

((تولید؛ دانش بنیان، اشتغال آفرین))

معاون محترم پژوهشی

رئیس محترم سازمان

مدیر عامل محترم شرکت / موسسه

موضوع: فراخوان پژوهشی

با سلام و احترام

شهرداری اصفهان در نظر دارد طرح مطالعاتی با عنوان " تعیین الزامات و نیازهای ایجاد مرکز اجتماعی ویژه سالمندان شهر اصفهان " را با بهره‌گیری از مجریان توانمند پژوهشی، بر اساس RFP پیوست اجرا نماید. بر این اساس خواهشمند است در صورت تمایل پیشنهادهای مربوطه در بخش فنی بر اساس راهنمای نحوه ارایه پیشنهادیه (پیوست) که در سایت my.isfahn.ir بخش "آموزش، پژوهش، فرهنگ" در قسمت فراخوان طرح‌های پژوهشی قرارداد، حداکثر تا پایان اداری روز یکشنبه ۱۴۰۱/۶/۲۰ به صورت الکترونیکی (لوح فشرده) تکمیل و به همراه نامه روکش (صفحه نخست راهنمای ارائه پیشنهادیه) برای مدیریت پژوهش، خلاقیت و فناوری‌های نوین شهرداری اصفهان به آدرس اصفهان، خیابان آیت‌الله طیب، جنب بنیاد شهید، معاونت برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی، طبقه سوم، ارسال نمایید. پس از ارزیابی کیفی و فنی، مشاور ذیصلاح انتخاب خواهد شد.

نکته:

شهرداری اصفهان در رد و قبول هر یک از پیشنهادها مختار می باشد.

لازم است اطلاعات شرکت ها و موسسات متقاضی در سایت <https://rsasm.io> به روز باشد.

شناسه: ۹۳۸۴۷۹۱

سعید ابراهیمی

معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

شهرداری اصفهان

رونوشت:

جناب آقای شاه مرادی معاون محترم شهردار و رئیس سازمان فرهنگی اجتماعی و ورزشی شهرداری اصفهان
جناب آقای نصوحی مدیر محترم پژوهش، خلاقیت و فناوری های نوین شهرداری اصفهان



بِسْمِ اللّٰهِ

شماره: ۱۳۰۵۳/۰۱/۱۴۰۱

تاریخ: ۰۳/۰۶/۱۴۰۱

پوست: ۵ دارد

((تولید؛ دانش بنیان، اشتغال آفرین))

جناب آقای امامی مسئول محترم بازرسی و پاسخگویی به شکایات معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی



عنوان پروژه پژوهشی

تعیین الزامات و نیازهای ایجاد مرکز اجتماعی ویژه سالمندان شهر اصفهان

بیان مسئله

بیشتر سالمندان نمی دانند که باید با وقت آزاد زیادی که دارند چه کنند. اکثر آن ها بیشتر عمرشان مشغول کار کردن و پرورش فرزندانشان بوده اند. شاید هیچ موقع اهمیت زیادی به نیازهای خود نداده اند و برآورده کردن خواسته های اعضای خانواده هدف اصلی شان بوده. حالا که دوران سالمندی فرا رسیده، شاید بهترین فرصت برای انجام فعالیت های مورد علاقه شان فراهم شده باشد. اما همچنان اکثر سالمندان قدر این دوران را نمی دانند و تنها تفریحشان تماشای بیش از حد تلویزیون است. اوقات فراغت سالمندان اهمیت زیادی دارد. این حق سالمندان است که بعد از سال ها تلاش از وقت آزاد خود برای تفریح، استراحت و فعالیت ها و سرگرمی های مورد علاقه و مفید استفاده کنند. طبیعی هست پرنکردن اوقات فراغت و نداشتن برنامه مشخص برای آن، عوارض بدی را به همراه دارد و طبق اطلاعات و آمار موجود بالای ۲۵ درصد سالمندان به انواع اقسام اختلالات افسردگی، اضطراب و گوشه گیری مبتلا میباشند. از آنجا که بین سلامت روان و اوقات فراغت سالمندان ارتباط مستقیمی وجود دارد اگر اوقات فراغت به نحو احسن پر شود، سالمندان از بهداشت روانی خوبی برخوردار خواهند بود.

