالا

نمونه سفارش	
نام شرکت نمه و نوع نمه به ازای کل سفارش:	
کل هزینه نمه:	0

کنسورات سفارش خدمت کالا	
سایر کنسورات:	0

قیمت سفارش	
کل مبلغ خالص سفارش:	11,050

آخرین تاریخ تحویل خدمت:	1399/01/19	آخرین تاریخ تحویل کالا:	1399/01/19
شرایط حسن انجام کار:			
توضیحات خریدار:			
توضیحات تامین کننده:			

مهلت تایید سفارش توسط تامین کننده: 1 روز پس از دریافت

الزامی بودن ارائه مجوز: دارد

اعلام وضعیت مجوز توسط تامین کننده: در حال اخذ مجوزهای اعلام شده هستیم

شکل ۱۴۶- فرم چاپی سفارش مستقیم خرید خدمت / کالا

## تأیید و ارسال سفارش مستقیم خدمت / کالا



تأیید و ارسال فرم سفارش در صورتی قابل انجام خواهد بود که وضعیت پرداخت کارمزد برابر "پرداخت کامل" و یا "پرداخت کامل تسویه نشده" باشد (یعنی تأمین کننده مبالغ کارمزد خود را به صورت کامل تسویه نموده باشد که در ادامه مستند شرح داده شده است) در صورتی که اطلاعاتی که در فرم سفارش می باشد نیاز به ویرایش و یا ایجاد تغییری در فرم نمی بینید ، جهت تأیید و ارسال این فرم پس از کلیک بروی **ثبت ویرایش** با کلیک نمودن بر روی **کلید تأیید و ارسال** سفارش را جهت تأیید نهایی به دستگاه اجرایی خریدار ارسال نمایید.



✓ پس از کلیک بر **کلید تأیید و ارسال** در فرم " سفارش مستقیم خدمت / کالا " کنترل سیستمی منع مداخله کارکنان دولت انجام می گردد جهت مشاهده تصاویر کنترل سیستمی **کلیک** [نمایید](#).  
پس از ارسال موفق فرم پیغام زیر در قسمت بالای فرم سفارش مستقیم نمایش داده می شود.

کاربر گرامی، سفارش با موفقیت ارسال شد

شکل ۱۴۷- پیغام ارسال سفارش مستقیم

## عدم پذیرش سفارش مستقیم خدمت / کالا



در صورتی که تمایل به پذیرش سفارش نداشته باشید، می توانید **کلید عدم پذیرش** را انتخاب نمایید. تا زمانی که تأیید و ارسال سفارش انجام نشده است، امکان عدم پذیرش سفارش وجود خواهد داشت.  
پس از ارسال موفق عدم پذیرش پیغام زیر در قسمت بالای فرم سفارش نمایش داده می شود.

تأمین کننده گرامی، عدم پذیرش سفارش برای خریدار با موفقیت ارسال شد

شکل ۱۴۸- پیغام عدم پذیرش سفارش مستقیم

## پرداخت کارمزد

✓ تا قبل از پرداخت کامل مبلغ کارمزد **کلید تأیید و ارسال** غیر فعال می باشد.  
✓ در انتهای منوهای کار تابل تأمین کننده ، منوی پرداخت کارمزد قرار دارد که در آن " مبلغ کل کارمزد محاسبه شده " و " مبلغ کارمزد قابل پرداخت " نمایش داده می شود. " مبلغ کل کارمزد محاسبه شده " ، کل مبلغی است که تأمین کننده برای سفارش بایستی پرداخت نماید و " مبلغ کارمزد قابل پرداخت " ، مبلغ بدهی کارمزد سفارش مورد نظر را نمایش

می دهد. جهت پرداخت کارمزد بر روی کلید پرداخت کلیک نمایید. با کلیک بر روی کلید پرداخت جهت پرداخت الکترونیکی مبلغ کارمزد به دروازه پرداخت بانک متصل می شوید. در صورت پرداخت موفق مبلغ کارمزد، پیغام "پرداخت هزینه کارمزد با موفقیت انجام شد." در بالای فرم نمایش داده می شود. در صورتی که "مبلغ کارمزد قابل پرداخت" برابر با صفر باشد کلید پرداخت غیرفعال و کلید تأیید و ارسال فعال می شود. وضعیت های پرداخت کارمزد به صورت زیر می باشد:

- پرداخت نشده: در صورتی که تأمین کننده تاکنون مبلغ کارمزدی برای سفارش، پرداخت نکرده است وضعیت پرداخت کارمزد "پرداخت نشده" می شود.
- پرداخت ناقص: در صورتی که تأمین کننده پیش از این مبالغ کارمزد را پرداخت کرده است و هم چنین مبلغ سفارش نسبت به آخرین مبلغ تأیید و ارسال شده افزایش داشته باشد وضعیت پرداخت کارمزد "پرداخت ناقص" می شود.
- پرداخت کامل تسویه نشده: در صورتی که تأمین کننده پیش از این مبالغ کارمزد را پرداخت کرده است و هم چنین مبلغ سفارش نسبت به آخرین مبلغ تأیید و ارسال شده کاهش داشته باشد وضعیت پرداخت کارمزد "پرداخت کامل تسویه نشده" می شود.
- پرداخت کامل: در صورت پرداخت موفق، وضعیت پرداخت کارمزد برابر با "پرداخت کامل" می شود.

## سفارش مستقیم خدمات مشاوره



در این سفارش، دستگاه اجرایی خریدار اقدام به ایجاد یک **سفارش مستقیم خدمات مشاوره** از نوع فرآیند خرید جزئی نموده است که در آن از ارسال اعلام و تعیین برنده صرف نظر شده و به صورت مستقیم در فرم "سفارش مستقیم خدمات مشاوره"، خدمات مشاوره را انتخاب نموده و جهت ویرایش/تکمیل اطلاعات برای تأمین کننده ارسال می نماید. در صورتی که فرم ارسال شده نیاز به ویرایش داشته باشد امکان ویرایش فرم "سفارش مستقیم خدمات مشاوره" می باشد. برای این منظور با کلیک نمودن بر روی لینک **شماره سفارش** از کارتابل سفارش های دریافتی وارد فرم "سفارش مستقیم خدمات مشاوره" خواهید شد.

در اولین مرحله باید فرم را در صورت لزوم ویرایش و پس از آن اقدام به ثبت نمایید و در ادامه اقدام به ثبت و ارسال فرم "سفارش مستقیم خدمات مشاوره" به مقام تشخیص جهت تأیید مدارک و تضامین نمایید.

## ویرایش فرم سفارش مستقیم خدمات مشاوره

در صورتی که در نظر داشته باشید اقدام به ایجاد تغییراتی بر روی اطلاعات سفارش ارسال شده توسط دستگاه اجرایی خریدار نمایید، با کلیک بر روی لینک **شماره سفارش** مستقیم خدمات مشاوره مورد نظر از کارتابل سفارش های دریافتی فرم "سفارش مستقیم خدمات مشاوره" به صورت زیر نمایش داده شود.

سفارش مستقیم خدمات مشاوره

**اطلاعات کلی سفارش :**

شماره سفارش : 4098002363000280 شماره درخواست خرید : 1098002363000280  
 تاریخ سفارش : 1398/02/23 شماره درخواست خرید مرجع : 10  
 نوع فرآیند خرید:  متوسط  جزئی  متنوسط  
 استان محل خدمت:  نام دستگاه اجرایی:   
 شهر محل خدمت:  آدرس محل خدمت:   
 درصد مالیات بر ارزش افزوده:  پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ خرید، از محل "اسناد خزانه اسلامی" خواهد بود.  
 لازم به ذکر است کلیه مبالغ به ریال می باشد.

**اطلاعات خدمات مشاوره سفارش**

ردیف	نام/شرح	واحد اندازه گیری	مقدار	قیمت واحد	قیمت کل	سایر هزینه ها	مبلغ تخفیف	مبلغ کل پس از تخفیف	مبلغ مالیات بر ارزش افزوده	مبلغ کل	مشاهده / تکمیل اطلاعات
1	مطالعات پژوهشی، تحقیقاتی، بنیادی، کاربردی، راهبردی و توسعه اف	متر	1	1000	1,000	0	0	1,000	0	1,000	تکمیل اطلاعات
<p>کلید جهت مشاهده و یا تکمیل اطلاعات خدمات مشاوره</p>											

**تامین کننده**

نام تامین کننده:

**بیمه**

نام شرکت بیمه و نوع بیمه به ازای کل سفارش:   
 کل هزینه بیمه:

**کسورات**

سایر کسورات:

**مبلغ سفارش**

کل مبلغ خالص سفارش:

**شرایط سفارش**

\* آخرین تاریخ خدمت:

**تضمین**

تضمین انجام تعهدات:  دارد  ندارد  
 درصد مبلغ فرار داد:   
 انواع تضمین انجام تعهدات:  بارگذاری تضمین (0)  
 مبلغ کل تضمین در انتظار بررسی و تایید شده:  ریال  
 مبلغ کل تضمین تایید شده:  ریال

امکان ارائه پیش پرداخت:  دارد  ندارد  
 درصد مبلغ قرارداد:   
 انواع تضمین پیش پرداخت:

شرایط حسن انجام کار:

**سایر**

مهلت تایید سفارش توسط تامین کننده:  روز پس از دریافت  
 توضیحات خریدار:   
 توضیحات تامین کننده:

**مدارک پیوستی**

پیوست موضوع بند 1 ماده 24 آیین نامه خدمات مشاوره (تحصیلات دانشگاهی، پروانه کارشناس رسمی و یا گواهی نامه مهارت مرتبط با خدمات مشاوره مورد نیاز) و موضوع بند 2 ماده 24 آیین نامه خدمات مشاوره (سوابق تجربی در زمینه خدمات مشاوره مورد نیاز) الزامی است.  
 مدارک پیوستی (0)

ثبت | ثبت و ارسال | تایید نهایی | عدم پذیرش | چاپ | انصراف | خروج

شکل ۱۴۹- فرم سفارش مستقیم خدمات مشاوره

۱- در ابتدای فرم "سفارش مستقیم خدمات مشاوره" اطلاعات شماره سفارش، شماره درخواست خرید، تاریخ سفارش، شماره درخواست خرید مرجع، استان، شهر، آدرس محل خدمت و نام دستگاه اجرایی خریدار نمایش داده می‌شود.

۲- پرداخت تمام و یا بخشی از مبلغ خرید، از محل "اسناد خزانه اسلامی" خواهد بود: در صورتی که این قسمت توسط دستگاه خریدار انتخاب شده باشد، به معنای آن می‌باشد که تمام یا بخشی از مبلغ خرید مقرر است از "اسناد خزانه اسلامی" پرداخت گردد.

۳- در این فرم لینکی با عنوان **اطلاعات تماس خریدار** وجود دارد، که جهت دریافت اطلاعات بیشتر در خصوص نیاز اعلام شده از ایجاد کننده درخواست، می‌توان بر روی این لینک اطلاعات تماس خریدار را در صفحه دیگری مشاهده نمود.



اطلاعات تماس سازمان خریدار	
نام سازمان خریدار:	سازمان فنی و حرفه ای
استان:	تهران
تلفن تماس:	021-27310000
آدرس پستی:	آدرس تهران
کد پستی:	1931745773
رابط سازمان خریدار:	
نام:	محمد
نام خانوادگی:	امینی
تلفن تماس:	021-20000

شکل ۱۵۰- اطلاعات تماس سازمان خریدار

۴- در زمان ورود به فرم سفارش‌هایی که در وضعیت "در مرحله ویرایش/تکمیل اطلاعات توسط تأمین کننده" می‌باشند می‌توان مقادیر فیلدهای **اطلاعات خدمات مشاوره سفارش**، **اطلاعات بیمه**، **سایر کسورات** و **آخرین تاریخ خدمت** را تکمیل و یا ویرایش نماید.

جهت تکمیل یا ویرایش اطلاعات خدمات سفارش، با کلیک بر روی **تکمیل اطلاعات** در جدول اطلاعات خدمات مشاوره سفارش، فرم "اطلاعات خدمت سفارش" نمایش داده خواهد شد.

اطلاعات خدمت سفارش

لازم به ذکر است کلیه مبالغ به ریال می باشد

کد خدمت: 3	شماره سفارش: 4097002363001288
* واحد اندازه گیری خدمت: متر	شرح خدمت: مطالعات پژوهشی، تحقیقاتی، بنیادی، کاربردی، راهبردی و ...
* قیمت هر واحد خدمت: 1,000	* مقدار: 2
* به این خدمت مالیات ارزش افزوده تعلق می گیرد ؟ <input checked="" type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر	قیمت کل: 2,000
* سایر هزینه ها مشمول مالیات ارزش افزوده می شود ؟ <input checked="" type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر	سایر هزینه ها:
مبلغ کل پس از تخفیف: 2,000	مبلغ تخفیف: 0
مبلغ کل: 2,000	مبلغ مالیات بر ارزش افزوده: 0

بازگشت   انصراف   ثبت

شکل ۱۵۱- فرم اطلاعات خدمت سفارش

۱- فیلدهای شماره سفارش ، شرح خدمت و کد خدمت به صورت سیستمی پس از انتخاب خدمت، فراخوانی شده و نمایش داده می شود.

۲- فیلد تعداد/مقدار با توجه به تعداد خدمت ، تکمیل گردد.

۳- فیلد واحد اندازه گیری خدمت با توجه به واحد اندازه گیری خدمت تکمیل می گردد.

۴- فیلد قیمت هر واحد خدمت قیمت واحد خدمت مربوطه را در این فیلد اطلاعاتی وارد نمایید.

۵- قیمت کل مبلغ پس از تخفیف و مبلغ کل با تکمیل اطلاعات هر خدمت به صورت خودکار، توسط سیستم محاسبه و مقداردهی می شوند.

۶- در صورت آگاهی از سایر هزینه ها یا مبلغ تخفیف موردنظر ، می توان این مبالغ را نیز وارد نمایید.

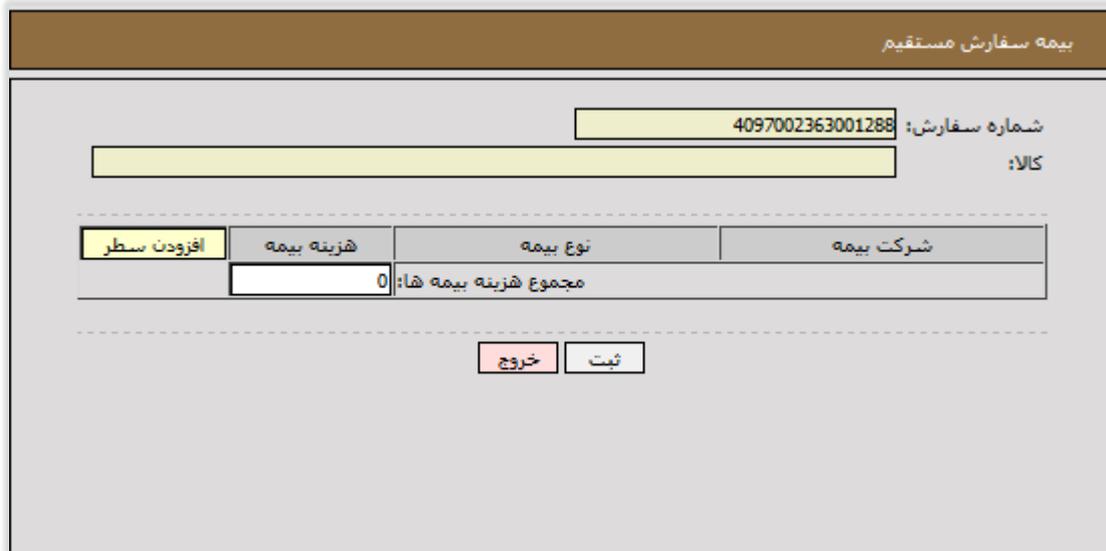
۷- فیلد مبلغ کل پس از تخفیف توسط سیستم محاسبه می شود.

۸- فیلد مبلغ مالیات بر ارزش افزوده ، مقدار این فیلد توسط سیستم تکمیل می شود.

۹- فیلد مبلغ کل نیز توسط سیستم محاسبه می شود.

پس از تکمیل اطلاعات فرم "اطلاعات خدمات سفارش" با انتخاب کلید **ثبت** پیغام زیر در قسمت بالای فرم نمایش داده می شود.

- ۱۰- جهت تکمیل اطلاعات بیمه به ازای کل سفارش، با انتخاب گزینه  به فرم "بیمه سفارش مستقیم" وارد می گردید و اطلاعات مربوط به بیمه را ثبت می نمایید



شکل ۱۵۲- فرم بیمه سفارش مستقیم

- جهت افزودن اطلاعات بیمه، کلید  را انتخاب نمایید. بدین ترتیب یک سطر خالی جهت وارد نمودن اطلاعات بیمه در اختیار شما قرار می گیرد.
- چنانچه برای خدمت موردنظر، شرکت بیمه ای خاصی را مدنظر داشته باشید، می توانید از لیست شرکت های ارائه دهنده این خدمت، شرکت مدنظر خود را انتخاب نموده و در لیست بخش **نوع بیمه**، نوع خدمت موردنظر را انتخاب و در فیلد هزینه بیمه، مبلغ آن را مقداردهی نمایید.
- پس از تکمیل اطلاعات بیمه، با کلید  اطلاعات بیمه ثبت می گردد.
- در صورتی که برای سفارش مستقیم خدمات مشاوره بیش از یک بیمه در نظر گرفته باشید، با استفاده از کلید **افزودن سطر** در ستون انتهایی جدول بیمه سفارش مستقیم سطر جدیدی اضافه نموده و فیلدهای شرکت بیمه و نوع و مبلغ آن را تکمیل نمایید.
- با تکمیل هزینه های هر بیمه، سیستم به صورت اتوماتیک، مجموع هزینه بیمه را محاسبه نموده و در فیلد **مجموع هزینه بیمه ها** نمایش می دهد.



- ✓ در صورت نیاز به حذف هر ردیف بیمه، با فشردن کلید **حذف سطر** در انتهای هر ردیف در جدول "بیمه سفارش مستقیم"، اقدام به حذف بیمه موردنظر نمایید.

- ۱۱- **فیلد سایر کسورات**: این فیلد شامل هر هزینه ای می باشد که قرار است به عنوان کسورات از کل مبلغ خالص سفارش کسر گردد و با تغییر آن فیلدهای محاسباتی مجدداً محاسبه و نمایش داده می شوند و قابل ویرایش توسط کاربر می باشد.

۱۲- فیلد **آخرین تاریخ تحویل خدمت** : تاریخ این فیلد نباید از تاریخ سفارش مستقیم خدمات مشاوره ( تاریخ

درج شده توسط کاربر) کوچک تر باشد، مقدار این فیلد توسط کاربر تکمیل می گردد.

۱۳- در صورت وجود و تعریف دستگاه خریدار جهت پرداخت تضمین توسط تامین کننده بایستی اطلاعات تضمین را ثبت

و بارگذاری نمود.

بدین منظور با کلیک بر روی کلید **بارگذاری تضمین (0)** ، فرم " بارگذاری اطلاعات تضمین " نمایش داده می شود.

بارگذاری اطلاعات تضمین

سر جمع مبلغ ضمانتنامه های در انتظار بررسی و تایید شده:	6,000,000	مبلغ تضمین :
		سرجمع مبلغ ضمانت های تایید شده :

افزودن سطر

ضمانتنامه بانکی / غیربانکی / موارد بند ب ، ح و خ آیین نامه تضمین											
ردیف	شماره / ضمانتنامه	تاریخ صدور	مبلغ (به ریال)	نوع ضمانتنامه	بانک عامل / موسسه / شرکت صادرکننده ضمانتنامه	موضوع	ضمانتنامه از طرف	ضمانتنامه برای	تاریخ اعتبار	بابت / قرارداد	وضعیت تضمین
حذف	ویرایش	حذف									

افزودن سطر

فینس بانکی (وجه نقد)								
ردیف	شماره فینس	تاریخ صدور	مبلغ (به ریال)	نام بانک	کد بانک	نام شعبه	وضعیت تضمین	ویرایش
حذف	ویرایش	حذف						

افزودن سطر

اوراق مشارکت							
ردیف	قیمت اسمی (به ریال)	نرخ سود	تاریخ صدور	تاریخ سررسید	شماره سریال از	شماره سریال تا	وضعیت تضمین
حذف	ویرایش	حذف					

افزودن سطر

گواهی خالص مطالبات تایید شده قراردادها						
ردیف	شماره تایید مطالبات	دستگاه صادرکننده	مبلغ تایید شده (به ریال)	شماره قرارداد	عنوان قرارداد	تاریخ گواهی
حذف	ویرایش	حذف				

افزودن سطر

وثیقه ملکی				
ردیف	شماره نامه کارشناس رسمی	مبلغ کارشناس رسمی (به ریال)	مبلغ قابل فحول بابت تضمین (به ریال)	وضعیت تضمین
حذف	ویرایش	حذف		

افزودن سطر

سایر موارد				
ردیف	شرح	مبلغ (ریال)	وضعیت تضمین	ویرایش
حذف	ویرایش	حذف		

شکل ۱۵۳- فرم بارگذاری اطلاعات تضمین

در بالا این فرم سمت راست مبلغ تضمین که دستگاه خریدار در سفارش تعیین کرده است، نمایش داده می شود. در بالا و سمت چپ فرم سرجمع مبالغ تضمین های ثبت شده نمایش داده می شود. برحسب اینکه چه نوع تضمین هایی مورد قبول دستگاه خریدار باشد، در فرم " بارگذاری اطلاعات تضامین " جداولی برای افزودن (۱) ضمانت نامه بانکی (۲) فیش بانکی (وجه نقد) (۳) گواهی خالص مطالبات تأیید شده قراردادها (۴) ضمانت نامه غیر بانکی (۵) اوراق مشارکت (۶) موارد بند پ، ح و خ آیین ضمانت نامه (۷) وثیقه ملکی (۹) سایر موارد ممکن است مشاهده شود.

۱۴- در صورتی که نیاز به توضیحات بیشتر در خصوص جزئیات سایر موارد این سفارش باشد، می توان در فیلد شرح سایر

موارد، اطلاعات تکمیلی را وارد نمود.

۱۵- مبلغ تضمین سایر موارد: مبلغ تضمین سایر موارد را در این فیلد وارد نمایید.

در هر جدول یک یا چند تضمین را با استفاده از کلید **افزودن سطر** می توان افزود، پس از افزودن تضامین امکان ویرایش و حذف آن در فرم " بارگذاری اطلاعات تضامین " می باشد، همان طور که قبلاً ذکر شده است سرجمع مبالغ تضمین های ثبت شده در بالا سمت چپ فرم نمایش داده خواهد شد.

✓ جهت افزودن ضمانت نامه بانکی / غیر بانکی / موارد بند ب، ج، خ آیین نامه تضامین، با انتخاب کلید "افزودن سطر" به صفحه "ثبت ضمانت نامه بانکی / غیر بانکی / موارد بند ب، ج، خ آیین نامه تضامین" هدایت می شوید.

ثبت ضمانت نامه بانکی / غیر بانکی / موارد بند ب، ح و خ آیین نامه تضامین			
بانکی	نوع ضمانت نامه:		* شماره سپام/ضمانت نامه:
	بانک عامل/موسسه/شرکت صادر کننده ضمانت نامه:	ریال	* مبلغ ضمانت نامه:
	تاریخ اعتبار:		تاریخ صدور ضمانت نامه:
	ضمانت نامه براف:		موضوع ضمانت نامه:
			ضمانت نامه از طرف:
			بانت/قرارداد:
<p>توجه: استعلام ضمانت نامه بانکی صرفاً با شماره سپام انجام می گردد. شماره سپام ضمانت نامه بانکی می بایست عددی ۱۶ رقمی باشد در غیر این صورت به بانک صادر کننده مراجعه و شماره کامل را دریافت نمایید.</p>			
		<input type="button" value="بارگذاری"/> <input type="button" value="ثبت"/>	

شکل ۱۵۴- ثبت ضمانت نامه بانکی / غیر بانکی / موارد بند ب، ج، خ آیین نامه تضامین

در این صفحه پس از تکمیل فیلدهای "شماره سپام/ضمانت نامه"، "نوع ضمانت نامه" و "مبلغ ضمانت نامه" کلید ثبت را انتخاب نمایید.

نکته: استعلام ضمانت نامه بانکی صرفاً با شماره سپام انجام می گردد. (شماره سپام ضمانت نامه بانکی شامل ۱۶ رقم می باشد)  
نکته: در صورتی که کد ۱۶ رقمی سپام را در اختیار ندارید، به بانک صادر کننده ضمانت نامه مراجعه و شماره کامل را دریافت نمایید.

بارگذاری اطلاعات تضامین

مبلغ تضمین : 6,000,000

سر جمع مبالغ ضمانتنامه های در انتظار بررسی و تایید شده: 6,000,000

سرجمع مبلغ ضمانت های تایید شده :

**افزودن سطر**

ضمانتنامه بانکی / غیربانکی / موارد بند ب , ح و خ آیین نامه تضامین													
ردیف	شماره سهام/ضمانتنامه	تاریخ صدور	مبلغ (به ریال)	نوع ضمانتنامه	عامل/موسسه/شرکت صادرکننده ضمانتنامه	موضوع	ضمانتنامه از طرف	ضمانتنامه برای	تاریخ اعتبار	بابت/فراراداد	وضعیت تضمین	ویرایش	حذف
1	1234567891234567		1,000,000	بانکی							ثبت شده		

**افزودن سطر**

فیش بانکی (وجه نقد)									
ردیف	شماره فیش	تاریخ صدور	مبلغ (به ریال)	نام بانک	کد بانک	نام شعبه	وضعیت تضمین	ویرایش	حذف
1	212120		1,000,000				ثبت شده		

**افزودن سطر**

اوراق مشارکت									
ردیف	قیمت اسمی (به ریال)	نرخ سود	تاریخ صدور	تاریخ سررسید	شماره سریال از	شماره سریال تا	وضعیت تضمین	ویرایش	حذف
1	1,000,000				1	2	ثبت شده		

**افزودن سطر**

گواهی خالص مطالبات تایید شده فرارادادها									
ردیف	شماره تایید مطالبات	دستگاه صادرکننده	مبلغ تایید شده (به ریال)	شماره فراراداد	عنوان فراراداد	تاریخ گواهی	وضعیت تضمین	ویرایش	حذف
1	65464	رییس	1,000,000				ثبت شده		

**افزودن سطر**

وثیقه ملکی						
ردیف	شماره نامه کارشناس رسمی	مبلغ کارشناس رسمی (به ریال)	مبلغ قابل قبول بابت تضمین (به ریال)	وضعیت تضمین	ویرایش	حذف
1	65623	1,000,000	1,000,000	ثبت شده		

**افزودن سطر**

سایر موارد					
ردیف	شرح	مبلغ (ریال)	وضعیت تضمین	ویرایش	حذف
1	بابت تضمین	1,000,000	ثبت شده		

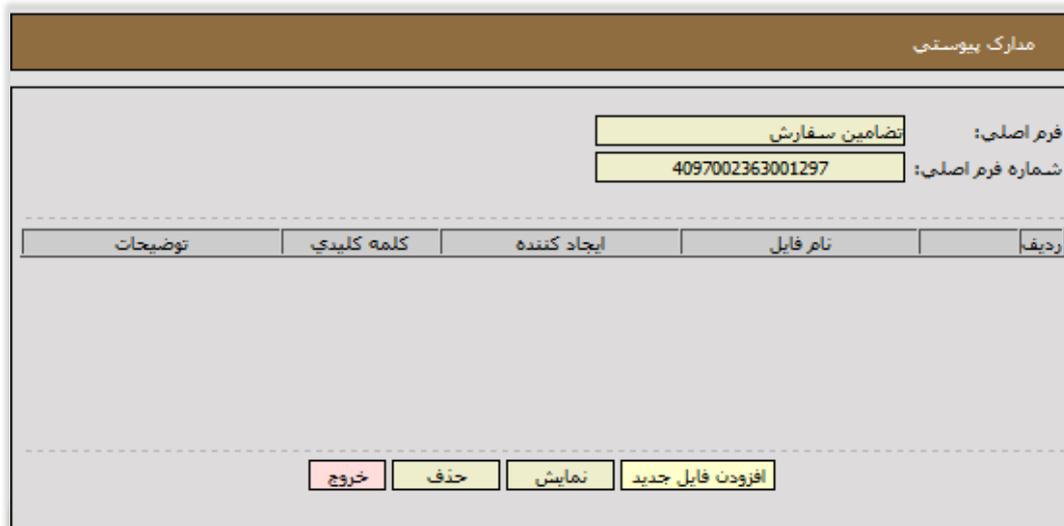
بازگشت
چاپ
بارگذاری تضامین

شکل ۱۵۵- بارگذاری اطلاعات تضامین



✓ با استفاده از آیکن  می توان اطلاعات تضمین را تکمیل و یا ویرایش نمود و همچنین در صورت لزوم با استفاده از آیکن  می توان اطلاعات تضمین را از فهرست جدول تضمین مربوطه حذف نماید.

پس از افزودن اطلاعات حداقل یک تضمین، با کلید بر روی **بارگذاری تضمین** فرم "مدارک پیوستی" جهت آپلود فایل تضمین نمایش داده شود.



شکل ۱۵۶- فرم مدارک پیوستی

در فرم مدارک پیوستی بر روی کلید **افزودن فایل جدید** کلیک نمایید تا فرم زیر نمایش داده شود.



شکل ۱۵۷- افزودن فایل جدید

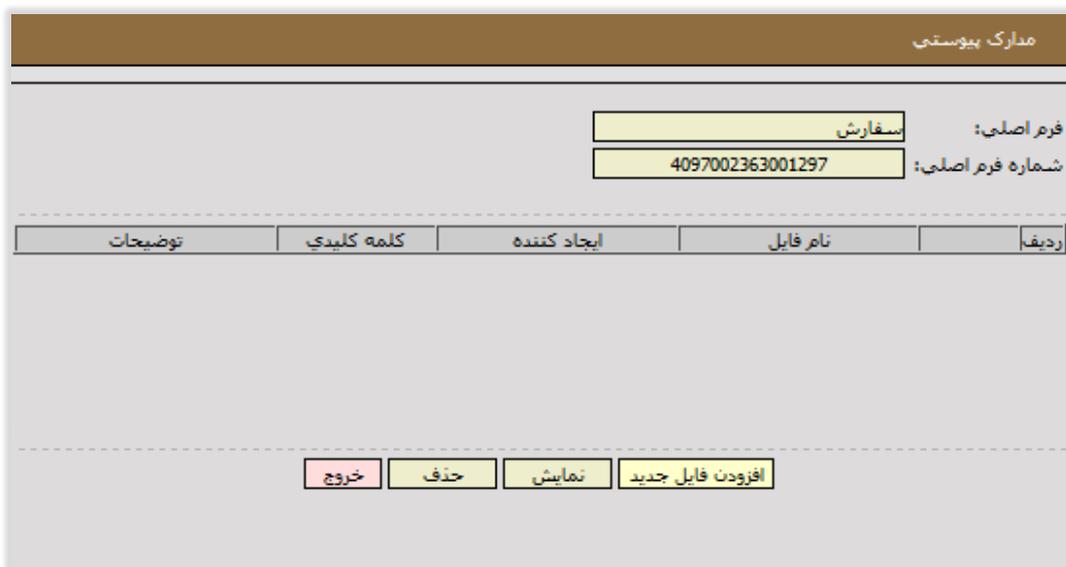
در این فرم از طریق کلید **Browse** فایل مربوط به تصویر تضمین را انتخاب و سپس بر روی کلید **بارگذاری فایل** کلیک نموده تا فایل موردنظر بارگذاری گردد. حال با کلیک بر روی کلید خروج از فرم افزودن فایل جدید خارج شوید.

✓ با کلیک بر روی کلید **چاپ**، فرم چاپی "بارگذاری اطلاعات تضمین" نمایش داده می شود که می توان آن را ذخیره و یا چاپ نمایید.

✓ **بازگشت:** جهت بازگشت به فرم "سفارش مستقیم خدمات مشاوره" بر روی کلید **بازگشت** کلیک نمایید.

✓ **مدارک پیوستی:** به منظور پیوست مستندات "سفارش مستقیم خدمات مشاوره" بر روی کلید **مدارک پیوستی (0)**

کلیک نموده تا فرم "مدارک پیوستی" مطابق با تصویر زیر نمایش داده شود، که می بایست اسناد "موضوع بند ۱ ماده ۲۴ آیین نامه خدمات مشاوره (تحصیلات دانشگاهی، پروانه کارشناس رسمی و یا گواهی نامه مهارت مرتبط با خدمات مشاوره مورد نیاز) و موضوع بند ۲ ماده ۲۴ آیین نامه خدمات مشاوره (سوابق تجربی در زمینه خدمات مشاوره مورد نیاز)" را پیوست نمود. که در بخش های قبلی نحوه ای آپلود مدارک شرح داده شده است.



شکل ۱۵۸- فرم مدارک پیوستی

کلیدهای فعال در فرم "سفارش مستقیم خدمات مشاوره"



شکل ۱۵۹- کلیدهای فرم سفارش مستقیم خدمات مشاوره

- ۱- در صورتی که انجام تغییرات در اطلاعات فرم "سفارش مستقیم خدمات مشاوره" برای اعمال آن از کلید **ثبت** و جهت ارسال به مقام تشخیص جهت **تأیید مدارک و تضامین** از کلید **ثبت و ارسال** استفاده می گردد. با کلیک بر روی کلید ثبت و ارسال، اطلاعات سفارش خرید خدمات مشاوره به دستگاه خریدار ارسال می گردد.



✓ پس از کلیک بر کلید **ثبت و ارسال** در فرم "سفارش مستقیم خدمات مشاوره" کنترل سیستمی منع مداخله کارکنان دولت انجام می گردد جهت مشاهده تصاویر کنترل سیستمی **کلیک نمایید**.

۲- در صورتی که تمایل به پذیرش سفارش نداشته باشید، می توان کلید **عدم پذیرش** را انتخاب نمود، پس از انتخاب کلید "عدم پذیرش" سیستم پیغام " آیا از عدم پذیرش سفارش اطمینان دارید؟ " نمایش می دهد در صورت تائید، آن فرم به دستگاه خریدار ارسال می گردد.

۳- با کلیک بر روی کلید **چاپ**، فرم چاپی " سفارش مستقیم خدمات مشاوره " نمایش داده می شود که می توان آن را ذخیره و یا چاپ نمایید.

۴- با کلیک بر روی کلید **انصراف** تغییرات احتمالی انجام شده در سطح فرم در نظر گرفته نمی شود و اطلاعات فرم بدون هیچ تغییری نمایش داده می شود.

۵- جهت خروج از فرم " سفارش مستقیم خدمات مشاوره " و بازگشت به صفحه اصلی کارتابل از کلید **خروج** استفاده می گردد.



✓ با کلیک بر روی کلید **...** در بخش **انواع تضامین انجام تعهدات** ، فرم "تضامین انجام تعهدات" نمایش داده می شود.

تضامین انجام تعهدات

شماره سفارش: **4098002363000279**      مبلغ تضمین انجام تعهدات: **5.0** درصد مبلغ قرارداد

\* انواع تضامین انجام تعهدات

<input checked="" type="checkbox"/> ضمانت نامه بانکی	<input type="checkbox"/> ضمانت نامه غیربانکی	<input type="checkbox"/> موارد بند ب، ج و خ آیین ضمانت نامه
<input type="checkbox"/> پیش بانکی (وجه نقد)	<input type="checkbox"/> اوراق مشارکت	<input type="checkbox"/> وثیقه ملکی
<input type="checkbox"/> گواهی خالص مطالبات تایید شده قراردادها	<input type="checkbox"/> سایر موارد	

شکل ۱۶۰- تضامین انجام تعهدات

✓ با کلیک بر روی کلید **...** در قسمت **انواع تضامین پیش پرداخت**، فرم "تضامین پیش پرداخت" نمایش داده می شود.

تضمین پیش پرداخت

شماره سفارش: 4098002363000279  
 مبلغ پیش پرداخت: 25.0 درصد مبلغ قرارداد  
 نوع خدمت: مطالعاتی، طراحی، پژوهشی، نرم افزاری  
 نظارت عالی و کارگاهی

انواع تضمین انجام تعهدات:

ضمانت نامه بانکی  
 ضمانت نامه غیربانکی  
 فیش بانکی (وجه نقد)  
 گواهی خالص مطالبات تایید شده قراردادها

موارد بند ب، ج و ح آیین ضمانت نامه  
 وثیقه ملکی  
 اوراق مشارکت  
 سایر موارد

شکل ۱۶۱- تضمین پیش پرداخت

پس از ثبت و ارسال فرم به مقام تشخیص جهت تأیید مدارک و تضمین در صورتی که مدارک و تضمین مورد تأیید قرار بگیرد، فرم "سفارش مستقیم خدمات مشاوره" جهت **تأیید نهایی** ارسال می گردد، در این حالت وضعیت سفارش از وضعیت "در انتظار تأیید مدارک و تضمین" به "در انتظار تأیید تأمین کننده" تغییر پیدا خواهد کرد.



سفارش مستقیم خدمات مشاوره

**اطلاعات کلی سفارش :**

شماره سفارش : 4098002363000279 شماره درخواست خرید : 1098002363000279

تاریخ سفارش : 1398/02/23 شماره درخواست خرید مرجع : 10

نوع فرآیند خرید:  جزئی  متوسط

استان محل خدمت :  نام دستگاه اجرایی :  اطلاعات تماس خریدار

شهر محل خدمت :  آدرس محل خدمت :

درصد مالیات بر ارزش افزوده :   پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ خرید، از محل "اسناد خزانه اسلامی" خواهد بود.  
لازم به ذکر است کلیه مبالغ به ریال می باشد.

**اطلاعات خدمات مشاوره سفارش**

1	نام/شرح	اطلاعات خدمت
	مطالعات پژوهشی، تحقیقاتی، بنیادی، کاربردی، راهبردی و توسعه ای	واحد اندازه گیری
		مقدار
		قیمت واحد
		قیمت کل
	سایر هزینه ها	هزینه
	مبلغ تخفیف	0
	مبلغ کل پس از تخفیف	1,000
	3 مبلغ مالیات بر ارزش افزوده	0
	مبلغ کل	1,000
	مشاهده / تکمیل اطلاعات	مشاهده اطلاعات

کلیک جهت مشاهده اطلاعات خدمات مشاوره سفارش

**تامین کننده**

نام تامین کننده:

**بیمه**

نام شرکت بیمه و نوع بیمه به ازای کل سفارش:

کل هزینه بیمه:

**کسورات**

سایر کسورات:

**مبلغ سفارش**

کل مبلغ خالص سفارش:

**شرایط سفارش**

\* آخرین تاریخ خدمت:

**تضمین**

تضمین انجام تعهدات:  دارد  ندارد

مبلغ تضمین انجام تعهدات:  ریال

انواع تضمین انجام تعهدات:  ...

مبلغ کل تضمین در انتظار بررسی و تایید شده:  ریال

مبلغ کل تضمین تایید شده:  ریال

امکان ارائه پیش پرداخت:  دارد  ندارد

مبلغ پیش پرداخت:  درصد مبلغ قرارداد

انواع تضمین پیش پرداخت:  ...

شرایط حسن انجام کار:

**سایر**

مهلت تایید سفارش توسط تامین کننده:  روز پس از دریافت

توضیحات خریدار:

توضیحات تامین کننده:

**مدارک پیوستی**

پیوست موضوع بند 1 ماده 24 آیین نامه خدمات مشاوره (تحصیلات دانشگاهی، پروانه کارشناس رسمی و یا گواهی نامه مهارت مرتبط با خدمات مشاوره مورد نیاز) و موضوع بند 2 ماده 24 آیین نامه خدمات مشاوره (سوابق تجربی در زمینه خدمات مشاوره مورد نیاز) الزامی است.

مدارک پیوستی (2)

شکل ۱۶۲- فرم سفارش مستقیم خدمات مشاوره



سفارش مستقیم خدمات مشاوره شکل ۱۶۳- کلیدهای فعال در فرم "

۶- در صورتی که تمایل به پذیرش سفارش نداشته باشید، می‌توان کلید **عدم پذیرش** را انتخاب نمود، پس از انتخاب کلید "عدم پذیرش" سیستم پیغام "آیا از عدم پذیرش سفارش اطمینان دارید؟" نمایش می‌دهد در صورت تأیید آن فرم به دستگاه خریدار ارسال می‌گردد.

۷- با کلیک بر روی کلید **انصراف** تغییرات احتمالی انجام شده در سطح فرم در نظر گرفته نمی‌شود و اطلاعات فرم بدون هیچ تغییری نمایش داده می‌شود.

۸- جهت خروج از فرم "سفارش مستقیم خدمات مشاوره" و بازگشت به صفحه اصلی کارتابل از کلید **خروج** استفاده می‌گردد.

