موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارك موضوع ماده 2 آن، كه مجموعه‌اي غير‌قابل تفكيك است و از اين پس قرارداد ناميده مي‌شود، در تاریخ .................... بين .......................................... با کد اقتصادي ..................... و شناسه ملي ...................... با نمايندگي آقاي ............................ به عنوان ................ كه در اين قرارداد «كارفرما» ناميده مي شود از يك سو و معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی به نمایندگی جناب آقای دکتر محمد طالعی با كداقتصادي 411338413939 و شناسه ملی 14003223441 كه از اين پس «مشاور» ناميده مي‌شود از طرف ديگر، طبق مقررات و شرايطي كه در اسناد و مدارك اين پیمان درج شده است، منعقد مي‌گردد.

ماده 1. موضوع قـرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از .......................................................................................................... كه شرح تفصیلی آن در پيوست 1 و 2 آمده است.

ماده 2 : اسناد و مدارك

اين قرارداد شامل اسناد و مدارك زير است:

2-1 موافقت نامه حاضر.

2-2 شرايط عمومي .

2-3 پيوست ها :

 پيوست 1 شرح موضوع قرارداد.

 پيوست 2 شرح خدمات.

 پيوست 3 حق الزحمه، مباني و روش محاسبه و نحوه پرداخت.

 پيوست 4 برنامه زماني كلي.

 پيوست 5 شرايط خصوصي. (اختیاری)

 پيوست 6 مشخصات افراد كليدي همراه با سوابق كاري. (اختیاری)

ماده 3 : مدت

مدت انجام خدمات موضوع قرارداد كه شروع و تنفيذ آن طبق ماده 2 شرايط عمومي قرارداد است، با توجه به برنامه زماني كلي (پيوست 4) پيشنهادي مشاور برابر ..... ماه است. مدت ياد شده تابع تغييرات موضوع ماده 22 شرايط عمومي قرارداد خواهد بود.

ماده 4: حق الزحمه

كل مبلغ حق الزحمه براي انجام خدمات به عدد ..................... ریال و به حروف .................................. ريال شامل اجزاء زير است:

4-1- نحوه تعيين حق الزحمه و روش پرداخت آن در پيوست 3 درج شده است.

4-2- حق الزحمه قرارداد، طبق مراحل زیر پرداخت می شود:

الف : در صورت درخواست مشاور، كارفرما 25 درصد از مبلغ حق‌الزحمه خدمات موضوع قرارداد را مطابق ماده 17 شرایط عمومی قرارداد به صورت پیش پرداخت به مشاور پرداخت مي‌كند.

الف: 25 درصد مبلغ کل قرارداد پس از اتمام فاز اول قرارداد

ب: 30 درصد مبلغ کل قرارداد پس از اتمام فاز دوم قرارداد

ج: 30 درصد مبلغ کل قرارداد پس از اتمام فاز سوم قرارداد

د: 15 درصد مبلغ کل قرارداد پس از اتمام فاز چهارم قرارداد و پس از ارائه مفاصا حساب بیمه

ماده 5 : تعهدات دو طرف قرارداد

5-1- مشاور متعهد است خدمات مشاوره خود را طبق اسناد و مدارك قرارداد، در ازاي دريافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام مي نمايد كه داراي توان و تشكيلات لازم براي انجام اين كار است.

5-2- كارفرما متعهد به انجام وظايفي است كه در اسناد و مدارك قرارداد براي او معين شده است و نيز متعهد مي شود كه در ازاي انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد و مدارك قرارداد به مشاور پرداخت كند.

ماده 6 : نشاني

**نشاني كارفرما** :

تلفن: نمابر: شماره ثبت:

كدپستي:

**نشاني «مشاور» :** تهران- خ میرداماد غربی-شماره 470- دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

تلفن: 88881002-021 نمابر: 88882997-021

كدپستي :1969764499

هرگاه يكي از طرفين قرارداد نشاني خود را تغيير دهد بايد 15 روز قبل از تاريخ تغيير، نشاني جديد خود را به طرف ديگر اعلام كند تا وقتي كه نشاني جديد به طرف ديگر اعلام نشده است، مكاتبات به نشاني قبلي ارسال خواهد شد و دريافت شده تلقي مي گردد.

 ماده 7 : تعداد نسخه هاي قرارداد

اين قرارداد درچهار نسخه تنظيم شده و به امضاي دو طرف قرارداد رسيده و يك نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه هاي آن اعتبار يكسان دارند.

 نماينده كارفرما: نماينده مشاور:

 ( ) **محمد طالعی (معاون پژوهشی و فناوری)**

 امضاء امضاء

 مهركارفرما مهر مشاور

شرايط عمومي

ماده 1 . تعاريف و مفاهيم

 **1-1 . قرارداد :**

مجموعه اسناد و مدارك غير‌قابل تفكيك به شرح ماده 2 موافقتنامه است كه براي انجام خدمات موضوع قرارداد بين دو طرف مبادله مي‌شود.

**1-2 . موافقتنامه :**

سندي است كه در آن مشخصات اصلي قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، مبلغ قرارداد و تعهدات دو طرف بيان شده است و بايد به مهر و امضاء هر دو طرف برسد.

**1-3 . شرايط عمومي :**

مفاد همين متن است كه مقررات و شرايط عمومي حاكم بر قرارداد را تعيين مي‌كند.

**1-4 . شرايط خصوصي :**

شرايط ويژه‌اي است كه به منظور تكميل شرايـط عمومي، بــا توجه به وضعيت و ماهيت موضوع قرارداد تنظيم مي‌شود. موارد درج شده در شرايط خصوصي نمي‌تواند مفاد شرايط عمومي را نقض كند.

**1-5 . كارفرما :**

شخصيتي حقوقي است كه قرارداد را امضا مي‌كند و انجـام خدمات موضــوع قرارداد را به مشاور واگذار مي‌نمايد جانشينان قانوني و نمايندگان مجاز كارفرما، در حكم كارفرما هستند.

**1-6 . مديريت طرح :**

شخصيتي حقوقي است كه تمام يا بخشي از اختيارهاي قابل واگذاري كارفرما، با عنوان مديريت طرح، به وي واگذار مي‌شود.

**1-7 . مشاور :**

طرف ديگر امضا كننده قرارداد است كه انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد مي كند. جانشينان قانوني و نمايندگان مجاز مشاور، در حكم مشاورهستند.

**1-8 . خدمات :**

عبارت از فعاليتهاي مشاوره و اقدامهايي است كه در اجراي موضوع قرارداد، از سوي مشاور تعهد شده است.

**1-10 . مرحله، قسمت :**

مرحله، بخش تفكيك شده‌اي از شرح خدمات است كه تحت اين عنوان، با مدت و حق‌الزحمه معين، در قرارداد مشخص شده و به نتيجه مشخص و قابل ارائه منتهي شود. در صورت لزوم هر مرحله مي تواند به چند قسمت جداگانه با حق‌الزحمه مشخص، طبق شرح خدمات تقسيم شود.

**1-11 . مدارك و گزارشها :**

متون، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فني، كتابچه‌هاي محاسبات فني، نرم‌افزارها، برآورد مقادير، قيمتها و نظاير آن كه در انجام خدمات موضوع قرارداد، بر حسب مورد از سوي مشاور تهيه مي‌شود، به عنوان مدارك و گزارش ها ناميده مي شوند.

**1-12 . برنامه زماني كلي:**

 برنامه‌اي است كه تاريخ شروع و پايان مراحل مختلف خدمات مشاوره را بر حسب ماه، نشان مي دهد و در اسناد و مدارك قرارداد درج مي‌شود.