اهمیت و ضرورت پژوهش

نتایج نشان دادند که اولین موضوعی که سالمندان با آن مواجه هستند مسئله گذران دوران سالمندی است. چرا که زمان خالی زیادی را پیش رو دارند. لذا موضوع اوقات فراغت برای آنها بسیار مهم است. روش های مختلفی برای گذران این دوره به ثبت رسیده که با توجه به نتایج این مطالعه انتخاب مسئولیت های اجتماعی جدید، به اشتراک گذاشتن تجربیات خود با دیگران، روایت درمانی، انجام فعالیتهای بدنی و ورزشهای منظم، استفاده از توانمندیها، ایجاد فعالیت های جدید از جمله مواردی است که خلأ ناشی از اوقات فراغت را پر کرده و باعث کاهش مشکلات روانی و افسردگی در این قشر با ارزش جامعه می شود. بنابراین این مطالعه بدنبال تعیین الزامات و نیازهای ایجاد مرکز اجتماعی ویژه سالمندان می باشد

اهداف یا پرسشها

- تهیه چشم انداز، اهداف کلان و خرد، راهبردها و سیاست های استقرار کاربری پیشنهادی
- بررسی و تعیین عملکردها و ارائه نمونه ای مشابه (ایده های طراحی با توجه به کارکرد فضا)
- ابعاد، استانداردهای فضایی و ارائه جداول جمع بندی برنامه فیزیکی.
- ارائه مدل مدیریت مرکز اجتماعی ویژه سالمندان با بهره گیری از ظرفیت بخش خصوصی

برآورد زمانی: 6 ماه

خروجی های مورد انتظار

- تهیه چشم انداز، اهداف کلان و خرد، راهبردها و سیاست های استقرار کاربری پیشنهادی
- بررسی و تعیین عملکردها و ارائه نمونه ای مشابه (ایده های طراحی با توجه به کارکرد فضا)
- ابعاد، استانداردهای فضایی و ارائه جداول جمع بندی برنامه فیزیکی.
- ارائه مدل مدیریت مرکز اجتماعی ویژه سالمندان با بهره گیری از ظرفیت بخش خصوصی

تخصص های مورد نیاز

آمار، داده کاوی، برنامه ریزی شهری، علوم اجتماعی، شهرسازی

الزامات پروژه

—



راهنمای ارائه پیشنهادیه

۱۴۰۰/۸/۴

جناب آقای دکتر ابراهیمی
معاون محترم برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

باسلام

احتراما پیرو نامه شماره..... مورخ..... با موضوع دریافت پیشنهاد پروژه پژوهشی پیشنهاد پروژه پژوهشی دانشگاه / شرکت / موسسه به پیوست مستندات مربوطه در قالب فایل الکترونیک بر روی دیسک فشرده با فرمت Docx ارسال می گردد. لازم به ذکر است پیشنهاد ارایه شده طبق قانون ممنوعیت مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی ایران مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ هجری شمسی و اصلاحیه های بعد از آن را رعایت نموده و اطلاعات شرکت / موسسه در سایت رسمیو به روز می باشد. بدین وسیله اعلام می گردد مستندات ارایه شده شامل موارد زیر بطور کامل مورد تایید این دانشگاه / موسسه / شرکت می باشد:

- پیشنهاد ارایه شده مطابق با ساختار ارائه پیشنهاد
 - مراحل تفصیلی انجام پژوهش و خروجی های مرحله (مطابق جدول ۱).
 - زمان بندی انجام پژوهش (مطابق جدول ۲).
 - متخصصان به تفکیک حضور در مراحل مختلف پروژه (مطابق جدول ۳).
 - فعالیت های به اتمام رسیده و جاری موسسه مرتبط با موضوع قرارداد (مطابق جدول ۴).
 - فهرست کارشناسان فعال در این پروژه به تفکیک تخصص و سابقه خدمت (مطابق جدول ۵).
 - چارت سازمانی موسسه / شرکت (در صورت وجود)
 - فهرست کارشناسان موسسه / شرکت به تفکیک تخصص (اعم از دائم یا پاره وقت)
 - گواهی نامه ها و مدارک فنی اخذ شده توسط موسسه / شرکت
 - اساس نامه موسسه پیشنهاد دهنده در صورت خصوصی بودن توسط موسسه / شرکت
 - اطلاعات عمومی شامل نام ، تلفن ، آدرس و شناسه ملی ، شناسه اقتصادی موسسه / شرکت
- همچنین آقای / خانم به شماره تلفن شماره فاکس پست الکترونیکی..... به عنوان تهیه کننده پیشنهاد و مدیر پروژه به نمایندگی از سوی این دانشگاه / شرکت / موسسه معرفی می گردند.