۹- با کلیک بر روی کلید **چاپ**، فرم چاپی "سفارش مستقیم خدمات مشاوره" نمایش داده می‌شود که می‌توان آن را ذخیره و یا چاپ نمایید.



✓ با کلیک بر روی کلید **چاپ** در صورتی که سفارش، مربوط به لیست دستگاه‌هایی باشد که امضا الکترونیکی برای تأمین کنندگان آنها الزامی باشد و در صورتی که سفارش توسط تأمین کننده امضا شده باشد، **آخرین فایل امضا شده سفارش** نمایش داده می‌شود که می‌توان آن را ذخیره و یا چاپ نمود.

شماره سفارش:	۴۰۹۹۰۵۰۰۳۰۰۰۲۶
تاریخ سفارش:	۱۳۹۹/۰۷/۱۳
پیوست:	۲ پیوست دارد
<b>خرید خدمات مشاوره</b>	
شماره درخواست خرید:	۱۰۹۹۰۵۰۰۳۰۰۰۲۶
نام خریدار:	آزمایشی سامانه خرید
شماره درخواست خرید مرجع:	۷۸۷۴
نام تامین کننده:	نوید بتن پاسارگاد
نوع فرایند خرید:	جزئی
استان محل خدمت:	تهران
شهر محل خدمت:	تهران
آدرس محل خدمت:	s.zamanpour@yahoo.com
پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ خرید، از محل "اسناد خزانه اسلامی" نخواهد بود.	
<p>بطور مشاوره - مشاوران خارجی - ساختمان سازی - وزارت صنعت - نفت و تجارت - نفت - ۰۲۱-۲۱۳۴۴ - تهران - ۰۲۱-۸۸۶۸۰۳۳ - آدرس سایت: www.setadiran.ir</p>	

شکل ۱۶۴- فرم چاپی سفارش مستقیم خدمات مشاوره

شماره سفارش: ۴۰۹۹۰۵۰۰۰۳۰۰۰۰۲۶		تاریخ سفارش: ۱۳۹۹/۰۷/۱۳	
<b>خرید خدمات مشاوره</b>			
کل هزینه بیمه:		* سایر کسورات:	
کل مبلغ خالص سفارش:		۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	
آخرین تاریخ تحویل خدمت:		۱۳۹۹/۰۷/۱۵	
نام شرکت بیمه و نوع بیمه به ازای کل سفارش:			
توضیحات خریدار :			
توضیحات تامین کننده:			
شرح ابطال: --			
شرایط حسن انجام کار:			
<hr/>			
تضمین انجام تعهدات:	دارد	مبلغ تضمین انجام تعهدات:	۵۰٫۰ درصد مبلغ سفارش
مبلغ کل تضمین در انتظار بررسی و تایید شده:		۶,۰۰۰,۰۰۰	
مبلغ کل تضمین تایید شده:		*	
نوع تضمین: ضمانتنامه بانکی-ضمانتنامه غیر بانکی-موارد بند ب، ح و آیین نامه تضامین-فیش بانکی (وجه نقد)-اوراق مشارکت-وثیقه ملکی-گواهی خالص مطالبات تایید شده قراردادها-سایر موارد-			
<hr/>			
امکان ارائه پیش پرداخت:	دارد	مبلغ پیش پرداخت:	۲۵٫۰ درصد مبلغ سفارش
نوع تضمین: ضمانتنامه بانکی-ضمانتنامه غیر بانکی-موارد بند ب، ح و آیین نامه تضامین-فیش بانکی (وجه نقد)-اوراق مشارکت-وثیقه ملکی-گواهی خالص مطالبات تایید شده قراردادها-سایر موارد-			

بهار کشاورز - خیابان نازی - ساختمان نازی وزارت صنعت - معادن و تجارت - تلفن: ۰۲۱-۲۱۱۳۴۴ - پورتال: ۰۲۱-۸۸۶۸۰۳۳ - آدرس سایت: www.setadiran.ir

شکل ۱۶۵- فرم چاپی سفارش مستقیم خدمات مشاوره

شماره سفارش: ۴۰۹۹۰۵۰۰۰۳۰۰۰۰۲۶		تاریخ سفارش: ۱۳۹۹/۰۷/۱۳	
<b>خرید خدمات مشاوره</b>			
<b>اطلاعات خدمات سفارش</b>			
<b>اطلاعات خدمت</b>			<b>ردیف</b>
طراحی مفهومی، پایه تفصیلی و اجرایی			نام/شرح:
واحد اندازه گیری:			کد:
۱			مقدار:
۱۲			۱
<b>هزینه خدمت</b>			
قیمت واحد:		۱۰,۰۰۰,۰۰۰	
قیمت کل:		۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	
سایر هزینه ها:		۰	
مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمی شود			
مبلغ تخفیف:		۰	
مبلغ کل پس از تخفیف:		۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	
مبلغ مالیات بر ارزش افزوده:		۰	
درصد مالیات بر ارزش افزوده:		۰.۰	
مبلغ کل:		۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	

بفاز کشور - خیابان نازی - ساختمان نازی - وزارت صنعت - معدن و تجارت - تلفن: ۰۲۱-۸۱۹۳۴ - فکس: ۰۲۱-۸۸۶۸۰۳۲ - آدرس سایت: www.setadiran.ir

شکل ۱۶۶- فرم چاپی سفارش مستقیم خدمات مشاوره

تاریخ تهیه گزارش : ۱۳۹۷-۷/۱۲  
 کاربر تهیه کننده : نهاد بن پاسارگاد

مشاهده اطلاعات تضامین

مبلغ تضمین : ۶,۰۰۰,۰۰۰  
 سرجمع مبلغ ضمانت های تایید شده : -  
 تعداد مدارک : -

سرجمع مبلغ ضمانتنامه های در انتظار بررسی و تایید شده : ۶,۰۰۰,۰۰۰

ضمانتنامه بانکی/غیربانکی/موارد بند ب، ج و د آیین نامه تضامین						
ردیف	شماره ضمانتنامه	تاریخ صدور	مبلغ (به ریال)	نوع ضمانتنامه	بانک عامل/موسسه/شرکت صادرکننده ضمانتنامه	موضوع
1	۱۲۲۶۶۷۸۹۱۲۲۶۶۶۷	-	۱۰۰۰۰۰۰	بانکی	-	-

ضمانتنامه بانکی/غیربانکی/موارد بند ب، ج و د آیین نامه تضامین				
ردیف	ضمانتنامه از طرف	ضمانتنامه برای	تاریخ اعتبار	بابت/فراراد
1	-	-	-	در انتظار تایید

فیش بانکی (وجه نقد)						
ردیف	شماره فیش	تاریخ صدور	مبلغ (به ریال)	نار بانک	کد بانک	نار شعبه
1	۲۱۲۱۲۰	-	۱۰۰۰۰۰۰	-	-	در انتظار تایید

اقبال مشارکت						
ردیف	قیمت اسمعی (به ریال)	نرخ سود	تاریخ صدور	تاریخ سررسید	شماره سریال از	شماره سریال تا
1	۱۰۰۰۰۰۰	-	-	-	۲	۱

گواهی خالص مطالبات تایید شده فراداده						
ردیف	شماره مطالبات	مستگاه صادر کننده	مبلغ تایید شده (به ریال)	شماره فراراد	عنوان فراراد	تاریخ گواهی
1	۶۵۳۶۲	بیمس	۱۰۰۰۰۰۰	-	-	در انتظار تایید

وثیقه ملکی			
ردیف	شماره نامه کارشناس رسمی	مبلغ کارشناس رسمی (به ریال)	مبلغ قابل قبول بابت تضمین (به ریال)
1	۶۵۳۶۲	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰

سایر موارد		
ردیف	شرح	مبلغ (به ریال)
1	بابت تضمین	۱۰۰۰۰۰۰

شکل ۱۶۷- فرم چاپی سفارش مستقیم خدمات مشاوره

## سفارش عادی خرید کالا



با انتخاب شماره سفارش از نوع عادی در کارتابل سفارش و کلیک نمودن بر روی آن، به فرم "سفارش خرید کالا" مرتبط با آن شماره سفارش، وارد خواهید شد. در فرم "سفارش خرید کالا"، اطلاعات ثبت شده توسط دستگاه اجرایی خریدار به ازای آن شماره سفارش، قابل مشاهده خواهد بود.

سفارش خرید کالا

<input type="text" value="109906009000178"/>	شماره درخواست خرید:	<input type="text" value="409906009000178"/>	شماره سفارش:																			
<input type="text" value="209906009000178"/>	شماره اعلام مرجع:	<input type="text" value="1399/01/19"/>	تاریخ سفارش:																			
		<input type="text" value="زهره عطشچی"/>	نام دستگاه اجرایی:																			
		<input type="text" value="اطلاعات تماس خریدار"/>	نام تامین کننده:																			
		<input type="radio"/> جزئی <input checked="" type="radio"/> متوسط <input type="radio"/> برداخت تمام یا بخشی از مبلغ خریدار محل "استاد خزانه اسلامی" خواهد بود.	نوع فرآیند خرید:																			
<input type="text" value="9.0"/>		درصد مالیات بر ارزش افزوده: 9.0																				
آدرس محل تحویل: تهران - تهران - <input type="text" value="تهران-دیمایخی جنوبی-کوچه شمساری-پلاک 3"/>																						
لازم به ذکر است که کلیه مبالغ به ریال می باشد.																						
ردیف	کد	نام/شرح	واحد سفارش	مقدار / تعداد	تاریخ سار	نحوه حمل	نحوه بسته بندی	نام شرکت بیمه و نوع بیمه	مدت گارانتی (ماه)	قیمت واحد	قیمت کل	هزینه بسته بندی	هزینه حمل	هزینه بیمه	سایر هزینه ها	مبلغ تخفیف	مبلغ کل پس از تخفیف	مبلغ مالیات بر ارزش افزوده ۴	مبلغ کل	زمان بندی پرداخت و تحویل	مبلغ کل زمان بندی شده	تعداد / مقدار زمان بندی شده
1	1131212018610053	مداد قرمز سه گوش لاگ پشت با تراش حبه مغزایی 12 عددی پارس	حبه	1	1399/01/19				0	1,005	1,005	0	0	0	0	1,005	0	1,005	زمان بندی پرداخت و تحویل	0	1	
<input type="text" value="1"/>	مبلغ خالص پرداختی	تاریخ	نوع پرداخت																			
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1,005"/>	<input type="text" value="1399/01/19"/>	<input type="text" value="فقطی"/>																			
حزینات	الزامی بودن ارائه مجوز	اعلام وضعیت مجوز توسط تامین کننده																				
<input type="text" value="مشاهده مجوز"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="مجوزهای اعلام شده را دارم"/>																				

شکل ۱۶۸- سفارش خرید کالا

۱- در فرم "سفارش خرید کالا" جدولی نمایش داده شده است که اطلاعات پیش پرداخت یا علی الحساب و یا پرداخت قطعی (پس از تحویل همه کالاهای سفارش) در نظر گرفته شده از سوی خریدار (مبلغ آن و تاریخ واریز نمودن این مبلغ در آن) ثبت شده است.



✓ در این فرم **مالیات ارزش افزوده** به مبلغ سفارش افزوده می شود. **مالیات تامین کننده** از مبلغ سفارش کسر می گردد و **سایر کسورات** نیز از مبلغ سفارش کسر می شود. لازم به ذکر است منظور از سایر کسورات، کسورات قانونی می باشد که به هزینه حمل تعلق می گیرد.

✓ **پرداخت تمام و یا بخشی از مبلغ خرید**، از محل "اسناد خزانه اسلامی" خواهد بود: در صورتی که این قسمت توسط دستگاه خریدار انتخاب شده باشد، به معنای آن می باشد که تمام یا بخشی از مبلغ خرید مقرر است از "اسناد خزانه اسلامی" پرداخت گردد.

✓ در صورتی که سفارش از فرآیند **نیاز اعلان عمومی انتخاب تامین کننده-توصیفی** باشد، سفارش دستگاه به شکل ذیل مشاهده می گردد.

سفارش خرید کالا

شماره سفارش: 400060064000021

تاریخ سفارش: 1400/12/22

نام دستگاه اجرائی: وزارت صمت

نام تامین کننده: آراین فرجی

نوع فرآیند خرید:  جزئی  متوسط  برداخت

آدرس محل تحویل: تهران - تهران

شماره درخواست خرید: 100060064000021

شماره استعلام مرجع: 200060064000021

اطلاعات تماس خریدار: [Blank]

درصد مالیات بر ارزش افزوده: 9.0

محل تحویل: تهران

شماره سفارش: 400060064000021

تاریخ سفارش: 1400/12/22

نام دستگاه اجرائی: وزارت صمت

نام تامین کننده: آراین فرجی

نوع فرآیند خرید:  جزئی  متوسط  برداخت

آدرس محل تحویل: تهران - تهران

لازم به ذکر است که کلیه مبالغ به ریال می باشد.

2	1	
1138000563420001	2231100672420001	ایران کد کالا
<p>ست لوازم التحریر خودکار و جامدادی لوله ای فلزی مدل 1200 مرجع عرضه کننده پرشین تجارت افزونات</p>		<p>رایانه همراه نوت بوک مدل FUJITSU نام تجاری AH53013 کشور سازنده آلمان مرجع عرضه کننده بازرگانی داده پردازگ خودکار</p>
		نام/شرح ایران کد کالا
		شناسه کالا
ست خودکار ثابت (خودکار بانگی)		نام / شرح کالای درخواستی خریدار
ست خودکار		نام / شرح کالای پیشنهادی تامین کننده
عدد		واحد شمارش
10	10	مقدار / تعداد
1400/12/23	1400/12/23	تاریخ نیاز
		نحوه حمل
		نحوه بسته بندی
		نام شرکت بیمه و نوع بیمه
0	0	مدت گارانتی ( ماه )
150,000	100,000	قیمت واحد
1,500,000	1,000,000	قیمت کل
<input type="checkbox"/> مشمول مالیات بر ارزش افزوده		هزینه بسته بندی
0	10,000,000	هزینه حمل
<input type="checkbox"/> مشمول مالیات بر ارزش افزوده		هزینه بیمه
0	0	سایر هزینه ها
<input type="checkbox"/> مشمول مالیات بر ارزش افزوده		مبلغ تخفیف
0	0	مبلغ کل پس از تخفیف
<input type="checkbox"/> مشمول مالیات بر ارزش افزوده ؟		مبلغ مالیات بر ارزش افزوده ؟
0	0	مبلغ کل
زمانبندی برداخت و تحویل		زمانبندی برداخت و تحویل
0	0	مبلغ کل زمانبندی شده
10	10	تعداد / مقدار زمانبندی شده

توضیحات:

نام شرکت بیمه و نوع بیمه به ازای کل سفارش:

مبلغ کل زمانبندی شده: 12,700,000

مانده زمانبندی نشده: 0

کل مبلغ خالص سفارش: 12,700,000

نوع برداخت:  مقطعی

تاریخ: 1400/12/23

مبلغ خالص برداختی: 12,700,000

نوع برداخت:  مقطعی

تاریخ: 1400/12/23

مبلغ خالص برداختی: 12,700,000

نوع برداخت:  مقطعی

تاریخ: 1400/12/23

مبلغ خالص برداختی: 12,700,000

جمع خالص برداختی کل سفارش: 12,700,000

مهلت تایید سفارش توسط تامین کننده: 1 روز پس از دریافت

سوابق ارسال و تحویل      سوابق برداخت

اطلاعات مجورهای ارائه خدمت / کالا

الزامی بودن ارائه مجوز	اعلام وضعیت مجوز توسط تامین کننده	جزئیات
<input checked="" type="checkbox"/>	در حال اخذ مجوز	مشاهده مجوز

تایید و ارسال

مدارک پیوستی (0)

چاپ

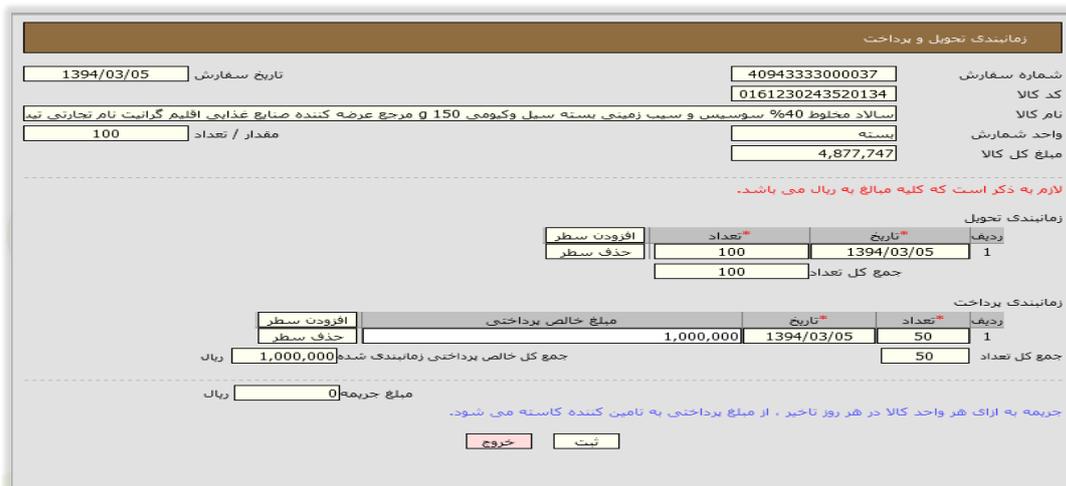
خروج

وارد نمودن فیلدهای ستاره دار الزامی است .

✓ در صورتی که فیلد مالیات ارزش افزوده مقدردهی شده باشد، لازم است تأمین کننده مستند قانونی مرتبط با پرداخت مالیات ارزش افزوده را ارائه و به فرم سفارش پیوست نماید.

✓ به طور کلی پرداخت ها به سه صورت پیش پرداخت، علی الحساب و پرداخت قطعی در سیستم ثبت خواهد شد، پیش پرداخت قبل از ارسال کالا بوده و علی الحساب بعد از ارسال بخشی از کالا توسط تأمین کننده و به ازای کل سفارش برنامه ریزی می شود. پرداخت قطعی کالا مربوط به ارسال هر مرحله از کالا بوده و دستگاه اجرایی خریدار بایستی کل یا باقیمانده مبلغ را به ازای هر ردیف کالای فرم سفارش پرداخت نماید. پرداخت قطعی به ازای کل سفارش که در تاریخ مشخص شده و همچنین در صورتی که همه کالاهای سفارش تحویل شده باشند انجام خواهد شد.

۲- در جدول میانی "سفارش خرید کالا" به ازای هر ستون کالا لینکی با عنوان **زمان بندی پرداخت و تحویل** وجود دارد. با کلیک نمودن بر روی آن، فرم "زمان بندی تحویل و پرداخت" مربوط به آن ردیف کالا در صفحه دیگری باز خواهد شد.



شکل ۱۷۰- فرم زمان بندی تحویل و پرداخت

- در بخش ابتدایی این فرم، فیلدهای شماره سفارش، تاریخ سفارش، کد کالا، نام کالا، واحد شمارش، مقدار/تعداد درخواستی و مبلغ کل کالا به صورت سیستمی فراخوانی می شوند.

- در جدول میانی فرم یادشده، جدول "زمان بندی تحویل" وجود دارد. در هر ردیف این جدول، تاریخ تحویل کالا و تعداد تحویل در آن تاریخ ثبت شده است.

- در جدول "زمان بندی پرداخت" در انتهای فرم نیز به ازای هر ردیف، فیلدهای تعداد (کالایی که پرداخت به ازای آن صورت خواهد گرفت)، تاریخ (پرداخت)، مبلغ خالص پرداختی نمایش داده شده است.

- در بخش انتهایی فرم فیلدی با عنوان **مبلغ جریمه** وجود دارد که در صورت تعیین میزان جریمه از سوی دستگاه اجرایی خریدار، در صورت بروز تأخیر در تحویل محصول توسط تأمین کننده در هنگام پرداخت، به صورت خودکار به ازای تأخیر در تحویل هر واحد کالا در هر روز محاسبه و از مبلغ پرداختی (مربوط به آن تحویل) به شما کاسته خواهد شد.

۳- در بخش ابتدای فرم "سفارش خرید کالا" لینکی با عنوان اطلاعات تماس خریدار وجود دارد تا در صورت نیاز بتوانید جهت هماهنگی های بیشتر با خریدار تماس بگیرید. با کلیک نمودن بر روی لینک، صفحه دیگری نمایش داده می شود که از آن طریق، شما قادر به مشاهده اطلاعات تماس معرفی شده از سوی خریدار، خواهید بود.

[خروج](#) 

---

اطلاعات تماس سازمان خریدار

	نام سازمان خریدار: دستگاه اجرایی تست
	استان: تهران
شهر: --	تلفن تماس: 021-87654321
دورنگار: --	آدرس پستی: خیابان یکم-کوچه یکم-بلاک یک
	کد پستی: 1351836353

---

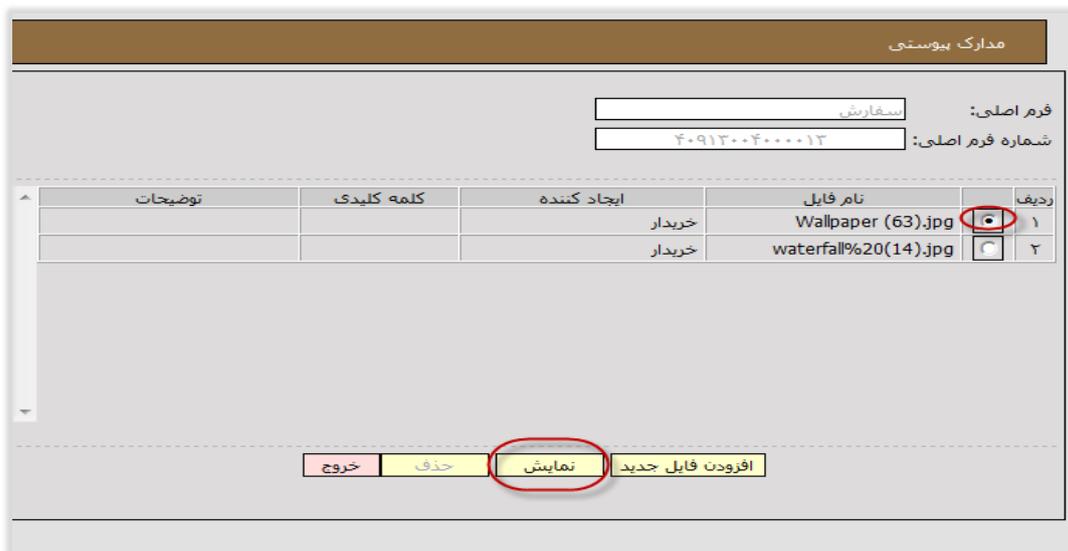
رابط سازمان خریدار:	
	نام: فرد رابط
	نام خانوادگی: یک
	تلفن تماس: 021-87654321

---

شکل ۱۷۱- فرم اطلاعات تماس خریدار

✓ چنانچه نسبت به شرایط و اطلاعات ثبت شده در فرم "سفارش کالا" اصلاحیه ای داشته باشید، می توانید از طریق شماره تماس ثبت شده در فرم "اطلاعات تماس خریدار" اطلاعات ثبت شده این نظر را انعکاس دهید. در صورت توافق، تغییر توسط دستگاه اجرایی خریدار در فرم اعمال خواهد شد.

۴- چنانچه در فرم سفارش مدارکی توسط دستگاه اجرایی خریدار ارسال گردد، در انتهای فرم "سفارش خرید کالا" با انتخاب کلید **مدارک پیوستی** آن را دریافت نمایید.



ردیف	نام فایل	ایجاد کننده	کلمه کلیدی	توضیحات
۱	Wallpaper (63).jpg	خریدار		
۲	waterfall%20(14).jpg	خریدار		

افزودن فایل جدید | **نمایش** | حذف | خروج

شکل ۱۷۲- مشاهده مدارک پیوستی ارسال شده توسط دستگاه اجرایی خریدار

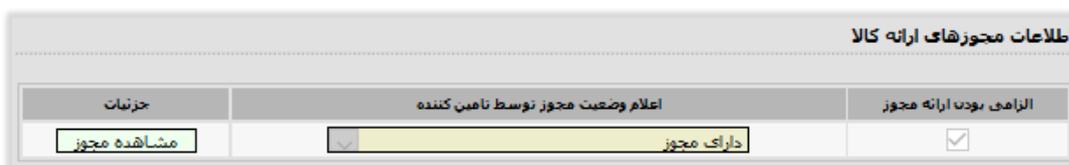
۵- همچنین در صورتی که در نظر داشته باشید مدارکی مرتبط با سفارش، برای دستگاه اجرایی خریدار ارسال نمایید، با انتخاب همین کلید (مدارک پیوستی) می توانید اقدام نمایید.



✓ در بخش کلیات در قسمت "بارگذاری مدارک پیوستی" مراحل آن گام به گام شرح داده شده است.

۶- اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت/ کالا

این بخش ("فرم سفارش خرید کالا") (شکل ۱۱۸)، به منظور نمایش وضعیت مجوز(های) مورد درخواست دستگاه خریدار می باشد و شامل سه بخش: الزامی بودن ارائه مجوز(این فیلد خواندنی می باشد)، اعلام وضعیت مجوز و جزئیات (اعلام وضعیت مجوز و مشاهده مجوز) می باشد.



الزامی بودن ارائه مجوز	اعلام وضعیت مجوز توسط تامین کننده	جزئیات
<input checked="" type="checkbox"/>	دارای مجوز	مشاهده مجوز

شکل ۱۷۳- جزئیات - اعلام وضعیت مجوز

نکته: اگر در هنگام ثبت خرید (توسط دستگاه) درخواست مجوز ثبت شده باشد، این جدول نمایش داده می شود در غیر این صورت نمایش داده نمی شود.

**مشاهده مجوزهای ارائه خدمت/ کالا**

کلید "مشاهده مجوز" در ستون جزئیات "فرم جزئیات اطلاعات نیاز" را انتخاب نمایید، مجوزهای ثبت شده ی تامین کننده در فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت/ کالا، نمایش داده می شود.

اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا

لیست مجوزهای الزامی  
3 مورد یافت شد .

توضیحات	نام مجوز
	مدرک تحصیلی مرتبط (جهت معاملات جزئی و متوسط حوزه مشاوره)
	مجوز و پروانه صادره از وزارت راه و شهرسازی
	پروانه کانون کارشناسان رسمی دادگستری

بازگشت

شکل ۱۷۴- فرم اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا (مشاهده مجوز)

۷- تأیید و ارسال فرم سفارش در صورتی قابل انجام خواهد بود که وضعیت پرداخت کارمزد برابر "پرداخت کامل" و یا "پرداخت کامل تسویه نشده" باشد (یعنی تأمین کننده مبالغ کارمزد خود را به صورت کامل تسویه نموده باشد). پس از اطمینان از صحت اطلاعات ثبت شده به ازای سفارش مورد بررسی، با انتخاب کلید **تأیید و ارسال** در ذیل فرم "سفارش کالا"، سفارش مذکور در سامانه، به کارتابل خریدار به منظور تأیید و امضای نهایی ارسال می گردد. با کلیک بر روی کلید **تأیید و ارسال**، فرم امضای الکترونیکی نمایش داده می شود.



✓ مراحل استفاده از گواهی امضای الکترونیکی جهت تأیید اطلاعات در فرم، به صورت گام به گام در بخش **کلیات** در قسمت "امضای الکترونیکی" کامل شرح داده شده است.

۸- در صورت امضای موفق فرم، سیستم طی پیغامی در بالای فرم نسبت به ارسال موفقیت آمیز فرم سفارش به خریدار اطلاع خواهد داد.

سفارش خرید کالا با موفقیت تأیید و به خریدار ارسال گردید

شکل ۱۷۵- پیغام ارسال موفقیت آمیز فرم سفارش به خریدار

۹- با انتخاب کلید **چاپ** در انتهای فرم، می توان اقدام به مشاهده و چاپ فرم "سفارش خرید کالا" نمود.



✓ با کلیک بر روی کلید **چاپ** در صورتی که سفارش، مربوط به لیست دستگاههایی باشد که امضا الکترونیکی برای تأمین کنندگان آنها الزامی باشد و در صورتی که سفارش توسط تأمین کننده امضا شده باشد، **آخرین فایل امضا شده سفارش** نمایش داده می شود که می توان آن را ذخیره و یا چاپ نمود.

شماره سفارش: 4098060020000015		تاریخ سفارش: 1398/09/30	
پیوست : 0			
<b>سفارش خرید کالا</b>			
شماره درخواست خرید مرجع :	ذی حساب / عامل ذی حساب:	نام کاربردار :	نام کارپرداز :
نوع خرید :	جزئی	نام مقام تشخیص فرایند خرید :	نام کارپرداز :
محل پرداخت :	تنخواه گردان (کارپرداز)	نام انباردار :	نام انباردار :
نام تامین کننده :		نام مقام تشخیص تایید پرداخت :	نام مقام تشخیص تایید پرداخت :
نام سازمان خریدار :		آدرس محل تحویل :	
نوع بیمه به ارای کل سفارش : --			
کل هزینه بیمه: 0			
سایر کسورات: 0			
کل مبلغ خالص سفارش: 0			
توضیحات : --			
پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ خرید، از محل "اسناد خزانه اسلامی" نخواهد بود.			
<small>پاور کاشور - خیابان نادری - ساختمان نادری وزارت صنعت - معدن و تجارت - تلفن : ۰۲۱-۲۱۹۳۴۴ - فکس : ۰۲۱-۸۸۶۸۰۳۳ - آدرس سایت : WWW.SETADIRAN.IR</small>			

شکل ۱۷۶- فرم چاپی سفارش خرید کالا

شماره سفارش: 4098060020000017		تاریخ سفارش: 1398/09/30		پیوست: 0	
اطلاعات کالای 1					
نام/شرح کالا:		دفتر تحریر یادداشت 100 برگ فتری سامان			
کد کالا:	1131120077900015	نحوه حمل:			
مقدار / تعداد:	100	نحوه بسته بندی:			
واحد شمارش:	جلد	مدت گارانتی (ماه):	0		
تاریخ نیاز:	1398/09/30	نام شرکت و نوع بیمه:			
قیمت واحد:	۸,۰۰۰				
قیمت کل:	۸۰۰,۰۰۰				
هزینه بسته بندی:	۰	مشمول مالیات بر ارزش افزوده میشود			
هزینه حمل:	۰	مشمول مالیات بر ارزش افزوده میشود			
هزینه بیمه:	۰	مشمول مالیات بر ارزش افزوده میشود			
سایر هزینه ها:	۰	مشمول مالیات بر ارزش افزوده میشود			
مبلغ تخفیف:	۰				
مبلغ کل پس از تخفیف:	۸۰۰,۰۰۰				
درصد مالیات بر ارزش افزوده:	۹.۰				
مبلغ مالیات بر ارزش افزوده:	۷۲,۰۰۰				
مبلغ کل:	۸۷۲,۰۰۰				
مبلغ جریمه:	۰				

پیوست: 0

زمانبندی پرداخت				زمانبندی تحویل		
ردیف	مقدار / تعداد	تاریخ	مبلغ	ردیف	مقدار / تعداد	تاریخ
				1	1	1399/01/23

اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا		
الزامی بودن ارائه مجوز	اعلام وضعیت مجوز توسط تامین کننده	تایید مجوز توسط دستگاه
ارائه مجوز الزامی است	دارای مجوز	مورد تایید است

شکل ۱۷۷- فرم چاپی سفارش خرید کالا



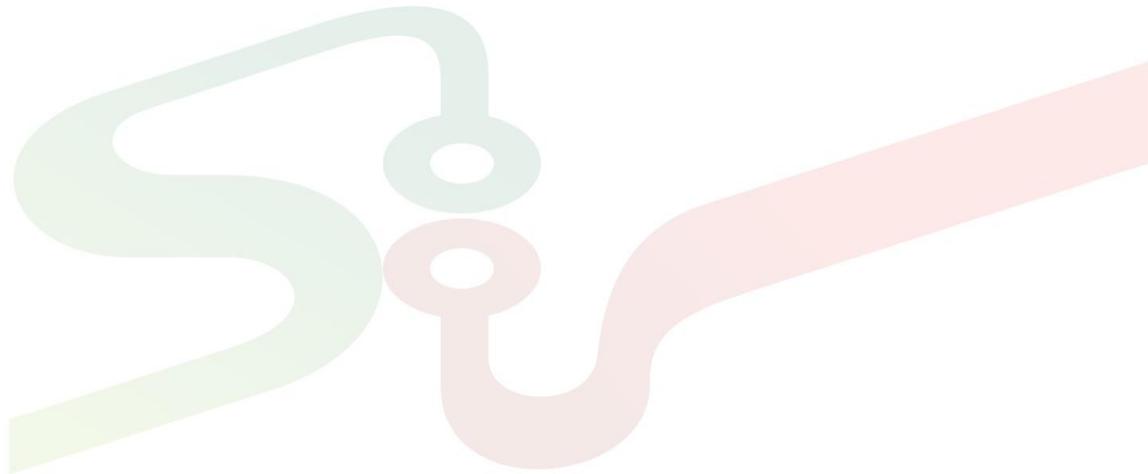
✓ در صورتی که سفارش از فرآیند نیاز اعلان عمومی انتخاب تامین کننده-توصیفی باشد، اطلاعات کالا در فرم چاپ به شکل ذیل مشاهده می گردد.

اطلاعات کالای 1		شناسه کالا:	
شرح ایران کد کالا:		رایانه همراه نوت بوک مدل AH530I3 نام تجاری FUJITSU کشور سازنده آلمان مرجع عرضه کننده بازرگانی داده پردازک خودکار	
نام/شرح کالای درخواستی خریدار:		خودکار	
نام/شرح کالای پیشنهادی تامین کننده:		خودکار بیک	
ایران کد کالا:	2231100672420001	نحوه حمل:	کامیون
مقدار / تعداد:	10	نحوه بسته بندی:	کارتن
واحد شمارش:	عدد	مدت گارانتی (ماه):	0
تاریخ نیاز:	1400/12/23	نام شرکت و نوع بیمه:	ملت: باربری- داخلی
قیمت واحد:	۱۰۰,۰۰۰		
قیمت کل:	۱,۰۰۰,۰۰۰		
هزینه بسته بندی:	۱۰۰,۰۰۰	مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمیشود	
هزینه حمل:	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمیشود	
هزینه بیمه:	۱۰۰,۰۰۰	مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمیشود	
سایر هزینه ها:	۰	مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمیشود	
مبلغ تخفیف:	۰		
مبلغ کل پس از تخفیف:	۱۱,۲۰۰,۰۰۰		
درصد مالیات بر ارزش افزوده:	۹,۰		
مبلغ مالیات بر ارزش افزوده:	۰		
مبلغ کل:	۱۱,۲۰۰,۰۰۰		
مبلغ جریمه:	۰		

## سفارش عادی خرید خدمت / کالا

در فرآیند سفارش عادی، امکان ثبت خدمت توسط دستگاه اجرایی وجود دارد و می‌توانید انواع سفارش‌های خدمت/کالا را داشته باشید.

پس از ثبت اطلاعات سفارش، یک ردیف در کارتابل **سفارش‌ها** با نوع سفارش عادی(خدمت/ کالا) ایجاد می‌شود که با کلیک نمودن بر روی شماره سفارش موردنظر، فرم سفارش خرید نمایش داده می‌شود.



سفارش خرید خدمت / کالا

**اطلاعات کلی سفارش**

شماره سفارش: 409906009000019  
شماره درخواست خرید: 109936009000019  
تاریخ سفارش: 1399/01/10  
نام دستگاه اجرایی: شماره اعلام فرج: 209936009000019  
نام نامی کننده: درصدها: 9.0  
نوع فرآیند خرید:  حراج  متوسط  
آدرس محل تحویل: تهران - تهران  
آدرس محل تولید: تهران - تهران  
لامر به ذکر است کلیه ضوابط به روال می باشد.

**خدمات سفارش**

کد	شرح	مقدار
23-2	کد	1
1	مقدار	1
1399/01/09	تاریخ سفارش	1
10,000	قیمت واحد	1
10,000	قیمت کل	1
0	سایر هزینه ها	1
1	درصدها	1
10,000	مبلغ کل پس از تخفیف	1
0	سایر هزینه ها	1
10,000	مبلغ کل	1
1	تعداد / مقدار زمانبندی شده	1

**اطلاعات کالا**

کد	شرح	مقدار
1131212018610053	کد	1
1	مقدار	1
1399/01/09	تاریخ سفارش	1
1,005	قیمت واحد	1
1,005	قیمت کل	1
0	سایر هزینه ها	1
1,005	مبلغ کل پس از تخفیف	1
0	سایر هزینه ها	1
1,005	مبلغ کل	1
1	تعداد / مقدار زمانبندی شده	1

**اطلاعات کلی سفارش**

توضیحات:

شرایط حسن انجام کار:

**بیمه**

نوع بیمه:  بیمه و نوع بیمه به فرآیند کلی سفارش  
 7 کل هزینه بیمه:

**کسبورات**

سایر کسبورات:

**مبلغ سفارش**

کل مبلغ خالص سفارش: 11,005

**سایر**

مهلت تایید سفارش توسط تامین کننده: 10 روز پس از دریافت

**اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت/کالا**

یک مورد باقی نماند.

آزمایش بودن ارائه مجوز:

اطلاعات رسمیت مجوز توسط تامین کننده:

آزمایش:

تایید و ارسال:

مدارک پیوسته: (0)

جاب:

پرزگشت:

حزبات:

مشاهده مجوز:

شکل ۱۷۸- فرم سفارش خرید خدمت/ کالا

کلیه فیلدهای موجود در فرم مشابه فرم سفارش خرید کالا می باشد و تنها تفاوت بین جداول کالا و خدمات می باشد. هم چنین فرم سفارش می تواند دارای جدول خدمات، کالا و یا هر دو باشد. در صورتی که سفارش فقط حاوی کالا باشد قسمت کالاها نمایش داده می شود در غیر این صورت قسمت کالاها نمایش داده نمی شود در صورتی که سفارش فقط حاوی خدمت باشد قسمت خدمات نمایش داده می شود در غیر این صورت قسمت خدمات نمایش داده نمی شود.

با توجه به اینکه عملکرد فیلدهای این فرم کاملاً همانند فیلدهای فرم سفارش خرید کالا می باشد، از توضیح مجدد نحوه عملکرد آن ها خودداری شده است. فیلدهایی که در فرم سفارش خرید کالا وجود ندارند در ادامه مستند شرح داده می شود:

**کد خدمت :** کد خدمت انتخاب شده در این قسمت نمایش داده شده و توسط سیستم تکمیل می گردد.

**نام/شرح :** نام/شرح خدمت انتخاب شده نمایش داده شده و توسط سیستم تکمیل می گردد.

**واحد اندازه گیری :** این فیلد بر اساس خدمت انتخاب شده نمایش داده می شود و توسط سیستم تکمیل می گردد.

**مقدار :** این فیلد توسط سیستم تکمیل می گردد.

**تاریخ نیاز :** تاریخ نیاز به خدمت را مشخص نماید.

**قیمت واحد:** این فیلد توسط سیستم تکمیل می گردد.

**قیمت کل (خدمت):** این فیلد به صورت سیستمی محاسبه می گردد. (قیمت واحد پایه \* مقدار)

**سایر هزینه ها (خدمت):** این فیلد توسط سیستم تکمیل می گردد.

**مبلغ تخفیف :** این فیلد توسط سیستم تکمیل می گردد.

**مبلغ کل پس از تخفیف (خدمت):** این فیلد توسط سیستم محاسبه می گردد. (قیمت کل + سایر هزینه ها - مبلغ تخفیف)

**مبلغ مالیات بر ارزش افزوده (خدمت):** این فیلد شامل مالیات ارزش افزوده خدمت می باشد.

**مبلغ کل (خدمت):** این فیلد توسط سیستم محاسبه می گردد. (مبلغ کل پس از تخفیف + مبلغ مالیات بر ارزش افزوده)

**مالیات تأمین کننده :** این فیلد توسط سیستم تکمیل می گردد.

**کل مبلغ خالص سفارش :** این فیلد توسط سیستم محاسبه می گردد. (مجموع مبالغ کل هر ردیف کالا و خدمات + کل

هزینه بیمه - سایر کسورات و مالیات تأمین کننده)

**زمان بندی تحویل خدمت :** با کلیک بر روی لینک زمان بندی تحویل در باکس خدمت فرم زمان بندی تحویل نمایش

داده می شود.



✓ با انتخاب کلید **چاپ** در انتهای فرم، می توان اقدام به مشاهده و چاپ فرم " سفارش خرید خدمت / کالا " نمود.