**1-13 . برنامه زماني تفصيلي:**

برنامه‌اي است كه تاريخ شروع و پايان هر يك از فعاليتهاي مشاوره درج شده در شرح خدمات را به تفصيل و در چارچوب برنامه زماني كلي نشان مي‌دهد.

**1-14 . مدت اوليه:**

مدت اوليه هر قسمت يا مرحله، مدت درج شده در ماده 3 موافقتنامه، براي آن قسمت يا مرحله است.

**1-15 . متوسط حق الزحمه ماهانه :**

متوسط حق‌الزحمه ماهانه هر قسمت يا مرحله، عبارت از حاصل تقسيم مبلغ اوليه حق‌الزحمه آن قسمت يا مرحله، بر مدت اوليه مربوط به آن ( بر حسب ماه ).

**1-16 . روز، ماه، تاريخها، مفرد و جمع، عنوان ها :**

**1-16-1** روز و ماه براساس تقويم شمسي، و تاريخها طبق تقويم رسمي كشور است.

**1-16-2** هر كجا كه معناي عبارت ايجاب كند كلمات مفرد معناي جمع و كلمات جمع معناي مفرد دارند.

ماده 2 . شروع و تنفيذ قرارداد

2-1 اين قرارداد از تاريخ مبادله آن ( ابلاغ از سوي كارفرما ) نافذ است.

2-2 شروع اولين قسمت يا مرحله، پس از ابلاغ قرارداد از سوي كارفرما و دريافت پيش پرداخت است. چنانچه مشاور درخواست پيش‌پرداخت نكند، شروع كار ( 15 ) روز پس از ابلاغ قرارداد مي‌باشد. تاريخ شروع هر يك از قسمتها و مراحل بعدي، تاريخ ابلاغ انجام قسمت يا مرحله، مربوط توسط كارفرماست.

2-3 با تصويب مدارك و گزارشهاي هر قسمت يا مرحله، در صورتي كه كارفرما مصمم به انجام قسمت يا مرحله بعد باشد، ظرف مدت يك ماه از تاريخ تصويب مدارك و گزارشها، انجام آن را به مشاور ابلاغ مي‌كــند و يا مراتب انصراف خود را از ادامــه قرارداد اعــلام مي‌نمايد. در صورتي كه مرحله بعدي، خدمات مرحله ساخت و تحويل (نظارت) باشد، مدت ياد شده سه ماه خواهد بود.

ماده 3 . حدود خدمات و تغييرات آن

**3-1** كارفرما مي تواند حين انجام كار خدمات مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد و حداكثر تا بيست و پنج درصد مبلغ قرارداد، با رعايت مفاد بند 3-2، تغيير، افزايش يا كاهش دهد.

3-1-1 در صورتي كه به كار بستن نظر كارفرما در حين انجام خدمات مشاوره يا هنگام بررسي مدارك و گزارشهاي مشاور موجب تغيير مصوبات قبلي و انجام خدمات اضافي شود، مشاور موظف است با رعايت مفاد بند 3-2، خدمات اضافي را انجام دهد.

3-1-2. مشاور مي‌تواند در صورت لزوم تغييرات در شرح وظايف و يا حدود خدمات در بخشهاي پايان يافته را، با ذكر دلايل و جزييات و با رعايت مفاد بند3-2، به كارفرما پيشنهاد كند.

**3-2**. هرگاه طبق بندهاي ياد شده تغييراتي در حدود خدمات موضوع قرار داد ضرورت داشته باشد، در هر مورد مشاور مدت و حق‌الزحمه انجام تغييرات را ظرف مدت (20) روز پس از اعلام تغييرات توسط كارفرما، به وي گزارش مي‌كند.

كارفرما حداكثر ظرف مدت پانزده ( 15 ) روز با بررسي گزارش در مـورد مدت و حق‌الزحمه انجام تغييرات، با مشاور مذاكره و توافق مي‌كند. كارفرما تغييرات را پس از توافق ابلاغ مي‌نمايد.

**3-3.** خدمات مربوط به اصلاح مدارك و گزارشهاي مشاور كه ناشي از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافي بندهاي 3-1 و 3-2 نيست و مشاور موظف به انجام آن به هزينه خود مي باشد.

ماده 4 . برنامه زماني انجام خدمات

**4-1.** برنامه زماني كلي انجام خدمات در پيوست چهار آمده است.

**4-2.** پس از ابلاغ قرارداد، در صورتي كه در پيوست چهار مدتي براي تهيه برنامه زماني تفصيلي تعيين نشده باشد، برنامه زماني تفصيلي هر قسمت يا مرحله در چارچوب برنامه زماني كلي، تا يك هشتم مدت قرارداد، يا يك ماه هر كدام كمتر است، از سوي مشاور تهيه و براي كارفرما ارسال مي‌شود. كارفرما تا پانزده (15) روز پس از دريافت برنامه زماني تفصيلي، نظر خود را درباره تصويب و يا اصلاح آن اعلام مي‌كند . هرگونه تغيير در برنامه زماني تفصيلي، با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

ماده 5 . پيشرفت كار

مشاور، در پايان هر ماه يا زمانهاي تعيين شده در برنامه زماني تفضيلي، گزارش پيشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه، به كارفرما تسليم مي كند . اين گزارش بايد در فرمت و با داده هاي مطلوب كارفرما ( ميزان كارهاي انجام شده، تاخير (درصورت وجود) و علل آن، پيشنهاد راه حل هاي لازم براي رفع موانع و مشكلات كارو...) باشد و كارفرما تا پانزده (15) روز بعد از وصول گزارش، نظر خود را نسبت به گزارش ياد شده اعلام مي كند، در غير اين صورت، مفاد گزارش، تائيد شده تلقي مي گردد.

ماده 6 . كاركنان مشاور

**6-1.** همه كساني كه به منظور اجراي خدمات موضوع قرارداد به صورت دايم يا موقت به هزينه مشاور و براي او خدماتي را انجام مي دهند، كاركنان مشاورشناخته مي شوند و مسئوليت عملكرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده مشاوراست.

**6-2**. قبل از شروع كار مشاورموظف است سازمان اجرايي و فهرست اسامي افراد كليدي را كه فاقد سوابق سوء حرفه اي باشند، براي انجام خدمات موضوع قرارداد، مطابق پيوست 6 به همراه وظايف، تخصص و ميزان فعاليت هر يك، براي كارفرما ارسال كند.

**6-3.** مشاورتنها با نظر كارفرما می تواند افراد معرفی شده را تغییر دهد.

**6-4.** در صورتي كه انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجي باشد، مشاوردر استفاده از خدمات آنها، قوانين و مقررات ناظر بر كار اتباع خارجي در ايران را رعايت مي كند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و كار آنها را به كارفرما تسليم مي نمايد.

ماده 7 . نمايندگان

**7-1.** نمايندگان كارفرما

7-1-1 كارفرما پس از مبادله قرارداد، نماينده يا نمايندگان خود را با تعيين حدود اختيارات، به مشاور معرفي مي كند.

7-1-2 دستورها و مداركي كه به وسيله نماينده كارفرما، در محدوده اختيارات تفويض شده به وي، به مشاورابلاغ مي شود در حكم ابلاغ كارفرما است، بديهي است با تغيير نماينده كارفرما، دستورهاي ابلاغ شده و يا مدارك امضاء شده به وسيله نماينده قبلي، معتبر است .

