

((تولید، پشتیبانی‌ها، مانع زدایی‌ها))

معاون محترم پژوهشی
 رییس محترم سازمان
 مدیرعامل محترم شرکت / موسسه
 موضوع: تمدید فراخوان

با سلام و احترام

احتراماً بدینوسیله به اطلاع می‌رساند، پرو فراخوان شماره ۱۲۱/۰۰/۴۷۱۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۱۶ مبنی بر دعوت به ارائه پیشنهاد پروژه پژوهشی « تدوین سند پیوست رسانه ای فعالیتهای شهرداری اصفهان»، مهلت ارائه پیشنهادهاى مربوط به پاکت الف، که جزئیات فراخوان و راهنمای نحوه ارائه پیشنهاد در سایت "my.isfahan.ir" بخش "آموزش"، پژوهش و فرهنگ" در قسمت فراخوان طرح‌های پژوهشی قرارداد، حداکثر تا پایان وقت اداری روز پنج‌شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۰۷ تمدید گردید. پژوهشگران محترم می‌توانند در موعد مقرر نسبت به تکمیل و ارسال پیشنهادها به معاونت برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی اقدام نمایند.

شناسه: ۹۰۰۱۳۵۷

سعید ابراهیمی
 معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
 شهرداری اصفهان

رونوشت:

جناب آقای معرک نژاد مدیر کل محترم ارتباطات و امور بین الملل شهرداری اصفهان جهت استحضار
 جناب آقای نصحی مدیر محترم پژوهش، خلاقیت و فناوری های نوین شهرداری اصفهان جهت اطلاع





راهنمای ارائه پیشنهادیه

۱۴۰۰/۴/۲۷

جناب آقای دکتر ابراهیمی
معاون محترم برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

باسلام

احتراما پیرو نامه شماره..... مورخ..... با موضوع دریافت پیشنهاد پروژه پژوهشی پیشنهاد پروژه پژوهشی دانشگاه / شرکت / موسسه به پیوست مستندات مربوطه در قالب فایل الکترونیک بر روی دیسک فشرده با فرمت Docx ارسال می گردد. لازم به ذکر است پیشنهاد ارایه شده طبق قانون ممنوعیت مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی ایران مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ هجری شمسی و اصلاحیه های بعد از آن را رعایت نموده و اطلاعات شرکت / موسسه در سایت رسمیو به روز می باشد. بدین وسیله اعلام می گردد مستندات ارایه شده شامل موارد زیر بطور کامل مورد تایید این دانشگاه / موسسه / شرکت می باشد:

- پیشنهاد ارایه شده مطابق با ساختار ارائه پیشنهاد
 - مراحل تفصیلی انجام پژوهش و خروجی های مرحله (مطابق جدول ۱).
 - زمان بندی انجام پژوهش (مطابق جدول ۲).
 - متخصصان به تفکیک حضور در مراحل مختلف پروژه (مطابق جدول ۳).
 - فعالیت های به اتمام رسیده و جاری موسسه مرتبط با موضوع قرارداد (مطابق جدول ۴).
 - فهرست کارشناسان فعال در این پروژه به تفکیک تخصص و سابقه خدمت (مطابق جدول ۵).
 - چارت سازمانی موسسه / شرکت (در صورت وجود)
 - فهرست کارشناسان موسسه / شرکت به تفکیک تخصص (اعم از دائم یا پاره وقت)
 - گواهی نامه ها و مدارک فنی اخذ شده توسط موسسه / شرکت
 - اساس نامه موسسه پیشنهاد دهنده در صورت خصوصی بودن توسط موسسه / شرکت
 - اطلاعات عمومی شامل نام ، تلفن ، آدرس و شناسه ملی ، شناسه اقتصادی موسسه / شرکت
- همچنین آقای / خانم به شماره تلفن شماره فاکس پست الکترونیکی..... به عنوان تهیه کننده پیشنهاد و مدیر پروژه به نمایندگی از سوی این دانشگاه / شرکت / موسسه معرفی می گردند.

مهر و امضاء

رییس یا معاون پژوهشی دانشگاه / رییس شرکت و موسسه

ساختار ارائه پیشنهادیه‌ها

پیشنهادیه‌های ارائه شده تنها بر اساس قالب ارائه پیشنهادیه به صورت الکترونیکی که در این راهنما آمده، معتبر و قابل بررسی می‌باشد. در غیر این صورت هیچ مسئولیتی متوجه شهرداری اصفهان نمی‌باشد. نامه روکش باید به امضاء و مهر عالی‌ترین مقام اجرایی دانشگاه / موسسه / شرکت برسد و لوح فشرده به پیوست نامه فوق به آدرس اصفهان - خیابان آیت ... طیب - معاونت برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری اصفهان - دبیرخانه - کد پستی ۴۷۴۱۱-۸۱۳۶۷، تلفن ۳۲۳۴۴۶۶۱-۰۳۱ ارسال شود.