✓ با کلیک بر روی کلید **چاپ** در صورتی که سفارش، مربوط به لیست دستگاه هایی باشد که امضا الکترونیکی برای

تأمین کنندگان آن ها الزامی باشد و در صورتی که سفارش توسط تأمین کننده امضا شده باشد، **آخرین فایل امضا شده**

**سفارش** نمایش داده می شود که می توان آن را ذخیره و یا چاپ نمود.

شماره سفارش: ۴۰۹۷۰۲۳۶۸۰۰۰۰۰۷ ۱  
نام دستگاه اجرایی: OFFICE  
پست: پست تدارک

**سفارش خرید خدمت / کالا**

تاریخ سفارش: ۱۳۹۷/۱۱/۰۶  
نام تامین کننده: سیمان سازه غرب  
نوع قرارداد خرید: متوسط  
شماره درخواست خرید: ۱۰۹۷۰۲۳۶۸۰۰۰۰۰۷ ۱  
شماره استعلام مرحله: ۲۰۹۷۰۲۳۶۸۰۰۰۰۰۷ ۱  
محل پرداخت: ذبحخانه  
نام ذبحساز/عامل ذبحساز:  
نام ناظر:  
نام مقام تشخیص نایب پرداخت:  
نام مقام تشخیص نایب:  
آدرس محل تحویل: تهران - تهران - م ن کم - کچه کم - بلاک یک  
امکان پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ خرید از محل "اسناد خزانه اسلامی" وجود ندارد.

شماره سفارش: ۴۰۹۷۰۲۳۶۸۰۰۰۰۰۷ ۱  
نام دستگاه اجرایی: OFFICE

**سفارش خرید خدمت / کالا**

**اطلاعات کالاهای سفارش**

اطلاعات کالا		ردیف
نام/شرح کالا: تکثیر کننده مخصوص هارد دیسک مدل DD-218 نام تجاری WYTRON کشور سازنده تایوان مرجع عرضه کننده باسایت		1
کد:	2239200171990001	
مقدار / تعداد:	۱۰	
مبلغ خالص زمانبندی شده کالا:	۰	
نحوه حمل:	*	
نحوه بسته بندی:	نام شرکت بیمه و نوع بیمه:	
<b>هزینه کالا</b>		
قیمت واحد:	۱,۵۰۰	
هزینه بسته بندی:	*	
هزینه حمل:	*	
سایر هزینه ها:	*	
هزینه بیمه:	*	
مبلغ تخفیف:	*	
درصد مالیات بر ارزش افزوده:	۶,۵	
مبلغ کل:	۱۵,۹۷۵	
قیمت کل:	۱۵,۰۰۰	
مشمول مالیات بر ارزش افزوده می شود		
مشمول مالیات بر ارزش افزوده می شود		
مشمول مالیات بر ارزش افزوده می شود		
مشمول مالیات بر ارزش افزوده می شود		
مبلغ کل پس از تخفیف:	۱۵,۰۰۰	
مبلغ مالیات بر ارزش افزوده:	۹۷۵	

شکل ۱۷۹- فرم چاپی سفارش مستقیم خدمت/کالا

شماره سفارش: ۴۰۹۷۰۲۳۶۸۰۰۰۰۰۷۱	نام دستگاه اجرایی: OFFICE
<b>سفارش خرید خدمت / کالا</b>	
<b>اطلاعات خدمات سفارش</b>	
<b>اطلاعات خدمت</b>	
ردیف	نام/شرح:
	استخراج کاتنه‌های آهن
	کد: 71-7-1
	واحد اندازه گیری: متر
	مقدار: ۱۰
	تاریخ نیاز: ۱۳۹۷/۱۱/۰۷
	مقدار زمانبندی شده: ۱۰
<b>هزینه خدمت</b>	
1	قیمت واحد: ۱۲,۰۰۰
	قیمت کل: ۱۲۰,۰۰۰
	سایر هزینه ها: ۰
	مشمول مالیات بر ارزش افزوده می شود
	مبلغ تخفیف: ۰
	مبلغ کل پس از تخفیف: ۱۲۰,۰۰۰
	درصد مالیات بر ارزش افزوده: ۶,۵۰
	مبلغ مالیات بر ارزش افزوده: ۷,۸۰۰
	مبلغ کل: ۱۲۷,۸۰۰
<b>اطلاعات کالاهای سفارش</b>	

<b>سفارش خرید خدمت / کالا</b>	
<b>توضیحات:</b>	
<b>شرایط حسن انجام کار:</b>	
مهلت تایید سفارش توسط تامین کننده: 10 روز پس از دریافت	الزامی بودن ارائه مجوز: دارد
اعلام وضعیت مجوز توسط تامین کننده: در حال اخذ مجوزهای اعلام شده هستیم	تایید مجوز توسط دستگاه: دارد

شکل ۱۸۰- فرم چایی سفارش مستقیم خدمت/کالا

شماره سفارش: ۴۰۹۷۰۲۳۶۸۰۰۰۰۰۰۷ ۱						
نام دستگاه اجرایی: OFFICE	شماره سفارش:					
<b>سفارش خرید خدمت / کالا</b>						
<b>زمانبندی تحویل خدمات و کالاهای سفارش</b>						
<b>زمانبندی تحویل خدمت</b>						
ردیف	کد خدمت	از تاریخ	تا تاریخ	مقدار	محا. اوابه خدمت	میزان حسارت به ازای هرروز تاخیر
1	71-7	1397/11/06	1397/11/07	۱۰		*
<b>زمانبندی تحویل کالا</b>						
ردیف	کد کالا	تاریخ	تعداد			
1	2239200171990001	1397/11/06	۱۰			
<b>نیمه سفارش</b>						
نام شرکت نیمه و نوع نیمه به ازای کل سفارش:						
کل هزینه نیمه:						
<b>کسورات سفارش خدمت کالا</b>						
سایر کسورات:						
<b>قیمت سفارش</b>						
کل مبلغ خالص سفارش:						
143,775						

شکل ۱۸۱- فرم چاپی سفارش مستقیم خدمت/کالا

زمانبندی تحویل

تاریخ سفارش	1395/09/25	شماره سفارش	40953000000039
مقدار	102	کد خدمت	107-ف
مبلغ کل خدمت	2616000	نام خدمت	آرشیو الکترونیک ، خرید نرم افزار و ...
مبلغ واحد بایه	20000	واحد اندازه گیری	متر

لازم به ذکر است که کلیه مبالغ به ریال می باشد.

شرایط ارایه خدمت

زمانبندی تحویل

ردیف	* از تاریخ	* تا تاریخ	* مقدار	محل ارایه خدمت	میزان خسارت به ازای هر روز تاخیر	افزودن سطر
1	1395/09/25	1395/09/27	100	hgh	45	حذف سطر
2	1395/09/29	1395/09/30	2	ghf	67	حذف سطر
			102	جمع مقدار کل خدمت		

توضیحات

شکل ۱۸۲- فرم زمانبندی تحویل

**فیلدهای از تاریخ - تا تاریخ:** مقدار این فیلدها نباید از روز جاری کوچک تر باشد و فیلد تا تاریخ نباید کوچک تر از فیلد از تاریخ باشد. این فیلد توسط سیستم تکمیل می گردد.

با توجه به اینکه عملکرد این فرم کاملاً همانند فرم زمانبندی تحویل کالا می باشد، از توضیح مجدد نحوه عملکرد این فرم خودداری شده است.

## کارتابل الحاقیه های دریافتی

**کاربر: تأمین کننده**  
**فعالیت: الحاقیه سفارش ها**



در این کارتابل امکان مشاهده الحاقیه های سفارش وجود دارد. در صورتی که پس از امضای سفارش، تعداد ارقام سفارش و یا مبالغ مربوط به مالیات و کسوراتی نیاز به تغییراتی داشته باشد، این تغییرات از طریق الحاقیه به سفارش ضمیمه می شود. با انتخاب منوی **الحاقیه های دریافتی** کارتابل آن مطابق با شکل زیر نمایش داده می شود. از طریق این کارتابل امکان تأیید / عدم تأیید الحاقیه سفارش را دارد.

الحاقیه های دریافتی

**بارامترهای جستجو:**

شماره سفارش:

تاریخ امضای سفارش از:  تا:

وضعیت سفارش:  **هفته موارد**

تاریخ ثبت الحاقیه:  تا:

وضعیت الحاقیه:  **هفته موارد**

نوع سفارش:  مستقیم  عادی  هردو  نوع فرآیند خرید:  جزئی  متوسط  هردو

موضوع سفارش:  کالا  خدمت  خدمت/کالا  هر سه مورد

11 مورد یافت شد، نمایش 1 تا 10. [ [آخرین](#) / [بعد](#) ] 1, 2 [ [قبل](#) / [اولین](#) ]

ردیف	شماره سفارش	شماره الحاقیه جاری	تاریخ امضای سفارش	موضوع سفارش	نام تأمین کننده	مبلغ نهایی سفارش	تاریخ تأیید آخرین الحاقیه	نوع فرآیند خرید	نوع سفارش	وضعیت سفارش	تاریخ ثبت الحاقیه جاری	وضعیت الحاقیه جاری	تکمیل بررسی الحاقیه	تاریخچه الحاقیه
1	40962363000981	1	1396/12/13	کالا	جامدات	20,000	1396/12/14	جزئی	مستقیم	در انتظار ارسال/دریافت کالا یا خدمات	1396/12/16	در انتظار بررسی الحاقیه و ارسال تا مهین کننده		
2	40962363000950	3	1396/12/10	خدمت/کالا	جامدات	196,845	1396/12/14	متوسط	عادی	در مرحله تحویل سفارش	1396/12/10	تأیید نهایی شده		
3	40962363000873	2	1396/09/18	کالا	جامدات	123,110	1396/12/07	جزئی	مستقیم	در انتظار ارسال/دریافت کالا یا خدمات	1396/12/07	تأیید نهایی شده		
4	40962363000872	8	1396/09/18	کالا	جامدات	5,000,000	1396/12/09	جزئی	عادی	تحویل کامل سفارش	1396/11/15	تأیید نهایی شده		
5	40962363000870	12	1396/09/20	خدمت	جامدات	1,157,141	1396/12/06	جزئی	عادی	تحویل کامل سفارش	1396/11/14	تأیید نهایی شده		
6	40962363000868	5	1396/09/16	خدمت/کالا	جامدات	3,030,428	1396/11/21	جزئی	عادی	تحویل کامل سفارش	1396/11/14	تأیید نهایی شده		
7	40962363000838	2	1396/09/05	خدمت/کالا	جامدات	545,000,000	1396/11/28	متوسط	عادی	در مرحله تحویل سفارش	1396/11/28	تأیید نهایی شده		
8	40962363000761	1	1396/08/23	خدمت/کالا	جامدات	120,000,000	1396/11/29	جزئی	عادی	تحویل کامل سفارش	1396/11/14	تأیید نهایی شده		
9	40962363000716	1	1396/08/21	خدمت/کالا	جامدات	63,600		جزئی	عادی	تحویل کامل سفارش	1396/11/11	در انتظار تأیید توسط تا مهین کننده		
10	40962363000363	9	1396/04/19	خدمت/کالا	جامدات	509,600,000	1396/12/06	متوسط	عادی	در مرحله تحویل سفارش	1396/11/09	تأیید نهایی شده		

شکل ۱۸۳ - کارتابل الحاقیه ها



✓ در این کارتا بل شما قادر خواهید بود، جهت پیدا نمودن شماره الحاقیه در قسمت پارامترهای جستجو برخی از فیلدها را تکمیل نموده، سپس جهت دریافت نتیجه جستجو بر روی کلید جستجو کلیک نمایید. لازم به ذکر است می‌توانید با تکمیل نمودن تنها یک فیلد از پارامترها این عملیات را انجام دهید. همچنین می‌توانید بر اساس شماره سفارش اطلاعات کارتا بل را به دو صورت صعودی و نزولی مرتب نمایید.

### تأیید / عدم تأیید الحاقیه

جهت تأیید یا عدم تأیید یک الحاقیه، با انتخاب آیکن  در قسمت تکمیل و بررسی الحاقیه، به فرم "الحاقیه سفارش"، هدایت می‌شوید.

الحاقیه سفارش

شماره الحاقیه: 4099060008000088 - 2

تاریخ ثبت: 1399/01/25

شماره سفارش: 2

عنوان الحاقیه: \*

دلایل الحاقیه: \*

---

مشاهده سفارش اولیه

شماره سفارش: 4099060008000088

تاریخ امضای سفارش: 1399/01/24

نام دستگاه اجرایی: رشتیداده‌تست

نام تأمین کننده: شکوفه یاران

استان محل تحویل: تهران

آدرس محل تحویل: کبیراخی جنوبی

درصد مالیات بر ارزش افزوده: 9.0

شماره درخواست خرید: 1099060008000088

شماره درخواست خرید مرجع: 11

اطلاعات تماس خریدار: تهران

شماره درخواست خرید مرجع: 11

کاربر گرامی، کلیدهای انتخاب، قبل از هرستون در جدول خدمات و کالاهای سفارش بیانگر انتخاب/عدم انتخاب همان ستون جهت محاسبه مالیات بر ارزش افزوده می باشد. لازم به ذکر است کلیه مبالغ به ریال می باشد.

سایز کسورات: 9

---

روز پس از دریافت: 2

کل مبلغ پرداختی تا کنون: 0

کل مبلغ باقیمانده: 2,360

مبلغ تاخیر: 2,360

کل مبلغ باقیمانده: 0

سوابق پرداخت ها انجام شده

ردیف	نوع پرداخت	تاریخ	مبلغ خالص پرداختی	وضعیت پرداخت
1	قطعی	1399/01/25	46,190	پرداخت شده از طریق چک بانکی
جمع خالص پرداختی کل سفارش تاکنون:			46,190	

شرح عدم تأیید:

---

\* وارد نمودن فیلدهای ستاره دار الزامی است

---

اطلاعات مجوزهای ارائه خدمت / کالا

الزامی بودن ارائه مجوز	اهلام وضعیت مجوز توسط تامین کننده	تایید مجوز توسط دستگاه	جزئیات
✓	مجوزهای اعلام شده را دارم	✓	مشاهده مجوز

شکل ۱۸۴- الحاقیه سفارش

آیتم‌هایی که بارنگ زرد نمایش داده شده‌اند، غیرقابل تغییر هستند. آیتم‌هایی که پس زمینه سفید دارند قابل تغییر هستند. به منظور عدم تأیید الحاقیه سفارش، با تکمیل توضیحات شرح عدم تأیید بر روی کلید **عدم تأیید** کلیک نمایید. در غیر این صورت به منظور تأیید الحاقیه سفارش، بر روی کلید **تأیید** کلیک نمایید.



✓ جهت چاپ الحاقیه سفارش، کلید چاپ را انتخاب نمایید. با کلیک کلید **چاپ** فایل **PDF** الحاقیه سفارش نمایش داده می‌شود که می‌توانید آن را ذخیره و یا چاپ نمایید.

✓ در صورتی که در نظر داشته باشید مدارک پیوستی نمایش داده شود، با انتخاب کلید مدارک پیوستی می‌توانید اقدام نمایید.

✓ با کلیک بر روی کلید **چاپ** در صورتی که سفارش، مربوط به لیست دستگاه‌هایی باشد که امضا الکترونیکی برای تأمین کنندگان آنها الزامی باشد و در صورتی که سفارش توسط تأمین کننده امضا شده باشد، **آخرین فایل امضا شده سفارش** نمایش داده می‌شود که می‌توان آن را ذخیره و یا چاپ نمود.

شماره سفارش : 4098020002000237		نام دستگاه اجرایی : سازمان فنی و حرفه ای	
<b>تأیید سفارش</b>			
اطلاعات سفارش			
تاریخ سفارش :	1398/04/30	شماره درخواست خرید :	1098020002000237
شماره درخواست خرید مرجع :	10	شماره استعلام مرجع :	-
نام نامین کننده :	دومینو	نوع فرآیند خرید :	جریبی
محل پرداخت :	تنخواهی	محل تحویل کالا/خدمت :	تهران
محل تحویل کالا/خدمت :	تهران	درس تهران :	تهران
محل تحویل کالا/خدمت :	تهران	درس تهران :	تهران
امکان پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ خرید از محل "اسناد خزانه اسلامی" وجود دارد.			
اطلاعات کالاهای سفارش			

شکل ۱۸۵- فرم چاپی الحاقیه سفارش

اطلاعات کالا

نویا بستنی بسته بندی پروپاتی شفاف 400 و نام تجاری ترفینه			نام/شرح:
بسته	واحد شمارش :	0112100003400012	کد :
	تاریخ نیاز :	1	مقدار / تعداد :
	بمقدار زمانبندی شده		مبلغ خالص زمانبندی
	مدت گارانتی :		نحوه حمل :
	نام شرکت بیمه و نوع بیمه :		نحوه بسته بندی :

هزینه %۷

1000	قیمت کل :	1000	قیمت واحد :
	مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمی شود	0	هزینه بسته بندی :
	مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمی شود	0	هزینه حمل :
	مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمی شود	0	سایر هزینه ها :
	مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمی شود		هزینه بیمه :
1000	مبلغ کل پس از تخفیف :	0	مبلغ تخفیف :
0	مبلغ مالیات بر ارزش افزوده :	9.0	درصد مالیات بر ارزش افزوده :
		1000	مبلغ کل :

توضیحات

	توضیحات خریدار :
--	------------------

فرم چابی الحاقیه سفارش ۱۸۶ شکل

	توضیحات تامین کننده :
<div style="width: 45%; height: 25px;"></div> <div style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 2px;">روز پس از دریافت</div>	سودت باید سفارش توسط تامین کننده :
	شرایط حسن انجام کار :

اطلاعات الحاقیه

ردیف	شماره الحاقیه	تاریخ الحاقیه	عنوان الحاقیه
1	4098020002000237-1	1398/04/30	الحاقیه

بیمه سفارش

	نام شرکت بیمه و نوع بیمه به ازای کل سفارش :
	کل هزینه بیمه :

کسورات سفارش

	سایر کسورات :
--	---------------

قیمت سفارش

	کل مبلغ خالص سفارش : ۱,۰۰۰
--	----------------------------

اطلاعات فروشنده

	نام فروشنده :
LDG0006	کد شناسه ملی فروشنده :
12345678915	نشن فروشنده در سامانه :
تامین کننده	

اطلاعات خریدار

- فرم چاپی الحاقیه سفارش ۱۸۲ شکل

نام خریدار :	کاربردار دو
کد ملی خریدار :	0071346058
بخش خریدار در سازمان :	کاربردار

- فرم چاپی الحاقیه سفارش ۱۸۸ شکل

## تاریخچه الحاقیه

کاربر: تأمین کننده

فعالیت: تاریخچه الحاقیه



این فرم جهت نمایش تاریخچه الحاقیه ها می باشد. دسترسی به این فرم از طریق کارتابل الحاقیه های سفارش با کلیک بر

روی آیکن موجود در ستون تاریخچه الحاقیه امکان پذیر است. تصویر این فرم در زیر آمده است.

تاریخچه الحاقیه های سفارش

---

اطلاعات سفارش

شماره سفارش: 4097020002000048

نام دستگاه اجرایی: سازمان فنی و حرفه ای

آدرس محل تحویل: آدرس تهران

تاریخ سفارش: 1397/11/02

---

تاریخچه الحاقیه های سفارش

مشاهده سفارش اولیه

ردیف	شماره الحاقیه	تاریخ الحاقیه	وضعیت الحاقیه	عنوان الحاقیه	مشاهده
1	4097020002000048-1	1397/11/03	تایید نهایی شده	wedsds	

شکل ۱۸۹- تاریخچه الحاقیه

در قسمت بالای این فرم اطلاعات مربوط به سفارش وجود دارد. در جدول پایین صفحه، لیست الحاقیه ها نمایش داده شده است.



✓ با کلیک بر روی لینک مشاهده سفارش اولیه در این فرم، سفارش به صورت نمایشی نشان داده می شود و در سایر سطرها با کلیک بر روی شماره الحاقیه فرم الحاقیه سفارش نمایش داده خواهد شد.

✓ الحاقیه های نهایی شده (لغو شده یا تایید شده) توسط دستگاه خریدار در لیست تاریخچه الحاقیه ها نمایش داده می شوند.

با کلیک بر روی کلید  فرم مشاهده تغییرات الحاقیه همانند تصویر زیر نمایش داده خواهد شد.

تغییرات الحاقیه سفارش

**اطلاعات الحاقیه**

شماره سفارش: 4097020002000048      شماره الحاقیه: 4097020002000048-1

عنوان الحاقیه: wedsds

شرح دلایل الحاقیه: erevfsd

**تغییرات متن سفارش**

ردیف	عنوان	قبلی	اصلاح شده
1	مبلغ سفارش	2,145,216	2,061,365

**تغییرات اطلاعات کالا**

ردیف	کد کالا	نام / شرح	مقدار / تعداد قبلی	مقدار / تعداد جدید	قیمت قبلی	قیمت اصلاح شده	مشاهده
1	2212110529850026	تلفن رومیزی مدل KX-DT346 نام تجارتی PANASONIC مرجع عرضه کننده محسن برازش	20	20	2,138,800	2,055,200	

**تغییرات اطلاعات خدمات**

ردیف	کد خدمت	نام / شرح	مقدار / تعداد قبلی	مقدار / تعداد جدید	قیمت قبلی	قیمت اصلاح شده	مشاهده
1	ب-15-151	دباغی و پرداخت جرم : تولید کیف دستی: زن و براق: پرداخت و رنگرزی خز	20	20	6,416	6,165	

شکل ۱۹۰- مشاهده تغییرات الحاقیه

در بالای این فرم اطلاعات کلی الحاقیه وجود دارد. در قسمت‌های بعدی تغییرات متن سفارش، تغییرات اطلاعات کالا و تغییرات اطلاعات خدمات نمایش داده شده‌اند. همچنین برای مشاهده اطلاعات تحویل کالا/خدمات در جدول موجود در قسمت **تغییرات اطلاعات کالا/خدمات** بر روی آیکون  در ستون مشاهده اطلاعات کالا /خدمات کلیک می‌شود. با این کار فرم **مشاهده تغییرات کالا/خدمات** همانند تصاویر زیر نمایش داده خواهد شد.

شکل ۱۹۱ -

تغییرات کالای سفارش

اطلاعات کالا

کد کالا: 2162410009480054 واحد شمارش: جعبه

نام کالا: خمیره

تعداد باقیمانده: 10 تعداد تحویل شده:

تغییرات فیلدها

ردیف	عنوان تغییر	قبلی	اصلاح شده
1	هزینه بسته بندی	20	100
2	مبلغ مالیات بر ارزش افزوده	324,009	324,018
3	مبلغ کل	3,921,111	3,924,228

زمانبندی تحویل قبلی

ردیف	تاریخ	تعداد
1	1396/11/24	2

زمانبندی تحویل اصلاح شده

ردیف	تاریخ	تعداد
1	1396/11/29	2

زمانبندی پرداخت قبلی

اطلاعاتی جهت نمایش وجود ندارد.

زمانبندی پرداخت اصلاح شده

اطلاعاتی جهت نمایش وجود ندارد.

چاپ بازگشت

شکل ۱۹۲ - مشاهده تغییرات کالای سفارش

تغییرات خدمت سفارش

اطلاعات خدمت

کد خدمت: ض-90-900 واحد اندازه گیری: مجموعه

نام خدمت: فعالیت‌های خلاف، هنر و سرگرمی

تعداد/مقدار باقیمانده: تعداد/مقدار اجرا شده: 10

تغییرات فیلدها

ردیف	عنوان فیلد تغییر یافته	قبلی	اصلاح شده
1	سایر هزینه ها	0	200
2	تخفیف	0	1,000
3	مبلغ کل	720,000	719,200

زمانبندی تحویل قبلی

ردیف	از تاریخ	تا تاریخ	تعداد/مقدار
1	1396/11/25	1396/11/25	2

زمانبندی تحویل اصلاح شده

ردیف	از تاریخ	تا تاریخ	تعداد/مقدار
1	1396/11/28	1396/11/28	2

چاپ بازگشت

شکل ۱۹۳ - مشاهده تغییرات خدمات سفارش

در این فرم اطلاعات مربوط به کالا/خدمات و تعداد آن و همچنین زمان بندی تحویل آن نمایش داده می شود.



✓ با استفاده از کلید چاپ، امکان تهیه نسخه چاپی از فرم مربوطه نیز فراهم گردیده است.

✓ جهت خروج از فرم و بازگشت به فرم قبلی، می توانید کلید **بازگشت** را انتخاب نمایید.

## کارتابل ارسال کالا

**کاربر: تأمین کننده**  
**فعالیت: کارتابل ارسال کالا**



پس از ارسال هر محموله از کالاهای موجود در سفارش‌ها برای دستگاه اجرایی خریدار، می‌بایست اطلاعات مرتبط با آن را در سامانه درج نمایید.

۱- با کلیک نمودن بر روی منوی "ارسال کالا" از لیست منوهای سمت راست صفحه، وارد کارتابل "ارسال کالا" خواهید شد.

ارسال کالا

**پارامترهای جستجو:**

شماره سفارش:

نام دستگاه خریدار:

تاریخ ارسال: تا:  از:

تاریخ سفارش: تا:  از:

تاریخ دریافت: تا:  از:

وضعیت سفارش:

۱۲۲ مورد یافت شد. نمایش ۱ تا ۱۰. [آخرین / بعد] ۱, ۲, ۳, ۴, ۵, ۶, ۷, ۸ [قبل / اولین]

ردیف	شماره سفارش	تاریخ سفارش	نام دستگاه خریدار	آخرین تاریخ ارسال	تعداد مراحل ارسال	آخرین تاریخ دریافت	تعداد مراحل دریافت	وضعیت سفارش
۱	۴۰۹۳۶۸۶۲۰۰۰۰۰۰۰۲	۱۳۹۳/۰۹/۲۳	ccc		۰		۰	ارسال/دریافت کالا در انتظار
۲	۴۰۹۳۳۳۴۹۰۰۰۰۰۰۰۲۵	۱۳۹۳/۰۹/۰۳	دستگاه اجرایی اصلی	۱۳۹۳/۰۹/۱۵	۱		۰	ارسال/دریافت کالا در انتظار
۳	۴۰۹۳۳۳۴۹۰۰۰۰۰۰۰۱۳	۱۳۹۳/۰۹/۰۳	دستگاه اجرایی اصلی	۱۳۹۳/۱۰/۰۸	۲	۱۳۹۳/۱۰/۰۸	۱	در مرحله تحویل سفارش
۴	۴۰۹۳۳۳۴۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۷	۱۳۹۳/۰۷/۲۰	دستگاه اجرایی اصلی	۱۳۹۳/۰۷/۰۳	۲		۰	ارسال/دریافت کالا در انتظار
۵	۴۰۹۳۳۳۴۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۶	۱۳۹۳/۰۷/۲۹	دستگاه اجرایی اصلی	۱۳۹۳/۰۷/۰۹	۱		۰	ارسال/دریافت کالا در انتظار
۶	۴۰۹۳۶۸۶۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۵۵	۱۳۹۳/۰۵/۲۶	دستگاه اجرایی اصلی	۱۳۹۳/۰۷/۰۵	۱		۰	ارسال/دریافت کالا در انتظار
۷	۴۰۹۳۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۹	۱۳۹۳/۰۵/۱۳	سازمان فنی و حرفه ای	۱۳۹۳/۰۵/۱۸	۱		۰	ارسال/دریافت کالا در انتظار
۸	۴۰۹۳۰۱۱۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۱۲	۱۳۹۳/۰۵/۰۶	دستگاه اجرایی یک	۱۳۹۳/۰۵/۱۸	۳	۱۳۹۳/۰۵/۱۸	۳	در مرحله تحویل سفارش
۹	۴۰۹۳۰۱۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۸۵	۱۳۹۳/۰۵/۰۵	دیدنی	۱۳۹۳/۰۵/۰۵	۱		۰	ارسال/دریافت کالا در انتظار
۱۰	۴۰۹۳۰۱۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۲۷۳	۱۳۹۳/۰۵/۰۴	دیدنی	۱۳۹۳/۰۵/۰۵	۳	۱۳۹۳/۰۵/۰۵	۳	در مرحله تحویل سفارش

در دست اقدام شده  
  منتقضی شده  
  ابطال شده

تمامی حقوق این سایت محفوظ است.

شکل ۱۹۴- کارتابل ارسال کالا

۲- در این کارتابل می‌توانید جهت یافتن شماره سفارش محموله ارسالی، در قسمت پارامترهای جستجو برخی از فیلدها را تکمیل نموده و جهت دریافت نتیجه جستجو بر روی کلید جستجو کلیک نمایید.



- ✓ لازم به ذکر است به منظور جستجو می‌توانید با تکمیل تنها یک فیلد از پارامترها این عملیات را انجام دهید.
- ✓ در این کارتا بل می‌توانید سفارش‌های ارسالی را بر اساس شماره سفارش، وضعیت سفارش، به دو صورت صعودی و نزولی مرتب نمایید که این عمل با کلیک نمودن بر روی لینک‌های مذکور (که به رنگ آبی نمایش داده شده‌اند) انجام پذیر می‌باشد.
- ✓ قابل توجه است ارقام موجود در جلوی نام کارتا بل نمایانگر تعداد محتویات نیازمند به بررسی توسط کاربر می‌باشد.
- ۳- در کارتا بل "ارسال کالا" قادر به رؤیت اطلاعات مربوط به وضعیت ارسال سفارشات، می‌باشید. کارتا بل "ارسال کالا" شامل موارد زیر می‌باشد:
- **شماره سفارش:** شماره‌ای است که به‌طور سیستمی به فرم سفارش تخصیص داده شده است.
  - **تاریخ سفارش:** تاریخی است که سفارش در آن تاریخ قطعی شده است.
  - **دستگاه اجرایی خریدار:** دستگاه اجرایی است که کالا را از شما دستگاه اجرایی خریداری نموده است.
  - **وضعیت سفارش:** این قسمت نشان‌دهنده وضعیت سفارش از نظر مراحل ارسال و تحویل می‌باشد.
  - ۴- **وضعیت سفارش برای تأمین کننده شامل سه حالت زیر می‌باشد:**
    - **در انتظار ارسال/دریافت کالا:** سفارشی که هنوز هیچ کالایی از آن، از طرف دستگاه اجرایی خریدار دریافت نهایی نشده است، در وضعیت "در انتظار ارسال/دریافت کالا" می‌باشد.
    - **در مرحله تحویل سفارش:** در صورتی که اولین مرحله دریافت کالای سفارش توسط دستگاه اجرایی خریدار تأیید شده باشد و مراحل از تحویل باقی مانده باشد وضعیت سفارش به "در مرحله تحویل سفارش" تغییر می‌یابد.
    - **تحویل کامل سفارش:** در صورتی که تمام مراحل ارسال کالا به پایان رسیده باشد و آخرین مرحله دریافت سفارش توسط خریدار مورد تأیید قرار بگیرد، وضعیت سفارش به "تحویل کامل سفارش" تغییر می‌یابد. قابل ذکر است؛ سفارش‌هایی که در این وضعیت قرار دارند از این کارتا بل خارج شده و در بخش "گزارش‌ها" قابل مشاهده هستند.
  - **تعداد مراحل ارسال:** با توجه به اینکه در هر سفارش امکان ارسال کالاها در چند مرحله وجود دارد، لذا در این قسمت مشخص می‌گردد که در خصوص هر سفارش، تاکنون چند مرحله از ارسال انجام شده است.
  - **آخرین تاریخ ارسال:** آخرین تاریخ ارسال محموله از سفارش را نشان می‌دهد.
  - **تعداد مراحل دریافت تأیید شده:** در این قسمت می‌توانید تعداد مراحل که دستگاه اجرایی خریدار، کالای ارسالی شما را دریافت نهایی نموده است را مشاهده نمایید.
  - **آخرین تاریخ دریافت:** این قسمت نشان‌دهنده آخرین تاریخی است که دستگاه اجرایی خریدار کالای شما را دریافت و تأیید نموده است.

## فرم ارسال و تحویل سفارش

**کاربر: تأمین کننده**  
**فعالیت: درج اطلاعات ارسال کالا به خریدار**



پس از کلیک نمودن بر روی هر ردیف شماره سفارش در کارتابل ارسال کالا، وارد فرم "ارسال و تحویل سفارش" مرتبط با آن شماره سفارش خواهید شد.

فرم ارسال و تحویل سفارش

وضعیت سفارش: در انتظار ارسال/دریافت VMS	شماره سفارش: ۴۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۱۶
نام نامین کننده: TEST COMPANY	تاریخ سفارش: 1392/02/14
نام خریدار: ستگاه اجرایی پست	آدرس محل تحویل: شبان، بکم-کوچه بکم-پلاک بگ

[مشاهده فرم سفارش](#)

ردیف	شماره ارسال و تحویل سفارش	تاریخ ارسال سفارش	تاریخ تأیید (تأمین کننده)	تاریخ دریافت	وضعیت	ارسال جدید
۱		1392/02/31			ارسال شده	ارسال جدید

کد	نام	تعداد موجودی سفارش	تعداد ارسال شده	تعداد تأیید شده	تعداد مرجوعی	تعداد کل قابل ارسال
۱۱۳۱۳۳۸۰۱۰۱۵۰۰۰۹	مداد رنگی طرح نقاشی ۲۴ رنگ جعبه فلزی ۱۲ عددی استدلر	۱۰	۰	۰	۰	۱۰
۱۱۳۱۳۳۸۰۱۰۱۵۰۰۰۸	مداد رنگی طرح نقاشی ۱۲ رنگ جعبه فلزی ۱۲ عددی استدلر	۲۰	۰	۰	۰	۲۰

اطلاعات تکمیلی مراحل ارسال و دریافت

	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: right;"> <b>اطلاعات نامین کننده</b>                      شماره حواله انبار *                      تعداد ارسال شده *                      شماره فاکتور *                      تاریخ فاکتور *                      مبلغ فاکتور *                      تاریخ و ساعت تأیید                 </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: right;"> <b>اطلاعات خریدار</b>                      شماره رسید انبار *                      تاریخ رسید انبار *                      تعداد دریافتی *                      تعداد تأیید شده *                      تعداد مرجوعی *                      شماره فرم کنترل کیفی *                      تحویل گیرنده *                      تاریخ و ساعت تأیید                 </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: right;"> <b>جمع کل</b>                      کل تعداد تأیید شده                      تعداد باقی مانده                 </td> </tr> </table>		<b>اطلاعات نامین کننده</b> شماره حواله انبار * تعداد ارسال شده * شماره فاکتور * تاریخ فاکتور * مبلغ فاکتور * تاریخ و ساعت تأیید		<b>اطلاعات خریدار</b> شماره رسید انبار * تاریخ رسید انبار * تعداد دریافتی * تعداد تأیید شده * تعداد مرجوعی * شماره فرم کنترل کیفی * تحویل گیرنده * تاریخ و ساعت تأیید		<b>جمع کل</b> کل تعداد تأیید شده تعداد باقی مانده
	<b>اطلاعات نامین کننده</b> شماره حواله انبار * تعداد ارسال شده * شماره فاکتور * تاریخ فاکتور * مبلغ فاکتور * تاریخ و ساعت تأیید						
	<b>اطلاعات خریدار</b> شماره رسید انبار * تاریخ رسید انبار * تعداد دریافتی * تعداد تأیید شده * تعداد مرجوعی * شماره فرم کنترل کیفی * تحویل گیرنده * تاریخ و ساعت تأیید						
	<b>جمع کل</b> کل تعداد تأیید شده تعداد باقی مانده						

توجه: در صورتیکه کاربر هر گونه تغییر در اطلاعات ورودی ایجاد کند، لازم است قبل از امضا با استفاده از کلید ثبت اطلاعات را ذخیره نماید.

ثبت
مدارک پیوستی (۰)
تجاری
انصراف
خروج

تمامی حقوق این سایت محفوظ است.

شکل ۱۹۵- فرم ارسال و تحویل سفارش

- ۱- در فرم "ارسال و تحویل سفارش"، تمامی فیلدهای قسمت بالای فرم نظیر تاریخ سفارش، شماره سفارش، وضعیت سفارش، نام تأمین کننده، نام دستگاه اجرایی خریدار و آدرس محل تحویل بر اساس اطلاعات ثبت شده در فرم سفارش، به صورت سیستمی فراخوانی می شوند.
- ۲- با کلیک نمودن بر روی لینک مشاهده فرم سفارش در فرم "ارسال و تحویل سفارش"، قادر خواهید بود جزئیات سفارش و زمان بندی تحویل کالا/کالاها را مشاهده نمایید.

سفارش خرید کالا

شماره سفارش: 4099060009000191	شماره درخواست خرید: 1099060009000191	تاریخ سفارش: 1399/01/19	شماره اعلام مرجع: 2099060009000191
نام دستگاه اجرایی: زهره عظیمی		نام تامین کننده: گلدار	

اطلاعات تماس خریدار:

نوع فرآیند خرید:  جزئی  متوسط  در صد مالیات بر ارزش افزوده: 9.0

پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ خرید، از محل "اسناد خزانه اسلامی" خواهد بود.

آدرس محل تحویل: تهران - تهران - دیپاجی جنوبی- کوچه شمسایی- پلاک 3  
 لازم به ذکر است که کلیه مبالغ به ریال می باشد.

1	کد	اطلاعات کالا
1131212018610053	کد	
مداد قرمز سه گوش لاک پشت با تراش جعبه مقوایی 12 عددی پارس		نام/شرح
جعبه	واحد شمارش	
1	مقدار / تعداد	
1399/01/19	تاریخ نیاز	
نحوه حمل		تحویل
نحوه بسته بندی		
نام شرکت بیمه و نوع بیمه		
0	مدت گارانتی ( ماه )	
1,005	قیمت واحد	هزینه
1,005	قیمت کل	
0	هزینه بسته بندی	
<input type="checkbox"/>	مشمول مالیات بر ارزش افزوده	
0	هزینه حمل	
<input type="checkbox"/>	مشمول مالیات بر ارزش افزوده	
0	هزینه بیمه	
<input type="checkbox"/>	مشمول مالیات بر ارزش افزوده	
0	سایر هزینه ها	
<input type="checkbox"/>	مشمول مالیات بر ارزش افزوده	
0	مبلغ تخفیف	
1,005	مبلغ کل پس از تخفیف	
<input type="checkbox"/>	مبلغ مالیات بر ارزش افزوده ؟	
1,005	مبلغ کل	
زمانبندی پرداخت و تحویل		
0	مبلغ کل زمانبندی شده	
1	تعداد / مقدار زمانبندی شده	

توضیحات:

نام شرکت بیمه و نوع بیمه به ارای کل سفارش:

مبلغ کل زمانبندی شده: 1,005

مانده زمانبندی نشده: 0

کل مبلغ خالص سفارش: 1,005

نوع پرداخت	تاریخ	مبلغ خالص پرداختی
قطععی	1399/01/19	1,005

جمع خالص پرداختی کل سفارش: 1,005

\* مهلت تایید سفارش توسط تامین کننده: 1 روز پس از دریافت

سوابق ارسال و تحویل: سوابق پرداخت

الزامی بودن ارائه مجوز	اعلام وضعیت مجوز توسط تامین کننده	جزئیات
<input checked="" type="checkbox"/>	دارای مجوز	مشاهده مجوز

مدارک پیوستی (0)

\* وارد نمودن فیلدهای ستاره دار الزامی است.

شکل ۱۹۶- فرم سفارش خرید کالا

## ● مرحله ارسال

در قسمت میانی فرم "ارسال و تحویل سفارش"، جدول مراحل ارسال و تحویل سفارش نمایش داده شده است که در آن اطلاعات مراحل قبلی ارسال و تحویل کالا/کالاهای سفارش نمایش داده می شود و اطلاعات مرحله جاری ارسال نیز در ردیف جدیدی از آن ثبت می شود.