7-1-3 كارفرما مي تواند تمام يا بخشي از اختيارات قابل واگذاري خود را در رابطه با اين قرارداد، به واحد خدمات مديريت طرح واگذار نمايد. در اين صورت آن واحد با تعيين حدود اختيارات، به مشاورمعرفي مي شود و تصميم گيري هاي وي در امور واگذار شده، در حكم تصميمهاي كارفرما است.

**7-2.** نمايندگان مشاور

7-2-1 پس از مبادله قرارداد، مشاورنماينده يا نمايندگان خود را با ذكر حدود اختيارات، به كارفرما معرفي مي كند .

7-2-2 در صــورتي كه خـدمات موضوع قرارداد، مشتمل بر خدمات مرحله ساخت و تــحويل كار ( نظارت ) باشد، مشاور در هر يك از كارگاههاي تحت نظارت خود بايد يك نفر مهندس ناظر به عنوان نماينده و مسئول تعيين كند و به كارفرما و طرفهاي ديگر قرارداد در اين كار، معرفي نمايد.

7-2-3 مشاور، موظـف است در غياب مهندس ناظر جايـگزين وي در كارگاه را به كارفرما و طرف­هاي قرارداد معرفي كند.

ماده 8 . دقت و كوشش

**8-1.** مشاور بايد خدمات موضوع اين قرارداد را منطبق با اصول فني و مهندسي و براساس استانداردهاي تخصصي و حرفه‌اي مورد تاييد كارفرما با رعايت ملاحظات مالي و اقتصادي، طبق دستورالعمل‌هاي مورد توافق باكارفرما و بكارگيري حداكثر مهارت و دقت، به وسيله كاركناني كه واجد صلاحيت تخصصي و حرفه‌اي لازم هستند انجام دهد.همچنين در مواردي كه اظهارنظر و صلاحديد به او واگذار شده است، منصفانه و بي طرفانه عمل كند.

**8-2**. مشاور موظف است در مطالعات خود گزينه ها و راه‌حل‌هاي ممكن را بررسي، و مناسب‌ترين آنها را پيشنهاد كند . هم چنين بايد مدارك و گزارشهاي هر قسمت يا مرحله را به ترتيبي تهيه كند كه در ادامه خدمات، در حد امكان، نياز به تغيير مصوبات قبلي نباشد و در گزارش هرمرحله به مراجع مورد توافق اشاره كند.

8-3 مشاوربايد عمليات اجرايي را به نحوي نظارت و كنترل نمايد كه كارها بر طبق نقشه‌ها و مشخصات فني ضميمه قرارداد توسط پيمانكاران و عوامل اجرايي انجام شود. همچنين با راهنمايي هاي به موقع و مقتضي به پيمانكاران و يا سازندگان، از تاخير در اجراي تعهدات و عمليات جلوگيري نموده و طبق شرح خدمات، در تصميماتي كه در اسناد و مدارك قرارداد با پيمانكار يا سازنده بر عهده مشاور گذاشته شده است، به موقع اقدام كند.

8-4 مسئوليت نظارت بر حسن اجراي عمليات بر عهده مشاور است. از اين ‌رو مشاور بايد با انجام آزمايشها، با هدف اطمينان از كيفيت مصالح و مواد، پيش از اجرا و هنگام بكارگيري آنها نيز با بازديد مستمر از عمليات ساخت و كيفيت عمليات اجرايي و تجهيزات و تطبيق آنها با مشخصات و استانداردهاي فني و نقشه‌هاي اجرايي، اقدام ‌كند. هم چنين مشاور، بايد با كنترل مستمر از مصرف احتمالي مواد و مصالح غير استاندارد و اجراي كارهايي كه با مشخصات فني مطابقت ندارد، جلوگيري كند.

ماده 9 . استانداردها، معيارها، مقررات و دستورالعمل‌هاي فني

9-1.واحد اندازه‌گيري در تمامي اسناد و مدارك فني طرح سيستم متريك خواهد بود، مگر آن كه بنا به ضرورت، سيستم اندازه گيري ديگري در پيوست 5 تعيين شده باشد و يا هنگام اجراي كار درباره آن توافق شود.

9-2. مشاوربايد در انجام خدمات و تهيه و تنظيم مدارك و گزارشها، از معيارها و ضوابط فني و دستورالعمل‌ها و استانداردهايي كه در پيوست5 تعيين شده و يا بعداً توافق مي‌شود، استفاده كند. در صورت موجود نبودن اين گونه ضوابط و معيارها، از معيارها و ضوابط معتبر داخلي و يا بين‌المللي استفاده كند.

9-3 . مشاور موظف است در اجراي وظايف و در چارچوب شرح خدمات (پيوست 2 )، همه ابلاغها، دستور كارها و اقدامهاي خود را در رابطه با پيمانكار، سازنده يا ديگر طرفهاي قرارداد، منطبق بر شرايط و دستورالعمل‌هاي اين قرارداد، انجام دهد و به اطلاع كارفرما برساند.در صورت مشاهده تناقض بين قرارداد مشاور و ديگر پيمانكاران و اين قرارداد كارفرما مي تواند طبق ماده 30 به قراردادخاتمه دهد.

ماده 10 . اقدامهاي مشاور كه نياز به تاييد كارفرما دارد

10-1. كيفيت مواد اوليه خريداري شده براي موضوع اين قرارداد بايد به تاييد كارفرما برسد.

10-2. روش و دستگاه آزمايش مورد نياز موضوع اين پروژه بايد به تاييد كارفرما برسد.

10-3.شرايط فني مندرج در قراردادهاي مشاور با ديگر پيمانكاران مرتبط با موضوع اين قرارداد بايد به تاييد كارفرما برسد.

 10-4. هرگاه مشاوربه هنگام انجام كار براي تعيين نحوه ادامه كار، جلسه يا جلسه هاي هماهنگي را به منظور اخذ تصميمهاي راهبردي ضروري بداند، موظف است موضوع را طي گزارش توجيهي براي كارفرما بفرستد. كارفرما تا پانزده روز از تاريخ دريافت گزارش، نسبت به تشكيل جلسه اقدام مي كند و تصميمها را در صورت جلسه اي تنظيم و به مشاورابلاغ مي نمايد . هرگاه كارفرما در مهلت تعيين شده نسبت به تشكيل جلسه و ابلاغ تصميمها اقدام نكند، مشاورخود تصميم گيري نموده و نتيجه را به كارفرما اعلام مي كند.

 ماده 11 . محرمانه بودن اطلاعات و نتايج پروژه

11-1 در صورتي كه طبق شرايط خصوصي قرارداد اطلاعات مربوط به موضوع قرارداد یا نتایج جزو طبقه بندي محرمانه باشد، و يا محرمانه بودن آن از سوي كارفرما به مشاوراعلام شود، مشاورمجاز نيست بدون تائيد قبلي كارفرما اطلاعات و یا نتایج پروژه را به طور مستقيم يا غيرمستقيم در اختيار ديگران بگذارد.همچنين بايستي كوشش نمايد تمامي اطلاعات و یا نتایجی را كه در جريان انجام خدمات مهندسي تحصيل مي كند، محرمانه تلقي نموده و حداكثر سعي خود را براي جلوگيري از افشاي اطلاعات بكار بندد.

11-2 در مواردي كه اطلاعات و يا نتايج پروژه محرمانه است، پس از اتمام قرارداد يا در صورت فسخ يا خاتمه قرارداد كماكان موارد حفاظت از اطلاعات به قوت خود باقي است.