۱- پیشنهاد فنی تکمیل شده از تعریف پروژه، مطابق با ساختار ارائه شده به شرح زیر:

۱,۱. بیان موضوع / مسئله

۲,۱. ضرورت و اهمیت

۳,۱. پرسش‌های پژوهش

۴,۱. اهداف پژوهش

۵,۱. منابع (ادبیات) و پیشینه

۶,۱. روش‌شناسی

۱,۶,۱. راهبردهای پژوهش (اختیاری)

۲,۶,۱. مفاهیم، نظریه‌ها و مدل‌ها

۳,۶,۱. منابع، انواع و شکل داده‌ها و انتخاب آن‌ها

۴,۶,۱. جامعه آماری و حجم نمونه‌های مورد نیاز پژوهش

۵,۶,۱. گردآوری داده‌ها

۶,۶,۱. نحوه تحلیل داده‌ها

۲,۱. برنامه و مراحل انجام پژوهش

۱,۲,۱. شرح خدمات تفصیلی (شرح خدمات مبین کلیه مراحل از مرحله مطالعات نظری تا مراحل پایانی و

خرجی‌های مورد انتظار باشد)

۲,۲,۱. مراحل انجام پژوهش (جدول ۱)

۳,۲,۱. نمودار روش‌شناسی انجام پژوهش

۴,۲,۱. مدت زمان و جدول زمان‌بندی (جدول ۲)

۳,۱. نتایج یا فوائد مورد انتظار

۴,۱. ملاحظات اخلاقی

۵,۱. مشکلات و محدودیت‌ها

۶,۱. نحوه ارائه یافته‌ها

فهرست منابع

- ۲- تخصص‌های در نظر گرفته شده برای مراحل مختلف پروژه همراه با ذکر نام افراد مطابق با جدول ۳
- ۳- ساختار تیم اجرای پروژه
- ۴- فعالیت‌های به اتمام رسیده و جاری موسسه مرتبط با موضوع قرارداد (مطابق جدول ۴، به ارتباط فعالیت با موضوع اشاره شود).
- ۵- فهرست کارشناسان فعال در این پروژه به تفکیک تخصص و سابقه خدمت (مطابق جدول ۵).
- ۶- چارت سازمانی موسسه در صورت وجود
- ۷- فهرست کارشناسان موسسه به تفکیک تخصص (اعم از دائم یا پاره وقت)
- ۸- گواهی‌نامه‌ها و مدارک فنی اخذ شده توسط موسسه

جدول ۱. مراحل تفصیلی انجام پژوهش و خروجی‌های مرحله^۱

مراحل	عنوان مرحله	عناوین زیرمراحل	خروجی‌های هر مرحله ^۲
.۱		.۱,۱	
		.۱,۲	
		.۱,۳	
		...	
.۲		.۲,۱	
		.۲,۲	
		.۲,۳	
		...	
.۳		.۳,۱	
		.۳,۲	
		.۳,۳	
		...	
مرحله ...		۱	
		۲	
		...	

^۱ مراحل کلی انجام پژوهش (ستون دوم)، باید حداقل تا یک سطح تفصیل یابد (ستون سوم). در عین حال، چنانچه مراحل کلی نیاز به تکمیل یا اصلاح دارد، موارد با ذکر دلیل بیان گردد.

^۲ خروجی‌ها مانند ارائه نقشه GIS با لایه‌های اطلاعاتی....؛ بانک اطلاعات....؛ شاخص‌های الویت بندی شده در خصوص..... و....

جدول ۲. زمان بندی انجام پژوهش

درصد هر مرحله از کل	مدت انجام هر مرحله به روز	مدت انجام زیرمراحل به روز	زمان بندی مراحل به ماه												عنوان تفصیلی زیرمراحل	عنوان مراحل	ردیف		
			۶		۵		۴		۳		۲		۱						
																			۱
																			۲
																		

*در تکمیل جدول بالا همپوشانی و ترتیب فعالیتها می بایست رعایت گردد.

*میزان پیشرفت اجرایی پروژه بر مبنای این جدول محاسبه خواهد گردید.