مراحل ارسال و تحویل سفارش							
ردیف	شماره ارسال و تحویل سفارش	تاریخ ارسال	تاریخ تأیید (تأمین کننده)	تاریخ دریافت	تاریخ تأیید (خریدار)	وضعیت	ارسال جدید
۱	۵۰۹۱۳۸۸۷۰۰۰۱۱	1391/03/16	1391/03/16	1391/03/16	1391/03/16	دریافت تأیید شده	مشاهده اطلاعات
۲	۵۰۹۱۳۸۸۷۰۰۰۲۰	1391/05/18	1391/05/18			ارسال تأیید شده	

شکل ۱۹۷- جدول مراحل ارسال و تحویل سفارش

فیلدهای این جدول عبارت اند از:

- **شماره ارسال و تحویل سفارش:** پس از ثبت اطلاعات، شماره ارسال و تحویل سفارش به طور خودکار به این فرم اختصاص داده می شود.
- **تاریخ ارسال:** نمایشگر زمانی است که در آن تاریخ، اقدام به ارسال کالا نموده اید. این فیلد برای مرحله جدید ارسال در لحظه تکمیل فرم قابل ویرایش می باشد.
- **تاریخ تأیید تأمین کننده:** تاریخی است که اطلاعات وارد شده مربوط به ارسال را ثبت و تأیید نهایی نموده اید. زمانی که کلید تأیید و ارسال را کلیک نمایید، به طور خودکار زمان مربوطه به تأیید نهایی در این فیلد تولید می شود.
- **تاریخ دریافت:** تاریخ دریافت کالاها توسط دستگاه اجرایی خریدار می باشد.
- **تاریخ تأیید دستگاه اجرایی خریدار:** در این تاریخ دستگاه اجرایی خریدار پس از دریافت کالا، اطلاعات مربوط به دریافت کالا را تأیید و امضای الکترونیکی نموده است. این تاریخ پس از درج امضای الکترونیکی توسط سیستم در این فیلد درج می گردد.
- **وضعیت:** در هر ردیف، وضعیت مرحله ای از ارسال و دریافت مربوط به سفارش نمایش داده می شود که یکی از حالت های زیر را در بردارد:
  - **ارسال ثبت شده:** مربوط به زمانی است که اطلاعات ارسال یک محموله توسط تأمین کننده ثبت شده باشد اما هنوز نهایی نشده است.
  - **ارسال تأیید شده:** حالتی است که اطلاعات ارسال یک محموله توسط تأمین کننده نهایی و تأیید شده است.
  - **دریافت ثبت شده:** حالتی است که اطلاعات دریافت یک محموله توسط دستگاه اجرایی خریدار ثبت شده است.
  - **دریافت تأیید شده:** حالتی است که اطلاعات دریافت یک محموله توسط دستگاه اجرایی خریدار، نهایی و تأیید شده است.

## ● مشاهده اطلاعات

با انتخاب هر ردیف از جدول مراحل ارسال و تحویل سفارش و کلیک نمودن بر روی گزینه **مشاهده اطلاعات** در ستون آخر آن ردیف ، قادر به مشاهده اطلاعات مربوط به کالا/کالاهای ارسالی مربوط به آن مرحله از ارسال سفارش کالا در جدول اطلاعات کالا خواهید بود.

## • ارسال

برای ثبت ارسال محموله جدید در جدول مراحل ارسال و تحویل سفارش، باید بر روی کلید ارسال جدید کلیک نموده تا بتوانید اطلاعات ارسال محموله جدید را در ردیف جدید درج نمایید. لازم است در این ردیف ابتدا تاریخ ارسال را ثبت نمایید. در بخش جدول برنامه زمانبندی تحویل می‌توانید از جزئیات زمانبندی تحویل سفارش و آنچه در تحویل واقعی رخ داده است مطلع شوید. در این فرم، مقادیر مربوط به ستون‌های **ردیف، تاریخ و تعداد برنامه ریزی شده**، در فرم سفارش به توافق طرفین رسیده است. مقادیر **تعداد تأیید شده و تعداد باقی مانده** به‌طور خودکار توسط سامانه و در هر مرحله که انباردار تحویل کالا را تأیید می‌نماید، محاسبه و بروز رسانی می‌شود.

برنامه زمانبندی تحویل مشاهده جزئیات عملکرد				
ردیف	تاریخ	تعداد برنامه ریزی شده	تعداد کل تأیید شده	تعداد باقی مانده
۱	1391/10/30	۵	۰	۵
۲	1391/11/02	۵	۰	۵

شکل ۱۹۸- جدول برنامه زمانبندی تحویل



✓ برنامه زمانبندی تحویل در فرم سفارش نیز موجود است که با کلیک نمودن بر روی لینک **مشاهده فرم سفارش** قادر به مشاهده آن خواهید بود.

## • مشاهده جزئیات عملکرد

با کلیک نمودن بر روی لینک **مشاهده جزئیات عملکرد** در بالای جدول "برنامه زمانبندی تحویل" قادر خواهید بود جزئیات عملکرد ارسال و تحویل را مشاهده نمایید. در این جدول به ازای زمانبندی‌های تحویل سفارش، مراحل ارسال و تحویل مربوطه را نیز نشان می‌دهد.

برنامه زمانبندی تحویل و عملکرد ارسال و دریافت

برنامه زمانبندی تحویل و عملکرد ارسال و دریافت **مداد رنگی ۳۶ رنگ بلند جعبه فلزی ۳۶ عددی بارس**

ردیف	تاریخ زمانبندی تحویل	تعداد برنامه روزی شده	تعداد کل باید شده	تعداد کل باقی مانده	مرحله ارسال	تاریخ ارسال کالا	تعداد ارسال شده	تاریخ تحویل کالا	تعداد باید شده در مرحله	تأخیر بر حسب روز
۱	۱۳۹۱/۱۰/۳۰	۵	۰	۵						
۲	۱۳۹۱/۱۱/۰۲	۵	۰	۵						

ارسال

شکل ۱۹۹- جدول جزئیات عملکرد ارسال و تحویل

### درج اطلاعات کالا/کالاهای ارسالی در محموله

۱- چنانچه مایل به درج اطلاعات ارسال کالاهای یک محموله از یک سفارش باشید، ابتدا گزینه **مشاهده اطلاعات** را در

انتهای ردیف موردنظر در جدول "مراحل ارسال و تحویل سفارش" کلیک نمایید.

۲- از میان لیست همه کالاهای موجود در سفارش، کالاهایی را که قصد ارسال آنها را دارید در جدول "اطلاعات کالا"

انتخاب نمایید.

اطلاعات کالا

کد	نام	واحد سفارش	تعداد موجودی سفارش	تعداد کل ارسال شده	تعداد کل تایید شده	تعداد کل مرجوعی	تعداد کل قابل ارسال
۱۱۳۱۳۳۸۰۱۵۰۰۰۳	مداد رنگی طرح حیوان ۳۶ رنگ جعبه فلزی ۳۶ عددی استاندارد	جعبه	۱۰	۵	۰	۵	۱۰
۱۱۳۱۳۳۸۰۱۷۴۳۰۰۰۴	مداد رنگی شش گوش ۱۲ رنگ جعبه فلزی داینامیک	جعبه	۱۰	۵	۵	۰	۵

شکل ۲۰۰- اطلاعات کالا

۳- بر روی کلید **جزئیات اطلاعات کالا** در ستون انتهایی جدول، کلیک نمایید.



✓ رنگ سبز در هر ردیف از کالا نشان دهنده فعال بودن آن ردیف کالا می باشد.

✓ در صورتی که محموله ای از یک سفارش قبلاً ارسال شده باشد، با انتخاب هر ردیف کالا در جدول "اطلاعات کالا" با

علامت دار نمودن ردیف کالا و کلیک بر کلید **جزئیات ارسال کالا** کلیه ستون های اطلاعات مربوط به مراحل ارسال

قبلی آن کالا نمایش داده می شود که مربوط به مراحل قبلی ارسال آن کالا می باشد.

۴- جزئیات ارسال مربوطه را در جدول پائین فرم با عنوان **اطلاعات تکمیلی مراحل ارسال و دریافت** به شرحی که در

ذیل به آن اشاره شده است تکمیل نمایید.

اطلاعات تکمیلی مراحل ارسال و دریافت - **مداد رنگی طرح حیوان ۲۴ رنگ جعبه فلزی ۲۴ عددی استندلر**

مرحله ۲	مرحله ۱	
	۵۶/۱۰۴	شماره حواله انبار *
۰	۵	تعداد ارسال شده *
	۹۶/۱۰۳	شماره فاکتور *
	1391/12/06	تاریخ فاکتور *
۰	۱۰۰۰۰۰	مبلغ فاکتور *
	1391/12/06 - 16:25	تاریخ و ساعت تأیید
	۱۰۲	شماره رسید انبار *
	1391/12/07	تاریخ رسید انبار *
۰	۵	تعداد دریافتی *
۰	۰	تعداد تأیید شده *
۰	۵	تعداد مرجوعی
		شماره فرم کنترل کیفی
	نتنن	تحويل گیرنده *
	1391/12/17 - 09:26	تاریخ و ساعت تأیید
۰	۰	کل تعداد تأیید شده
۰	۱۰	تعداد باقی مانده

توجه: در صورتیکه کاربر هر گونه تغییری در اطلاعات ورودی ایجاد کند، لازم است قبل از امضا یا استفاده از کلید ثبت اطلاعات را ذخیره نماید.

شکل ۲۰۱- نمونه تکمیل شده از فرم اطلاعات تکمیلی مراحل ارسال و دریافت

### ۵- جدول اطلاعات تکمیلی مراحل ارسال و دریافت شامل دو قسمت "اطلاعات تأمین کننده" و "اطلاعات خریدار"

می باشد. در این جدول می توانید اطلاعات مربوط به ارسال کالا را در بخش **اطلاعات تأمین کننده** تکمیل نمایید.

### ۶- مراحل تکمیل فرم "اطلاعات تکمیلی مراحل ارسال و دریافت" به شرح ذیل می باشد:

- در فیلد **شماره حواله انبار**، شماره حواله صادر شده را درج نمایید.
- در فیلد **تعداد ارسال شده** تعداد کالای ارسال شده را درج نمایید.
- در فیلد **شماره فاکتور**، شماره فاکتور دستی خود را وارد نمایید.
- در فیلد **تاریخ فاکتور** تاریخی که در زمان صدور فاکتور ثبت شده است را وارد نمایید.
- فیلد **مبلغ فاکتور** را مطابق با آنچه در فاکتور قید شده، تکمیل نمایید.



✓ لازم است حواله فیزیکی انبار را در قسمت بارگذاری مدارک پیوستی، جهت حفظ سوابق در دستگاه اجرایی خریدار در سامانه بارگذاری نمایید.

✓ تعداد ارسال شده نبایستی بیشتر از مقدار ستون تعداد کل قابل ارسال در جدول "اطلاعات کالا" باشد.

✓ اصل فاکتور نیز که به همراه محموله برای دستگاه اجرایی خریدار ارسال می شود، لازم است به عنوان مدارک پیوستی به فرم "ارسال و تحويل سفارش" الصاق نموده و برای دستگاه اجرایی خریدار ارسال گردد.

✓ جهت بارگذاری مدارک مرتبط با تحويل کالا، با انتخاب کلید مدارک پیوستی، اقدام به این کار نمایید.

✓ در بخش کلیات در قسمت "بارگذاری مدارک پیوستی" مراحل آن گام به گام شرح داده شده است.

✓ در صورتی که امکان اسکن نمودن مدارک برای شما وجود نداشته باشد، می توانید مدارک را برای دستگاه اجرایی خریدار ارسال نمایید، تا عملیات اسکن و پیوست در دستگاه اجرایی صورت پذیرد.

۷- پس از اطمینان از تغییرات ایجاد شده جهت ثبت و ارسال فرم "خرید خدمت/ کالا" به مقام تشخیص بر روی کلید **ثبت و ارسال** کلیک نمایید.

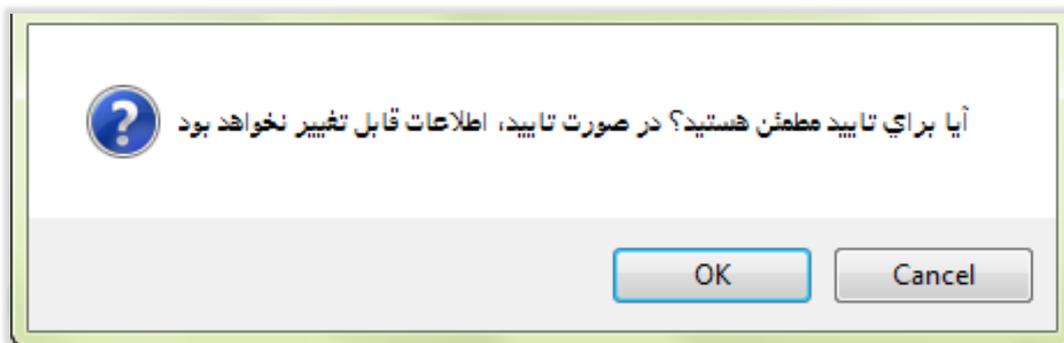
۸- با کلیک بر روی کلید **ثبت و ارسال**، فرم امضای الکترونیکی نمایش داده می شود.



✓ مراحل استفاده از گواهی امضای الکترونیکی در تائید اطلاعات در فرم، به صورت گام به گام در بخش **کلیات** در قسمت "امضای الکترونیکی" کامل شرح داده شده است.

✓ پس از کلیک نمودن بر روی گزینه **تائید و ارسال** اطلاعات ثبتی قابل ویرایش نخواهند بود.

۹- با انتخاب کلید **تائید و ارسال** با پیغام زیر مواجه خواهید شد.



شکل ۲۰۲- پیغام تائید و ارسال



✓ ویرایش اطلاعات مربوط به تأمین کننده توسط انباردار دستگاه اجرایی خریدار امکان پذیر نمی باشد و تنها اطلاعات بخش خریدار توسط دستگاه اجرایی خریدار پس از تحویل کالا تکمیل می گردد.

۱۰- پس از اطمینان از ادامه مراحل و تائید پیغام، اطلاعات تائید نهایی شده و برای دستگاه اجرایی خریدار ارسال می گردد و پیغام زیر نمایش داده می شود.

اطلاعات با موفقیت توسط "test shop" - "تامین کننده" تائید شد و دیگر قابل تغییر نخواهد بود

شکل ۲۰۳- نمایش پیغام تائید و ارسال کالا

## کارتابل ارسال صورت وضعیت و پیش پرداخت

**کاربر:** تأمین کننده

**فعالیت:** کارتابل ارسال صورت وضعیت و پیش پرداخت



پس از ارسال کالاها و انجام خدمات موجود در سفارشات برای دستگاه اجرایی خریدار، می بایست اطلاعات مرتبط با آن را در سامانه درج نمایید. و همچنین امکان ارسال درخواست پیش پرداخت خدمات مشاوره (در صورت وجود و تعریف دستگاه خریدار جهت پرداخت تضمین توسط تأمین کننده) در این کارتابل فراهم می باشد.

ارسال صورت وضعیت و پیش پرداخت

**پارامترهای جستجو :**

شماره سفارش:  نام دستگاه خریدار:

تاریخ سفارش از:  تا:  وضعیت سفارش:

آخرین تاریخ ارسال صورت وضعیت از:  تا:  آخرین تاریخ دریافت صورت وضعیت از:

طبقه بندی:  موضوعی:

372 مورد یافت شد، نمایش 1 تا 10. [ آخرین / بعد 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 / قبل / اولین ]

ردیف	شماره سفارش	نام دستگاه خریدار	تاریخ سفارش	طبقه بندی موضوعی	ارسال درخواست پیش پرداخت	پیش پرداخت های ارسال شده	ارسال صورت وضعیت	وضعیت های ارسال شده	آخرین تاریخ ارسال صورت وضعیت	آخرین تاریخ دریافت صورت وضعیت	وضعیت سفارش
1	4098007051000072	جاجی اقامیر	1398/03/29	مشاوره خدمات	2	2	2	تحويل كامل سفارش	1398/03/29	1398/03/29	تحويل كامل سفارش
2	4098007051000068	جاجی اقامیر	1398/03/29	مشاوره خدمات	1	1	2	تحويل كامل سفارش	1398/03/29	1398/03/29	تحويل كامل سفارش
3	4098007051000065	جاجی اقامیر	1398/03/28	مشاوره خدمات	0	0	2	تحويل كامل سفارش	1398/03/28	1398/03/28	تحويل كامل سفارش
4	4098007051000064	جاجی اقامیر	1398/03/27	مشاوره خدمات	0	0	1	تحويل كامل سفارش	1398/03/27	1398/03/27	تحويل كامل سفارش
5	4098007051000062	جاجی اقامیر	1398/03/27	مشاوره خدمات	0	0	1	تحويل كامل سفارش	1398/03/27	1398/03/27	تحويل كامل سفارش
6	4098007051000061	جاجی اقامیر	1398/03/27	مشاوره خدمات	1	1	1	در مرحله تحويل سفارش	1398/03/27	1398/03/27	در مرحله تحويل سفارش
7	4098007051000057	جاجی اقامیر	1398/03/26	مشاوره خدمات	1	1	2	تحويل كامل سفارش	1398/03/26	1398/03/26	تحويل كامل سفارش
8	8007051000056			مشاوره خدمات	0	0	1	تحويل كامل سفارش			تحويل كامل سفارش
9	8007051000055			مشاوره خدمات	0	0	1	تحويل كامل سفارش			تحويل كامل سفارش
10	4097001007000198	تست توسلی	1398/03/25	خدمات	0	0	0	در انتظار ارسال/دریافت کالا یا خدمات			در انتظار ارسال/دریافت کالا یا خدمات

صورت وضعیت و پیش پرداخت شکل ۲۰۴- کارتابل ارسال

- ۱- با کلیک نمودن بر روی منوی "ارسال صورت وضعیت و پیش پرداخت" از لیست منوهای سمت راست صفحه، وارد کارتابل "ارسال صورت وضعیت و پیش پرداخت" خواهید شد.
- ۲- در این کارتابل می توانید جهت یافتن شماره سفارش، در قسمت پارامترهای جستجو برخی از فیلدها را تکمیل نموده و جهت دریافت نتیجه جستجو بر روی کلید جستجو کلیک نمایید.



✓ لازم به ذکر است به منظور جستجو می توانید با تکمیل تنها یک فیلد از پارامترها این عملیات را انجام دهید.  
 ✓ در این کارتا بل می توانید سفارش های ارسالی را بر اساس شماره سفارش، تاریخ سفارش، به دو صورت صعودی و نزولی مرتب نمایید که این عمل با کلیک نمودن بر روی لینک های مذکور (که به رنگ آبی نمایش داده شده اند) انجام پذیر می باشد.

۳- در کارتا بل " ارسال صورت وضعیت و پیش پرداخت " قادر به رؤیت اطلاعات مربوط به وضعیت ارسال سفارشات، می باشید. کارتا بل " ارسال صورت وضعیت و پیش پرداخت " شامل موارد زیر می باشد:

- شماره سفارش: شماره ای است که به طور سیستمی به فرم سفارش تخصیص داده شده است.

- دستگاه اجرایی خریدار: دستگاه اجرایی است که کالا یا خدمت را از شما خریداری نموده است.

- تاریخ سفارش: تاریخی است که سفارش در آن تاریخ قطعی شده است.

- طبقه بندی موضوعی: ، طبقه بندی موضوعی در سه نوع (خدمت - خدمت/کالا - خدمات مشاوره ) می باشد.

- ارسال درخواست پیش پرداخت: با کلیک بر روی آیکن  فرم " درخواست پیش پرداخت " نمایش داده می شود.

- پیش پرداخت های ارسال شده: مجموعه تعداد پیش پرداخت هایی است که به برای یک سفارش خدمات مشاوره ثبت و ارسال شده اند، با کلیک نمودن بر روی آن قادر خواهید بود فرم " پیش پرداخت ها " را مشاهده نمایید.

**پیش پرداخت ها**

تاریخ سفارش: 1398/02/22	شماره سفارش: 4098007051000026
وضعیت سفارش: گزار ارسال/دریافت کالا یا خدمات	نام تامین کننده: LDP00002 ماد ایران

[مشاهده فرم سفارش](#)

---

**پیش پرداخت های ارسال شده**

ردیف	شماره پیش پرداخت	تاریخ ارسال	وضعیت پیش پرداخت	تاریخ تایید	عملیات
1	6298007051000002	1398/02/22	تایید شده	1398/02/22	مشاهده

[بازگشت](#)   [خروج](#)

شکل ۲۰۵- فرم پیش پرداخت ها

- ارسال صورت وضعیت: با کلیک بر روی آیکن  فرم ارسال صورت وضعیت نمایش داده می شود. در صورتی که برای سفارش صورت وضعیتی وجود داشته باشد که وضعیت آن "در انتظار ارسال" باشد، این آیکن فعال است.

۴- جهت ارسال صورت وضعیت، در فرم "ارسال صورت وضعیت" با انتخاب آیکن "ارسال صورت وضعیت" فرم امضای الکترونیکی نمایش داده می شود.

✓ مراحل استفاده از گواهی امضای الکترونیکی جهت تأیید اطلاعات در فرم، به صورت گام به گام در بخش **کلیات** در قسمت "امضای الکترونیکی" کامل شرح داده شده است.

- **صورت وضعیت های ارسال شده** : مجموع تعداد صورت وضعیت هایی است که برای یک سفارش ثبت و ارسال شده اند . با کلیک نمودن بر روی آن قادر خواهید بود فرم صورت وضعیت ها را مشاهده نمایید.

صورت وضعیت ها

تاریخ سفارش:

وضعیت سفارش:

شماره سفارش:

نام تامین کننده:

مشاهده فرم سفارش

---

صورت وضعیت های ارسال شده

ردیف	شماره ارسال	تاریخ ارسال	وضعیت دریافت	تاریخ دریافت	عملیات
1	51952363000161	1395/11/09	عدم تایید توسط ناظر	1395/11/10	مشاهده
2	51952363000162	1395/11/09	در انتظار تایید دریافت توسط ناظر		مشاهده
3	51952363000163	1395/11/09	در انتظار تایید دریافت توسط ناظر		مشاهده
4	51952363000202	1395/11/10	در انتظار تایید دریافت توسط ناظر		مشاهده

#### صورت وضعیت ها شکل ۲۰۶- فرم

تمام مقادیر این فرم به طور سیستمی تخصیص داده می شود و نمایشی می باشد و امکان وارد کردن اطلاعات توسط کاربر وجود ندارد. با کلیک بر روی کلید **مشاهده** فرم ارسال صورت وضعیت نمایش داده می شود.

- **آخرین تاریخ ارسال صورت وضعیت**: آخرین تاریخ ارسال خدمت و کالا از سفارش را نشان می دهد. در صورتی که فرم "ارسال صورت وضعیت" برای خدمت و کالا ارسال نشده باشد، این ستون بدون مقدار می باشد.

- **آخرین تاریخ دریافت صورت وضعیت** : آخرین تاریخ دریافت خدمت و کالا از سفارش را نشان می دهد. در صورتی که فرم "صورت وضعیت" توسط ناظر دریافت نشده باشد این ستون بدون مقدار می باشد.

- **وضعیت سفارش**: این قسمت نشان دهنده وضعیت سفارش از نظر مراحل ارسال و تحویل می باشد .

۵- وضعیت سفارش برای تأمین کننده شامل سه حالت زیر می باشد:

- **در انتظار ارسال/دریافت**: سفارشی که هنوز هیچ کالا یا خدمتی از آن، از طرف دستگاه اجرایی خریدار دریافت نهایی نشده است، در وضعیت "در انتظار ارسال/دریافت کالا" می باشد.

- **در مرحله تحویل سفارش**: در صورتی که اولین مرحله دریافت کالا/خدمت سفارش توسط دستگاه اجرایی خریدار تأیید شده باشد و مراحل از تحویل باقی مانده باشد وضعیت سفارش به "در مرحله تحویل سفارش" تغییر می یابد.

- **تحویل کامل سفارش**: در صورتی که تمام مراحل ارسال کالا/خدمت به پایان رسیده باشد و آخرین مرحله دریافت سفارش توسط خریدار مورد تأیید قرار بگیرد، وضعیت سفارش به "تحویل کامل سفارش" تغییر می یابد.

## فرم ارسال صورت وضعیت

**کاربر: تأمین کننده**  
**فعالیت: ارسال صورت وضعیت**



پس از کلیک نمودن بر روی هر ردیف ارسال صورت وضعیت در کارتابل ارسال صورت وضعیت خدمت/کالا، وارد فرم " ارسال صورت وضعیت " مرتبط با آن شماره سفارش خواهید شد.

ارسال صورت وضعیت

شماره سفارش: 40952363001532	تاریخ سفارش: 1395/11/09	وضعیت سفارش: در مرحله تحویل سفارش
آدرس محل تحویل: شیراز- شیراز	نام خریدار: فناوری	فتاوری

مشاهده فرم سفارش

اطلاعات کلی ارسال

شماره ارسال:  تاریخ ارسال: \*

اطلاعات خدمات

کد خدمت	شرح خدمت	واحد اندازه گیری	مقدار کل سفارش	مقدار کل قابل ارسال	مقدار اجرا شده	مشاهده وضعیت آخرین وضعیت
ف-107	آرشیو الکترونیک ، خرید نرم افزار و ...	25	20	9.5	<input type="text"/>	
ش-85-853	آموزش عالی	1555.8	100	100	<input type="text"/>	
ش-85-851	آموزش پیش دبستانی و ابتدایی	1555.8	60	60	<input type="text"/>	
ت-36-361	احداث خط انتقال	96	62	62	<input type="text"/>	
س-84-841	اداره امور کشور و تعیین خط مشی اقتصادی و اجتماعی جامعه	45	80	80	<input type="text"/>	

اطلاعات کالا

کد کالا	نام کالا	واحد شمارش	تعداد / مقدار کل سفارش	تعداد / مقدار کل قابل ارسال	تعداد / مقدار ارسال شده	مشاهده وضعیت آخرین وضعیت
0271210000570039	4و2-دی امر سی پی آ علف کش بطری پت 1 Lit فاقد بسته بندی تولیدات شیمیایی و کشاورزی گیاه استیک مرغ پخته شده منجمد طرف یکبارمصرف 350 g نام تجاری پ.آ	عدد	20	0	<input type="text"/>	
0271210000570014	امر سی پی آ علف کش مایع خلوص 45% بطری 1 Lit نام تجاری ویت کیل مرجع عرضه کننده تولیدات شیمیایی و کشاورزی گیاه	بطری	60	0	<input type="text"/>	
0137000085900041	بیفتک گوساله پخته شده منجمد پاکت نایلونی سه لایه 400 g نام تجاری پ.آ	پاکت	79	0	<input type="text"/>	
0143000085900114	جوجه کباب پی استخوان منجمد طرف یکبارمصرف 800 g پ.آ مرجع عرضه کننده شماره پختی آسیا	عدد	50	0	<input type="text"/>	

توضیحات ارسال:

توجه: در صورتیکه کاربر هر گونه تغییری در اطلاعات ورودی ایجاد کند، لازم است قبل از امضا با استفاده از کلید ثبت اطلاعات را ذخیره نماید.

ثبت    تایید و ارسال    چاپ    مدارک پیوستی (0)    انصراف    بازگشت    خروج

شکل ۲۰۷- فرم ارسال صورت وضعیت

۱- در فرم " ارسال صورت وضعیت "، تمامی فیلدهای قسمت بالای فرم نظیر تاریخ سفارش، شماره سفارش، وضعیت سفارش، نام خریدار، آدرس محل تحویل بر اساس اطلاعات ثبت شده در فرم سفارش، به صورت سیستمی فراخوانی می شوند.

۲- با کلیک نمودن بر روی لینک مشاهده فرم سفارش در فرم " ارسال صورت وضعیت "، قادر خواهید بود فرم چاپی سفارش خرید خدمت / کالا را مشاهده نمایید.



شماره سفارش: ۴۰۹۸۰۰۳۳۶۳۰۰۰۱۰۸  
نام دستگاه اجرایی: فناوری  
پیوست: پیوست ندارد

**سفارش خرید خدمت / کالا**

تاریخ سفارش: ۱۳۹۸/۰۱/۲۰  
نام تأمین کننده: مناقصه گر پشتیبانی یک  
نوع فرایند خرید: جزئی  
نام ذینساب / عامل ذینساب: محل پرداخت: نخوابه گردان (کارپرداز)  
نام ناظر: -  
نام مقام تشخیصی تأیید کننده صورت وضعیت: نام مقام تشخیصی تأیید کننده صورت وضعیت: -  
آدرس محل تحویل: فارس - شیراز - شیراز - شیراز  
امکاب پرداخت تمام با بخشی از مبلغ خرید از محل "اسناد خزانه اسلامی" وجود دارد.

شکل ۲۰۸- فرم چاپی سفارش خرید خدمت / کالا

✓ با کلیک بر روی لینک **مشاهده فرم سفارش** در صورتی که سفارش، مربوط به لیست دستگاه‌هایی باشد که امضا الکترونیکی برای تأمین کنندگان آنها الزامی باشد و در صورتی که سفارش توسط تأمین کننده امضا شده باشد، **آخرین فایل امضا شده سفارش** نمایش داده می‌شود که می‌توان آن را ذخیره و یا چاپ نمود.

### • اطلاعات کلی ارسال

**شماره ارسال:** شماره‌ای است که به‌طور سیستمی به فرم ارسال صورت وضعیت تخصیص داده شده است.

**تاریخ ارسال:** نمایشگر زمانی است که در آن تاریخ، اقدام به ارسال و تحویل خدمت / کالا نموده‌اید که توسط کاربر تکمیل می‌گردد.

**• موارد ارسال شده (خدمات و کالاها)**

در قسمت میانی فرم " ارسال صورت وضعیت "، جدول اطلاعات خدمات نمایش داده شده است که در آن اطلاعات مراحل قبلی ارسال و تحویل خدمات / کالا سفارش نمایش داده می‌شود و اطلاعات مرحله جاری ارسال نیز در ردیف جدیدی از آن ثبت می‌شود.

اطلاعات خدمات						
کد خدمت	شرح خدمت	واحد اندازه گیری	مقدار کل سفارش	مقدار کل قابل اجرا	مقدار اجرا شده	مشاهده آخرین وضعیت
ف-107	آرشیو الکترونیک ، خرید نرم افزار و ...	13	155	100	11	
ش-85-853	آموزش عالی	1555.8	1	1		
ش-85-851	آموزش پیش‌دبستانی و ابتدایی	12	2	2		
ث-36-361	احداث خط انتقال	13	3	2		
س-84-841	اداره امور کشور و تعیین خط مشی اقتصادی و اجتماعی جامعه	16	4	2		

اطلاعات کالا						
کد کالا	نام کالا	واحد شمارش	تعداد/مقدار کل سفارش	تعداد/مقدار کل قابل ارسال	تعداد/مقدار ارسال شده	مشاهده آخرین وضعیت
0271210000570039	2و4-دی ام سی پی آ علف کش بطری پت 1 Lit فاقد بسته بندی تولیدات شیمیایی و کشاورزی گیاه	بطری	10	0		
0143000085900098	استیک مرغ پخته شده منجمد ظرف یکبارمصرف 350 g و نام تجاری ب.آ.	عدد	20	0		
0271210000570014	ام سی پی آ علف کش مایع خلوص 45% بطری 1 Lit نام تجاری ویت کیل مرجع عرضه کننده تولیدات شیمیایی و کشاورزی گیاه	بطری	23	10		
0137000085900041	بیفتک گوساله پخته شده منجمد پاکت نایلونی سه لایه 400 g نام تجاری ب.آ.	پاکت	12	10		
0143000085900114	جوجه کتاب پی استخوان منجمد ظرف یکبارمصرف 800 g ب.آ. مرجع عرضه کننده ستاره یخی آسیا	عدد	13	10	1	

شکل ۲۰۹- جدول اطلاعات خدمات/کالا

**• تکمیل نمودن اطلاعات ردیف خدمات**

در این فرم، اطلاعات خدمات موردنظر شامل **کد و شرح خدمت ، واحد اندازه‌گیری، مقدار کل سفارش ، مقدار کل قابل ارسال** هر خدمت نمایش داده شده است.

در این بخش (اطلاعات ردیف خدمات) اطلاعاتی همچون **مقدار اجرا شده** توسط تأمین کننده برای خدمت موردنظر تکمیل می‌شود. مقدار این فیلد می‌تواند مقدار اعشاری و غیر صفر باشد و "مقدار اجرا شده" باید کوچک‌تر یا مساوی "مقدار کل قابل اجرا" باشد. پس از وارد نمودن مقادیر موردنظر این ستون امکان ثبت مقادیر وجود دارد.

**• تکمیل نمودن اطلاعات ردیف کالا**

در این فرم، اطلاعات کالا موردنظر شامل **کد و نام کالا** ، **واحد شمارش** ، **تعداد/مقدار کل سفارش** ، **تعداد/مقدار** **کل قابل ارسال** هر کالا نمایش داده شده است.

در این بخش (اطلاعات ردیف کالا) اطلاعاتی همچون **تعداد/مقدار ارسال شده** توسط تأمین کننده برای کالا موردنظر تکمیل می شود. مقدار این فیلد می تواند مقدار اعشاری و غیر صفر باشد و "تعداد/مقدار ارسال شده" باید کوچک تر یا مساوی "تعداد/مقدار کل قابل ارسال" باشد. پس از وارد نمودن مقادیر موردنظر این ستون امکان ثبت مقادیر وجود دارد.

### مشاهده آخرین وضعیت

کلیک نمودن بر روی آیکون  در انتهای جدول "اطلاعات خدمات/کالا" قادر خواهید بود فرم مشاهده آخرین وضعیت تحویل خدمت/کالا را مشاهده نمایید. تمام مقادیر این فرم به طور سیستمی تخصیص داده می شود.

مشاهده آخرین وضعیت تحویل خدمت

ف-107	کد خدمت:
آرشیو الکترونیک ، خرید نرم افزار و ...	شرح خدمت:
0	مقدار کل سفارش:
2	مقدار کل اجرا شده:
2	مقدار کل باقیمانده:
2	مقدار کل تایید شده:
<input type="button" value="بازگشت"/> <input type="button" value="چاپ"/>	

مشاهده آخرین وضعیت تحویل کالا

0271210000570039	کد کالا:
2و4-دک ام سسی پی آ علف کش بطری بت Lit 1 فاقد بسته بندی تولیدات شیمیایی و کشاورزی گیاه	شرح کالا:
20	تعداد کل سفارش:
0	تعداد کل اجرا شده:
20	تعداد کل باقیمانده:
20	تعداد کل تایید شده:
<input type="button" value="بازگشت"/> <input type="button" value="چاپ"/>	

شکل ۲۱۰- فرم مشاهده آخرین وضعیت تحویل خدمت/کالا

۳- پس از اطمینان از تغییرات ایجاد شده جهت تأیید نهایی بر روی گزینه **تأیید و ارسال** در انتهای فرم "ارسال صورت وضعیت" کلیک نمایید.

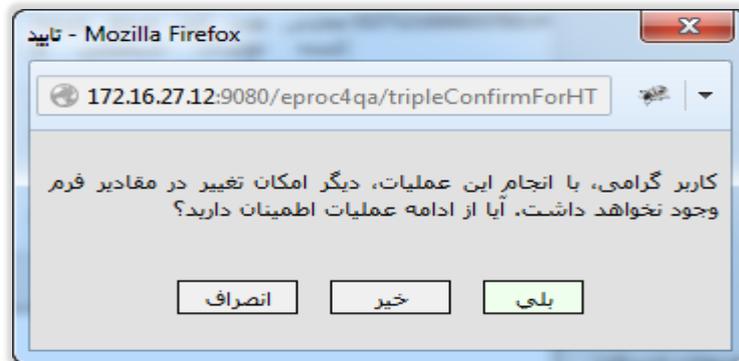


✓ پس از کلیک نمودن بر روی گزینه **تأیید و ارسال** اطلاعات ثبتی قابل ویرایش نخواهند بود.

۴- با انتخاب کلید **تأیید و ارسال** با پیغام زیر مواجه خواهید شد.

۵- پس از تأیید پیغام فرم امضای الکترونیکی نمایش داده می شود.

✓ مراحل استفاده از گواهی امضای الکترونیکی جهت تأیید اطلاعات در فرم، به صورت گام به گام در بخش **کلیات** در قسمت "امضای الکترونیکی" کامل شرح داده شده است.



شکل ۲۱۱- پیغام تأیید و ارسال

۶- در ادامه اطلاعات تأیید نهایی شده و برای دستگاه اجرایی خریدار ارسال می گردد و پیغام زیر نمایش داده می شود.

اطلاعات صورت وضعیت با شماره 51952363000315 با موفقیت ارسال گردید.

شکل ۲۱۲- نمایش پیغام تأیید و ارسال صورت وضعیت

✓ جهت چاپ ارسال صورت وضعیت، کلید چاپ را انتخاب نمایید. با کلیک کلید **چاپ** فایل **PDF** ارسال صورت وضعیت نمایش داده می شود که می توانید آن را ذخیره و یا چاپ نمایید.

✓ در صورتی که در نظر داشته باشید مدارکی مرتبط با ارسال صورت وضعیت، برای دستگاه اجرایی خریدار ارسال نمایید، با انتخاب کلید **(مدارک پیوستی)** می توانید اقدام نمایید.

✓ با کلیک بر روی کلید **انصراف** در صورتی که اطلاعات سطح فرم تغییر کرده است ابتدا پیغام "کاربر گرامی، کلیه تغییرات داده شده در فرم اعمال نخواهد شد، آیا مایل به ادامه هستید؟" نمایش داده می شود، در صورت تأیید، تغییرات احتمالی انجام شده در سطح فرم در نظر گرفته نمی شود و اطلاعات فرم بدون هیچ تغییری نمایش داده می شود.

## فرم درخواست پیش پرداخت

**کاربر:** تأمین کننده  
**فعالیت:** ارسال درخواست پیش پرداخت



پس از کلیک نمودن بر روی آیکن  در هر ردیف ارسال درخواست پیش پرداخت در کار تابل ارسال صورت وضعیت و پیش پرداخت، فرم "درخواست پیش پرداخت" مرتبط با آن شماره سفارش نمایش داده می شود.

**درخواست پیش پرداخت**

<input type="text" value="1398/02/23"/>	تاریخ سفارش:	<input type="text" value="4098002363000279"/>	شماره سفارش:
<input type="text" value="فناوری"/>	نام خریدار:	<input type="text" value="در انتظار ارسال/دریافت کالا"/>	وضعیت سفارش:
<input type="text" value="250"/>	کل مبلغ پیش پرداخت:	<input type="text" value="1,000"/>	کل مبلغ خالص سفارش:
<input type="text"/>	کل مبلغ مستهلک شده پیش پرداخت:	<input type="text"/>	کل مبلغ پیش پرداخت، تایید شده:
<input type="text"/>	کل مبلغ پیش پرداخت در انتظار تایید:	<input type="text"/>	کل مبلغ پیش پرداخت، پرداخت شده:
<input type="text" value="ضمانتنامه بانکی"/>			نوع تضامین:
<input type="text"/>	مبلغ کل تضامین تایید شده:	<input type="text"/>	مبلغ کل تضامین در انتظار بررسی و تایید شده:
<input type="text" value="ریال"/>		<input type="text" value="ریال"/>	
<input type="text" value="مشاهده تضامین (0)"/>			

کاربر گرامی، به منظور ارسال درخواست پیش پرداخت ارائه تضامین اعلام شده توسط دستگاه اجرایی الزامی است.

مشاهده فرم سفارش

**اطلاعات درخواست پیش پرداخت**

<input type="text" value="مبلغ درخواستی: *"/>	<input type="text" value="1398/02/23"/>
شماره پیش پرداخت:	<input type="text" value="1398/02/23"/>
تاریخ ارسال درخواست:	
<input type="text"/>	
توضیحات تأمین کننده:	
<input type="text"/>	
توضیحات خریدار:	
<input type="text"/>	

شکل ۲۱۳- فرم درخواست پیش پرداخت



✓ با کلیک بر روی لینک مشاهده فرم سفارش در صورتی که سفارش، مربوط به لیست دستگاه‌هایی باشد که امضا الکترونیکی برای تأمین کنندگان آنها الزامی باشد و در صورتی که سفارش توسط تأمین کننده امضا شده باشد.

پس از تکمیل فیلد مبلغ درخواستی ، جهت ثبت اولیه فرم بر روی کلید **ثبت** کلیک نمایید تا پیامی مشابه تصویر زیر مشاهده نمایید.

درخواست پیش پرداخت

کاربر گرامی ، اطلاعات با موفقیت ویرایش گردید.

<input type="text" value="1399/07/13"/>	تاریخ سفارش:	<input type="text" value="4099060020000007"/>	شماره سفارش :
<input type="text" value="دستگاه گروه اجرا"/>	نام خریدار:	<input type="text" value="در انتظار ارسال/دریافت کالا"/>	وضعیت سفارش :
<input type="text" value="250,000,000"/>	کل مبلغ پیش پرداخت:	<input type="text" value="1,000,000,000"/>	کل مبلغ خالص سفارش :
<input type="text"/>	کل مبلغ مستهلک شده پیش پرداخت:	<input type="text"/>	کل مبلغ پیش پرداخت، تایید شده :
<input type="text"/>	کل مبلغ پیش پرداخت در انتظار تایید :	<input type="text"/>	کل مبلغ پیش پرداخت، پرداخت شده :

نوع تضامین : ضمانتنامه بانکی ، ضمانتنامه غیر بانکی ، ثبت ضمانتنامه بانکی / غیر بانکی / موارد بند ب، ح و خ آیین نامه تضامین ، فیش بانکی (وجه نقد) ، اوراق مشارکت ، وثیقه ملکی ، گواهی خالص مطالبات تایید شده قراردادهای ، سایر موارد

مبلغ کل تضامین در انتظار بررسی :  ریال  
مبلغ کل تضامین تایید شده:  ریال

کاربر گرامی، به منظور ارسال درخواست پیش پرداخت ارائه تضامین اعلام شده توسط دستگاه اجرایی الزامی است.