ماده 12 . ارتباط با طرحهاي ديگر

در مواردي كه انجام خدمات موضوع قرارداد با طرح يا طرحهاي ديگري ارتباط داشته باشد، مشاور موظف است اطلاعات و مدارك فني آن را طبق برنامه‌اي تنظيم شده از كارفرما دريافت كند و در انجام خدمات خود منظور نمايد، تا بين كارهاي مختلف طرحهاي ياد شده، ‌هماهنگي ايجاد شود.

ماده 13 . مسئوليت مشاور

13-1. مشاور، در قبال كارفرما و براي ارائه خدمات پيش بيني شده در پيوست يك و دو اين قرارداد، مسئول است.

13-2. تایيد خدمات و يا تصويب مدارك و گزارشهاي مطالعات و تحقیقات از سوي كارفرما، از مسئوليتهاي مشاوردر رعايت استانداردها و اصول علمي و فني نمي كاهد، و در هرحال مشاورمسئول و جوابگوي كاستي هايي است كه به علت نقص كار او بعدها در كار مشاهده شود .

13-3. چنانچه مشاوراز مشاركت دو يا چند كارفرما (Joint Venture ) تشكيل شده باشد، كارفرماهاي تشكيل دهنده مشاركت در برابر كارفرما و كل كار مشتركاً و متضامناً مسئوليت دارند.

 ماده 14 . رعايت مقررات ايمني

14-1. مشاور بايد اطمنيان حاصل كند كه كاركنانش خدمات را به طور ايمن و مطمئن انجام مي‌دهند و ضوابط ايمني را در تمام مراحل انجام خدمات رعايت مي‌كنند.

14-2. مشاور مراقبت مي‌كند كه پيمانكاران و ساير گروههايي كه در انجام كارهاي موضوع قرارداد فعاليت مي‌كنند، طبق مقررات، ضوابط و دستورالعمل‌هاي حفاظت و ايمني كارگاهها در كشور عمل نمايند. اين مراقبت رافع مسئوليتهاي پيمانكاران و ساير گروههاي اجرايي، نخواهد بود.

ماده 15 . نحوه تسليم و تصويب مدارك و گزارشها

**15-1** مشاور، مدارك و گزارشها و نتایج پروژه را در پايان مدت مربوط و يا مقاطعي كه در برنامه زماني تفصيلي پيش بيني شده است، ابتدا دردو نسخه همراه با نسخه اي به صورت نرم افزاري به كارفرما تسليم مي كند. كارفرما پس از دريافت مدارك و گزارشهاي ياد شده، ظرف مدت يكماه يا مدت پيش بيني شده در برنامه زماني تفصيلي، آنها را بررسي و نظر صريح و روشن خود را با درج موارد، يك باره اعلام مي كند.

**15-2** در صورتي كه كارفرما مدارك و گزارشها را تائيد كند، مشاورمدارك و گزارشهاي تائيد شده را در دو نسخه به همراه نسخه نرم افزاري و راهنماي مكتوب آن و نيز خلاصه گزارشها، به كارفرما تسليم مي كند . در صورت اعلام نظر اصلاحي از سوي كارفرما نسبت به مدارك و گزارشها، مشاورموظف است ظرف مدت يكماه يا ده درصد مدت قرارداد، هر كدام كه بيشتر باشد، براساس نظر كارفرما آنها را اصلاح و مدارك را در دو نسخه همراه با نسخه اي به صورت نرم افزاري تهيه و به همراه خلاصه گزارشها به كارفرما تسليم نمايد، تا كارفرما آنها را تصويب كند. تجاوز از اين مدت، مشمول كاهش حق الزحمه درج شده در قرارداد است، مگر اينكه كارفرما با افزايش مدت، قبلاً موافقت كرده باشد .

**15-3** در مواردي كه نظر اصلاحي اعلام شده از سوي كارفرما مورد قبول مشاورنباشد، مشاورموظف است با ارسال گزارش توجيهي دلايل عدم قبولي خود را براي بررسي مجدد به كارفرما اعلام كند. چنانچه كارفرما هم چنان بر نظرات اعلام شده خود تاكيد داشته باشد. مشاورموظف به اصلاح مدارك و گزارشهاي خود، براساس نظر كارفرما خواهد بود .

15-4 در صورتي كه كارفرما ظرف مدت تعيين شده نظر خود را در مورد مدارك و گزارشهاي مشاوراعلام نكند، مشاورنظر كارفرما را استعلام مي نمايد و چنانچه تا پانزده روز از تاريخ دريافت استعلام همچنان نظري ازسوي كارفرما اعلام نشود، گزارشها و مدارك ارسالي تصويب شده تلقي مي گردد.

15-5 مدارك و گزارشهاي تصويب شده مبناي كارهاي بعدي است و مشاورحق الزحمه مربوط را براساس قرارداد دريافت مي كند .

15-6 مشاورتعهد می کند، با دستگاه اجرایی، سازمان یا نهاد دیگری با شرح خدمات موضوع قرارداد حاضر، طرف قرارداد قرار نگیرد.

15-7 مشاور، بايد به پيوست هر يك از گزارشها، چكيده اي از خدمات انجام شده را تهيه و به كارفرما تسليم كند. همچنين، پس از خاتمه پروژه، باید گزارشی شامل تاریخچه، روش انجام پروژه و نتایج بدست آمده را به كارفرما تسلیم کند.

ماده 16 . تسهيلات بر عهده كارفرما

كارفرما تدابير و مساعدتهاي لازم را براي تسهيل كار مشاوردر ارتباط با خدمات موضوع قرارداد به ويژه در موارد زير براساس درخواست مشاورفراهم مي كند.

16-1 در اختيار قرار دادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرايط خصوصي و به صورت رايگان.

16-2 مجوز ورود كاركنان مشاوربه مناطق ممنوع، در ارتباط با نياز طرح.

16-3 رواديد ورود و خروج و پروانه اقامت و مجوز كار كاركنان خارجي مورد نياز طرح و همچنين، اخذ گذرنامه و رواديد براي كارشناسان ايراني.

16-4 ارتباط و تشريك مساعي با وزارتخانه ها، سازمانها، كارفرماها و ساير موسسات.

16-5 ترتيب امور مربوط به تهيه لوازم و وسايلي كه تهيه و توزيع آن در انحصار دولت باشد.

16-6 ترتيب امور مربوط به تهيه، ورود و ترخيص لوازم و وسايل، كتب، نشريات، نرم افزارها و اقلامي از اين قبيل، كه تهيه آن در داخل كشور مقدور نباشد.

16-7 تسهيلات ويژه اي كه طبق پيوست 5 قرارداد، بايد توسط كارفرما در اختيار مشاورقرار گيرد. تمام هزينه هاي اقدامهاي موضوع بندهاي 16-3 تا 16-6 بر عهده مشاوراست.

ماده 17 . پيش پرداخت

**17-1 به درخواست مشاور، كارفرما بيست و پنج درصد از مبلغ اوليه قرارداد را بعنوان پيش پرداخت، پس از ابلاغ قرارداد و بدون كسر كسور قانوني در مقابل ضمانتنامه اداری معتبر مورد تایید کارفرما به مشاور پرداخت مي شود. اين مبلغ هنگام پرداخت اقساط قرارداد به تناسب كسر و تضمين مشاوربه همان نسبت آزاد مي شود**.