مهر و امضاء

رییس یا معاون پژوهشی دانشگاه / رییس شرکت و موسسه

ساختار ارائه پیشنهادیه‌ها

پیشنهادیه‌های ارائه شده تنها بر اساس قالب ارائه پیشنهادیه به صورت الکترونیکی که در این راهنما آمده، معتبر و قابل بررسی می‌باشد. در غیر این صورت هیچ مسئولیتی متوجه شهرداری اصفهان نمی‌باشد. نامه روکش باید به امضاء و مهر عالی‌ترین مقام اجرایی دانشگاه / موسسه / شرکت برسد و لوح فشرده به پیوست نامه فوق به آدرس اصفهان - خیابان آیت ... طیب - معاونت برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری اصفهان - دبیرخانه - کد پستی ۴۷۴۱۱-۸۱۳۶۷، تلفن ۳۲۳۴۴۶۶۱-۰۳۱ ارسال شود.

۱- پیشنهاد فنی تکمیل شده از تعریف پروژه، مطابق با ساختار ارائه شده به شرح زیر:

۱/۱. بیان موضوع / مسئله

۲.۱. ضرورت و اهمیت

۳.۱. پرسش‌های پژوهش

۴.۱. اهداف پژوهش

۵.۱. منابع (ادبیات) و پیشینه

۶.۱. روش‌شناسی

۱.۶.۱. راهبردهای پژوهش (اختیاری)

۲.۶.۱. مفاهیم، نظریه‌ها و مدل‌ها

۳.۶.۱. منابع، انواع و شکل داده‌ها و انتخاب آن‌ها

۴.۶.۱. جامعه آماری و حجم نمونه‌های مورد نیاز پژوهش

۵.۶.۱. گردآوری داده‌ها

۶.۶.۱. نحوه تحلیل داده‌ها

۲.۱. برنامه و مراحل انجام پژوهش

۱.۲.۱. شرح خدمات تفصیلی (شرح خدمات مبین کلیه مراحل از مرحله مطالعات نظری تا مراحل پایانی و

خرجی‌های مورد انتظار باشد)

۲.۲.۱. مراحل انجام پژوهش (جدول ۱)

۳.۲.۱. نمودار روش‌شناسی انجام پژوهش

۴.۲.۱. مدت زمان و جدول زمان‌بندی (جدول ۲)

۳.۱. نتایج یا فوائد مورد انتظار

۴.۱. ملاحظات اخلاقی

۵.۱. مشکلات و محدودیت‌ها

۶.۱. نحوه ارائه یافته‌ها

فهرست منابع

- ۲- تخصص‌های در نظر گرفته شده برای مراحل مختلف پروژه همراه با ذکر نام افراد مطابق با جدول ۳
- ۳- ساختار تیم اجرای پروژه
- ۴- فعالیت‌های به اتمام رسیده و جاری موسسه مرتبط با موضوع قرارداد (مطابق جدول ۴، به ارتباط فعالیت با موضوع اشاره شود).
- ۵- فهرست کارشناسان فعال در این پروژه به تفکیک تخصص و سابقه خدمت (مطابق جدول ۵).
- ۶- چارت سازمانی موسسه در صورت وجود
- ۷- فهرست کارشناسان موسسه به تفکیک تخصص (اعم از دائم یا پاره وقت)
- ۸- گواهی‌نامه‌ها و مدارک فنی اخذ شده توسط موسسه
- ۹- اطلاعات و داده‌های مورد نیاز برای انجام پروژه (مطابق جدول ۶ و ۷).