مشاهده فرم سفارش

**اطلاعات درخواست پیش پرداخت**

<input type="text" value="250,000,000"/>	* مبلغ درخواستی :
<input type="text" value="6299060020000001"/>	شماره پیش پرداخت :
<input type="text" value="1399/07/13"/>	تاریخ ارسال درخواست :

توضیحات تامین کننده :

توضیحات خریدار :

شکل ۲۱۴- پیغام ثبت درخواست پیش پرداخت

جهت ثبت و ارسال درخواست پیش پرداخت ابتدا بایستی تضامین را بارگذاری نمود، بدین منظور با کلیک بر روی کلید **بارگذاری تضامین (0)** فرم "مشاهده اطلاعات تضامین" نمایش داده می شود.

مشاهده اطلاعات تضامین

سر جمع مبالغ ضمانتنامه های در انتظار بررسی و تایید شده:

250,000,000

مبلغ تضمین :

سرجمع مبلغ ضمانت های تایید شده :

افزودن سطر

ضمانتنامه بانکی / غیربانکی / موارد بند ب، ج و خ آیین نامه تضامین													
ردیف	شماره سپام / ضمانتنامه	تاریخ صدور	مبلغ (به ریال)	نوع ضمانتنامه	بانک عامل / موسسه / شرکت صادرکننده ضمانتنامه	موضوع	ضمانتنامه از طرف	ضمانتنامه برای	تاریخ اعتبار	بابت / قرارداد	وضعیت تضمین	ویرایش	حذف
<													

افزودن سطر

فیش بانکی (وجه نقد)									
ردیف	شماره فیش	تاریخ صدور	مبلغ (به ریال)	نام بانک	کد بانک	نام شعبه	وضعیت تضمین	ویرایش	حذف
<									

افزودن سطر

اوراق مشارکت									
ردیف	قیمت اسمی (به ریال)	نرخ سود	تاریخ صدور	تاریخ سررسید	شماره سریال از	شماره سریال تا	وضعیت تضمین	ویرایش	حذف
<									

افزودن سطر

گواهی خالص مطالبات تایید شده قراردادها									
ردیف	شماره تایید مطالبات	دستگاه صادرکننده	مبلغ تایید شده (به ریال)	شماره قرارداد	عنوان قرارداد	تاریخ گواهی	وضعیت تضمین	ویرایش	حذف
<									

افزودن سطر

وثیقه ملکی						
ردیف	شماره نامه کارشناس رسمی	مبلغ کارشناس رسمی (به ریال)	مبلغ قابل قبول بابت تضمین (به ریال)	وضعیت تضمین	ویرایش	حذف
<						

افزودن سطر

سایر موارد					
ردیف	شرح	مبلغ (ریال)	وضعیت تضمین	ویرایش	حذف
<					

دلایل عدم تایید :

شکل ۲۱۵- فرم مشاهده اطلاعات تضامین

در بالای این فرم سمت راست سرجمع مبلغ ضمانت های تایید شده و سمت چپ فرم سرجمع مبالغ ضمانت نامه های در انتظار بررسی و تایید شده نمایش داده می شود. برحسب اینکه چه نوع تضمین هایی مورد قبول دستگاه خریدار باشد، در فرم " مشاهده اطلاعات تضامین" جدولی برای افزودن (۱) ضمانت نامه بانکی (۲) فیش بانکی (وجه نقد) (۳) گواهی خالص مطالبات تایید شده قراردادها (۴) ضمانت نامه غیر بانکی (۵) اوراق مشارکت (۶) موارد بند پ، ح و خ آیین ضمانت نامه (۷) وثیقه ملکی (۹) سایر موارد ممکن است مشاهده شود.

در هر جدول یک یا چند تضمین را با استفاده از کلید **افزودن سطر** می توان افزود، پس از افزودن تضامین امکان ویرایش و حذف آن در فرم "مشاهده اطلاعات تضامین" می باشد.

✓ جهت افزودن **ضمانت نامه بانکی / غیر بانکی / موارد بند ب، ج، خ آیین نامه تضامین**، با انتخاب کلید "افزودن سطر" به صفحه "ثبت ضمانت نامه بانکی / غیر بانکی / موارد بند ب، ج، خ آیین نامه تضامین" هدایت می شوید.

ثبت ضمانت نامه بانکی / غیر بانکی / موارد بند ب، ج، خ آیین نامه تضامین

<input type="text" value="بانکی"/>	نوع ضمانت نامه:	<input type="text"/>	* شماره سپام/ضمانت نامه:
<input type="text"/>	بانک عامل/موسسه/شرکت صادر کننده ضمانت نامه:	ریال <input type="text"/>	* مبلغ ضمانت نامه:
<input type="text"/>	تاریخ اعتبار:	<input type="text"/>	تاریخ صدور ضمانت نامه:
<input type="text"/>	ضمانت نامه برای:	<input type="text"/>	موضوع ضمانت نامه:
<input type="text"/>		<input type="text"/>	ضمانت نامه از طرف:
<input type="text"/>		<input type="text"/>	بابت/قرارداد:

توجه :  
استعلام ضمانت نامه بانکی صرفاً با شماره سپام انجام می گردد.  
شماره سپام ضمانت نامه بانکی می بایست عددی ۱۶ رقمی باشد در غیر اینصورت به بانک صادر کننده مراجعه و شماره کامل را دریافت نمایید.

شکل ۲۱۶- ثبت ضمانت نامه بانکی / غیر بانکی / موارد بند ب، ج، خ آیین نامه تضامین

در این صفحه پس از تکمیل فیلدهای "شماره سپام/ضمانت نامه"، "نوع ضمانت نامه" و "مبلغ ضمانت نامه" کلید ثبت را انتخاب نمایید.

نکته: استعلام ضمانت نامه بانکی صرفاً با شماره سپام انجام می گردد. (شماره سپام ضمانت نامه بانکی شامل ۱۶ رقم می باشد)

نکته: در صورتی که کد ۱۶ رقمی سپام را در اختیار ندارید، به بانک صادر کننده ضمانت نامه مراجعه و شماره کامل را دریافت نمایید.

مشاهده اطلاعات تضامین

مبلغ تضمین : 250,000,000  
 سرجمع مبلغ ضمانت هاگ تایید شده : 250,000,000  
 سر جمع مبالغ ضمانتنامه هاگ در انتظار بررسی و تایید شده:

**افزودن سطر**

ردیف	شماره ضمانتنامه	تاریخ صدور	مبلغ (به ریال)	نوع ضمانتنامه	عامل / موسسه / شرکت صادرکننده ضمانتنامه	موضوع	از طرف ضمانتنامه	برای ضمانتنامه اعتبار	تاریخ اعتبار	بابت / قرارداد	وضعیت تضمین	ویرایش	حذف
1	1234567891234567		100,000,000	بانکی	بانک						تیت شده		

**افزودن سطر**

ردیف	شماره فینش	تاریخ صدور	مبلغ (به ریال)	نام بانک	کد بانک	نام شعبه	وضعیت تضمین	ویرایش	حذف
1	98478		10,000,000				تیت شده		

**افزودن سطر**

ردیف	قیمت اسمی (به ریال)	تاریخ صدور	تاریخ سررسید	شماره سریال از	شماره سریال تا	وضعیت تضمین	ویرایش	حذف
1	100,000,000			1	2	تیت شده		

**افزودن سطر**

ردیف	شماره تایید مطالبات	دستگاه صادرکننده	مبلغ تایید شده (به ریال)	شماره قرارداد	عنوان قرارداد	تاریخ گواهی	وضعیت تضمین	ویرایش	حذف
1	59656	رییس	10,000,000				تیت شده		

**افزودن سطر**

ردیف	شماره نامه کارشناس رسمی	مبلغ کارشناس رسمی (به ریال)	مبلغ قابل قبول بابت تضمین (به ریال)	وضعیت تضمین	ویرایش	حذف
1	564654	10,000,000	10,000,000	تیت شده		

**افزودن سطر**

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)	سایر موارد
1	تضمین	20,000,000	

دلایل عدم تایید :

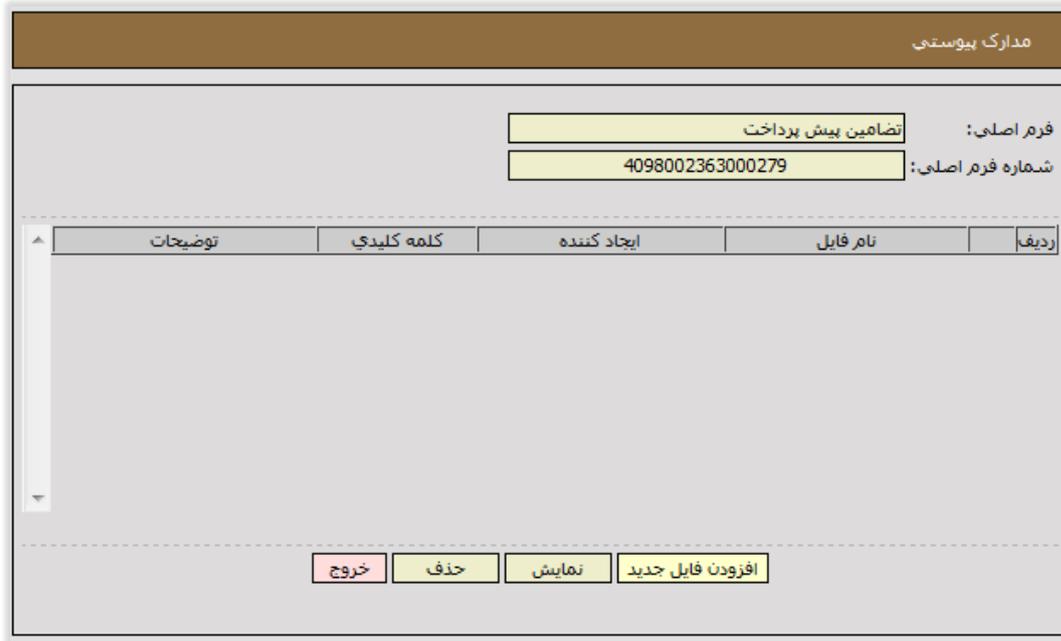
- فرم مشاهده اطلاعات تضامین ۲۱۷ شکل



✓ با استفاده از آیکن می توان اطلاعات تضمین را تکمیل و یا ویرایش نمود و همچنین در صورت لزوم با استفاده از

آیکن می توان اطلاعات تضمین را از فهرست جدول تضامین مربوطه حذف نمایید.

پس از افزودن اطلاعات حداقل یک تضمین، با کلید بر روی **بارگذاری تضامین** فرم "مدارک پیوستی" جهت آپلود فایل تضمین نمایش داده شود.



شکل ۲۱۸- فرم مدارک پیوستی

در فرم مدارک پیوستی بر روی کلید **افزودن فایل جدید** کلیک نمایید تا فرم زیر نمایش داده شود.

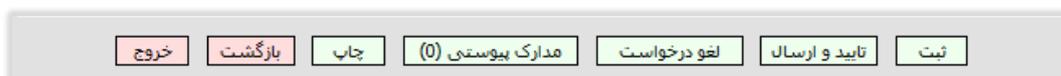


شکل ۲۱۹- افزودن فایل جدید

در این فرم از طریق کلید **Browse** فایل مربوط به تصویر تضمین را انتخاب و سپس بر روی کلید **بارگذاری فایل** کلیک نموده تا فایل موردنظر بارگذاری گردد. حال با کلیک بر روی کلید خروج از فرم افزودن فایل جدید خارج شوید.

- با کلیک بر روی کلید **چاپ**، فرم چاپی " بارگذاری اطلاعات تضمین " نمایش داده می شود که می توان آن را ذخیره و یا چاپ نمایید.

**کلیدهای فعال در فرم " درخواست پیش پرداخت "**



شکل ۲۲۰- کلیدهای فرم درخواست پیش پرداخت

۱- در صورت انجام تغییرات در اطلاعات فرم " درخواست پیش پرداخت " برای اعمال آن از کلید **ثبت** و جهت ارسال به مقام تشخیص جهت **بررسی درخواست پیش پرداخت** از کلید **ثبت و ارسال** استفاده می گردد.

۲- در صورت تمایل به لغو درخواست پیش پرداخت پس از تکمیل فیلد **توضیحات تأمین کننده** بر روی کلید **لغو درخواست** کلیک نمایید، در این حالت سیستم پیغام " کاربر گرامی آیا از لغو پیش پرداخت درخواستی اطمینان دارید؟ " در صورت **بلی** آن، پیغام " کاربر گرامی ، پیش پرداخت درخواستی با موفقیت لغو شد. " بالای صفحه نمایش داده می شود.

۳- همچنین در صورتی که در نظر داشته باشید مدارکی مرتبط با درخواست پیش پرداخت ، برای دستگاه اجرایی خریدار ارسال نمایید، با انتخاب کلید **مدارک پیوستی (0)** می توان اقدام نمود.



✓ در بخش کلیات در قسمت " بارگذاری مدارک پیوستی " مراحل آن گام به گام شرح داده شده است.

۴- با کلیک بر روی کلید **چاپ** فایل **PDF** درخواست پیش پرداخت نمایش داده می شود، که می توان آن را ذخیره و یا چاپ نمایید.



✓ در صورتی که توسط دستگاه خریدار الحاقیه ای در جریان باشد و اقدام به ارسال درخواست پیش پرداخت نمایید ، در این حالت پیغام " کاربر گرامی، سفارش در حال حاضر الحاقیه در دست بررسی دارد و امکان درخواست پیش پرداخت جدید تا زمانی که وضعیت الحاقیه نهایی گردد وجود ندارد. " نمایش داده می شود.

## کارتابل پرداخت کارمزد

**کاربر:** تأمین کننده

**فعالیت:** کارتابل کارمزد



در این کارتابل لیست کارمزدهای پرداخت شده و قابل پرداخت تأمین کننده، نمایش داده می شوند. عملیات پرداخت کارمزد توسط تأمین کننده و مشاهده جزییات پرداخت شده **ایشان**، از طریق این کارتابل انجام می شود. از طریق کلیک بروی منوی **کارتابل کارمزد** در منوی اصلی، کارتابل کارمزد نمایش داده می شود.

پرداخت کارمزد

**پارامترهای جستجو:**

شماره پاسخ استعلام/ شماره پاسخ نیاز:

شماره سفارش:

نام دستگاه خریدار:

وضعیت کارمزد:

نوع کارمزد:

55 مورد یافت شد، نمایش 1 تا 10. [ آخرین / بعد ] 1, 2, 3, 4, 5, 6 [ قبل / اولین ]

ردیف	شماره پاسخ استعلام/ شماره پاسخ نیاز	شماره سفارش	نام دستگاه خریدار	نوع کارمزد	مبلغ کارمزد	وضعیت کارمزد	پرداخت کارمزد	جزئیات مشاهده
1	--	4098002364000135	دستگاه اجرایی غیردولتی	سفارش	1,250	پرداخت موفق		مشاهده
2	2198002364000071	--	دستگاه اجرایی غیردولتی	اعلام به برنده	29,000	لغو پرداخت		مشاهده
3	2198002364000063	--	دستگاه اجرایی غیردولتی	اعلام به برنده	129,275	پرداخت موفق		مشاهده
4	--	4098023680000157	OFFICE	سفارش	1,640,000	پرداخت موفق		مشاهده
5	--	4098023680000155	OFFICE	سفارش	1,640,000	پرداخت موفق		مشاهده
6	--	4098002364000083	دستگاه اجرایی غیردولتی	سفارش	15,000	در انتظار پرداخت		مشاهده
7	--	4098002364000091	دستگاه اجرایی غیردولتی	سفارش	3,125	پرداخت موفق		مشاهده
8	--	4098002364000090	دستگاه اجرایی غیردولتی	سفارش	150,000	در انتظار پرداخت		مشاهده
9	--	4098002364000068	دستگاه اجرایی غیردولتی	سفارش	20,000	پرداخت موفق		مشاهده
10	2298002364000014	--	دستگاه اجرایی غیردولتی	اعلام به برنده	1,875,000	در انتظار پرداخت		مشاهده

شکل ۲۲۱- کارتابل کارمزد

امکان جستجوی اطلاعات با استفاده از پارامترهای پیش بینی شده در بخش فوقانی کارتابل فراهم گردیده است. با استفاده از این پارامترهای جستجو، می توانید عملیات جستجو را تا زمان دسترسی به اطلاعات مورد نظر خود ادامه دهید. همچنین می توانید بر اساس **شماره پاسخ استعلام/ شماره نیاز و شماره سفارش** اطلاعات کارتابل را به دو صورت صعودی و نزولی مرتب نمایید. مرتب سازی اطلاعات کارتابل با کلیک نمودن بر روی عنوان ستون های نامبرده امکان پذیر می باشد. این کارتابل شامل موارد زیر می باشد:

- شماره پاسخ استعلام / شماره نیاز : شماره پاسخ استعلام یا نیازی است که توسط تأمین کننده برنده پاسخ داده شده است. این شماره به صورت لینک است که می توانید با کلیک بر آن وارد فرم پاسخ استعلام / پاسخ نیاز مربوطه شده و از جزئیات پاسخ استعلام / پاسخ نیاز مرتبط با آن پرداخت اطلاع حاصل نمایید.
- شماره سفارش: شماره سفارشی می باشد که این ردیف پرداخت متعلق به آن می باشد. این شماره به صورت لینک است که می توانید با کلیک بر آن وارد فرم سفارش مربوطه شده و از جزئیات سفارش مرتبط با آن پرداخت اطلاع حاصل نمایید.
- نام دستگاه خریدار: نام دستگاه اجرایی خریدار می باشد.
- نوع کارمزد: شامل مقادیر "اعلام به برنده" ، "سفارش" و "الحاقیه" می باشد که نشان دهنده مرحله پرداخت کارمزد توسط تأمین کننده در سامانه ، می باشد.
- مبلغ کارمزد: مبلغی که تأمین کننده به عنوان کارمزد درخواست خرید باید پرداخت نماید.
- وضعیت کارمزد: شامل یکی از مقادیر "در انتظار پرداخت" ، "در مرحله پرداخت" ، "پرداخت موفق" ، "پرداخت ناموفق" ، "پرداخت نامشخص" ، "لغو پرداخت" یا عودت کارمزد خواهد بود.
- مشاهده جزئیات: با کلیک بر روی "مشاهده جزئیات" اقلام اطلاعاتی مطابق شکل ذیل نمایش داده می شود.

فرم مشاهده جزئیات

		شماره پیگیری پرداخت:	
1399/01/31		تاریخ پرداخت:	

[بازگشت](#)

شکل ۲۲۲- فرم مشاهده جزئیات

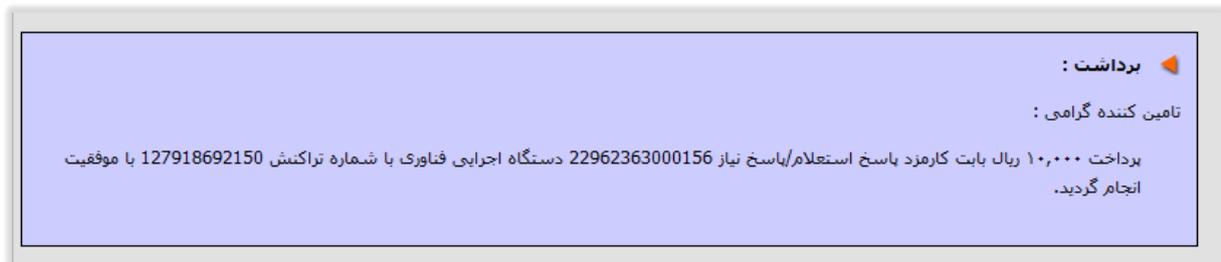
در صورتی که بر روی این آیکون  کلیک شود به دروازه پرداخت بانک متصل می شوید. در صورتی که وضعیت پرداخت کارمزد، "در انتظار پرداخت" ، "در مرحله پرداخت" ، "پرداخت ناموفق" یا "پرداخت نامشخص" باشد، این آیکون فعال است. فرم دروازه پرداخت الکترونیکی جهت پرداخت کارمزد به شکل زیر می باشد.

نکته: در صورتی که جزئیات مربوط به عودت کارمزد باشد، "اطلاعات مبلغ" ، "شماره پیگیری" ، "وضعیت" و "تاریخ عودت کارمزد" نمایش داده می شود.



**حروف تصویر:** بانک برای اطمینان بیشتر، از شما می خواهد تا حروف و اعداد درون عکس را خوانده و در فیلد مربوطه وارد نمایید.

پس از پرداخت الکترونیکی ، صفحه رسید پرداخت کارمزد باقابلیت چاپ همانند تصویر زیر نمایش داده می شود.



شکل ۲۲۴- پیغام پرداخت موفقیت آمیز پرداخت کارمزد

پس از انجام پرداخت موفق و بازگشت به فرم پرداخت کارمزد، اطلاعات پرداخت، به جدول پرداخت کارمزد اضافه می شود.



✓ جهت چاپ پرداخت کارمزد، کلید چاپ را انتخاب نمایید. با کلیک بر روی کلید چاپ فایل چاپی پرداخت کارمزد

نمایش داده می شود که می توانید آن را ذخیره و یا چاپ نمایید.

## کارتابل صدور صورتحساب الکترونیکی

**کاربر:** تأمین کننده

**فعالیت:** کارتابل صورتحساب الکترونیکی



مراحل صدور صورتحساب الکترونیکی در زیر سامانه خرید جزئی و متوسط به شرح ذیل می باشد.

۱- ابتدا از طریق درگاه خرید جزئی و متوسط وارد **صفحه کاربری تأمین کننده** شوید.

۲- منوی **صدور صورتحساب الکترونیکی** را انتخاب نمایید.



شکل ۲۲۵- صفحه کاربری تأمین کننده- ورود به سرویس صدور صورتحساب الکترونیکی

۳- به **سرویس صورتحساب الکترونیکی** هدایت می شوید.

سرویس اطلاعات مرتبط با معاملاتی که در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به مرحله صدور صورتحساب رسیده اند و صورتحساب های صادر شده کلیه معاملات، نمایش داده می شود. امکانات ارائه شده در این سرویس، شامل صدور صورتحساب الکترونیک از نوع فروش، برگشت از فروش و ابطال می باشد.

The screenshot shows the SETAD portal interface for a supplier. At the top, there are logos for SETAD and the Ministry of Economic Affairs and General Administration. The main area contains a search form with the following fields:

- نام خریدار (Buyer Name): Search box
- شماره معامله (Transaction Number): Search box
- وضعیت معامله (Transaction Status): Dropdown menu (All)
- تاریخ معامله: تا (Transaction Date To): Date picker (Year/Month/Day)
- تاریخ معامله: از (Transaction Date From): Date picker (Year/Month/Day)
- نوع معامله (Transaction Type): Dropdown menu (All)

Buttons: نمایش همه (Show All), جستجو (Search)

Table of Results:

ردیف	شماره معامله	نام خریدار	تاریخ معامله	نوع معامله	در انتظار صدور صورتحساب فروش	در انتظار صدور صورتحساب برگشت از فروش	صورتحساب های صادر شده	وضعیت معامله
۱	F491000070001	██████████	۱۳۹۱/۰۶/۲۰	سفارش جزئی کالا	۱	۲	۲	در مرحله صدور صورت حساب
۲	F491000030000002	██████████	۱۳۹۹/۱۱/۰۱	سفارش جزئی کالا	۱	۰	۲	در مرحله صدور صورت حساب

Page navigation: ۲ از ۱۰۰ | < > | سطر در صفحه

### شکل ۲۲۶- کارتابل صورتحساب

کارتابل صورتحساب دارای دو بخش، پارامترهای جستجو جهت یافتن معاملات موردنظر و جدول معاملات برای مشاهده جزئیات، می باشد.

در ابتدا نیاز به جستجوی معامله موردنظر بوده، بدین منظور در قسمت پارامترهای جستجو، برخی از پارامترهای موجود را مقداردهی نموده و جهت دریافت نتیجه بر روی کلید **جستجو** کلیک نمایید.

✓ در صورت وجود معامله، اطلاعات مربوط به آن در جدول معاملات نمایش داده می شود.

اطلاعات ستون های جدول معاملات به شرح ذیل می باشد:

- ✓ **شماره معامله:** شماره سفارش ۱۶ رقمی در زیرسامانه خرید جزئی و متوسط می باشد.
- ✓ **نام خریدار:** نام دستگاه اجرایی خریدار در زیرسامانه خرید جزئی و متوسط می باشد.
- ✓ **تاریخ معامله:** تاریخ امضای نهایی قرارداد در زیرسامانه خرید جزئی و متوسط می باشد.
- ✓ **نوع معامله:** نوع معامله انجام شده (شامل مقادیر سفارش جزئی / متوسط کالا، سفارش جزئی / متوسط خدمت / کالا، سفارش جزئی / متوسط خدمت، سفارش جزئی / متوسط خدمات مشاوره، سفارش و همه موارد) در زیرسامانه خرید جزئی و متوسط می باشد.
- ✓ **وضعیت معامله:** وضعیت معامله انجام شده (شامل هر یک از وضعیت های، در انتظار صدور صورت حساب، در مرحله صدور صورت حساب، صورت حساب صادر شده و ابطال معامله که مرتبط با معامله می باشند). را نمایش می دهد.
- ✓ **در انتظار صدور صورتحساب فروش:** تعداد کل ارسال های مرتبط با معامله با وضعیت های در انتظار صدور صورتحساب و در مرحله صدور صورتحساب، را نمایش می دهد.

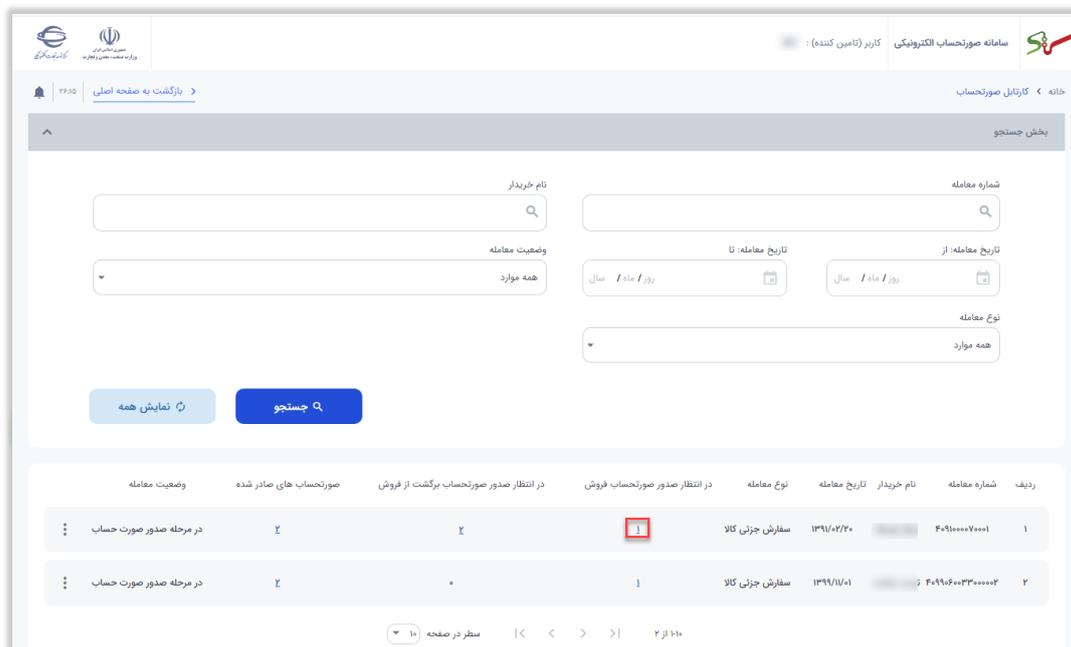
✓ در انتظار صدور صورتحساب برگشت از فروش: تعداد کل صورتحساب‌های صادرشده معامله با وضعیت در انتظار برگشت از فروش، را نمایش داده می‌دهد.

✓ صورتحساب‌های صادرشده: تعداد کل صورتحساب‌های صادرشده برای معامله که از نوع فروش، برگشت از فروش و ابطال هستند، را نمایش می‌دهد.

## صدور صورتحساب فروش

در این سرویس به ازای هر ارسال کالا/ صورت وضعیت، امکان صدور صورتحساب برای تأمین کنندگان وجود دارد.

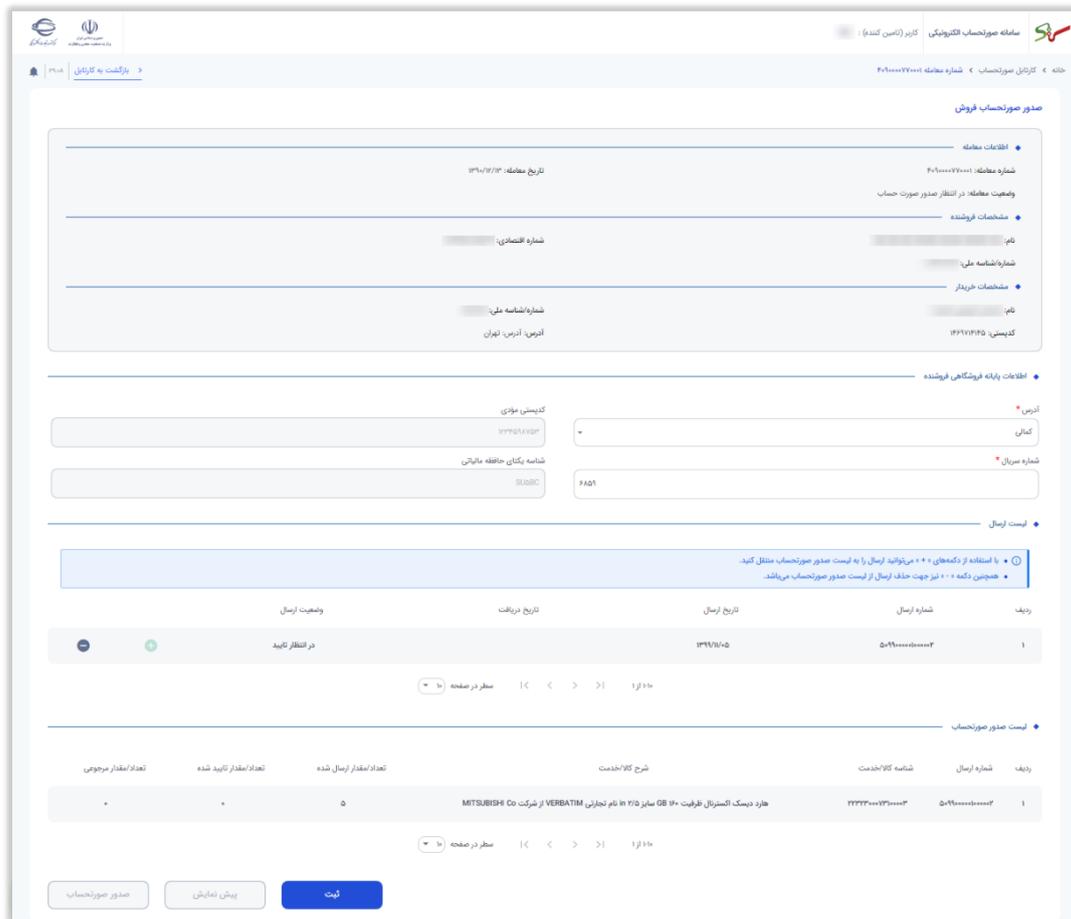
۱- در کارتابل صورتحساب برای معامله موردنظر، عدد ستون در انتظار صدور صورتحساب فروش را انتخاب نمایید.



ردیف	شماره معامله	نام خریدار	تاریخ معامله	نوع معامله	در انتظار صدور صورتحساب فروش	در انتظار صدور صورتحساب برگشت از فروش	صورتحساب های صادر شده	وضعیت معامله
۱	۴۹۱۰۰۰۷۰۰۱	سپارش جزئی کالا	۱۳۹۱/۰۶/۲۰	سپارش جزئی کالا	۱	۲	۲	در مرحله صدور صورتحساب
۲	۴۹۱۰۶۰۳۰۰۰۰۰۰۲	سپارش جزئی کالا	۱۳۹۱/۱۱/۰۱	سپارش جزئی کالا	۱	۰	۲	در مرحله صدور صورتحساب

شکل ۲۲۷- روش ورود به فرم صدور صورتحساب فروش

۲- به فرم صدور صورتحساب فروش هدایت می‌شوید.



شکل ۲۲۸- فرم صدور صورتحساب فروش

۳- فرم صدور صورتحساب فروش دارای چهار بخش، اطلاعات کلی معامله، اطلاعات پایانه فروشگاهی فروشنده، لیست ارسال و لیست صدور صورتحساب می باشد.  
۱-۳- اطلاعات کلی معامله در بخش فوقانی فرم، نمایش داده می شود.



شکل ۲۲۹- اطلاعات کلی معامله

۲-۳- در بخش دوم فرم با عنوان اطلاعات پایانه فروشگاهی فروشنده، فیلدهای آدرس و شماره سریال را مقاردهی نمایید.





شماره مالیاتی : -		صورت حساب الکترونیکی فروش کالا و خدمات		شماره سریال : ۱۳۳۱۳۴۶۵۴۳۶							
سریال حافظه مالیاتی : ۵۰۵۲۰۰۱۰۰۰۰۲۵۱۵۵		سریال پایه فروشنده : ۸۰۵۲۰۰۱۰۰۰۰۲۵۱۴۵		تاریخ : -							
مشخصات فروشنده											
نام شخص حقوقی/حقوقی : اینم داده شبکه		شماره اقتصادی : ۴۱۱۳۷۸۸۳۳۸۱		شماره/شناسه ملی : ۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲							
نشانی کامل : استان : آذربایجان شرقی		شهر : آذربایجان شرقی		کد پستی ۱۰ رقمی : ۵۱۵۴۶۱۳۳۱۸							
نشانی : پلوار شهید صدوقی - نیش فرعی ۱۶		شماره تلفن/نمابر : ۰۲۵-۱۳۳۴۵۶۶۶									
مشخصات خریدار											
نام شخص حقوقی/حقوقی : رشیدزاده-DEV		شهرستان : -		شماره/شناسه ملی : ۴۱۴۱۴۱۴۱۴۱۴							
نشانی کامل : استان : تهران		شهر : تهران		کد پستی ۱۰ رقمی : ۱۳۹۷۳۳۸۵۱							
نشانی : خیابان جنتوی		شماره تلفن/نمابر : ۰۲۱-۲۷۳۱۳۱۴۲									
مشخصات کالا یا خدمات مورد معامله											
ردیف	شناسه کالا یا خدمت	شرح کالا یا خدمت	تعداد/مقدار	واحد اندازه گیری	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)	مبلغ تخفیف (ریال)	مبلغ کل پس از تخفیف (ریال)	نرخ مالیات و عوارض ارزش افزوده	مبلغ مالیات و عوارض ارزش افزوده (ریال)	مبلغ کل علاوه جمع مالیات و عوارض ارزش افزوده (ریال)
۱	۲۱۶۴۳۱۰۰۲۵۲۹۰۰۲۶	سهمیه کلید گدار من ۱۰۰ مگابایت	۵		۵,۰۰۰	۲۵,۰۰۰	۱۰۰	۲۳,۹۰۰	۹	۲,۱۴۱	۲۷,۱۴۱
۲		همه سهمیه های سهمیه کلید گدار من ۱۰۰ مگابایت	۱		۱,۰۰۰	۱,۰۰۰	-	۱,۰۰۰	۹	۹۰	۱,۰۹۰
۳		همه سهمیه های سهمیه کلید گدار من ۱۰۰ مگابایت	۱		۱,۰۰۰	۱,۰۰۰	-	۱,۰۰۰	۹	۹۰	۱,۰۹۰
۴		همه سهمیه های سهمیه کلید گدار من ۱۰۰ مگابایت	۱		۳,۰۰۰	۳,۰۰۰	-	۳,۰۰۰	۹	۲۷۰	۳,۲۷۰
جمع کل :											
سایر عوارض :											
جمع کل صورتحساب :											
۳۱,۵۰۱											
بوضوحات :											
						اعتباری		شرایط و نحوه فروش :		نحوه پرداخت اعتباری :	

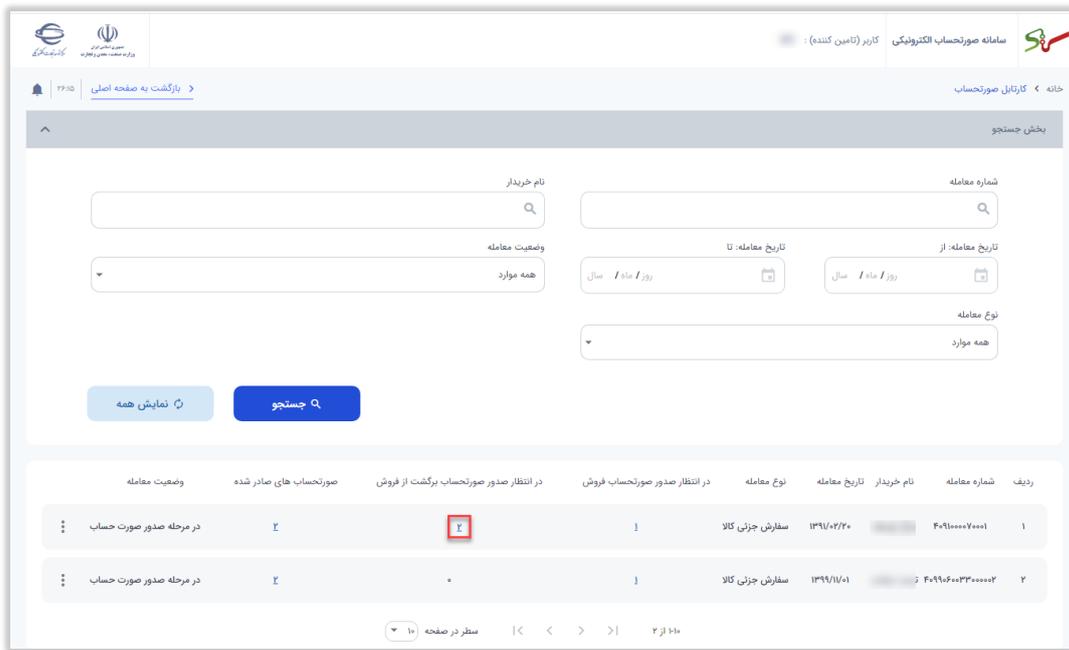
شکل ۲۳۴- فرم چاپی صورتحساب الکترونیکی فروش پیش از امضای الکترونیکی

۶- پس از انتخاب کلید صدور صورتحساب و درج امضای الکترونیکی صورتحساب با شماره مالیاتی ایجاد می گردد.

✓ پس از ارسال صورتحساب، در صورتی که فرآیند دریافت کالا و تأیید صورت وضعیت توسط دستگاه اجرایی خریدار انجام نگرفته باشد، وضعیت معامله در کارتابل صورتحساب به در مرحله صدور صورتحساب تغییر پیدا خواهد کرد.

✓ پس از دریافت کامل کالا و تأیید صورت وضعیت خدمت توسط دستگاه اجرایی خریدار، وضعیت معامله به صورت حساب صادر شده تغییر پیدا خواهد کرد.





بخش جستجو

شماره معامله:

نام خریدار:

وضعیت معامله:

تاریخ معامله: از  تا

نوع معامله:

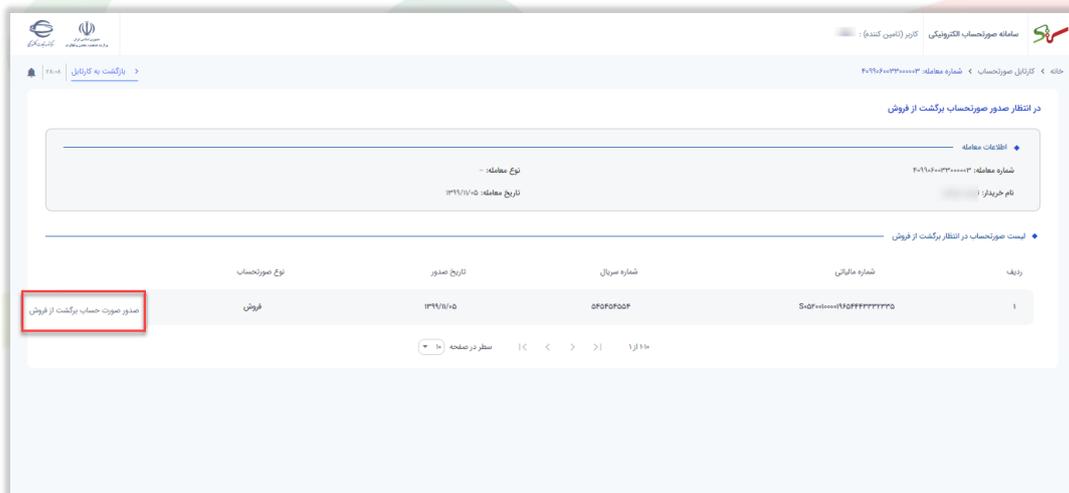
همه موارد

نمایش همه جستجو

ردیف	شماره معامله	نام خریدار	تاریخ معامله	نوع معامله	در انتظار صدور صورتحساب فروش	در انتظار صدور صورتحساب برگشت از فروش	صورتحساب های صادر شده	وضعیت معامله
۱	۴۹۱۰۰۰۰۷۰۰۱	سپارش جزئی کالا	۱۳۹۱/۰۶/۲۰	سپارش جزئی کالا	۱	۲	در مرحله صدور صورتحساب	
۲	۴۹۱۰۰۰۰۳۰۰۰۰۰۲	سپارش جزئی کالا	۱۳۹۱/۱۱/۰۱	سپارش جزئی کالا	۱	۰	در مرحله صدور صورتحساب	

شکل ۲۳۶- روش ورود به فرم در انتظار صدور صورتحساب برگشت از فروش

۲- به فرم در انتظار صدور صورتحساب فروش برگشت از فروش هدایت می شوید.