**17-2 در صورت خاتمه و يا فسخ قرارداد، هرگاه در تسويه حساب نهايي، مشاوربابت پيش پرداختها به كارفرما بدهكار باشد، موظف است مبالغ بدهكاري را پرداخت كند وگرنه كارفرما، نسبت به دريافت مطالبات خود از محل سپرده ها، تضمينها و ساير مطالبات واحد مشاور، با اخذ هزينه هاي مربوط، اقدام مي كند.**

ماده 18 . تضمين حسن انجام كار

**18-1. براي حصول اطمينان از حسن انجام كار، ده درصد از هر پرداخت مشاور به عنوان تضمين حسن اجراي كار كسر مي شود .**

**18-2. در صورت فسخ قرارداد، طبق ماده 31 تضمين حسن اجراي كار به نفع كارفرما ضبط مي شود .**

**18-3. تضمين یاد شده پس از تصويب مدارك و گزارشهاي** پروژه **و در زمان تسویه حساب نهایی، طبق ماده 21 آزاد شود.**

**18-4. موقع امضاي قرارداد براي تضمين انجام تعهدات ناشي از آن، مشاور بايد ضمانتنامه اداری معتبر معادل
5 درصد مبلغ اوليه حق الزحمه قرارداد، را تسليم كارفرما كند. ضمانتنامه ياد شده بايد تا پايان مدت قرارداد معتبر باشد. تا هنگامي كه خدمات موضوع قرارداد انجام نشده است، مشاور مكلف است براي تمديد ضمانتنامه ياد شده اقدام كند و اگر تا 15 روز پيش از انقضاي مدت اعتبار ضمانتنامه، مشاور موجبات تمديد آن را فراهم نكرده و ضمانتنامه تمديد نشود، كارفرما حق دارد كه مبلغ ضمانت نامه را به رسم وثيقه نزد خود نگه دارد. كارفرما تضمين انجام تعهدات را پس از انجام كامل خدمات موضوع قرارداد آزاد مي كند. در صورت فسخ قرارداد، طبق ماده 31 تضمين انجام تعهدات به نفع كارفرما ضبط مي شود.**

ماده 19 . حق الزحمه

**19-1 مبلغ قرارداد براي انجام دادن خدمات موضوع قرارداد كه طبق پيوست 3 تعيين شده است، از سوي كارفرما و با رعايت مفاد قرارداد، به وي مشاورپرداخت مي شود.**

ماده 20 . نحوه پرداخت حق الزحمه

**20-1 هشتاد و پنج درصد مبلغ قرارداد در طول انجام خدمات و تا زمان تسليم مدارك و گزارشهاي نتایج** پروژه**، به صورت اقساط براساس پيشرفت كار، طبق برنامه زماني كه در پيوست 3 تعيين و توافق شده است، پرداخت مي شود.**

**20-2 باقيمانده مبلغ قرارداد، پس از تصويب مدارك و گزارش مربوط، طبق ماده 21 پرداخت مي شود.**

**20-3 زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافي موضوع بند 3-2، برحسب مورد، به تناسب پيشرفت كار و با توافق دو طرف تعيين مي شود .**

**20-4 هر يك از اقساط حق الزحمه موضوع بند 20-1، طي صورتحسابي كه توسط مشاور تهيه و تسليم كارفرما مي شود، پس از رسيدگي پرداخت مي شود .**

**20-5 كارفرما موظف است ظرف مدت بيست روز پس از دريافت صورتحساب، آن را مورد بررسي قرار دهد و پس از كسر كسور قانوني و قراردادي، ضمن ارسال يك نسخه از صورتحساب تایيد شده همراه با مستندات مربوط براي مشاور، مبلغ آن را پرداخت كند .**

**20-6 هرگاه مشاوربه اصلاحات اعمال شده از سوي كارفرما در مورد صورتحساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذكر دليل و ارائه مستندات، حداكثر ظرف مدت پانزده روز از تاريخ دريافت صورتحساب اصلاح شده، به كارفرما اعلام مي كند تا مورد رسيدگي قرار گيرد . هرگاه كارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده تاكيد داشته باشد، بايد نسبت به پرداخت آنچه كه مورد قبول اوست، اقدام كند. در اين حالت، مشاورمي تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود، از طريق ماده 32 اقدام كند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ را به علاوه خسارت تاخير تاديه، طبق بند 20-7، دريافت كند .**

**20-7 در صورتي كه كارفرما در پرداخت تمام يا بخشي از هر يك از صورتحساب‌هاي تاييد شده بيش از يك ماه از تاريخ دريافت آن تاخير كند، براي جبران خسارت مازاد بر يك ماه، اضافه بر اصل مبلغ تاخير شده، مبلغي معادل حاصلضرب نرخ سود سپـرده سرمايه‌گذاري بلند مدت پنجساله (مورد عمل در بانكهاي كشور) در مبلغي كه پرداخت آن به تاخير افتاده، به مشاور پرداخت مي كند. حداكثر زمان مشمول پرداخت اين خسارت، سه ماه است**.

ماده 21 . صورتحساب نهايي و تسويه حساب

**21-1 صورتحساب نهايي پس از تصويب مدارك و گزارشهاي** پروژه**، از سوی مشاورتهیه و به منظور تائيد براي كارفرما ارسال مي شود . اين صورتحساب شامل: مبلغ قرارداد و مبالغي كه براساس قرارداد به آن اضافه يا ازآن كسر مي شود، نظير حق الزحمه افزايش يا كاهش خدمات، هزينه هاي تعليق، خسارت و نتايج ناشي از دعاوي رسيدگي و قطعي شده، كسور قانوني، پرداختهاي قبلي يا علي الحساب است. اين صورتحساب حداكثر ظرف مدت سي روز از تاريخ دريافت بوسيله كارفرما رسيدگي و تایيد مي شود.**

**21-2 چنانچه صورتحساب ياد شده نياز به اصلاح داشته باشد، كارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه اي كه طي مدت ياد شده در بند 21-1 با مشاورتشكيل مي دهد، مطرح نموده و نتيجه را با وي توافق مي كند.**

**21-3 صورتحساب توافق شده بوسيله دو طرف قطعي بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نيست و مبناي تسويه حساب نهايي با مشاورقرار مي گيرد، در اين حالت بر حسب مورد به شرح بندهاي زير عمل خواهد شد. در صورتي كه توافق حاصل نشود طبق مفاد 20-6 عمل مي شود .**

**21-4 هر گاه مشاوربراساس صورتحساب نهايي بستانكار شناخته شود، تضمين حسن اجراي كار او طبق ماده 18 آزاد و مطالبات وي حداكثر ظرف مدت پانزده (15) روز پس از تایيد صورتحساب نهايي، پرداخت مي شود.**

**21-5 هرگاه مشاوربراساس صورتحساب نهايي بدهكار شود . ظرف مدت پانزده (15) روز از تاريخ تایيد صورتحساب، بدهي خود را به كارفرما مي پردازد. در اين صورت بي درنگ تضمين حسن اجراي كار او آزاد مي شود و هرگاه در اين مدت بدهي خود را پرداخت نكند، كارفرما حق دارد از محل سپرده ها، تضمينها و مطالبات مشاور طلب خود را دريافت كرده و سپس باقيمانده مبلغ تضمين حسن اجراي كار او را آزاد نمايد و اگر مبالغ ياد شده براي وصول مطالبات كافي نباشد، مطالبات خود را از ساير داراييهاي او وصول مي كند .**