فرم شماره ۳: درخواست ارائه پیشنهاد (RFP)

(فراخوان پروژه پژوهشی)

عنوان پروژه پژوهشی

تدوین سند پیوست رسانه‌ای فعالیتهای شهرداری اصفهان

بیان مسئله و ضرورت پژوهش

نوع و کیفیت مدیریت در حوزه روابط عمومی و اطلاع‌رسانی تأثیری مستقیم بر کیفیت آگاهی، اعتماد اجتماعی، مشارکت و رضایت مردم نسبت به نهادهای حاکمیتی دارد. در این میان نهاد شهرداری بویژه در بافت‌های با وسعت جمعیت و کلان-شهری به طور روزانه و دائمی در جریان ارتباطی وسیع مردمی قرار دارد. هر چقدر میزان و کیفیت اطلاع‌رسانی خدمات و فعالیت‌های شهرداری مناسب و فراگیر باشد هم خدمت‌رسانی مردم تسهیل می‌گردد و هم رضایت و مشارکت اجتماعی افزایش پیدا می‌نماید. مدیریت مناسب و هوشمند اطلاع‌رسانی سرگردانی وضعف مردم را در مواقع مختلف (شرایط بحرانی، دریافت خدمات شهری، آشنایی با امکانات و ظرفیت‌ها و...) کاهش و با ایجاد شفافیت کافی تسهیلگر تامین نیازهای شهروندان نیز خواهد بود.

شهرداری بویژه در موقعیت کلان‌شهرها به عنوان نهادهای عمومی دولتی یکی از درگاه‌های وسیع خدماتی و ارتباطی با مردم است که نوع عملکرد حوزه ارتباطات و مهندسی اطلاع‌رسانی در افزایش رضایت و مشارکت و اقدام معقول شهروندان در شرایط مختلف مهم و تعیین‌کننده است. در همین زمینه در یک دسته‌بندی اولیه می‌توان حوزه ارتباطات و اطلاع‌رسانی را در چهار زمینه پروژه‌های شاخص شهری، پروژه‌های معمول و جاری، مدیریت شرایط بحرانی و خاص و بسترهای خدمات عمومی شهروندان به شهروندان دسته‌بندی نمود. در هر چهار زمینه، حوزه ارتباطات و اطلاع‌رسانی نیازمند یک پیوست رسانه‌ای است که در آن به تناسب اقتضائات و جنس فعالیت و شرایط فرهنگی اجتماعی مخاطبین، اصول، الزامات و راهکارهای وقوع فعالیت صحیح رسانه‌ای تبیین و کاربردی شده باشند.

بنابراین پیوست رسانه‌ای فعالیتهای شهرداری که در بردارنده اصول، الزامات و راهکارهای وقوع فعالیت صحیح و موثر رسانه‌ای است؛ یکی از ابزارهای مورد نیاز جهت بهینه‌شدن خدمت‌رسانی و افزایش رضایت و مشارکت مردمی است.

اهداف یا پرسش‌ها

- ۱- تبیین الگوی مفهومی و عملیاتی تحقق پیوست رسانه‌ای فعالیتهای شهرداری
- ۲- تبیین دقیق اصول، الزامات و راهکارهای اطلاع‌رسانی فعالیتهای شهرداری
- ۳- تبیین شاخص‌های رعایت و اجرای پیوست رسانه‌ای و چک لیست ارزیابی آن.

برآورد زمانی: ۵ ماه

برآورد مالی: ۶۰ میلیون تومان

خروجی های مورد انتظار

- ۱- الگوی مفهومی و عملیاتی تحقق پیوست رسانه‌ای فعالیت‌های شهرداری.
- ۲- اصول، الزامات و راهکارهای اطلاع‌رسانی فعالیت‌های شهرداری.
- ۳- شاخص‌های رعایت و اجرای پیوست رسانه‌ای و چک لیست ارزیابی آن.
- ۴- دستورالعمل اجرایی پیوست رسانه‌ای در فعالیت‌های شهرداری اعم از پروژه‌های شاخص شهری، پروژه‌های معمول و جاری، مدیریت شرایط بحرانی و خاص و بسترهای خدمات عمومی شهروندان به شهروندان و دیگر حیطه‌های مورد نیاز.

- تخصص‌های مورد نیاز

مدیریت استراتژیک، مدیریت فرهنگی، جامعه‌شناسی ارتباطات، مدیریت رسانه و فضای مجازی،

الزامات پروژه

- ۱- تمامی خروجی‌های مورد انتظار باید بر اساس پشتوانه کارشناسی و تکنیکی دقیق، قابل اثبات و متناسب استخراج و ارائه شوند.
- ۲- این پژوهش یک فعالیت بین‌رشته‌ایست و مجری پروژه ضروری است روابط و نحوه تعاملات تخصص‌های مختلف را در جریان انجام این تحقیق تنظیم نمایند.
- ۳- در بخش روش‌شناسی شفافیت و دقت لازم در مدل پژوهش و تکنیک انجام آن صورت گیرد.