در انتظار صدور صورتحساب برگشت از فروش

اطلاعات معامله

شماره معامله: ۴۹۱۰۰۰۰۳۰۰۰۰۰۰۰۳

نام خریدار:

تاریخ معامله: ۱۳۹۱/۱۱/۰۱

لیست صورتحساب در انتظار برگشت از فروش

ردیف	شماره مالیاتی	شماره سریال	تاریخ صدور	نوع صورتحساب
۱	5۵۴۰۰۰۰۰۰۱۵۵۴۴۴۴۴۴۴۴۴۴۴	۵۵۴۵۶۵۵۴	۱۳۹۱/۱۱/۰۱	صدور صورتحساب برگشت از فروش

شکل ۲۳۷- فرم در انتظار صدور صورتحساب برگشت از فروش

✓ در این فرم کلیه صورتحساب های فروش معامله انتخاب شده با وضعیت در انتظار برگشت از فروش، نمایش داده می شود.

۳- این فرم دارای دو بخش، اطلاعات کلی معامله و لیست صورتحساب های در انتظار برگشت از فروش می باشد.

۳-۱- اطلاعات کلی معامله در بخش فوقانی فرم نمایش داده می شود.

۳-۲- با انتخاب لینک صدور صورتحساب برگشت از فروش در جدول لیست صورتحساب های در انتظار برگشت از فروش به فرم مربوطه هدایت می شوید.



۳-۴- در بخش سوم فرم، با عنوان **لیست ارسال**، با توجه به شماره معامله، کلیه ارسال‌های کالا/ صورت وضعیت با وضعیت‌های تائید ناقص و عدم تائید که صورتحساب آن‌ها صادر شده باشد، نمایش داده می‌شود.

✓ **ستون وضعیت ارسال**، شامل وضعیت‌های تائید ناقص و عدم تائید می‌باشد.

۳-۴-۱- با استفاده از کلیدهای **+** و **-** برای ردیف موردنظر، می‌توانید اطلاعات ارسال کالا/ صورت وضعیت خدمت را به لیست صدور صورتحساب (بخش چهارم) افزوده و یا از آن حذف نمایید.

✓ پس از انتخاب کلید **+** / **-** اطلاعات اقلام کالا و خدمات معامله به لیست صدور صورتحساب اضافه/ حذف شده و این کلید غیرفعال می‌گردد.

۴-۴- اطلاعات بخش چهارم فرم، با عنوان **لیست صدور صورتحساب**، فقط خواندنی بوده و قابل ویرایش نمی‌باشد.

۵- با انتخاب کلید **ثبت**، تغییرات در فرم **صدور صورتحساب برگشت از فروش** ذخیره می‌گردد.

۶- پس از ثبت فرم، با انتخاب کلید **پیش‌نمایش**، می‌توانید از فرم **صدور صورتحساب برگشت از فروش**، نسخه چاپی تهیه نمایید.

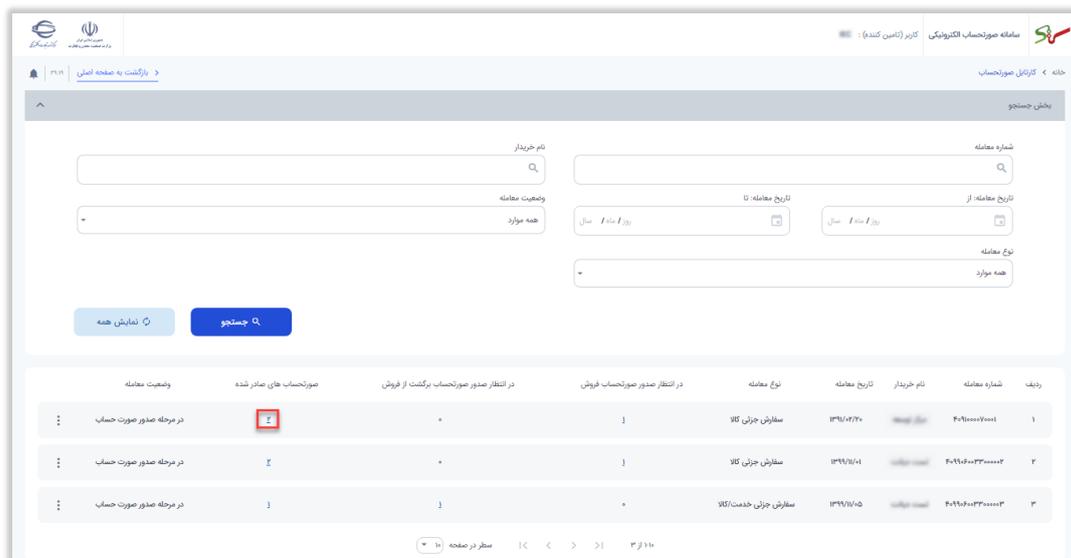
✓ در صورتی که پیش از امضای صورتحساب از کلید **پیش‌نمایش** استفاده کنید، نسخه چاپی بدون کد ضد جعل و لوگوی مالیاتی چاپ می‌شود.

صورتحساب الکترونیکی فروش کالا و خدمات										
شماره مالیاتی : -		شماره سریال : ۱۳۲۱۳۳۴۵۶۷۸		تاریخ : -		سریال پایانه فروشگاهی : A۰۵۲۰۰۱۰۰۰۲۵۱۴۵		سریال حافظه مالیاتی : S۰۵۲۰۰۱۰۰۰۲۵۱۵۵		
مشخصات فروشنده										
نام شخص حقوقی/حقوقی : ایمن داده شبکه		شماره اقتصادی : ۴۱۱۳۷۸۸۳۸۱		شماره/شناسه ملی : ۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲		نشانی کامل : آذربایجان شرقی		شهرستان : -		شهر : آذربایجان شرقی
نشانی : بلوار شهید صدوقی - نیش فرعی ۱۶		شماره تلفن/امبار : ۰۲۵-۱۳۳۴۵۶۶۶		کدپستی ۱۰ رهنی : ۵۱۵۳۶۱۳۳۱۸		شماره ثبت شرکتی : ۰۲۵-۱۳۳۴۵۶۶۶		شماره ثبت شرکتی : ۰۲۵-۱۳۳۴۵۶۶۶		شماره ثبت شرکتی : ۰۲۵-۱۳۳۴۵۶۶۶
مشخصات خریدار										
نام شخص حقوقی/حقوقی : رشیدزاده-DEV		شماره اقتصادی : -		شماره/شناسه ملی : ۴۱۴۱۴۱۴۱۴		نشانی کامل : تهران		شهرستان : -		شهر : تهران
نشانی : خیابان جنتوی		شماره ثبت شرکتی : -		کدپستی ۱۰ رهنی : ۱۳۹۶۷۳۳۸۵۱		شماره ثبت شرکتی : ۰۲۱-۲۷۲۱۳۱۴۲		شماره ثبت شرکتی : ۰۲۱-۲۷۲۱۳۱۴۲		شماره ثبت شرکتی : ۰۲۱-۲۷۲۱۳۱۴۲
مشخصات کالا یا خدمات مورد معامله										
ردیف	شناسه کالا یا خدمت	شرح کالا یا خدمت	تعداد/مقدار	واحد اندازه گیری	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)	مبلغ تخفیف (ریال)	مبلغ کل پس از تخفیف (ریال)	نوع مالیات و ارزش افزوده (ریال)	جمع مالیات و عوارض ارزش افزوده (ریال)
۱	T1۶۲۳۱۰۰۲0۳۹۰۰۲۶	سرمال کفایت گذار مناسبت مالیات ۱۰۰ ریال	۵		۵,۰۰۰	۲۵,۰۰۰	۱۰۰	۲۴,۹۰۰	۹	۲,۳۱۱
۲		سرمال کفایت گذار مناسبت مالیات ۱۰۰ ریال	۱		۱,۰۰۰	۱,۰۰۰	-	۱,۰۰۰	۹	۹۰
۳		سرمال کفایت گذار مناسبت مالیات ۱۰۰ ریال	۱		۱,۰۰۰	۱,۰۰۰	-	۱,۰۰۰	۹	۹۰
۴		سرمال کفایت گذار مناسبت مالیات ۱۰۰ ریال	۱		۳,۰۰۰	۳,۰۰۰	-	۳,۰۰۰	۹	۲,۱۸۰
					جمع کل :					
					۳۹,۰۰۰		۱۰۰		۳۸,۹۰۰	
					سرمال عوارض :					
					۲,۳۱۱				۳۱,۵۰۱	
					جمع کل صورتحساب :					
					۳۱,۵۰۱					
					بوضوحات :					
					شرایط و نحوه فروش :		انتشاری			
					نحوه پرداخت انتشاری :					

شکل ۲۳۹- فرم چاپی صورتحساب الکترونیکی برگشت از فروش پیش از امضای الکترونیکی

۷- کلید **صدور صورتحساب** را انتخاب نموده و **امضای الکترونیکی** را درج نمایید.

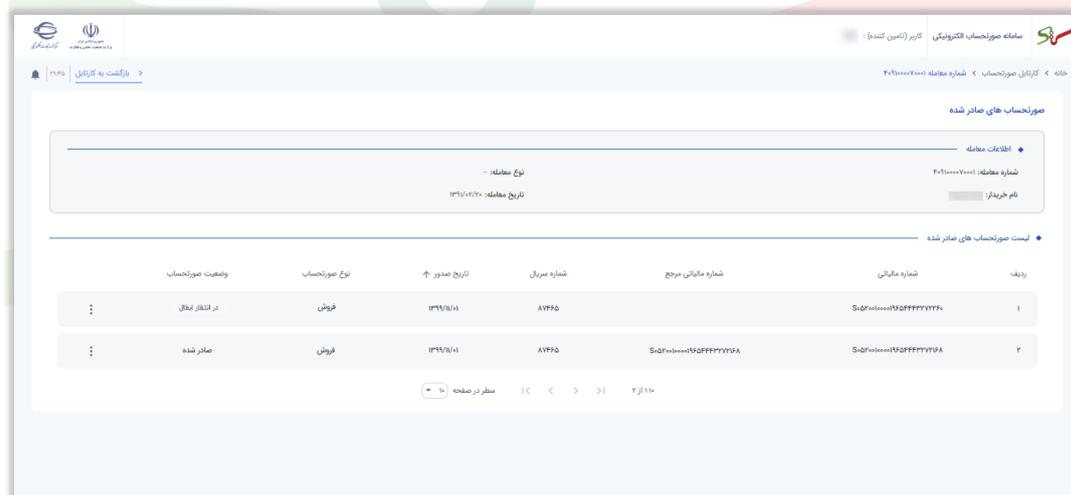




شکل ۲۴۱- روش ورود به فرم صورتحساب‌های صادرشده

۲- به فرم صورتحساب‌های صادرشده هدایت می‌شوید.

در این کارتابل تمامی صورتحساب‌های صادرشده برای معامله از نوع صورتحساب فروش، صورتحساب برگشت از فروش و صورتحساب ابطالی با وضعیت‌های در انتظار ابطال و صادرشده نمایش داده می‌شوند.



شکل ۲۴۲- فرم صورتحساب‌های صادرشده

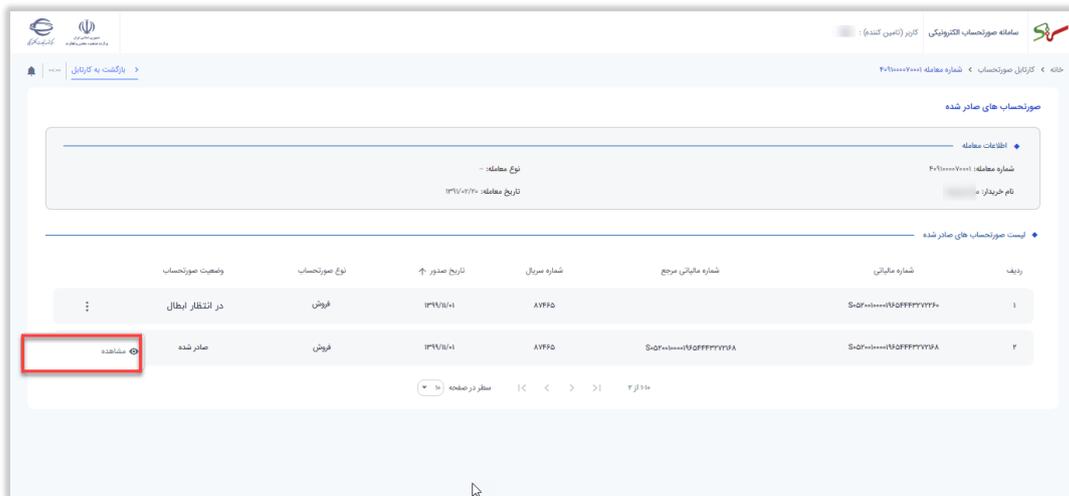
۳- فرم صورتحساب‌های صادرشده دارای دو بخش، اطلاعات کلی معامله و لیست صورتحساب‌های صادرشده می‌باشد.

۴- اطلاعات کلی معامله در بخش فوقانی فرم نمایش داده می‌شود.

۵- در بخش دوم فرم، می‌توان صورتحساب‌های صادرشده را مشاهده/ابطال نمود.

۵-۱- برای نمایش صورتحساب‌های صادرشده با وضعیت‌های صادرشده و در انتظار ابطال، با انتخاب کلید

مشاهده، می‌توانید نسخه چاپی صورتحساب صادرشده را مشاهده و نسخه چاپی دریافت نمایید.



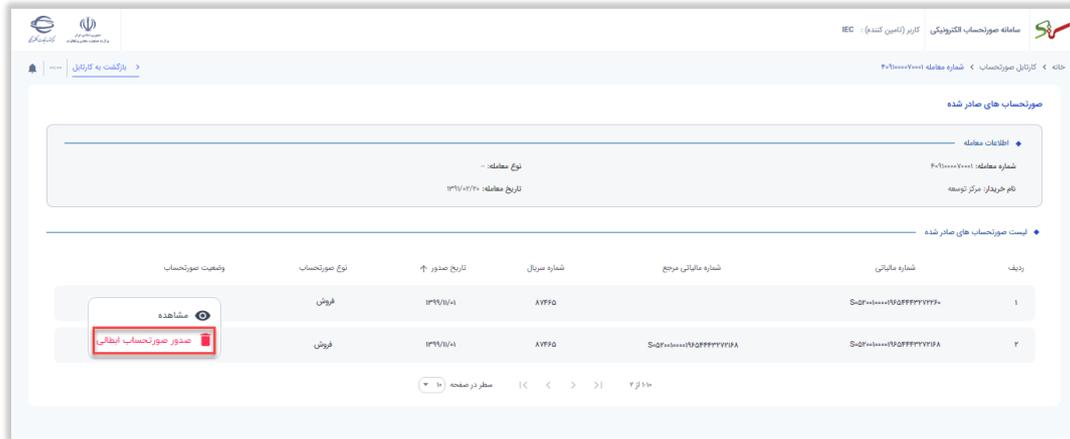
شکل ۲۴۳- مشاهده صورتحساب صادرشده

شماره مالیاتی: AA4EB3252		شماره سریال: 2541354																																																																														
سریال حافظه مالیاتی: 505201000025155		سریال پایه فروشگاه: A05201000025155																																																																														
<p><b>مشخصات فروشنده</b></p> <p>نام شخص حقوقی/حقوقی: مجتبی حسینی، جلالی          نشانی کامل: استان: تهران          نشانی: تهران دماند شماره V</p>																																																																																
<p><b>مشخصات خریدار</b></p> <p>نام شخص حقوقی/حقوقی: رشیدزاده-DEV          نشانی کامل: استان: تهران          نشانی: دیباجی جنوبی</p>																																																																																
<p><b>مشخصات کالا یا خدمات مورد معامله</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>شناسه کالا یا خدمت</th> <th>شرح کالا یا خدمت</th> <th>تعداد/مقدار</th> <th>واحد اندازه گیری</th> <th>مبلغ واحد (ریال)</th> <th>مبلغ کل (ریال)</th> <th>مبلغ کل پس از تخفیف (ریال)</th> <th>نرخ مالیات و عوارض ارزش افزوده</th> <th>جمع مالیات و عوارض</th> <th>جمع مبلغ کل علاوه جمع مالیات و عوارض ارزش افزوده (ریال)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>T162210020290026</td> <td>سنگ کتفه گدار منی مخصوص ماشین بیه نظیر 1000 برگه بوزن 150</td> <td>2</td> <td>جعبه</td> <td>5,000</td> <td>2,000</td> <td>2,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2,000</td> </tr> <tr> <td colspan="11">جمع کل:</td> </tr> <tr> <td colspan="11">سایر عوارض:</td> </tr> <tr> <td colspan="11">جمع کل صورتحساب:</td> </tr> <tr> <td colspan="11">شرایط و نحوه فروش: اعتباری</td> </tr> <tr> <td colspan="11">نحوه پرداخت اعتباری:</td> </tr> </tbody> </table>				ردیف	شناسه کالا یا خدمت	شرح کالا یا خدمت	تعداد/مقدار	واحد اندازه گیری	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)	مبلغ کل پس از تخفیف (ریال)	نرخ مالیات و عوارض ارزش افزوده	جمع مالیات و عوارض	جمع مبلغ کل علاوه جمع مالیات و عوارض ارزش افزوده (ریال)	1	T162210020290026	سنگ کتفه گدار منی مخصوص ماشین بیه نظیر 1000 برگه بوزن 150	2	جعبه	5,000	2,000	2,000	0	0	2,000	جمع کل:											سایر عوارض:											جمع کل صورتحساب:											شرایط و نحوه فروش: اعتباری											نحوه پرداخت اعتباری:										
ردیف	شناسه کالا یا خدمت	شرح کالا یا خدمت	تعداد/مقدار	واحد اندازه گیری	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)	مبلغ کل پس از تخفیف (ریال)	نرخ مالیات و عوارض ارزش افزوده	جمع مالیات و عوارض	جمع مبلغ کل علاوه جمع مالیات و عوارض ارزش افزوده (ریال)																																																																						
1	T162210020290026	سنگ کتفه گدار منی مخصوص ماشین بیه نظیر 1000 برگه بوزن 150	2	جعبه	5,000	2,000	2,000	0	0	2,000																																																																						
جمع کل:																																																																																
سایر عوارض:																																																																																
جمع کل صورتحساب:																																																																																
شرایط و نحوه فروش: اعتباری																																																																																
نحوه پرداخت اعتباری:																																																																																
<p><b>اطلاعات فروشنده</b></p> <p>تمام صفحات این سند امضاء شده توسط:</p> <p>نام امضاء کننده: تامین کننده متوسط جلالی-</p> <p>فیش امضاء کننده: -</p> <p>شماره ملی امضاء کننده: 009888267</p> <p>شناسه ملی: -</p> <p>زمان مهر: 1399/11/21 11:22</p>																																																																																

شکل ۲۴۴- فرم چاپی صورتحساب صادرشده

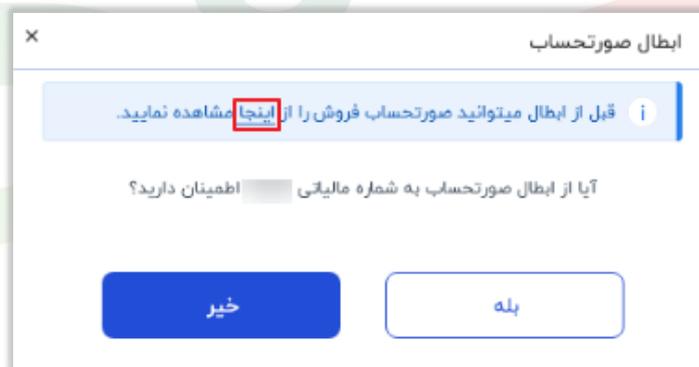
در دو حالت ذیل ابطال صورتحساب امکان پذیر می باشد:

- ✓ صورتحساب‌هایی که معامله آن‌ها توسط دستگاه اجرایی خریدار ابطال شده باشد.
- ✓ صورتحساب‌هایی که ارسال کالا و تأیید صورت وضعیت خدمت معامله آن توسط دستگاه اجرایی خریدار انجام نشده باشد.



شکل ۲۴۵- صدور صورتحساب ابطالی

- ۵-۱-۱- با انتخاب کلید **صادر صورتحساب ابطالی** برای ردیف موردنظر در جدول لیست صورتحساب‌های صادرشده، به فرم **ابطال صورتحساب** هدایت می‌شوید.



شکل ۲۴۶- فرم ابطال صورتحساب

- ۵-۱-۲- با انتخاب کلید **اینجا** در قسمت فوقانی فرم **ابطال صورتحساب** (مشخص شده در شکل بالا)، می‌توانید نسخه چاپی صورتحساب فروش را دریافت نمایید.

- ۵-۱-۳- به منظور ابطال صورتحساب کلید **بله** را انتخاب و **امضای الکترونیکی** را درج نمایید.

- ✓ پس از ابطال، یک صورتحساب جدید از نوع صورتحساب ابطالی با شماره جدید ایجاد می‌شود. توجه نمایید که شماره مرجع آن، همان شماره مالیاتی صورتحساب فروش می‌باشد.

- ✓ در صورتی که معامله توسط دستگاه اجرایی خریدار ابطال شده باشد، پس از ابطال صورتحساب، وضعیت معامله در **کارتابل صورتحساب**، به **ابطال معامله** تغییر پیدا می‌کند.

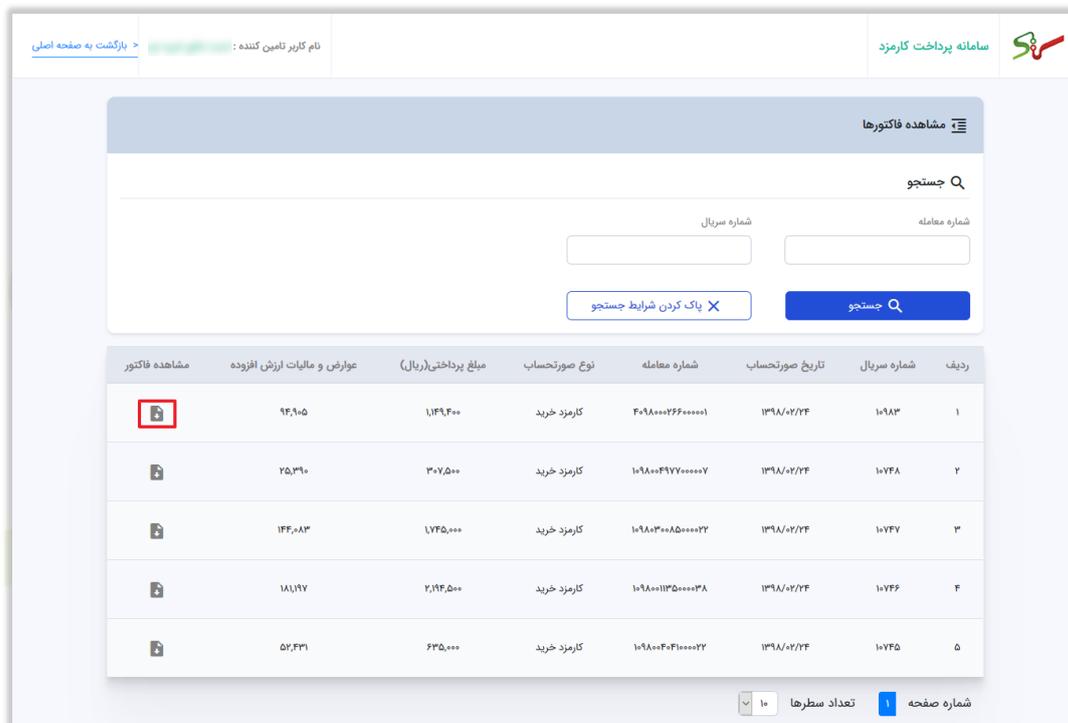
## کارتابل چاپ صورتحساب کارمزد/حق عضویت

کاربر: تأمین کننده

فعالیت: چاپ صورتحساب کارمزد/حق عضویت



- در این کارتابل لیست صورتحساب کارمزد/حق عضویت به تأمین کننده نمایش داده می شود. تأمین کننده می تواند صورتحساب / حق عضویت مشاهده و چاپ نماید. مراحل به شرح ذیل می باشد:
- کارتابل چاپ صورتحساب کارمزد/حق عضویت را انتخاب نمایید.
  - به سامانه پرداخت کارمزد هدایت می شوید.



سامانه پرداخت کارمزد

نام کاربر تأمین کننده: > بازگشت به صفحه اصلی

مشاهده فاکتورها

جستجو

شماره سریال

شماره معامله

پاک کردن شرایط جستجو

جستجو

ردیف	شماره سریال	تاریخ صورتحساب	شماره معامله	نوع صورتحساب	مبلغ پرداختی(ریال)	عوارض و مالیات ارزش افزوده	مشاهده فاکتور
۱	۱۰۲۸۳	۱۳۹۸/۰۷/۲۴	۴۰۹۸۰۰۰۲۶۶۰۰۰۰۰۱	کارمزد خرید	۱,۱۴۹,۴۰۰	۹۴,۹۰۵	
۲	۱۰۷۲۸	۱۳۹۸/۰۷/۲۴	۱۰۹۸۰۰۰۴۹۷۰۰۰۰۰۰۰۷	کارمزد خرید	۳۰۷,۵۰۰	۲۵,۳۰۰	
۳	۱۰۷۴۷	۱۳۹۸/۰۷/۲۴	۱۰۹۸۰۰۰۰۸۵۰۰۰۰۰۰۰۰۲۲	کارمزد خرید	۱,۷۴۵,۰۰۰	۱۴۴,۰۸۳	
۴	۱۰۷۴۶	۱۳۹۸/۰۷/۲۴	۱۰۹۸۰۰۰۱۱۳۵۰۰۰۰۰۰۰۰۳۸	کارمزد خرید	۲,۹۲۴,۵۰۰	۱۸۱,۹۷۰	
۵	۱۰۷۴۵	۱۳۹۸/۰۷/۲۴	۱۰۹۸۰۰۰۴۰۴۱۰۰۰۰۰۰۰۰۲۲	کارمزد خرید	۶۳۵,۰۰۰	۵۲,۴۳۱	

شماره صفحه ۱ | تعداد سطرها ۱۰

شکل ۲۴۷- سامانه پرداخت کارمزد

- در این سامانه اطلاعات مرتبط با تمامی فاکتورها بر اساس کد ملی یا شناسه ملی مشاهده می گردد.
- این صفحه دارای دو بخش، پارامترهای جستجو جهت یافتن معامله موردنظر و جدول فاکتورهای صادر شده می باشد.
- به منظور جستجوی فاکتور صورتحساب موردنظر در قسمت پارامترهای جستجو، برخی از پارامترهای موجود (شماره معامله و شماره سریال) را مقدردهی و جهت دریافت نتیجه بر روی کلید **جستجو** کلیک نمایید.
- در صورت وجود فاکتور صادر شده، اطلاعات مربوط به آن در جدول نمایش داده می شود.
- اطلاعات ستونهای جدول فاکتورهای صادر شده به شرح ذیل می باشد:
  - ✓ شماره سریال: شماره فاکتور صادر شده می باشد.

✓ تاریخ صورت حساب: تاریخ فاکتور می باشد.

✓ شماره معامله: در صورتی که نوع صورت حساب کارمزد خرید باشد شماره معامله همان شماره سفارش یا شماره پاسخ استعلام/شماره پاسخ نیاز قرار می گیرد. همچنین در صورتی که نوع صورت حساب حق عضویت و تمدید حق عضویت باشد، شماره معامله "-" درج می شود.

✓ نوع صورت حساب: با توجه به خدمت ارائه شده شامل یکی از موارد کارمزد خرید، حق عضویت، تمدید حق عضویت خواهد بود.

✓ مبلغ پرداختی (ریال): برابر با مقدار قابل پرداخت در فاکتور می باشد.

✓ عوارض و مالیات ارزش افزوده (ریال): برابر با جمع کل عوارض و مالیات ارزش افزوده می باشد.

۷- جهت مشاهده فاکتور صادر شده می توانید، کلید  در ردیف مورد نظر انتخاب نمایید.

۷-۱- با انتخاب کلید  برای ردیف مورد نظر فایل فاکتور به صورت PDF و با امضا مدیر مالی و مهر شرکت به کاربر

نمایش داده می شود.

شماره سریال		شماره سند		تاریخ						
۷۳۳۴۷		۱		۱۳۹۹/۱۱/۰۶						
<b>صورت حساب فروش کالا و خدمات</b>										
مشخصات فروشنده										
نام شخص حقوقی / حقوقی شرکت بهسازان ملت (سهامی خاص)		شماره اقتصادی		شماره ثبت / شماره ملی						
تهران		۴۱۱۳۳۴۵۸۱۵۱		۱۰۱۰۱۵۳۳۴۵۸						
تهران		کد پستی ۱۰		شماره تلفن						
تهران		۱۹۵۹۸۳۵۰۱		شهر تهران						
تهران		تهران		شماره تلفن / نمابر ۰۲۱-۷۷۳۱۷۳۰۰						
مشخصات خریدار										
نام شخص حقوقی / حقوقی امید حاجی زاده		شماره اقتصادی		شماره ثبت / شماره ملی						
ایران		۴۱۱۲۵۹۷۴۴۲۱		۳۷۳۳۱۹۷۰۰۳						
ایران		کد پستی ۱۰		شهر ایران						
تهران		تهران		شماره تلفن / نمابر ۰۲۱-۲۱۲۵۳۳۱۵						
مشخصات کالا یا خدمات مورد معامله										
ردیف	کد کالا/خدمات	شرح کالا/خدمات	مقدار	واحد	مبلغ واحد	مبلغ کل	مبلغ تخفیف	مبلغ کل پس از تخفیف	جمع مالیات و عوارض	جمع مبلغ کل به علاوه
۱	۱۰۲۰۲	بابت پرداخت حق عضویت	۱		۷۰,۷۱۴,۸۷۴	۷۰,۷۱۴,۸۷۴	۰	۷۰,۷۱۴,۸۷۴	۶۳۶	۷۰,۷۱۵,۵۱۰
جمع کل										
شرایط و نحوه فروش: <input checked="" type="checkbox"/> نقدی <input type="checkbox"/> غیر نقدی										
توضیحات: قابل پرداخت به حروف: هشتاد میلیون و هفتصد و پانزده هزار و پانصد و ده ریال.										
مهر و امضا فروشنده 										
مهر و امضا خریدار										

شکل ۲۴۸- مشاهده فاکتور

## کارتابل تأیید چک

**کاربر:** تأمین کننده  
**فعالیت:** تأیید دریافت وجه



در این کارتابل تمام سفارش‌هایی که دستگاه اجرایی پرداخت مربوط به آن را انجام داده (از طریق چک/ اسناد خزانه/ حواله بانکی/ به‌غیراز نحوه پرداخت الکترونیکی) و تأمین کننده دریافت آن را تأیید نکرده باشد، نمایش داده شده است. در این کارتابل می‌توانید دریافت وجه را تأیید و تصویر را مشاهده نمایید.

با کلیک نمودن بر گزینه **تأیید دریافت وجه** از منوهای سمت راست کارتابل خود، به کارتابل "تأیید دریافت وجه" وارد می‌شوید.

تأیید دریافت وجه

"کاربر گرامی، تأیید دریافت وجه، برای انواع پرداخت چک، اسناد خزانه، حواله بانکی به غیر از پرداخت الکترونیکی انجام میگردد."

پارامترهای جستجو:

	نام دستگاه خریدار:			
1398/09/19	تاریخ سفارش از:		شماره سفارش:	
1398/09/19	تاریخ پرداخت از:		شماره پرداخت:	

کاربر گرامی، کلیه مبالغ به ریال می‌باشند. یک مورد یافت شد.

ردیف	نام دستگاه خریدار	شماره سفارش	شماره پرداخت	نحوه پرداخت	تاریخ پرداخت	اطلاعات پرداخت	تصویر پرداخت	مبلغ دریافت شده	تأیید دریافت وجه
1	دستگاه گروه اجرا	4098060020000004	6198060020000003	حواله بانکی	1398/09/19	2048266	نمایش	100,000	<input checked="" type="checkbox"/>

شکل ۲۴۹- کارتابل تأیید دریافت وجه

این کارتابل شامل موارد زیر می‌باشد:

- **نام دستگاه خریدار:** نام دستگاه اجرایی خریدار می‌باشد.
- **شماره سفارش:** شماره سفارشی می‌باشد که این ردیف پرداخت متعلق به آن می‌باشد و در آن زمان‌بندی‌های مربوط به پرداخت‌ها نمایش داده شده است. این شماره به‌صورت لینک است که می‌توانید با کلیک بر آن وارد فرم سفارش مربوطه شده و از جزئیات سفارش مرتبط با آن پرداخت اطلاع حاصل نمایید.

- **شماره پرداخت:** برای هر ردیف پرداخت یک شماره شناسایی یکتا ایجاد می گردد که به وسیله آن می توان پرداخت موردنظر را پیگیری و شناسایی نمود.
- **نحوه پرداخت:** نحوه پرداخت اسناد خزانه، حواله بانکی با توجه به نوع پرداخت را نمایش می دهد.
- **مبلغ دریافت شده:** مبلغ نهایی واریز شده می باشد که پس از کسر جریمه ها و مالیات ها و یا افزودن مالیات های مربوطه، محاسبه شده است.
- **تاریخ پرداخت:** نمایانگر زمانی است که دستگاه اجرایی خریدار به عنوان تاریخ چک یا سررسید اسناد خزانه اسلامی یا حواله بانکی ثبت نموده است.
- **تصویر پرداخت:** در فرم به ازای هر یک از پرداخت های انجام شده، امکان مشاهده تصویر چک یا اسناد خزانه اسلامی یا حواله بانکی در نظر گرفته شده است، با انتخاب لینک "نمایش" می توانید تصویر چک یا اسناد خزانه اسلامی یا حواله بانکی بارگذاری شده مرتبط با پرداخت موردنظر را مشاهده نمایید.
- **تائید دریافت وجه:** به منظور تائید دریافت چک بانکی یا اسناد خزانه اسلامی یا حواله بانکی، می بایست با انتخاب ، پرداخت موردنظر را تائید نمایید. پیغام موفقیت در ثبت اطلاعات مطابق شکل زیر نمایش داده می شود.

تائید دریافت با موفقیت ثبت گردید

شکل ۲۵۰- پیغام تائید دریافت

"کاربر گرامی، تائید دریافت وجه، برای انواع پرداخت چک، اسناد خزانه، حواله بانکی به غیر از پرداخت الکترونیکی انجام می گردد."

## کارتابل پروفایل

**کاربر:** تامین کننده

**فعالیت:** مشاهده پروفایل و اصلاح اطلاعات



به منظور مشاهده و ویرایش اطلاعات ثبت شده در پروفایل خود، با کلیک نمودن بر روی کارتابل پروفایل می توان اطلاعات ثبت شده در پروفایل به تفکیک سربرگ های (تب های) "اطلاعات هویتی"، "فرد مسئول و پشتیبان"، "اطلاعات تکمیلی"، "اطلاعات حساب"، "اطلاعات مالیاتی"، "حق عضویت" و "تائید اطلاعات"، مشاهده و ویرایش نمایید.

نکته: به این دلیل که اطلاعات پروفایل توسط کاربر تکمیل می گردد، جهت اعتبارسنجی اطلاعات درج شده در سامانه، از سرویس های استعلامی الکترونیکی استفاده می شود.

نکته: در صورتی که در حین انجام مراحل تکمیل اطلاعات، ارتباط هر یک از سرویس های اطلاعاتی قطع باشد، خطا "عدم دسترسی به سرویس" نمایش داده می شود و می بایست، عملیات ثبت اطلاعات در زمان دیگر انجام گردد.

نکته: کاربرانی که در گذشته ثبت نام و نقش فعال (تامین کننده، مناقصه گر و مزایده گر) در سامانه دارند، در صورت تغییر/ویرایش پروفایل خود، اطلاعات آنان مورد بررسی و اعتبارسنجی توسط سرویس های استعلامی الکترونیکی قرار می گیرند.

### سربرگ اطلاعات هویتی

در این سربرگ، ماهیت تجاری (حقیقی / حقوقی) خود را مشاهده می نماید. لازم به ذکر است منظور از تامین کننده / مناقصه گر / مزایده گران حقوقی در سامانه مزایده های الکترونیکی دولت، کاربرانی هستند که بر اساس قانون تجارت ایران فصل پانزدهم (شخصیت حقوقی) شناخته می شوند.

اطلاعات هویتی	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات تکمیلی	اطلاعات حساب	اطلاعات مالیاتی	حق عضویت	تایید اطلاعات
ماهیت حقوقی						
نام تجاری						
کدگذار						
				کد اقتصادی		
				۱۲۵۱۵۴۵۴۴۵۴۴۵۵۵		

شکل ۲۵۱- سربرگ اطلاعات هویتی - ماهیت حقوقی

اطلاعات هویتی	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات تکمیلی	اطلاعات حساب	اطلاعات مالیاتی	حق عضویت	تایید اطلاعات
ماهیت حقوقی						
نام ثبت شده						
شماره ثبت شرکت						
نام تجاری						
ترمه						
کد اقتصادی						
نوع مالکیت						
دولتی						
آدرس وب سایت						
آدرس وب سایت شرکت را وارد نمایید						
						ثبت

شکل ۲۵۲- سربرگ اطلاعات هویتی - ماهیت حقوقی

### سربرگ فرد مسئول و پشتیبان (تابعیت ایرانی / غیر ایرانی)

این سربرگ اطلاعات فرد مسئول و پشتیبان، در دو بخش جداگانه نمایش داده شده است.

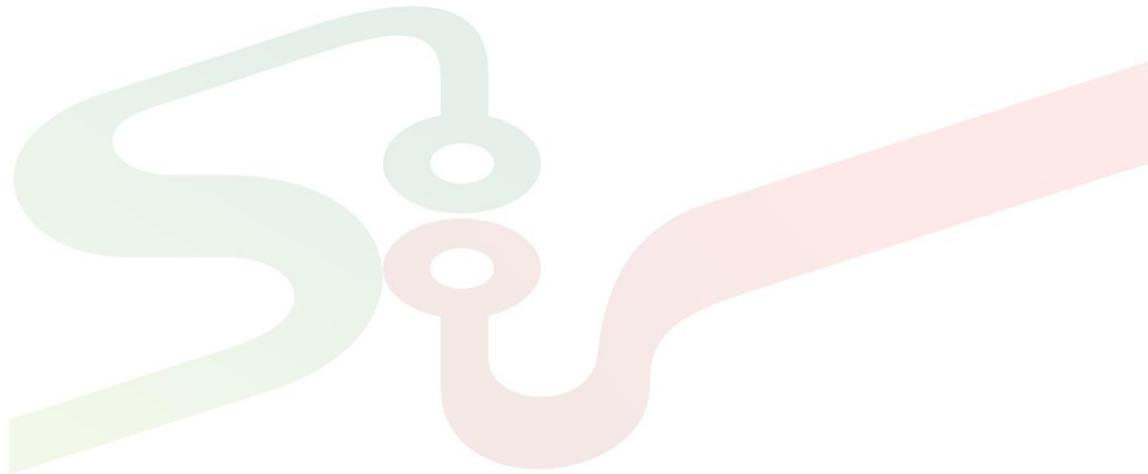
نکته: در این سربرگ افراد با توجه به تابعیت خود (ایرانی / غیر ایرانی) می توانند اطلاعات خود را مشاهده و ویرایش نمایند.

#### ۱- سربرگ فرد مسئول

فرد مسئول کسی است که مسئولیت حقوقی کلیه فعالیت‌های (تأمین کننده / مناقصه گر / مزایده گر) را در ستاد بر عهده داشته و ضمن امضای سند شرایط و ضوابط استفاده از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، در صورت لزوم بایستی پاسخگویی اقدامات باشد، اطلاعات فرد مسئول شامل اطلاعات هویت و اطلاعات تماس وی می باشد.