ماده 22 . تغييرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط

**مدت قرارداد در صورت پيش آمدن هر يك از موارد زير، مي تواند با پيشنهاد هر يك از دو طرف، تغيير يابد.**

**22-1. تغيير حدود خدمات.**

**22-2. بروز تاخير به عللي خارج از قصور مشاور.**

**22-3. وقوع حوادث قهري و بروز شرايط اضطراري.**

**22-4. تعليق كارها از طرف كارفرما.**

**22-5. تاخير غيرمجاز از سوي مشاور.**

**در موارد فوق، مشاوربايد با توجه به مفاد ماده مربوط، تغييرات لازم، در مدت و مبلغ قرارداد، براساس مباني قرارداد و تاثير آن روي خدمات انجام شده و برنامه زماني و نيز پيامدهاي مالي آن را تعيين نموده و طي گزارشي به كارفرما اعلام كند. كارفرما حداكثر پانزده (15) روز پس از دريافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد كرد . نتايج طي صورت جلسه اي تنظيم و ملاك عمل قرار مي گيرد . در پایان مدت اولیه قرارداد (یا در حالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی) مجموعه تغییرات ناشی از بندهای فوق مورد بررسی نهایی قرار گرفته و درباره کاهش یا تمدید مدت و میزان تاخیرهای مجاز و غیرمجاز، توافق به عمل می آید و نتیجه، صورت مجلس می گردد.در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعيين ميزان انواع تاخيرها، موضوع بنا به درخواست هر يك از دو طرف طبق ماده 32، رسيدگي مي شود** .

ماده 23 . خسارت تأخير

**23-1. بابت تاخير غيرمجاز مشاور، خسارتي معادل حاصلضرب نسبت مدت تاخير غيرمجاز به مدت قسمت يا مرحله مربوط در ميزان حق الزحمه آن قسمت يا مرحله و حداكثر تا بيست (20) درصد حق الزحمه مربوط، از مشاوردريافت مي شود .**

**23-2. بابت تاخير مجاز مشاور، مبلغي معادل چهل (40) درصد متوسط حق الزحمه ماهانه براي ماههاي با تاخير مجاز پرداخت مي شود. حداكثر مدت براي پرداخت حق الزحمه تاخير مجاز، نصف مدت قرارداد و یا شش ماه هر کدام که کمتر است، می باشد پس از سپری شدن این مدت و عدم ابلاغ تعليق از سوي كارفرما، مشاورمي تواند طبق بند 30-8-4، عمل كند**.

ماده 24 . ماليات، بيمه و ساير حقوق و عوارض قانوني

**24-1 پرداخت هرگونه ماليات، عوارض، حق بيمه تامين اجتماعي و ساير حقوق دولتي مربوط به مشاورو كاركنان او و نيز حقوق گمركي و عوارض مربوط به لوازم و وسايل مورد نياز مشاوركه در تاريخ امضاي اين قرارداد برقرار است، يا در آينده برقرار خواهد شد و يا ميزان آن در آينده تغيير مي كند، با رعايت مفاد بند 24-2 به عهده مشاوراست. مبالغي از اين مالياتها و عوارض و بيمه و ساير حقوق دولتي كه بايد طبق قوانين و مقررات از طريق كارفرما وصول شود، از پرداختهاي مشاوركسر مي شود و به حساب وي به مراجع مربوط، حواله مي گردد.**

**24-2 در صورتي كه ماليات، عوارض، حق بيمه تامين اجتماعي و ساير حقوق دولتي، جز آنهايي كه هنگام امضاء قرارداد وجود دارد، تغيير كند، حق الزحمه مشاورنيز، توسط كارفرما، به تناسب تعديل خواهد شد**.

ماده 25 .تعليق

**25-1. كارفرما مي تواند با اعلام كتبي ده (10) روزه به مشاوردر حين انجام خدمات، تمام يا بخشي از خدمات موضوع قرارداد را، طي ابلاغيه اي كه تاريخ شروع و خاتمه تعليق در آن معين شده است، به حالت تعليق در آورد .**

**25-2. ابلاغ تعليق براي خدمات** پروژه**، قبل از سپري شدن سه چهارم مدت اوليه و با احتساب تمديدهاي مجاز امکان پذیر است.**

**25-3. تعليق خدمات از سوي كارفرما فقط براي يك بار مجاز است . مدت تعليق، حداكثر يك چهارم مدت اوليه و يا 4 ماه، هر كدام كه كمتر است، خواهد بود .**

**25-4. در صورتي كه تمديد تعليق ضرورت داشته باشد. كارفرما حداكثر تا ده (10) روز قبل از پايان مدت تعليق، موضوع را به مشاورپيشنهاد مي كند و در صورت موافقت واحد مشاوره، حداكثر به مدت سه (3) ماه و بدون پرداخت هرگونه هزينه براي مدت تمديد شده، قرارداد تمديد مي گردد. هرگاه مشاوربا تمديد تعليق موافقت نكند، با درخواست وي به قرارداد خاتمه داده مي شود .**

**25-5. پرداخت هزينه هاي مربوط به دوران تعليق خدمات، ماهانه معادل سي (30) درصد حق الزحمه متوسط ماهانه است، كه با رعايت مفاد بند 25-3 قابل پرداخت است.**

**25-6. مشاورموظف است پس از شروع تعليق، خدمات مربوط را متوقف كند و حداكثر ظرف مدت پانزده (15) روز، گزارش وضعيت خدمات** پروژه **را تا هنگام ابلاغ تعليق، تهيه و با تعيين ميزان هزينه هاي تعليق، موضوع بند 25-5، به كارفرما تسليم نمايد .**

**25-7. مشاوربيست (20) روز قبل از انقضاي مدت تعليق يا تمديد تعليق، نظر كارفرما را نسبت به چگونگي ادامه قرارداد، استعلام مي كند. در صورت اعلام نظر كارفرما مبني بر ادامه كار، پس از سپري شدن مدت تعليق، اجراي كار ادامه مي يابد. هر گاه تا پايان مدت تعليق كارفرما، نظر خود را در مورد ادامه كار اعلام نكند، مشاورمي تواند خاتمه كار را درخواست كند.**

**25-8. چنانچه در دوران تعليق، كارفرما تصميم به لغو تعليق بگيرد، موضوع را به مشاورابلاغ مي كند. در اين صورت حداكثر ده (10) روز پس از ابلاغ، كار ادامه مي يابد**.

 ماده 26 .حوادث قهري

**در موارد وقوع حوادث قهري و بروز شرايط اضطراري، مانند جنگ (اعلام شده يا نشده) انقلاب ها و اعتصاب هاي عمومي، شيوع بيماريهاي واگيردار، زلزله، سيل و طغيانهاي غير عادي، خشكسالي هاي بي سابقه و همچنين آتش سوزي هاي دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه، به ترتيب زير عمل خواهد شد:**

**26-1 هر گاه بروز شرايط اضطراري، انجام قرارداد حاضر را براي يكي از دو طرف غيرممكن سازد، آن طرف
مي تواند خاتمه قرارداد را به طرف ديگر اعلام كند.**

**26-2 هرگاه شرايط اضطراري گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امكان پذير نباشد، مطابق ماده تعليق، عمل مي شود** .