جدول ۱. مراحل تفصیلی انجام پژوهش و خروجی‌های مرحله^۱

مرحله	عنوان مرحله	عناوین زیرمراحل	خروجی‌های هر مرحله ^۲
.۱		.۱/۱	
		.۱/۲	
		.۱/۳	
		...	
.۲		.۲/۱	
		.۲/۲	
		.۲/۳	
		...	
.۳		.۳/۱	
		.۳/۲	
		.۳/۳	
		...	
مرحله ...		۱	
		۲	
		...	

^۱ مراحل کلی انجام پژوهش (ستون دوم)، باید حداقل تا یک سطح تفصیل یابد (ستون سوم). در عین حال، چنانچه مراحل کلی نیاز به تکمیل یا اصلاح دارد، موارد با ذکر دلیل بیان گردد.

^۲ خروجی‌ها مانند ارائه نقشه GIS با لایه‌های اطلاعاتی....؛ بانک اطلاعات....؛ شاخص‌های الویت بندی شده در خصوص..... و....

جدول ۲. زمان بندی انجام پژوهش

درصد هر مرحله از کل	مدت انجام هر مرحله به روز	مدت انجام زیرمراحل به روز	زمان بندی مراحل به ماه												عنوان تفصیلی زیرمراحل	عنوان مراحل	ردیف		
			۶		۵		۴		۳		۲		۱						
																			۱
																			۲
																		

*در تکمیل جدول بالا همپوشانی و ترتیب فعالیتها می بایست رعایت گردد.

*میزان پیشرفت اجرایی پروژه بر مبنای این جدول محاسبه خواهد گردید.

جدول ۳: متخصصان به تفکیک حضور در مراحل مختلف پروژه

جمع کل #	تخصص ۱ #													مراحل انجام پژوهش #	ردیف #
	ردیف #	دکتری #		دانشجوی دکتری #		کارشناس ارشد #		دانشجوی ارشد #		کارشناس #		دانشجوی کارشناسی #			
		نام خانوادگی #	نام خانوادگی #	نام خانوادگی #	نام خانوادگی #	نام خانوادگی #	نام خانوادگی #	نام خانوادگی #	نام خانوادگی #	نام خانوادگی #	نام خانوادگی #	نام خانوادگی #	نام خانوادگی #		
#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	۱#
#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#		۲#
#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#		۳#
#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#		۴#
#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	۵#
#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#		۶#
#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#		۷#
#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#		۸#
#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	۹#
#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#		۱۰#
#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#		۱۱#
#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#		۱۲#
#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	جمع کل #	#

جدول ۴. پروژه‌های مرتبط با موضوع پیشنهاد (به اتمام رسیده و جاری)

آدرس و شماره تماس کارفرما	تاریخ پایان	تاریخ شروع	توضیح	نام پروژه	ردیف

جدول ۵. فهرست کارشناسان فعال در این پروژه به تفکیک تخصص و سابقه خدمت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در پروژه	آخرین مدرک تحصیلی	محل اخذ مدرک	سال اخذ مدرک	سابقه کار در دانشگاه(هیات علمی) (سال)	سابقه کار در شرکت مشاور (سال)	سابقه کار در خارج از شرکت یا دانشگاه مشاور (سال)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								

جدول ۶. فهرست اطلاعات و داده های مورد نیاز اجرای پروژه در شهرداری اصفهان

فهرست اطلاعات شهرداری شامل اسناد / مدارك / نقشه / آمار / پروژه و.... می باشد که در شهرداری موجود است و مجری برای انجام این پروژه نیاز به این اطلاعات دارد. لازم به ذکر است این اطلاعات در صورت نداشتن منع قانونی در اختیار پژوهشگر قرار می گیرد.

ردیف	عنوان اطلاعات و داده	مالک اطلاعات و داده در شهرداری	توضیح

جدول ۷. فهرست اطلاعات و داده های مورد نیاز اجرای پروژه در سازمان ها و نهادها

فهرست اطلاعات سازمان ها و نهادها شامل اسناد / مدارک / نقشه / آمار / پروژه و.... می باشد که در شهرداری موجود نیست و معجزی برای انجام این پروژه نیاز به دریافت معرفی نامه از شهرداری جهت دریافت آن به صورت رایگان یا پرداخت هزینه به سازمان های ذیربط دارد.

ردیف	عنوان اطلاعات و داده	مالک اطلاعات و داده در سازمان	توضیح