✓ در صورتی که دارای ماهیت حقوقی می باشید، در این بخش تمامی فیلدها قابل ویرایش (اصلاح) می باشد. همچنین سامانه با استفاده از سرویس‌های استعلامی الکترونیکی خود، اطلاعات هویتی کاربر (که شامل شماره ملی و تاریخ تولد می باشد) را بررسی و با اسناد ثبت احوال تطابق می دهد، در صورتی که هرگونه مغایرتی بین اطلاعات درج شده و اطلاعات ثبتی وجود داشته باشد، پیغام هشدار نمایش داده می شود و ادامه فرآیند تکمیل پروفایل امکان پذیر نمی باشد.

- ✓ در صورتی که دارای ماهیت حقیقی می باشید، فقط قسمت اطلاعات تماس قابل ویرایش (اصلاح) می باشد. همچنین سامانه با استفاده از سرویس های استعلامی الکترونیکی خود، عملیات اعتبارسنجی کد پستی را انجام می دهد، در صورتی که کد پستی صحیح درج شود، آدرس مربوط به کد پستی در فیلدهای مربوطه نمایش داده می شود، همچنین جزئیات آدرس (محل، خیابان، پلاک و...) نمایش داده شده، می بایست توسط کاربر بررسی و تأیید گردد.
- ✓ لازم به ذکر است، سند مالکیت شماره تلفن همراه درج شده در این فرم می بایست، بانام فرد مسئول / مدیرعامل یکسان باشد، در غیر این صورت امکان ادامه فرآیند تکمیل پروفایل میسر نمی باشد و پیغام هشدار نمایش داده می شود.
- ✓ کلیه افراد حقیقی به منظور تکمیل فرآیند می بایست مؤدی مالیاتی ( دارای پرونده مالیاتی) باشند. در غیر این صورت امکان ادامه تکمیل پروفایل را نخواهند داشت و این مورد با نمایش پیغام هشدار نمایش داده می شود.
- ✓ اطلاعات هویتی افراد حقوقی ( مدیرعامل) از طریق شناسه ملی، شماره ملی مدیرعامل و تاریخ تولد، بررسی می گردد. اطلاعات با اسناد ثبتی روزنامه رسمی تطابق داده می شود و در صورتی که هرگونه مغایرتی بین اطلاعات درج شده و اطلاعات ثبتی وجود داشته باشد، پیغام هشدار نمایش داده شده و تکمیل پروفایل امکان پذیر نمی باشد.



اطلاعات هویتی	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات تکمیلی	اطلاعات حساب	اطلاعات مالیاتی	حق عضویت	تایید اطلاعات
<p>اطلاعات هویتی</p> <p>تبعیت*: <input type="radio"/> ایرانی <input type="radio"/> غیر ایرانی</p> <p>شماره ملی*: <input type="text" value="۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰"/></p> <p>نام: <input type="text"/></p> <p>بهار: <input type="text"/></p>		<p>فرد مسئول</p> <p>جنسیت*: <input type="radio"/> زن <input checked="" type="radio"/> مرد</p> <p>تاریخ تولد*: <input type="text" value="۰۰/۰۰/۰۰۰۰"/></p> <p>نام خانوادگی: <input type="text"/></p> <p>نحی: <input type="text"/></p>		<p>پشتیبان</p> <p>تاریخ تولد فرد مسئول را وارد نمایید</p>		
اطلاعات تماس						
<p>کد پستی*: <input type="text" value="۱۴۱۴۱۴۱۴"/></p> <p>استان: <input type="text" value="تهران"/></p> <p>شهر: <input type="text" value="تهران"/></p> <p>استخدام: <input type="text"/></p>		<p>آدرس*: <input type="text"/></p> <p>پست الکترونیکی*: <input type="text" value="b.najafi@shsoftco.bm"/></p>		<p>تلفن همراه*: <input type="text" value="۰۹۱۲۳۴۵۶۷۸۹"/></p> <p>تلفن ثابت*: <input type="text" value="۰۲۱ ۳۴۵۶۹۸۷۴"/></p>		
ثبت						

شکل ۲۵۳- سربرگ فرد مسئول- ماهیت حقیقی

اطلاعات هویتی	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات تکمیلی	اطلاعات حساب	اطلاعات مالیاتی	حق عضویت	تایید اطلاعات
<p>اطلاعات هویتی</p> <p>تبعیت*: <input checked="" type="radio"/> ایرانی <input type="radio"/> غیر ایرانی</p> <p>شماره ملی*: <input type="text" value="۳۱۷۰۱۷۳۹۸۵"/></p> <p>نام: <input type="text"/></p> <p>میثم: <input type="text"/></p>		<p>فرد مسئول</p> <p>جنسیت*: <input checked="" type="radio"/> زن <input type="radio"/> مرد</p> <p>تاریخ تولد*: <input type="text" value="۰۰/۰۰/۰۰۰۰"/></p> <p>نام خانوادگی*: <input type="text"/></p> <p>پورناصری: <input type="text"/></p>		<p>پشتیبان</p> <p>با توجه به امکان بازیابی مشخصات کاربری از طریق پست الکترونیکی، در درج آن دقت نمایید</p>		
اطلاعات تماس						
<p>کد پستی*: <input type="text" value="۱۴۱۴۱۴۱۴"/></p> <p>استان: <input type="text" value="تهران"/></p> <p>شهر: <input type="text" value="تهران"/></p> <p>استخدام: <input type="text"/></p>		<p>آدرس*: <input type="text" value="تهران"/></p> <p>تلفن ثابت*: <input type="text" value="۰۲۱ ۵۶۰۷۸۹۰"/></p> <p>پست الکترونیکی*: <input type="text" value="meysampournasiri۳۱۰@gmail.com"/></p>		<p>تلفن همراه*: <input type="text" value="۰۹۱۲۳۴۵۶۷۸۹"/></p>		
ثبت						

شکل ۲۵۴- سربرگ فرد مسئول- ماهیت حقوقی

اطلاعات هویتی	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات تکمیلی	اطلاعات حساب	اطلاعات مالیاتی	حق عضویت	تایید اطلاعات
<p>فرد مسئول</p> <p>تایید: <input type="checkbox"/> تایید <input checked="" type="checkbox"/> تایید جنسیت: * <input type="radio"/> زن <input checked="" type="radio"/> مرد</p> <p>شماره فراگیر اتباع خارجی* <input type="text"/></p> <p>تاریخ تولد* <input type="text"/> تاریخ تولد فرد مسئول را وارد نمایید. <input type="button" value="استعلام"/></p> <p>نام خانوادگی <input type="text"/> نام <input type="text"/></p> <p>پورنامبری <input type="text"/> میثم <input type="text"/></p> <p>شماره گذرنامه* <input type="text"/></p>		<p>اطلاعات تماس</p> <p>کد پستی* <input type="text"/> ۱۴۱۴۱۴۱۴ <input type="button" value="استعلام"/></p> <p>استان <input type="text"/> تهران <input type="button" value="استعلام"/></p> <p>شهر <input type="text"/> تهران</p> <p>آدرس* <input type="text"/> تهران</p> <p>تلفن ثابت* <input type="text"/> ۰۲۱ ۵۵۵۵۸۸۴۴</p> <p>تلفن همراه* <input type="text"/> ۰۹۱۹۲۲۰۲۰۲۰</p> <p>پست الکترونیکی* <input type="text"/> meysampoumaseiri۳۱@gmail.com</p> <p><input type="button" value="ثبت"/></p>				

شکل ۲۵۵- سربرگ فرد مسئول- تابعیت غیر ایرانی

## ۲- سربرگ پشتیبان

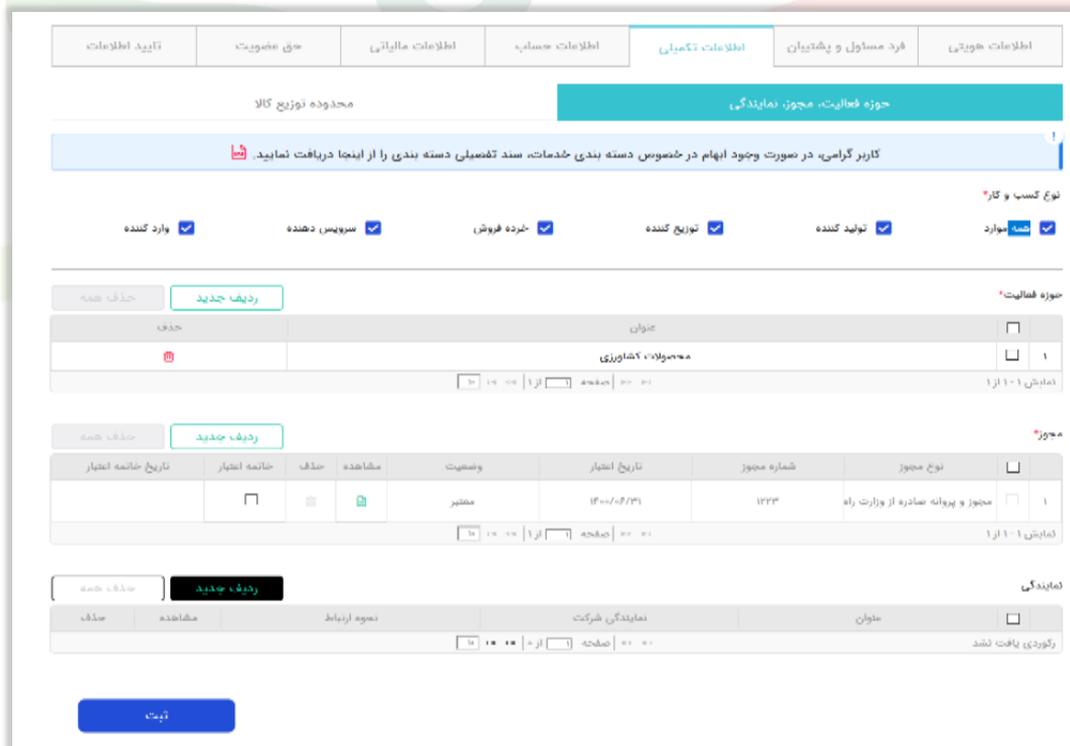
فرد (پشتیبان/ متصدی سیستم) فردی است که به عنوان شخص رابط در ارتباط با سامانه معرفی می گردد. مقادری فیلدهای مربوط به اطلاعات پشتیبان، اختیاری می باشد و در صورتی که یکی از فیلدهای این فرم مقداری شود، تکمیل سایر فیلدها الزامی می گردد.

در این سربرگ پس از ویرایش اطلاعات، می بایست جهت ذخیره اطلاعات، کلید ثبت را انتخاب نمایید.



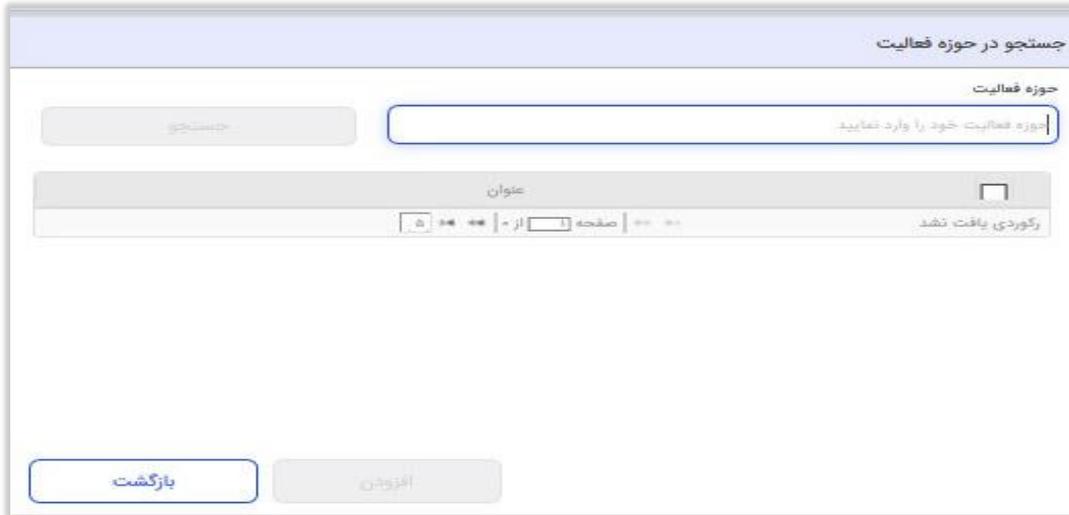
نوع کسب و کار (که می تواند، مقادیر توزیع کننده، تولید کننده، وارد کننده، سرویس دهنده و خرده فروش به خود اختصاص دهد) نمایش داده شده است. امکان انتخاب یک یا چند حوزه فراهم می باشد. همچنین با کلیک بر روی آیکن می توانید سند تفصیلی دسته بندی خدمات را دریافت نمایید.

- در صورتی که نوع مجوز ثبت شده از نوع "جواز کسب" باشد کلید "استعلام" فعال شده و عملیات اعتبار سنجی انجام می گردد. در این عملیات اطلاعات ثبت شده در این فرم با اطلاعات ثبت اصناف تطابق داده می شود، در صورتی که وجود هرگونه مغایرتی پیغام هشدار نمایش داده شده و ادامه فرآیند امکان پذیر نمی باشد.
- در صورتی که مجوز ثبت شده از نوع "گواهینامه صلاحیت پیمانکاری"، "گواهی رتبه بندی و احراز صلاحیت شرکت های انفورماتیک"، "صلاحیت خدمات مشاوره" باشد، عملیات اعتبار سنجی انجام می گردد. در این عملیات اطلاعات ثبت شده با مستندات فنی وب سرویس سامانه ساجات - لیست اطلاعات شرکت، تطابق داده می شود، در صورت وجود هرگونه مغایرتی، ادامه فرآیند امکان پذیر نمی باشد. امکان استعلام مجوزهای از نوع "گواهینامه صلاحیت پیمانکاری"، "گواهی رتبه بندی و احراز صلاحیت شرکت های انفورماتیک"، "صلاحیت خدمات مشاوره"، صرفاً برای اشخاص حقوقی میسر می باشد (اشخاص حقیقی امکان استعلام مجوزهای ذکر شده را ندارند). چنانچه شخص حقیقی بخواهد برای مجوزهای فوق استعلام بگیرد، پیام "امکان استعلام برای شخص حقیقی وجود ندارد" نمایش داده می شود.
- همچنین با انتخاب کلید استعلام، فیلدهای مربوط به مجوز مقداره می گردد.
- با انتخاب مجوز، بارگذاری "پیوست مجوز" الزامی می گردد.

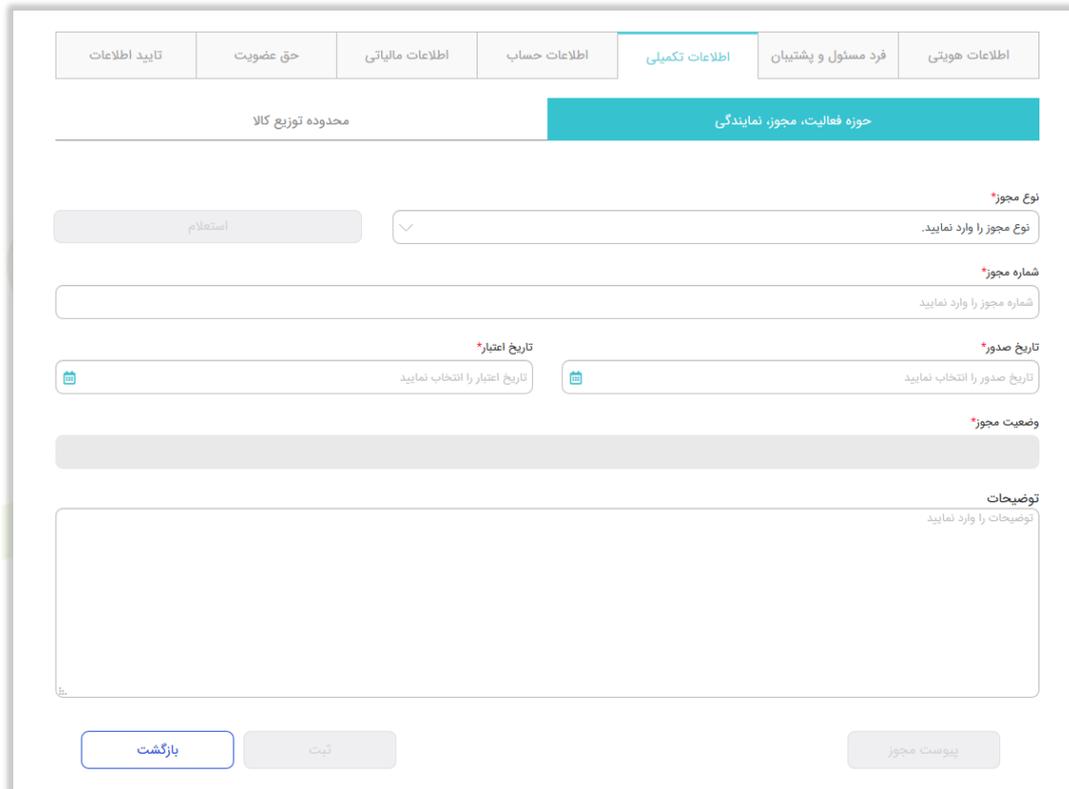


شکل ۲۵۸- سربرگ اطلاعات تکمیلی - حوزه، مجوز، نمایندگی

جهت تعریف حوزه فعالیت، مجوز و نمایندگی، کلید ردیف جدید هر کدام را انتخاب نمایید.



شکل ۲۵۹- مودال تعریف حوزه فعالیت



شکل ۲۶۰- صفحه تعریف مجوز

امکان تعریف نمایندگی اختیاری می باشد و جهت تعریف نمایندگی با انتخاب کلید ردیف جدید مودال اطلاعات نمایندگی جهت ثبت اطلاعات نمایش داده می شود.

اطلاعات نمایندگی

عنوان نمایندگی\*  
عنوان نمایندگی را وارد نمایید.

نحوه ارتباط\*  
بی واسطه  یا واسطه

نمایندگی شرکت\*  
داخلی  خارجی

توضیحات\*  
توضیحات را وارد نمایید.

بازگشت ثبت

شکل ۲۶۱- اطلاعات نمایندگی

## ۲- محدوده توزیع کالا

در این بخش توانید نحوه توزیع و ارسال کالای خود را تعریف و یا اینکه اطلاعات موجود را می توانید حذف نمایید.

اطلاعات هویتی | فرد مسئول و پشتیبان | اطلاعات تکمیلی | اطلاعات حساب | اطلاعات مالیاتی | حق عضویت | تایید اطلاعات

حوزه فعالیت، مجوز، نمایندگی

محدوده توزیع کالا :  
استان  شهر

نحوه ارسال کالا :  
رایگان  با هزینه

عنوان محدوده

جستجو

محدوده توزیع\*  
حذف همه | ردیف جدید

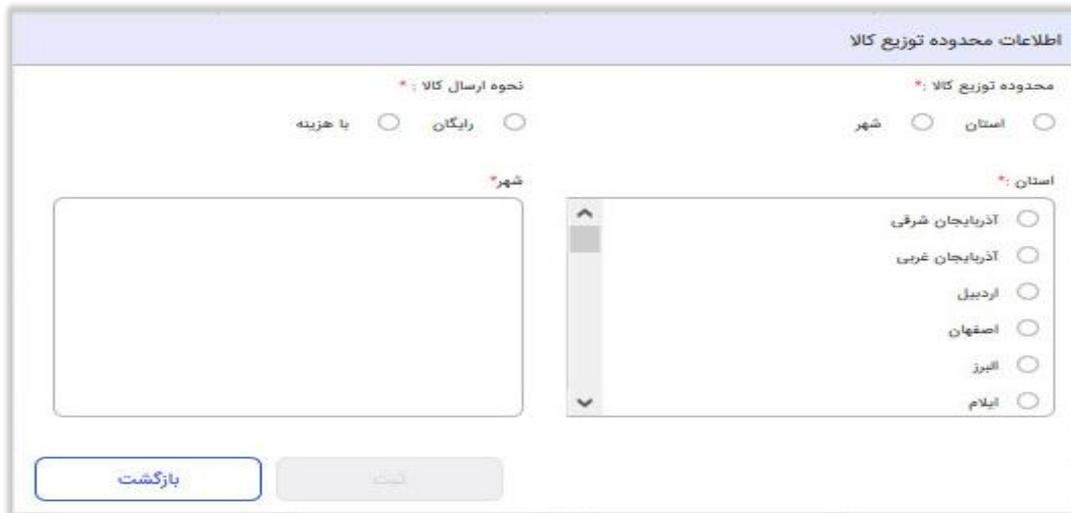
حذف	نحوه ارسال کالا	عنوان محدوده	محدوده توزیع	
<input type="checkbox"/>	با هزینه	یزد	استان	<input type="checkbox"/> ۱
<input type="checkbox"/>	با هزینه	گیلان	استان	<input type="checkbox"/> ۲
<input type="checkbox"/>	با هزینه	گلستان	استان	<input type="checkbox"/> ۳
<input type="checkbox"/>	با هزینه	کهگیلویه و بویراحمد	استان	<input type="checkbox"/> ۴
<input type="checkbox"/>	با هزینه	کرمانشاه	استان	<input type="checkbox"/> ۵
<input type="checkbox"/>	با هزینه	کرمان	استان	<input type="checkbox"/> ۶
<input type="checkbox"/>	با هزینه	کردستان	استان	<input type="checkbox"/> ۷
<input type="checkbox"/>	با هزینه	چهار محال و بختیاری	استان	<input type="checkbox"/> ۸
<input type="checkbox"/>	با هزینه	همدان	استان	<input type="checkbox"/> ۹
<input type="checkbox"/>	با هزینه	هرمزگان	استان	<input type="checkbox"/> ۱۰

نمایش ۱ - ۱۰ از ۳۱

شکل ۲۶۲- سربرگ اطلاعات تکمیلی-محدوده توزیع کالا

## • افزودن محدوده توزیع کالا

امکان جستجو، با استفاده از آیتم‌های بالای فرم فراهم می‌باشد. برای افزودن محدوده توزیع کالای جدید، کلید ردیف جدید را انتخاب نمایید و در مودال نمایش داده شده فیلدهای ستاره‌دار را مقداردهی نمایید.



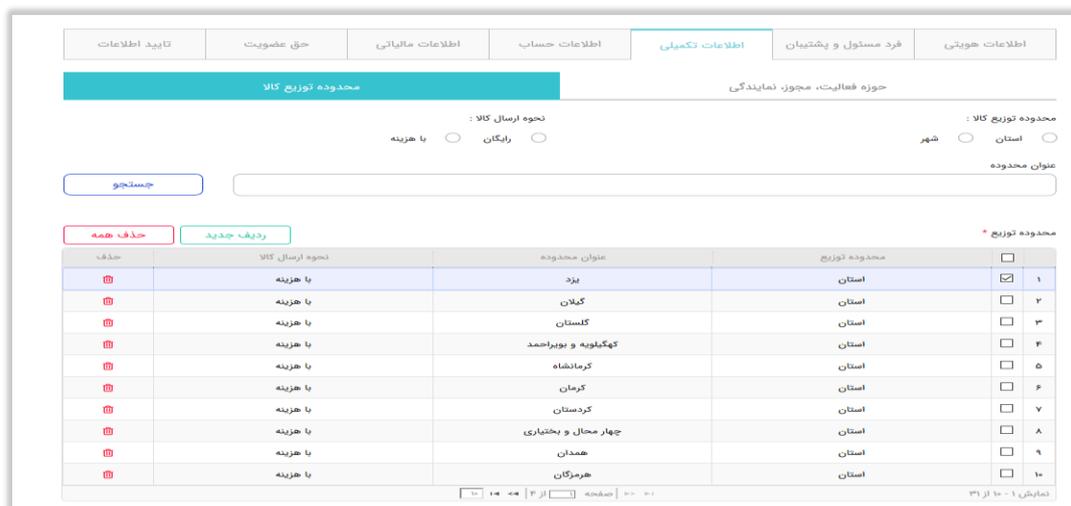
شکل ۲۶۳- مودال تعریف اطلاعات محدوده توزیع کالا

✓ افزودن حداقل یک محدوده توزیع الزامی است.

✓ یک استان یا شهر نمی‌تواند هم در "محدوده توزیع" و هم در "محدوده‌ی توزیع رایگان" وجود داشته باشد.

## • حذف محدوده توزیع کالا

با انتخاب ردیف موردنظر، کلید حذف همه فعال می‌شود، در صورتی که بخواهید ردیف انتخابی را حذف نمایید می‌بایست بر روی آیکن ستون حذف، کلیک نمایید. و پیغامی دریافت تأیید به شما نمایش داده می‌شود. در صورت قبول پیغام ردیف موردنظر تان حذف می‌گردد.



حذف	محدوده توزیع	عنوان محدوده	نحوه ارسال کالا
<input type="checkbox"/>	استان	یزد	با هزینه
<input type="checkbox"/>	استان	گیلان	با هزینه
<input type="checkbox"/>	استان	گلستان	با هزینه
<input type="checkbox"/>	استان	کهگیلویه و بویراحمد	با هزینه
<input type="checkbox"/>	استان	کرمانشاه	با هزینه
<input type="checkbox"/>	استان	کرمان	با هزینه
<input type="checkbox"/>	استان	کردستان	با هزینه
<input type="checkbox"/>	استان	چهارمحال و بختیاری	با هزینه
<input type="checkbox"/>	استان	همدان	با هزینه
<input type="checkbox"/>	استان	هرمزگان	با هزینه

شکل ۲۶۴- محدوده توزیع کالا



- ✓ در این فرم با مقدارهی به فیلد شماره شبا، کلید "استعلام" فعال می گردد. و با انتخاب کلید استعلام اطلاعات ثبت شده با بانک اطلاعاتی تطبیق داده و نام صاحبان حساب به صورت مجزا در انتهای این فرم نمایش داده می شود. لازم به ذکر است، نام صاحبان حساب می بایست توسط کاربر بررسی و تأیید گردد.
- ✓ پس از استعلام شماره شبا، پنجره ای به منظور تأیید اطلاعات صاحب حساب نمایش داده می شود.

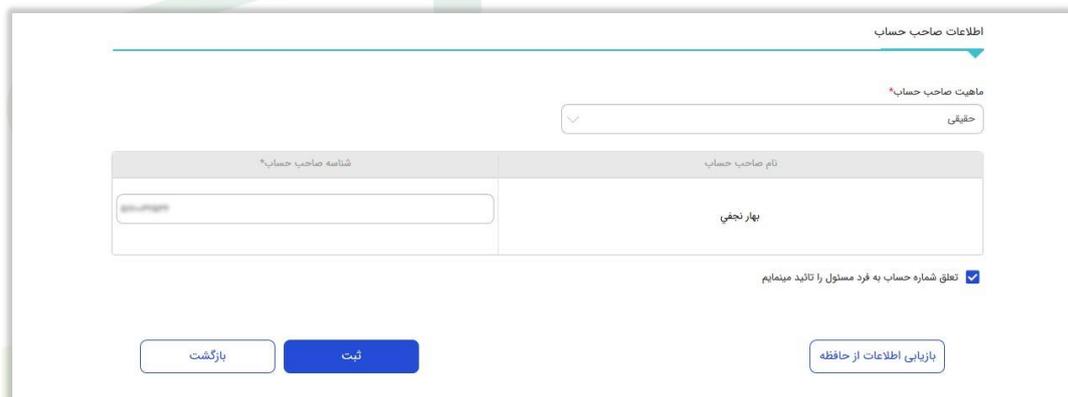


صاحب حساب مربوط به شماره شبا وارد شده نمایش داده شده است.  
اطلاعات صاحب حساب مورد تایید است؟  
نام و نام خانوادگی : بهار نجفی

بله      خیر

شکل ۲۶۷- تأیید حساب

- ✓ با کلیک بر روی کلید "بله" بخش "ماهیت صاحب حساب" را مشاهده می نمایید.



اطلاعات صاحب حساب

ماهیت صاحب حساب\*  
حقیقی

شماره صاحب حساب*	نام صاحب حساب
	بهار نجفی

تعلق شماره حساب به فرد مسئول را تأیید مینمایم

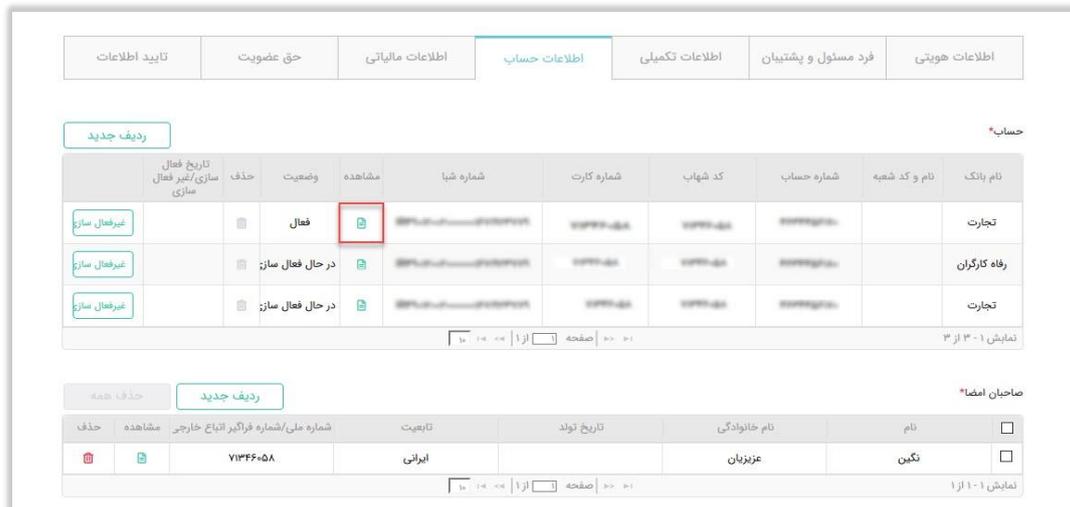
بازگشت      ثبت      بازبینی اطلاعات از حافظه

شکل ۲۶۸- ماهیت صاحب امضا

- ✓ در قسمت فیلد "شناسه صاحب حساب" در صورتی که صاحب حساب، ماهیت حقیقی (ایرانی / غیر ایرانی) داشته باشد، لازم است شماره ملی / کد فراگیر اتباع خارجی، خود را وارد نماید و در صورتی که ماهیت حقوقی دارد لازم است "شناسه ملی" را در این قسمت ثبت نماید.
- ✓ در قسمت پایین صفحه از کاربر می خواهد با انتخاب تیک گزینه "تعلق شماره حساب به فرد مسئول را تأیید می نمایم." حساب مورد نظر را تأیید نماید.
- ✓ به منظور فعال سازی، کلید "ثبت" در این فرم، لازم است اطلاعات حساب تکمیل گردد.
- ✓ پس از ثبت اطلاعات، با انتخاب کلید بازگشت به سربرگ اطلاعات حساب بازمی گردید.

## • بازیابی اطلاعات از حافظه

✓ در سربرگ اطلاعات حساب، در صورتی که به اطلاعات حساب(های) قبلی خود نیاز دارید، برای حساب موردنظر بر روی آیکن ستون مشاهده کلیک نمایید و وارد فرم جزئیات حساب شوید.



شکل ۲۶۹- سربرگ اطلاعات حساب

✓ در فرم جزئیات حساب بر روی کلید "کپی اطلاعات در حافظه" کلیک نمایید. با نمایش پیغامی مبنی بر اینکه اطلاعات حساب در حافظه کپی گردیده است، اطلاعات ذخیره می گردد.

اطلاعات هویتی	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات تکمیلی	<b>اطلاعات حساب</b>	اطلاعات مالیاتی	حق عضویت	تایید اطلاعات
---------------	---------------------	----------------	---------------------	-----------------	----------	---------------

کاربر گرامی؛  
در صورت نیاز به اطلاعات حساب (های) قبلی برای تعریف حساب جدید، در فرم جزئیات حساب مورد نظر بروی کلید "کپی اطلاعات در حافظه" کلیک نموده و با استفاده از کلید "بازرایی اطلاعات از حافظه" در فرم حساب جدید اطلاعات مربوطه را بازرایی نمایید.

برای دریافت کد شهاب از طریق بانک مربوطه اقدام نمایید.

نام بانک\*  
پاسارگاد

شماره حساب\*  
کد شهاب\*

نام شعبه\*  
مرسبز

شماره کارت\*  
شماره شبا\*

اطلاعات صاحب حساب

ماهیت صاحب حساب\*  
حقیقی

نام صاحب حساب  
شماره صاحب حساب\*

بهار نجفی

تطابق شماره حساب به فرد مسئول را تأیید مینمایم

بازگشت ثبت **کپی اطلاعات در حافظه**

شکل ۲۷۰- فرم جزئیات اطلاعات حساب

✓ پس از بازگشت به فرم اطلاعات حساب و انتخاب کلید "ردیف جدید" وارد فرم تعریف حساب می شوید.

اطلاعات هویتی	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات تکمیلی	<b>اطلاعات حساب</b>	اطلاعات مالیاتی	حق عضویت	تایید اطلاعات
---------------	---------------------	----------------	---------------------	-----------------	----------	---------------

کاربر گرامی؛  
در صورت نیاز به اطلاعات حساب (های) قبلی برای تعریف حساب جدید، در فرم جزئیات حساب مورد نظر بروی کلید "کپی اطلاعات در حافظه" کلیک نموده و با استفاده از کلید "بازرایی اطلاعات از حافظه" در فرم حساب جدید اطلاعات مربوطه را بازرایی نمایید.

برای دریافت کد شهاب از طریق بانک مربوطه اقدام نمایید.

نام بانک\*  
نام بانک را انتخاب نمایید.

شماره حساب\*  
شماره حساب را وارد نمایید

نام شعبه\*  
نام شعبه را وارد نمایید

شماره کارت\*  
شماره کارت را وارد نمایید

کد شهاب\*  
کد شهاب را وارد نمایید

کد شعبه\*  
کد شعبه را وارد نمایید

شماره شبا\*  
شماره شبا را وارد نمایید

بازگشت ثبت **بازرایی اطلاعات از حافظه**

شکل ۲۷۱- فرم جزئیات اطلاعات حساب

✓ با انتخاب کلید "بازیابی اطلاعات از حافظه" در فرم حساب جدید، اطلاعات مربوطه بازیابی می گردد.

## ۲- صاحبان امضا

- ✓ امکان افزودن، ویرایش و حذف صاحبان امضا در سربرگ اطلاعات حساب وجود دارد.
- ✓ با تکمیل فیلدهای "کد ملی" و "تاریخ تولد" صاحب امضا، کلید "استعلام" فعال می گردد.
- ✓ با انتخاب کلید "استعلام"، در صورتی که اطلاعات به درستی درج شده باشد، فیلدهای نام و نام خانوادگی مقداردهی و کلید ثبت فعال می گردد.



The screenshot shows a web form titled 'اطلاعات صاحب امضا' (Signatory Information). At the top right, there are radio buttons for 'تابعیت: ایرانی' (Citizenship: Iranian) which is selected, and 'غیر ایرانی' (Non-Iranian). Below this, there are two input fields: 'شماره ملی را وارد نمایید' (Enter National ID Number) and 'تاریخ تولد صاحب امضا را وارد نمایید' (Enter Signatory's Date of Birth). A calendar icon is next to the date field. To the left of the date field is a button labeled 'استعلام' (Check). Below these fields are two more input fields for 'نام خانوادگی' (Last Name) and 'نام' (First Name). At the bottom, there are three buttons: 'بازگشت' (Back), 'جدید' (New), and 'ثبت' (Save).

شکل ۲۷۲- مودال اطلاعات صاحب امضا- تابعیت ایرانی



The screenshot shows the same 'اطلاعات صاحب امضا' form, but with the 'تابعیت: غیر ایرانی' (Citizenship: Non-Iranian) radio button selected. The input fields are: 'شماره فرآیند اتباع خارجی را وارد نمایید' (Enter Foreign Resident Process Number) and 'تاریخ تولد صاحب امضا را وارد نمایید' (Enter Signatory's Date of Birth). A calendar icon is next to the date field. To the left of the date field is a button labeled 'استعلام' (Check). Below these fields are two more input fields for 'نام خانوادگی' (Last Name) and 'نام' (First Name). At the bottom, there are three buttons: 'بازگشت' (Back), 'جدید' (New), and 'ثبت' (Save).

شکل ۲۷۳- مودال اطلاعات صاحب امضا- تابعیت غیر ایرانی

- ✓ به منظور استفاده از حساب (بانکی) جدید و انجام معاملات در سامانه، لازم است پس از تکمیل فیلدهای مربوطه، جهت فعال شدن حساب، از گواهی امضای الکترونیکی خود استفاده نمایید.

## سربرگ اطلاعات مالیاتی

این سربرگ شامل اطلاعات مالیاتی و پایانه‌های فروشگاهی تأمین کننده می باشد.



✓ نکته: کد رهگیری ثبت نام مؤدی مالیاتی، کد رهگیری می‌باشد که پس از ثبت نام در سازمان امور مالیاتی دریافت نموده‌اید.

✓ نکته: کد پستی مؤدی، کد پستی می‌باشد که به از سازمان امور مالیاتی اعلام نموده‌اید.

✓ نکته: هر پایانه فروشگاهی دارای کد رهگیری یکتا می‌باشد.

✓ پس از تکمیل فرم به سربرگ اطلاعات مالیاتی باز می‌گردید.

اطلاعات هویتی	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات تکمیلی	اطلاعات حساب	اطلاعات مالیاتی	حق عضویت	تایید اطلاعات
پایانه فروشگاهی*						
ردیف جدید						
کد رهگیری	کد پستی	شناسه یکتای حافظه مالیاتی	وضعیت	نمایش	دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی	
۱۷۷۴۸۸۸۱۴۴	۱۴۵۱۹۳۴۵۴۹	T9MDY	دریافت سریال رهگیری			
۱۷۷۴۸۸۸۱۴۴	۱۴۵۱۹۳۴۵۴۹		دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی			
۱۷۷۴۸۸۸۱۴۴	۱۴۵۱۹۳۴۵۴۹		دریافت سریال رهگیری			
۱۷۷۴۸۸۸۱۴۴	۱۴۵۱۹۳۴۵۴۹		دریافت سریال رهگیری			
۱۷۷۴۸۸۸۱۴۴	۱۴۵۱۹۳۴۵۴۹		دریافت سریال رهگیری			

شکل ۲۷۶- سربرگ اطلاعات مالیاتی پس از افزودن پایانه فروشگاهی جدید

✓ برای دریافت و مشاهده اطلاعات پایانه فروشگاهی جهت اعلام به سازمان امور مالیاتی، در ردیف مورد نظر، آیکن ستون نمایش را انتخاب نموده و به صفحه اطلاعات پایانه فروشگاهی وارد شوید.

اطلاعات هویتی	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات تکمیلی	اطلاعات حساب	اطلاعات مالیاتی	حق عضویت	تایید اطلاعات
<b>اطلاعات پایانه فروشگاهی</b>						
شماره هیا						
IR9301Y000000005665197002						
کد رهگیری ثبت نام مؤدی مالیاتی*			کد پستی مؤدی*			
۱۷۷۴۸۸۸۱۴۴			۱۴۵۱۹۳۴۵۴۹			
استان*			شهر*			
تهران			تهران			
آدرس*						
سریال استاندارد پایانه فروشگاهی						
A0520000000016841						
سریال استاندارد حافظه مالیاتی						
S0520000000016851						
شناسه یکتای حافظه مالیاتی						
<input type="button" value="بازگشت"/> <input type="button" value="استعلام"/>						

شکل ۲۷۷- اطلاعات پایانه فروشگاهی

- ✓ پس از ثبت موفقیت آمیز اطلاعات به سامانه امور مالیاتی جهت دریافت تأییدیه اطلاعات مراجعه نمایید.
- ✓ پس از دریافت تأییدیه از سازمان امور مالیاتی مجدداً جهت ادامه فرآیند تکمیل اطلاعات مالیاتی به سامانه ستاد مراجعه و مراحل ذیل را طی نمایید.
- ✓ از منو پرو فایل سربرگ اطلاعات مالیاتی را انتخاب نمایید.
- ✓ در جدول پایانه فروشگاه، برای ردیف مورد نظر آیکون ستون دریافت شناسه یکتای مالیاتی را انتخاب نمایید.

اطلاعات هویتی	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات تکمیلی	اطلاعات حساب	اطلاعات مالیاتی	حق عضویت	تایید اطلاعات
پایانه فروشگاه*						
کد رهگیری	کد پستی	شناسه یکتای حافظه مالیاتی	وضعیت	نمایش	دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی	ردیف جدید
۱۷۷۴۸۸۱۴۴	۱۶۵۱۳۳۵۴۹	T9MDY	دریافت سریال رهگیری			
۱۷۷۴۸۸۱۴۴	۱۶۵۱۳۳۵۴۹	T9MDY	دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی			
۱۷۷۴۸۸۱۴۴	۱۶۵۱۳۳۵۴۹		دریافت سریال رهگیری			
۱۷۷۴۸۸۱۴۴	۱۶۵۱۳۳۵۴۹		دریافت سریال رهگیری			
۱۷۷۴۸۸۱۴۴	۱۶۵۱۳۳۵۴۹		دریافت سریال رهگیری			

شکل ۲۷۸- سربرگ اطلاعات مالیاتی پس از بازگشت از صفحه سامانه مالیاتی

- ✓ پس از انتخاب کلید دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی در ستون شناسه یکتای حافظه مالیاتی مقدار مربوط به آن توسط سامانه تکمیل می گردد.