ماده 27 . ممنوعيت قانوني

**27-1. مشاوراعلام مي كند كه در موقع عقد اين قرارداد، مشمول ممنوعيت اصل 141 قانون اساسي و قانون منع مداخله كاركنان دولت، مصوب 22/10/1337 نيست .**

**27-1-1. درصورتي كه خلاف آن براي كارفرما ثابت شود، ياتغييراتي درصاحبان سهام، مديران يا بازرسان مشاوررخ دهد كه با مفاد قوانين ياد شده تعارض داشته باشد كارفرما قرارداد را مطابق ماده 31 فسخ مي كند.**

**27-1-2. در شرايطي كه تغييراتي در دستگاههاي دولتي يا كارفرما ايجاد گردد كه مشاورمشمول ممنوعيت ياد شده باشد، مشاورموظف است مراتب را به كارفرما اعلام كند و در صورتي كه منع قانوني رفع نشود، كارفرما قرارداد را خاتمه مي دهد. هرگاه مشاورمراتب را به محض اطلاع به كارفرما اعلام نكند، كارفرما قرارداد را فسخ مي كند.**

**27-2. كاركنان خارجي مشاورو يا همراهان ايشان، حق دخالت در امور سياسي ايران را ندارند .**

**27-4. مشاور، موظف است تمام اطلاعاتي كه درجريان انجام خدمات** پروژه **تحصيل يا توليد مي كند، محرمانه تلقي نمايد وحداكثر سعي خود را براي جلوگيري از دسترسي اشخاص غيرمجاز به آنها به كار بندد.**

ماده 28 . عدم بكارگيري كاركنان يكديگر

**28-1. مشاور نمي‌تواند كاركنان شاغل كارفرما و مديريت طرح را، براي انجام خدمات موضوع اين قرارداد، به كار گيرد.**

**28-2. بكارگيري كاركنان مشاور از سوي كارفرما و مديريت طرح براي انجام خدمات مرتبط با موضوع اين قرارداد، مجاز نمي‌باشد**.

ماده 29 . انتقال به غير

**29-1. مشاور حق ندارد بدون كسب مجوز از كارفرما، موضوع ايـن قرارداد را به شخص يا اشخاص حقيقي يا حقوقي ديگري منتقل يا واگذار كند، در صورت موافقت كارفرما با واگذاري قسمتي از كار به اشخاص ثالث، از مسئوليت و تعهدات مشاور به هيچ عنوان كاسته نمي‌شود.**

**29-2. كارفرما مي‌تواند تمام يا قسمتي از حقوق يا اختيارات خود را با رعايت مقررات به كارفرماهای دیگر تفويض كند. در اين صورت، انجام تعهدات كارفرما در رابطه با حقوق يا اختيارات تفويض شده بر عهده آن واحدها خواهد بود .**

ماده 30 . خاتمه دادن به قرارداد

**30-1 كارفرما مي تواند در هر زماني، به شرح زير قرارداد را خاتمه دهد .**

**30-2 در هر مرحله اي كه كارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعيين مهلت دو (2) ماهه، به مشاوراعلام مي كند .**

**30-3 مشاور، پس از دريافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بي درنگ بايد كار را متوقف كند و تا پانزده (15) روز، گزارش وضعيت پيشرفت خدمات** پروژه **را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهيه و به كارفرما تسليم كند. اين گزارش، بايد حاوي وضعيت** پروژه **و ميزان پيشرفت آن و نيز بخشهايي كه تكميل آنها به لحاظ حفظ منافع كارفرما در مهلت دو ماهه ياد شده ضروري و امكان پذير است، همراه با تعيين ميزان حق الزحمه آنها باشد .**

**30-4 هر گاه كارفرما راساً يا براساس گزارش مشاور، تشخيص دهد كه لازم است تمام يا قسمتي از خدمات ناتمام تكميل شود، بايد موضوع را به مشاوراعلام كند. در اين صورت، مشاورموظف است خدمات ياد شده را در مهلت دو ماهه يا مدت توافق شده، تكميل كند.**

**30-5 در هر صورت مشاورموظف است در پايان مهلت دو ماهه (يا مدت توافق شده)، نسبت به تحويل اصل اسناد و مدارك** پروژه **و ارائه صورتحساب حق الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزينه هاي ناشي ازپايان دادن قرارداد، مانند موافقتنامه ها و تعهدات مشاوردر مقابل كارمندان خود يا موسسات ديگر، مشروط بر اين كه اين هزينه ها به منظور اجراي اين قرارداد ايجاد شده باشد و بابت آنها به مشاورپرداختي نشده باشد، اقدام نمايد. حداکثر هزینه های ناشی از پایان دادن قرارداد برابر سی درصد (30%) حق الزحمه مربوط به باقیمانده کار آن مرحله یا 2/1 متوسط حق الزحمه ماهانه، هرکدام که کمتر است، خواهد بود.**

**30-6 . كارفرما متعهد است ظرف مدت پانزده (15) روز پس از دريافت صورتحساب و صورت هزينه هاي موضوع بند 30-5، نسبت به بررسي آن براساس شرايط قرارداد و ميزان خدمات انجام شده اقدام نمايد. تضمين حسن اجراي كار مشاوردر اين حالت با توجه به ماده 21 آزاد مي شود .**

**30-7. در مورد شمول بند 27-1-2 هر گاه منع قانوني رفع نشود، قرارداد از سوي كارفرما خاتمه داده مي شود و طبق مفاد اين ماده، عمل مي شود .**

**30-8 . مشاور، مي تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر يك از موارد زير، درخواست كند :**

**30-8-1. در صورت تاخير مازاد بر سه (3) ماه در پرداخت حق الزحمه، موضوع بند 20-8.**

**30-8-2. در صورت عدم موافقت با تمديد مدت تعليق بيش از چهار (4) ماه، موضوع بند 25-4، يا اعلام نظر نكردن كارفرما براي ادامه كار، موضوع بند 25-7.**

**30-8-3. در صورت عدم انجام مفاد بند 16-1 از سوي كارفرما بيش از سه (3) ماه از تاريخ مورد نظر در برنامه زماني.**

**30-8-4. در صورت سپري شدن حداكثر مدت تعيين شده براي پرداخت حق الزحمه تاخير مجاز موضوع بند ( 23-2 ).**

**30-8-5. در صورت وقوع شرايط مندرج در بند 26-1.**

**30-8-6. در صورت عدم تبعيت كارفرما از راي مرجع حل اختلاف .**

**30-8-7. در صورتي كه كارفرما حداكثر تا يك ماه زمينه هايي را كه منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوي مشاورشده است، رفع كند، مشاوراز درخواست خود صرف نظر مي كند و خدمات را ادامه مي دهد، در غير اين صورت، پس از انقضاي مهلت يك ماهه، قرارداد خاتمه يافته تلقي شده و ساير اقدامها، طبق مفاد اين ماده انجام مي شود** .

ماده 31 . فسخ قرارداد

**31-1. در صورتی که به علت هر یک از عوامل زیر، كارفرما، در نظر داشته باشد مشاوررا از تمام یا بخشی از قرارداد برکنار کند و قرارداد را فسخ نماید، مراتب را با ذکر مستندات خود به مشاورابلاغ می کند. مشاورمکلف است ظرف مدت 7 روز، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر كارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع كارفرما برساند. اگر ظرف مهلت مقرر پاسخی از سوی مشاوردریافت نشود، یا كارفرما دلایل اقامه شده را مردود بداند، كارفرما بدون احتياج به انجام دادن تشريفات قضايي يا اداري، در خصوص فسخ قرارداد، برکناری مشاورو ضبط تضمین حسن اجراي کار و تضمين انجام تعهدات اقدام می نماید.**

**31-1-1. اثبات شمول قانون منع مداخله كاركنان دولت بر مشاوردر زمان عقد قرارداد يا طي مدت قرارداد، به استثناي مفاد بخش اول بند 27-1-2 .**