اطلاعات هویتی	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات تکمیلی	اطلاعات حساب	اطلاعات مالیاتی	حق عضویت	تایید اطلاعات
پایانه فروشگاه*						
کد رهگیری	کد پستی	شناسه یکتای حافظه مالیاتی	وضعیت	نمایش	دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی	ردیف جدید
۱۷۷۴۸۸۱۴۴	۱۶۵۱۳۳۵۴۹	PNAAO	دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی			
۱۷۷۴۸۸۱۴۴	۱۶۵۱۳۳۵۴۹	T9MDY	دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی			
۱۷۷۴۸۸۱۴۴	۱۶۵۱۳۳۵۴۹	H3RWA	دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی			
۱۷۷۴۸۸۱۴۴	۱۶۵۱۳۳۵۴۹		دریافت سریال رهگیری			
۱۷۷۴۸۸۱۴۴	۱۶۵۱۳۳۵۴۹		دریافت سریال رهگیری			

شکل ۲۷۹- دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی

## سربرگ حق عضویت

در این سربرگ وضعیت پرداخت/عدم پرداخت حق عضویت در سامانه نمایش داده می شود.

اطلاعات هویتی	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات تکمیلی	اطلاعات حساب	اطلاعات مالیاتی	حق عضویت	تایید اطلاعات
شماره پیگیری		وضعیت	پرداخت موفق حق عضویت			
مبلغ پرداخت شده	۵۰۰۰۰۰	تاریخ پرداخت				

[مصوبه هزینه عضویت و آبونمان در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت](#)

شکل ۲۸۰- سربرگ حق عضویت

با کلیک لینک آبی می توانید مصوبه هزینه عضویت و آبونمان در سامانه تدارکات الکترونیکی را دریافت نمایید.

## سربرگ تأیید اطلاعات

در سربرگ "تأیید اطلاعات" و در صورتی که تمامی اطلاعات به درستی درج شده باشد، با انتخاب کلید "تأیید" فرم مربوط به امضای الکترونیکی نمایش داده می شود.

اطلاعات هویتی	فرد مسئول و پشتیبان	اطلاعات تکمیلی	اطلاعات حساب	اطلاعات مالیاتی	حق عضویت	تایید اطلاعات
کاربر گرامی، اطلاعات ثبت شده در بخش های پروفایل، با استفاده از کلید "تأیید" و امضای الکترونیکی نهایی خواهد شد.						
<input type="button" value="تایید"/>						

شکل ۲۸۱- سربرگ تأیید اطلاعات



شکل ۲۸۲- ارسال درخواست

✓ پس از نمایش مودال امضا، رمز توکن را درج کرده (رمز توکن در زمان خرید توکن در اختیار شما قرار می گیرد) و بر روی کلید "ثبت" کلیک نمایید.



شکل ۲۸۳- ارتباط با توکن

✓ گواهی موردنظر را انتخاب کرده و بر روی کلید "انتخاب" کلیک و امضای الکترونیکی را درج نمایید.  
✓ کاربر سامانه در صورتی دارای وضعیت فعال می باشد که اطلاعات پروفایل خود را به طور کامل تکمیل و حق عضویت را پرداخت نموده باشد.

در صورتی که، کاربر اطلاعات پروفایل خود را تکمیل / اطلاعات جدید تعریف نموده باشد، زمانی تغییرات جدید در پروفایل اعمال می گردد لازم است تامین کننده با استفاده از گواهی امضای الکترونیکی اطلاعات را تایید نماید.

## کارتابل کالا/خدمات قابل ارائه

**کاربر:** تأمین کننده

**فعالیت:** کالا/خدمات قابل ارائه



منوی کالا و خدمات قابل ارائه دارای دو سربرگ: کالا و خدمات می باشد.

## کالاهای قابل ارائه

کالا و خدمات قابل ارائه

---

خدمت
کالا

برای ثبت اطلاعات کالاهای قابل ارائه به صورت یکجا، با استفاده از کلید "بارگذاری فایل" الگوی مربوطه را از لینک "دریافت نمونه فایل" دانلود و پس از تکمیل، بارگذاری نمایید.

بارگذاری اطلاعات کالاها
بارگذاری فایل

[جستجوی پیشرفته کالا](#)

ایران کد کالا

---

برای حمایت از کالای ایرانی، کالاهای قابل معامله را انتخاب و به فهرست کالاهای انتخاب شده اضافه نمایید. پس از افزودن کالا به فهرست کالاهای انتخاب شده کلید "ثبت" را کلیک نمایید

افزودن به فهرست

قابل معامله	نام کالا	ایران کد
کالاهای انتخاب شده		
نام کالا/کد کالا		
برای حمایت از کالای ایرانی، کالاهای قابل معامله را تعیین قیمت نمایید		
تعیین قیمت <span style="float: right;"><input type="button" value="حذف از فهرست"/></span>		
فایل معامله	نام کالا	ایران کد
می باشد	هارد دیسک اکسترنال ظرفیت 1 TB مدل WDBAAF0010HBK نام تجاری WESTERN DIGITAL مرجع عرضه کننده پداله دوستی	2232300611170003
می باشد	توب	2162410009480003
می باشد	دستمال کاغذی ویژه طرح کاغذ دیواری جعبه مقوایی 300 برگی گلپهار	2162410019170020
می باشد	چراغ روشنایی خیابانی LED توان 12 W طرح نوجال مرجع عرضه کننده مهندسی شایان برق	2282120074930001
می باشد	هارد دیسک اکسترنال ظرفیت 160 GB سایز 2.5 in نام تجاری VERBATIM از شرکت MITSUBISHI Co	2232300073100003
می باشد	صندلی کنفرانسی 522 مدل C520 نام تجاری کارن مرجع عرضه کننده حسین نقی زاده	1111100067910022
می باشد	مانیتور رایانه LCD سایز 19 in نام تجاری GENUX مرجع عرضه کننده صنعتی جهان رویال امید	2232200603840001
می باشد	دستگاه چند کاره اسکرچر چابگر فتوکپی مدل AR-5731 نام تجاری SHARP مرجع عرضه کننده صبا فرزادگان	1175210624610016
می باشد	تخمه کدو مشهدی ظرف کریستالی 430 g نام تجاری خشکپاک مرجع عرضه کننده آذر میشو خشکپاک	0113230025870051
می باشد	کابل دینا طول 20 m مدل CB-975 مرجع عرضه کننده تا	2239200179070001

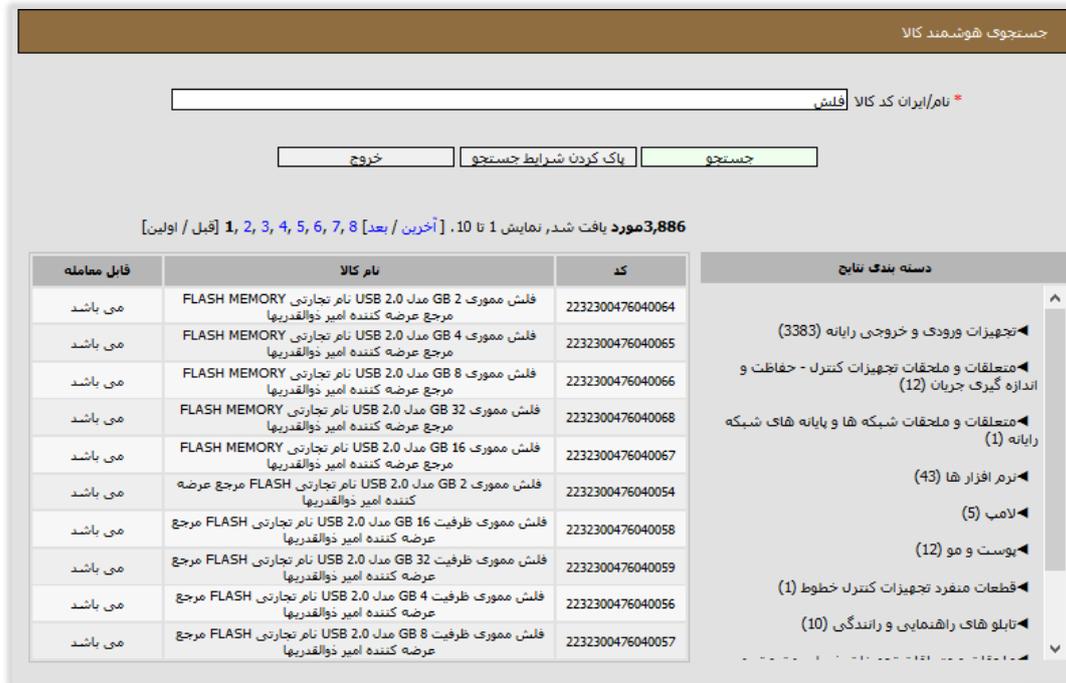
101 مورد یافت شد، نمایش 1 تا 10. [آخرین / بعد] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [قبل / اولین]

شکل ۲۸۴- فرم کالا و خدمات قابل ارائه - کالا

برای ثبت کالاهای قابل ارائه به صورت یکجا، با استفاده از کلید "بارگذاری فایل"، الگوی مربوطه را از لینک "دریافت نمونه فایل" دانلود و پس از تکمیل، بارگذاری نمایید همچنین با انتخاب "دریافت کالا" در گزینه "گزارش اطلاعات کالاها"، لیست کالاهایی که قبلاً تعیین قیمت نموده‌اید، قابل مشاهده می باشد.

جهت تعیین قیمت کالا، ابتدا می بایست کالای مورد نظر را با وارد کردن "نام کالا" یا "ایران کد" کالا، جستجو نمایید.

به منظور جستجوی بهتر کالا/ایران کد کالا با انتخاب لینک [جستجوی پیشرفته کالا](#) به فرم جستجوی هوشمند کالا هدایت می شوید.



شکل ۲۸۵- جستجوی هوشمند کالا

در فرم جستجوی هوشمند کالا، نام و یا ایران کد کالای موردنظر را در فیلد نام/ایران کد کالا درج نمایید.

با انتخاب کلید **جستجو**، اطلاعات کالای موردنظر در جدول نتایج جستجوی کالا نمایش داده می شود.

• در بخش "دسته بندی نتایج"، نتایج تمامی کالاهای جستجو شده که مرتبط با فیلد نام/ایران کد کالا باشد به صورت دسته بندی های مجزا در دو سطح مشاهده می گردد.

• با کلیک بر روی هر دسته بندی، کالاهای مرتبط با آن نمایش داده می شود و دسته بندی انتخاب شده **Bold** می شود، همچنین تعداد کالاها در هر دسته بر اساس نتیجه جستجوی هوشمند نمایش داده می شود.

• پس از یافتن کالای موردنظر می توانید نام/ایران کد کالا را کپی کرد و در فیلدهای متناظر فرم "کالا و خدمات قابل ارائه" جهت جستجو مورداستفاده قرارداد.

• با انتخاب کلید **خروج** به فرم "کالا و خدمات قابل ارائه" بازمی گردید.

کالاهای قابل معامله را انتخاب و با کلیک بر روی کلید "افزودن به فهرست"، کلارا به فهرست کالاهای انتخاب شده اضافه نمایید، پس از افزودن، کلید "ثبت" را کلیک نمایید

در قسمت کالاهای انتخاب شده، با انتخاب کالای موردنظر، و کلید تعیین قیمت، را انتخاب نمایید، با انتخاب این کلید فرم تعیین قیمت نمایش داده می شود، با استفاده از کلید افزودن سطر، کالاهای قابل معامله را تعیین قیمت نمایید

تعیین قیمت و شرایط کالا

نام کالا: میر اداری کارشناسی مدل دریا جلیس  
کد کالا: 1112000057780004

نوعه : قیمت درج شده در هر ردیف بایستی قیمت واحد یک کالا و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده و هر گونه هزینه جانبی دیگر باشد .

تعیین قیمت

ردیف	* از عدد	* تا عدد	* از تاریخ	* تا تاریخ	* قیمت(ریال)	افزودن سطر
1	1	نامحدود	1398/09/30	1398/12/29	980,000	حذف سطر

ثبت خروج

شکل ۲۸۶- فرم تعیین قیمت

همچنین با انتخاب کلید ویرایش قیمت، اطلاعات کالا قابل ویرایش می باشد در ستون وضعیت قیمت، اطلاعاتی در مورد وضعیت قیمت گذاری کالاها به تأمین کننده نمایش داده می شود. که این وضعیت شامل "قیمت گذاری نشده است"/"تاریخ اعتبار قیمت تعیین شده، منقضی شده است" و یا "قیمت تعیین شده معتبر است." می باشد.

پس از افزودن کالای قابل ارائه کلید ثبت را جهت ذخیره انتخاب نمایید.

### خدمات قابل ارائه

کالا و خدمات قابل ارائه

خدمات کالا

مرجع تعریف خدمت \* مرجع تعریف خدمت را انتخاب نمایید

شرح خدمت \* شرح خدمت

سطح یک \* سطح یک خدمت را انتخاب نمایید

سطح دو سطح دو خدمت را انتخاب نمایید

سطح سه سطح سه خدمت را انتخاب نمایید

جستجو بر اساس \* جستجو

پاک کردن شرایط جستجو

افزودن به فهرست

خدمات

شرح	کد	
تولید، انتقال و توزیع برق	ت-35-351	<input type="checkbox"/>
ویژه سازی، نصب و راه اندازی، نگهداری و پشتیبانی بسته های نرم افزاری	20	<input type="checkbox"/>
نصب تجهیزات برقی	ت-36-363	<input type="checkbox"/>
نصب تجهیزات مکانیکی	ت-36-364	<input type="checkbox"/>
فعالیت های نصب تاسیسات برق، لوله کشی و سایر تاسیسات ساختمان	ج-43-432	<input type="checkbox"/>
نصب ماشین آلات و تجهیزات صنعتی	ب-33-332	<input type="checkbox"/>
نظارت بر اجرا، نصب و بهره برداری	17	<input type="checkbox"/>

7 مورد یافت شد .

حذف از فهرست

ثبت خروج

شکل ۲۸۷- فرم کالا و خدمات قابل ارائه - خدمت

از طریق کارتابل "کالا/خدمات قابل ارائه" و کلیک بر روی کلید خدمات قابل ارائه، می توانید خدمات قابل عرضه در سامانه را جستجو و به فهرست خدمات قابل عرضه خود بیفزایید و همچنین در صورت لزوم خدمات موجود در فهرست خود را حذف نمایید.

در صورتی که بخواهید خدمات مورد نظر خود را **جستجو** نمایید، ابتدا می بایست از لیست مرجع تعریف خدمت در بالای فرم گزینه "**طبقه بندی ISIC**" انتخاب شود.

سپس بر اساس "جستجو بر اساس شرح خدمت" یا "جستجو بر اساس کد خدمت" اقدام به مشخص کردن پارامترهای مورد نیاز خود کرده و بر روی کلید جستجو کلیک نمایید.

جستجو بر اساس شرح خدمت:

با انتخاب جستجو بر اساس شرح خدمت و با فشردن کلید جستجو، در صورتی که در فیلد "شرح خدمت" مقداری وارد نشده باشد، کلیه خدمات ثبت شده با توجه به مرجع انتخاب شده نمایش داده می شود و در صورتی که در فیلد "شرح خدمت" مقداری وارد شده باشد بر اساس فیلد "شرح خدمت" جستجو انجام می گردد.

جستجو بر اساس کد خدمت:

با انتخاب و تکمیل یکی از قسمت های "جستجو بر اساس کد خدمت" با فشردن کلید **جستجو** کلیه خدمات ثبت شده در سامانه مرتبط با کلیدواژه انتخاب شده و شرایط تعیین شده، در جدول میانی فرم با عنوان جدول "کلیه خدمات" به صورت صفحه بندی نمایش داده می شود.

پس از نمایش لیست نتایج می توان موارد مورد نظر خود را انتخاب کرده و بر روی کلید "افزودن به فهرست" کلیک کرد.

برای افزودن خدمات دیگر موارد فوق دوباره تکرار می شود. در صورتی که در فهرست، خدماتی وجود داشته باشد که قبلاً انتخاب و به فهرست خدمات اضافه شده اند، ردیف مربوط به آنها با پس زمینه قرمز نمایش داده می شود.

با انتخاب هر ردیف خدمت انتخاب شده در فهرست و فشردن گزینه **حذف از فهرست**، خدمات انتخاب شده از لیست حذف خواهد شد.

پس از افزودن خدمات قابل ارائه کلید ثبت را جهت ذخیره انتخاب نمایید.

## کارتابل آبونمان/تمدید حق عضویت

کاربر: تامین کننده

فعالیت: آبونمان/تمدید حق عضویت



جهت پرداخت هزینه حق عضویت می توانید با کلیک نمودن بر گزینه **آبونمان/تمدید حق عضویت** از منوهای سمت راست کارتابل خود، به فرم "تمدید حق عضویت" وارد شوید.

تمدید حق عضویت

بارامترهای جستجو:

شماره رسید:
تاریخ پرداخت:

پرداخت الکترونیکی حق عضویت

4 مورد یافت شد .

ردیف	شماره رسید	شماره بگیری	مبلغ	نحوه پرداخت	تاریخ پرداخت	تاریخ انقضا	وضعیت پرداخت
1			700,000	پرداخت الکترونیکی	1396/04/13	1398/03/18	تایید شده
2			10,000	فیش نقدی	1395/01/01	1395/12/11	تایید شده
3	65454	6565	700,000	فیش نقدی	1393/09/03	1397/03/17	تایید شده
4	45454		700,000	فیش نقدی	1393/09/01	1397/03/17	عدم تایید

شکل ۲۸- فرم تمدید حق عضویت

هزینه حق عضویت فقط می توانید به روش الکترونیکی پرداخت نمایید.

۱- پرداخت حق عضویت به صورت الکترونیکی: جهت پرداخت حق عضویت به صورت الکترونیکی بر روی کلید

پرداخت الکترونیکی حق عضویت کلیک نمایید، فرم امضای الکترونیکی نمایش داده می شود.



✓ مراحل استفاده از گواهی امضای الکترونیکی در تائید اطلاعات در فرم، به صورت گام به گام در بخش **کلیات** در قسمت

"امضای الکترونیکی" کامل شرح داده شده است.

۲- در صورت امضای موفق، به دروازه پرداخت بانک متصل می شوید.



- **حروف تصویر:** بانک برای اطمینان بیشتر، از شما می‌خواهد تا حروف و اعداد درون عکس را خوانده و در فیلد مربوطه وارد نمایید.

در این صفحه پس از درج اطلاعات بانکی و کلیک نمودن بر روی گزینه پرداخت در صورت صحت اطلاعات بانکی، پرداخت با موفقیت انجام گردیده و پیغامی مشابه دریافت می‌نماید.

**برداشت :**

برداشت از کارت به نام نسبت به مبلغ ۷۰۰۰۰۰ (هفتصد هزار) ریال در تاریخ ۱۳۹۳/۰۶/۰۵ و در ساعت ۱۴:۱۳ با شماره پیگیری ۱۱۳۶۲۳۱۰۸۶۹ با موفقیت انجام شد.

شکل ۲۹۰- پیغام پرداخت موفقیت آمیز حق عضویت

پس از انجام پرداخت موفق و بازگشت به فرم **تمدید حق عضویت**، اطلاعات پرداخت، به جدول پرداخت حق عضویت اضافه می‌شود.

**تمدید حق عضویت**

**پارامترهای جستجو :**

تاریخ پرداخت :  شماره رسید :

**یک مورد یافت شد.**

ردیف	شماره رسید	شماره پیگیری	مبلغ	نحوه پرداخت	تاریخ پرداخت	تاریخ انقضا	وضعیت پرداخت
۱		۱۱۳۶۲۳۱۰۸۶۹	۷۰۰.۰۰۰	پرداخت الکترونیکی	۱۳۹۳/۰۶/۰۵	۱۳۹۴/۰۶/۰۵	تایید شده

شکل ۲۹۱- فرم تمدید حق عضویت پس از پرداخت الکترونیکی حق عضویت



✓ برای پرداخت های الکترونیکی ، فیلد **شماره رسید** نمایش داده نمی‌شود.

✓ برای پرداخت های الکترونیکی نیازی به تائید مسئول ثبت نام نیست و پس از انجام پرداخت موفق، می‌توانید از سامانه استفاده نمایید.

کلید ثبت اطلاعات فیش پرداخت شده و پرداخت الکترونیکی حق عضویت در شرایط زیر فعال می‌باشد:

- عدم پرداخت حق عضویت
- فیش پرداخت شده مورد تائید مسئول ثبت نام نباشد
- در صورتی که حق عضویت تامین کننده منقضی شده باشد (فیش پرداختی به مدت یکسال دارای اعتبار می‌باشد)

## کارتابل مدیریت قرارداد

کاربر: تأمین کننده

فعالیت: تکمیل قرارداد

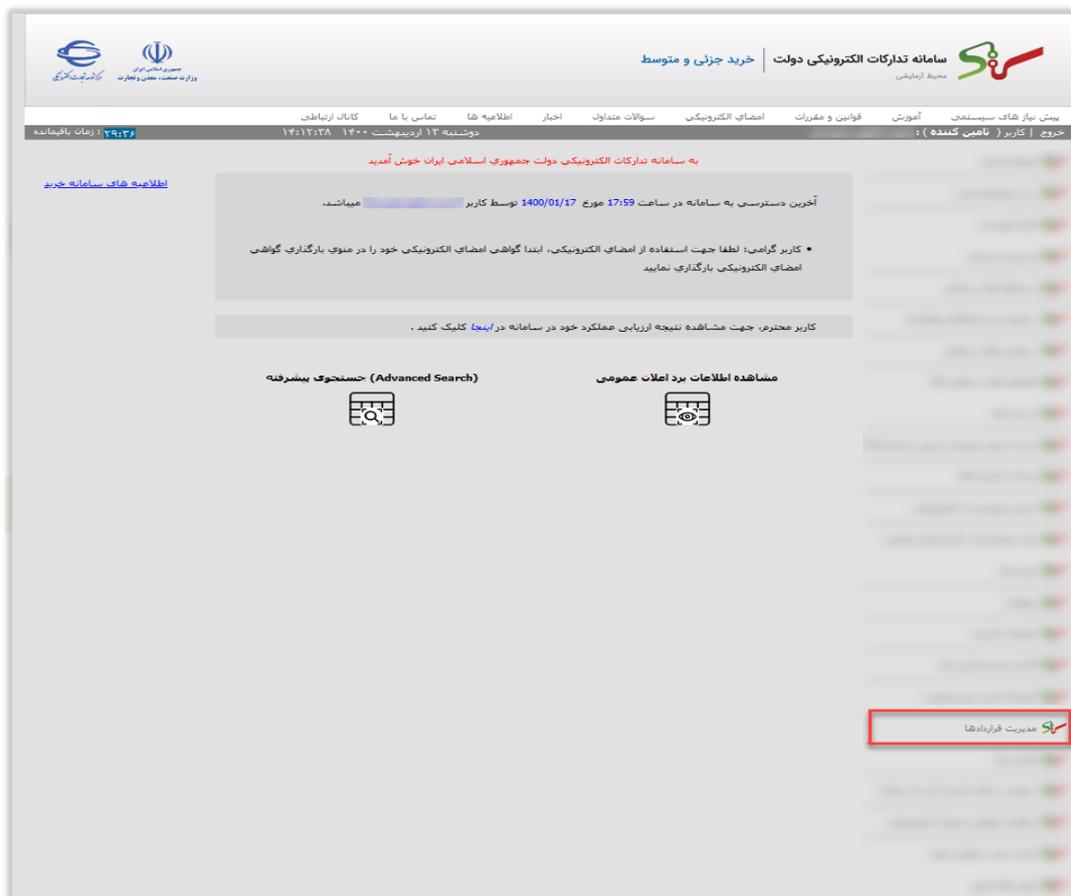


کاربر تأمین کننده می تواند اطلاعات مرتبط به اتمام/ اصلاح قراردادهای که توسط کاربرداز یا مقام تشخیص تأیید نهایی شده است را بررسی و مشاهده نماید.

جهت مشاهده اطلاعات مرتبط اتمام/ اصلاح قراردادهای مربوطه، مطابق با مراحل ذیل اقدام نمایید.

۱- از طریق درگاه خرید جزئی و متوسط، وارد صفحه اصلی کاربری تأمین کننده شوید.

۲- کارتابل مدیریت قراردادها را انتخاب کنید.



The screenshot shows the SEPA website interface. At the top, there are logos for the National Electronic Commerce Center and the Ministry of Economic Affairs and General Administration. The main navigation bar includes links for 'Home', 'User Login', 'Registration', 'Announcements', 'News', 'FAQs', 'Members', 'Helpdesk', 'Training', 'Support and Complaints', and 'Advanced Search'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Management of Contracts' (مدیریت قراردادها) which is highlighted with a red box. The page also displays a news item about the system's latest update and a search bar.

شکل ۲۹۲- دسترسی به منوی مدیریت قراردادها

۳- به کارتابل تکمیل قرارداد هدایت می شوید.

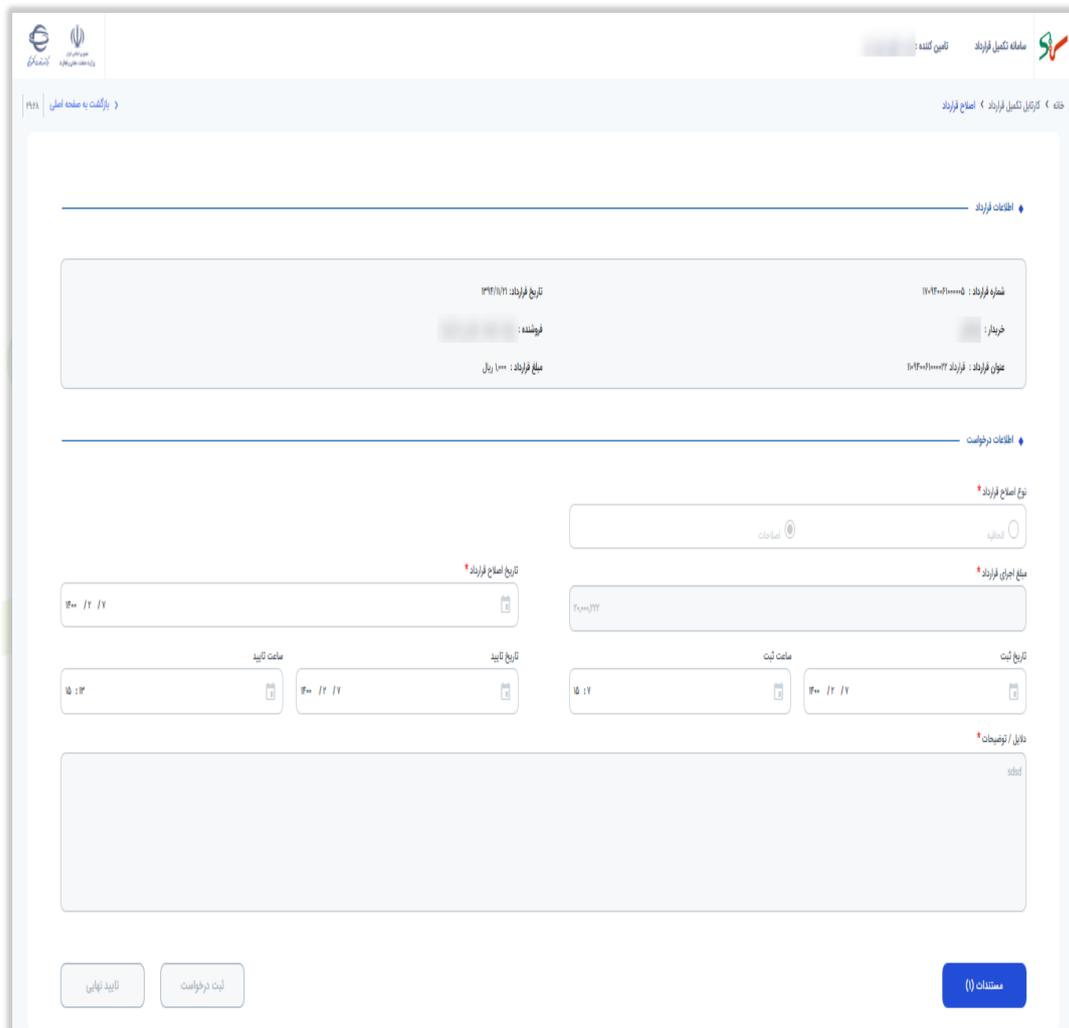


④ **نوع درخواست:** نوع درخواست ثبت شده مرتبط با هر قرارداد بوده و شامل یکی از درخواست‌های **ابطال**، **فسخ**، **خاتمه**، **الحاقیه** و **اصلاحات** می‌باشد.

④ **وضعیت درخواست:** وضعیت درخواست اتمام/ اصلاح قرارداد را نمایش می‌دهد و دارای مقدار **تأیید شده** می‌باشد.

۳-۳- جهت مشاهده اطلاعات قرارداد و اطلاعات درخواست می‌توانید، ابتدا کلید  در ردیف قرارداد مورد نظر در جدول را انتخاب نمایید. سپس با انتخاب کلید **مشاهده**، با توجه به وضعیت نوع درخواست، فرم **اصلاح/ اتمام قرارداد** به حالت‌های ذیل مشاهده می‌گردد.

④ در صورتی که نوع درخواست **الحاقیه/ اصلاحات** باشد، فرم **اصلاح قرارداد** به صورت فقط خواندنی نمایش داده می‌شود.



شکل ۲۹۴- فرم اصلاح قرارداد

④ در صورتی که نوع درخواست **فسخ**، **خاتمه** یا **ابطال** باشد، فرم **اتمام قرارداد** به صورت فقط خواندنی مشاهده می‌گردد.



## کارتابل گزارش‌ها

کاربر: تأمین کننده

فعالیت: گزارش‌ها



با کلیک نمودن بر گزینه گزارش‌ها از منوی سمت راست، فهرست گزارش‌ها مشاهده می‌شود. شما با استفاده از این گزارش‌ها (با توجه به نوع پارامترهای ورودی) می‌توانید گزارشی قابل چاپ از تأمین کنندگان کالا و اطلاعات مرتبط با آن‌ها یا کالاهای قابل ارائه توسط تأمین کنندگان و جزئیات مربوط به این کالاها تهیه نمایید.

فرم فهرست گزارش‌ها	
ردیف	عنوان گزارش
1	گزارش کالاهای ارسال شده
2	گزارش مبالغ دریافتی و کارمزدهای پرداختی
3	گزارش پرداخت‌های سفارش

شکل ۲۹۶- کارتابل گزارش‌ها

## گزارش کالاهای ارسال شده



در این گزارش جستجو بر اساس شماره سفارش، نام دستگاه اجرایی خریدار و یا بر اساس بازه از تاریخی تا تاریخ معین و یا هر سه باهم امکان پذیر می‌باشد. پس از وارد نمودن پارامترهای مورد نظر و کلیک نمودن بر روی کلید جستجو، گزارشی مانند تصویر ذیل مشاهده می‌نمایید. با کلیک نمودن بر روی شماره سفارش می‌توانید جزئیات ارسال و تحویل انجام شده را مشاهده نمایید.

گزارش کالاهای ارسال شده

در این گزارش جستجو براساس شماره سفارش و یا براساس بازه تاریخی تا تاریخ معین و یا هر دو باهم امکان پذیر می باشد.

پارامترهای جستجو :

شماره سفارش :

سازمان خریدار :

از تاریخ (ارسال) :

تا تاریخ (ارسال) :

تست :

جستجو

۲۲ مورد یافت شد، نمایش ۱ تا ۱۰. [ آخرین / بعد ۳، ۲، ۱ / قبل / اولین ]

ردیف	شماره سفارش	شماره فرم ارسال	وضعیت سفارش	سازمان خریدار	مرحله ارسال	تاریخ تایید ارسال	وضعیت مرحله
۱	۴۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۷۷	۵۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۷۷	تحويل کامل سفارش	دستگاه اجرایی تست	۱	1392/02/19	دریافت تایید شده
۲	۴۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۷۶	۵۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۷۶	تحويل کامل سفارش	دستگاه اجرایی تست	۱	1392/02/19	دریافت تایید شده
۳	۴۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۷۵	۵۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۷۵	تحويل کامل سفارش	دستگاه اجرایی تست	۱	1392/02/19	دریافت تایید شده
۴	۴۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۷۳	۵۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۷۳	تحويل کامل سفارش	دستگاه اجرایی تست	۱	1392/02/19	دریافت تایید شده
۵	۴۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۷۲	۵۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۷۲	تحويل کامل سفارش	دستگاه اجرایی تست	۳	1392/02/19	دریافت تایید شده
۶	۴۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۷۲	۵۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۷۲	تحويل کامل سفارش	دستگاه اجرایی تست	۲	1392/02/19	دریافت تایید شده
۷	۴۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۷۲	۵۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۷۲	تحويل کامل سفارش	دستگاه اجرایی تست	۱	1392/02/19	دریافت تایید شده
۸	۴۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۵۰	۵۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۵۰	در مرحله تحويل سفارش	دستگاه اجرایی تست	۱	1392/02/15	دریافت تایید شده
۹	۴۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۶۲	۵۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۶۲	در انتظار ارسال/دریافت کالا	دستگاه اجرایی تست	۱	1392/02/14	ارسال تایید شده
۱۰	۴۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۵۴	۵۰۹۲۷۰۰۵۰۰۰۰۵۴	تحويل کامل سفارش	دستگاه اجرایی تست	۱	1392/02/10	دریافت تایید شده

تمامی حقوق این سایت محفوظ است.

شکل ۲۹۷- گزارش کالاهای ارسال شده

## گزارش مبالغ دریافتی و کارمزدهای پرداختی



در این گزارش اطلاعاتی از پرداخت های الکترونیکی و مبالغ واريز شده به حساب تامین کننده با کارمزدهای کسر شده از مبلغ واريزی دستگاه اجرایی به همراه پرداخت های انجام شده به صورت چک بانکی که کارمزدهای آنها توسط تامین کننده واريز شده است، نمایش داده می شود .

گزارش مبالغ دریافتی و کارمزدهای پرداختی

پارامترهای جستجو :

محل پرداخت:  زمان پرداخت  زمان سفارش  زمان پذیرش برنده بودن

موضوع سفارش:  کالا  خدمت/کالا  هر دو

نام دستگاه اجرایی:

شماره اعلام:

شماره سفارش:

شماره تراکنش:

کارمزد(الکترونیکی):

تاریخ اعلام از:  تا:

تاریخ سفارش از:  تا:

تاریخ پرداخت کارمزد از:  تا:

لازم به ذکر است که کلیه مبالغ به ریال می باشد.

26 مورد یافت شد، نمایش 1 تا 10. [ آخرین / بعد ] 1, 2, 3 [ قبل / اولین ]

ردیف	نام دستگاه اجرایی	شماره اعلام	شماره سفارش	تاریخ اعلام به برنده
1	فناوری	21962363000141	40962363000438	1396/05/08 - 15:10
2	فناوری		40962363000424	
3	فناوری		40962363000425	
4	فناوری			
5	فناوری	22962363000234		1396/05/07 - 16:54
6	فناوری	21962363000131		1396/04/28 - 10:52
7	فناوری	21962363000126		1396/04/25 - 10:42
8	فناوری	22962363000207		1396/04/25 - 14:17
9	فناوری	22962363000204		1396/04/25 - 15:17
10	فناوری	22962363000201		1396/04/25 - 16:30

توجه:

ردیف هایی که نحوه دریافت آنها ساتنا می باشند، چند ساعت پس از زمان دستور واریز، نهایی می گردند.  
 ردیف هایی که نحوه دریافت آنها قطعی می باشند، در همان زمان به حساب واریز شده اند.  
 ردیف هایی که نحوه دریافت آنها قطعی یا ساتنا می باشند، مبلغ دریافت شده پس از کسر جریمه و کارمزد، محاسبه شده است.  
 ردیف هایی که نحوه دریافت آنها چک بانکی می باشند، مبلغ دریافت شده پس از کسر تنها جریمه محاسبه شده است.

شکل ۲۹۸- گزارش مبالغ دریافتی و کارمزدهای پرداختی

اطلاعات موجود در این گزارش شامل موارد زیر می باشد:

- **محل پرداخت:** از طریق این فیلد تعیین می کنیم که گزارش مربوط به کارمزدهایی که محل پرداخت آن فرم سفارش یا بعد از پرداخت مبلغ سفارش است، نمایش داده شود.
- **نام دستگاه اجرایی:** نام دستگاه اجرایی خریدار می باشد.
- **شماره سفارش:** شماره سفارشی می باشد که این ردیف پرداخت متعلق به آن می باشد و با کلیک بر روی شماره سفارش فرم سفارش کالا نمایش داده می شود.
- **موضوع سفارش:** در صورتی که زمان بندی پرداخت به ازای کل سفارش باشد، "کل سفارش" و در صورتی که زمان بندی پرداخت به ازای کالا باشد نام کالا نمایش داده می شود.
- **شماره پرداخت:** برای هر ردیف پرداخت یک شماره شناسایی یکتا ایجاد می گردد که به وسیله آن می توان پرداخت مورد نظر را پیگیری و شناسایی نمود.

- مبلغ دریافت شده: مبلغ نهایی واریز شده می باشد که پس از کسر جریمه ها و مالیات ها و یا افزودن مالیات های مربوطه، محاسبه شده است.

- مبلغ کارمزد پرداخت شده: مبلغی که به عنوان کارمزد یک پرداخت ، توسط تأمین کننده پرداخت شده است.

- تاریخ پرداخت کارمزد: نمایانگر زمانی می باشد که شما پرداخت کارمزد را انجام داده اید.

همچنین می توانید بر اساس شماره سفارش و تاریخ پرداخت کارمزد اطلاعات را به دو صورت صعودی و نزولی مرتب نمایید. مرتب سازی اطلاعات با کلیک نمودن بر روی عنوان ستون های نامبرده امکان پذیر می باشد.

### گزارش پرداخت های سفارش



در این گزارش جستجو بر اساس شماره سفارش، نام دستگاه، موضوع سفارش، تاریخ سفارش و تاریخ پرداخت امکان پذیر می باشد. پس از وارد نمودن پارامترهای مورد نظر و کلیک نمودن بر روی کلید جستجو، گزارشی مانند تصویر ذیل مشاهده می نماید. با کلیک نمودن بر روی شماره سفارش می توانید فرم سفارش خرید خدمت / کالا و در صورتی که سفارش مستقیم خدمات مشاوره باشد فرم " سفارش مستقیم خدمات مشاوره " را مشاهده نمایید.

پرداخت های سفارش

**پارامترهای جستجو :**

شماره سفارش:  تاریخ سفارش از:  تا:

نام دستگاه:  موضوع سفارش:  کالا  خدمت/کالا

تاریخ پرداخت از:  تا:

13 مورد یافت شد، نمایش 1 تا 10. [ آخرین / بعد ] 2, 1 [ قبل / اولین ]

ردیف	شماره سفارش	تاریخ سفارش	موضوع سفارش	شماره پرداخت	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	حسین انجام کار	نحوه پرداخت
1	40953000000041	1395/11/12	کالا/خدمت	61953000000009	1395/11/12	50,000	3,333	چک بانکی
2	40953000000041	1395/11/12	کالا/خدمت	61953000000011	1395/11/13	2,000,000	74,000	چک بانکی
3	40953000000047	1395/10/29	کالا/خدمت	61953000000015	1395/11/18	5,084,500	2,200	چک بانکی
4	40953000000090	1395/11/12	کالا/خدمت	60953000000004	1395/11/26	50,000	22	پرداخت الکترونیکی
5	40953000000082	1395/11/18	کالا/خدمت	60953000000005	1395/11/25	50,000	0	پرداخت الکترونیکی
6	40953000000095	1395/11/18	کالا/خدمت	61953000000013	1395/11/18	57,364,620	2,300	پرداخت الکترونیکی
7	40953000000101	1395/11/20	کالا/خدمت	61953000000019	1395/11/27	2,324,450	450	پرداخت الکترونیکی
8	40953000000104	1395/11/27	کالا/خدمت	61953000000022	1395/11/27	1,000	0	پرداخت الکترونیکی
9	40953000000104	1395/11/27	کالا/خدمت	61953000000023	1395/11/27	1,000	0	پرداخت الکترونیکی
10	40953000000104	1395/11/27	کالا/خدمت	61953000000024	1395/11/27	1,000	0	پرداخت الکترونیکی