**31-1-2. عدم اطلاع به كارفرما در مورد بند 27-1-2.**

**31-1-3. انتقال قرارداد به شخص يا اشخاص ثالث، بدون اجازه كارفرما ويا تغيير در ساختارسازمان وكار درزمان انجام پروژه.**

**31-1-4. ورشكستگي به تقصير يا انحلال مشاور.**

**31-1-5. اثبات اين مطلب كه مشاوربراي گرفتن كار يا اجراي آن، به كاركنان كارفرما، دستمزد، پاداش يا هدايايي داده يا آنها يا واسطه هاي آنان را در منافع خود شريك كرده است .**

**31-1-6. عدم رعایت ضوابط و الزامات و رویه های مدیریت** HSE

**31-2. كارفرما در صورت تحقق هر يك از موارد زير، ابتدا به مشاوراخطار مي كند تا نسبت به رفع نواقص و اشكالها اقدام كند و جريان امور را ظرف مدت يك ماه، بصورت قابل قبول در آورد. در صورت عدم اقدام از سوي مشاوربراي رفع نواقص، در پايان مهلت تعيين شده درصورتي كه به علت هريك از عوامل يادشده، كارفرما، در نظر داشته باشد مشاوررا از تمام یا بخشی از قرارداد برکنار کند و قرارداد را فسخ نماید، مراتب را با ذکر مستندات خود به مشاورابلاغ می کند. مشاورمکلف است ظرف مدت 7 روز، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر كارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع كارفرما برساند. اگر ظرف مهلت مقرر پاسخی از سوی مشاوردریافت نشود، یا كارفرما دلایل اقامه شده را مردود بداند، كارفرما بدون احتياج به انجام دادن تشريفات قضايي يا اداري، در خصوص فسخ قرارداد، برکناری مشاورو ضبط تضمین حسن اجراي کار و تضمين انجام تعهدات اقدام می نماید.**

**31-2-1. تاخير غيرموجه در انجام خدمات، بيش از سي (30) درصد مدت مربوط**

**31-2-2. رعايت نكردن استانداردهاي فني و شئونات حرفه اي**

**31-3. مشاور، با دريافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است كار را متوقف كرده و بي درنگ كارفرما را از وضعيت كار مطلع سازد و طي مهلتي كه از طرف كارفرما اعلام مي شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارك و گزارشهاي خدمات انجام شده تا آن تاريخ را به كارفرما تحويل دهد .**

**31-4- كارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، نسبت به ضبط تضمين حسن اجراي كار و تضمين انجام تعهدات به نفع خود اقدام كرده و نسبت به تعيين مبلغ مربوط به خدمات انجام شده قابل قبول تا تاريخ فسخ، طبق شرايط قرارداد اقدام خواهد كرد.**

ماده 32 . حل اختلاف

**هرگاه در تفسير يا اجراي مفاد پيمان / قرارداد بين طرفين آن اختلاف نظر پيش آيد، اختلاف بين طرفين ابتدا از طريق مذاكره و تفاهم، حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتيجه مراجع قانونی ذیصلاح واگذار می شود.**

ماده 33 . مالكيت اسناد و نتايج پروژه

**تمام مدارك و گزارشهايي كه به موجب اين قرارداد، توسط مشاورتهيه مي شوند، از جمله نسخه اصلي، نورگذر يا رايانه اي، همه متعلق به كارفرماست. مشاورمي تواند با اجازه كارفرما يك نسخه قابل تكثير از مدارك و گزارشهاي ياد شده را نزد خود نگاه دارد. در صورتي كه در شرايط خصوصي قرارداد محدوديتي قيد نشده باشد، مشاورحق دارد با استفاده از** پروژه **انجام شده، مقاله هاي علمي را به نام خود در همايشها، اجلاسها و نشريات علمي و فني، منتشر كند.**

ماده 34 . ابلاغها

**هرگونه اطلاعيه، دستور كار، اعلام نظر، ابلاغ تعليق، خاتمه دادن به قرارداد و موارد مشابه، تنها به صورت كتبي معتبر است. رسيد دبيرخانه هر دو طرف و يا رسيد تحويل پستي، ملاك تسليم گزارشها، مدارك و مكاتبات است.**

ماده 35 . زبان قرارداد

**زبان قرارداد فارسي است، در صورتي كه مدارك قرارداد علاوه بر زبان فارسي به زبانهاي ديگري نيز تهيه شده باشد، متن فارسي معتبر است. مشاوربايد مدارك و گزارشهاي** پروژه **و پيشرفت كار و نيز ساير مكاتبات خود را به زبان فارسي، تهيه كند. در مواردي كه طبق نظر كارفرما، لازم است مدارک علاوه بر زبان فارسی به زبان دیگری نیز تهیه شود، مشاورباید آن را تهیه نماید و چنانچه در شرح خدمات قرارداد، ترجمه و تهیه مدارک به زبانهای دیگر پیش بینی نشده باشد، به عنوان خدمات اضافه تلقی شده و حق الزحمه آن از سوی كارفرما، پرداخت می گردد.**

ماده 36 .قوانين و مقررات حاكم بر قرارداد

**اين قرارداد، از هر حيث تابع قوانين و مقررات جمهوري اسلامي ايران است .**

ماده 37. الزامات و رويه هاي مديريت HSE

**مشاور تاييد مي نمايد ملزم به رعايت ضوابط و دستورالعمل اجراي الزامات و رويه هاي مديريت** HSE **(پيوست قرارداد)، مجموعه الزامات و رويه هاي نظام مديريت** HSE **كارفرما (پيوست قرارداد) و همچنين الزامات و رويه هاي مديريت** HSE **مذكور در شرايط عمومي، شرايط خصوصي، شرح كار، شرح خدمات و پيوست هاي قرارداد مي باشد. همچنين مشاور ملزم به پيروي از قوانين، مقررات و آيين نامه هاي دولتي و سازمان هاي مرتبط با** HSE **مي باشد.**

**پیوست 1: شرح موضوع قرارداد:**

.

موضوع: ارائه خدمات .....

در اين طرح، ..... (خلاصه طرح در 2 کلمه)

**پيوست 2- شرح خدمات قرارداد**

**1- مقدمه**

.....

**2- اهداف**

 ......

**3- شرح خدمات طرح**

**.....**

**1-3- مرحله اول**

**...**

**2-3- مرحله دوم**

**...**

**3-3- مرحله سوم**

**...**

**4-3- مرحله چهارم**

**...**

**پيوست 3 : مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت**

مبلغ کل قرارداد برابر .................... ريال (.......................... ریال ) تعیین می گردد که بر اساس مراحل پیشرفت کار و پس از کسورات قانونی با تایید کارفرما پرداخت می گردد.

تبصره 1- 5% مبلغ قرارداد به عنوان تضمين انجام تعهدات در زمان امضاء قرارداد به كارفرما برابر آئين نامه تضمينات تحويل مي گردد و معادل 5% از هر پرداخت كسر و به عنوان سپرده حسن انجام كار به حسابهاي مربوطه در خزانه واريز مي گردد بديهي است كليه تضمينات مكسوره پس از انجام موضوع قرارداد و ارائه مفاصا حساب بيمه به طرف قرارداد مسترد مي گردد .

تبصره 3- پرداخت در هر مرحله از ارائه گزارش، منوط به نظر ناظر فني در خصوص درصد پيشرفت كار مي باشد و بعد از اعمال اصلاحات پيشنهادي ناظر فني و تكميل گزارش توسط مجري صورت مي گيرد.

**پیوست 4- برنامه زماني كلي( زمانبندي و برنامه كار )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مراحل | وزن هر مرحله (درصد) | **زمان (ماه)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| مرحله اول | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مرحله دوم | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مرحله سوم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مرحله چهارم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |