


دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

معاونت پژوهشی و فناوری

آیین نامه مالکیت فکری و تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی

کد: P-RI-1396-01-V01

((این آیین نامه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۷ در شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۹۶/۶/۱۴ در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ ۹۶/۶/۱۴ لازم الاجرا است))

	
این آیین نامه در جلسه مورخ ۹۶/۶/۱۴	
شماره ۱۸ - ۹۶ هیات رئیسه	
به تصویب رسیده است.	دفتر ریاست




آیین نامه مالکیت فکری و تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

ماده ۱ - مقدمه

تجاری سازی و عرضه محصولات دانش بنیان به بازار، نکته بارز و ویژگی دانشگاه های نسل سوم است که در آنها از طریق توسعه و واگذاری حق مالکیت فکری در قالب قراردادهای واگذاری حق امتیاز و یا ایجاد شرکت های دانش بنیان، به توسعه اقتصاد دانش بنیان ملی کمک می شود. تبیین خط مشی و ضوابط مالکیت فکری در مؤسسات علمی و پژوهشی، از جمله الزامات موفقیت آمیز در تجاری سازی نتایج تحقیقات است. از این رو هدف از تدوین این آیین نامه تولید علم و فناوری است که به عنوان دارایی فکری علاوه بر ارزش معنوی می تواند ارزش مادی نیز داشته و ایجاد درآمد نماید.

این آیین نامه، با هدف فراهم نمودن زمینه حمایت از حقوق مالکیت فکری، به حمایت از ایجاد دارایی های فکری، ایجاد انگیزه برای پدیدآورنده / پدیدآورندگان، چگونگی تجاری سازی در قالب قراردادهای واگذاری حق امتیاز پرداخته و ابعاد مختلف این موضوع را تشریح می نماید.

ماده ۲ - تعاریف

- ۲-۱- دانشگاه : منظور دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی است .
- ۲-۲- شرکت دانش بنیان/ فناور مستقر در مرکز رشد: شرکتی است که با به کارگیری دارایی هایی ناملموس فکری (مانند فناوری و دارایی های فکری) در قالب ارائه مستمر محصول یا خدمات، خلق ارزش می کند. هم افزایی علم و ثروت، توسعه اقتصاد دانش محور و تجاری سازی نتایج تحقیق و توسعه از مأموریت های این شرکت ها خواهد بود.
- ۲-۳- تجاری سازی : فرآیند خلق محصول و خدمت، بر مبنای یک دانش فنی نوین و عرضه پایدار آن در بازار است که بتواند برای خود، مشتری جذب نموده و به جریان نیازهای مشتری متصل گردد .
- ۲-۴- کارگزار مالی : نهاد مالی است که وظیفه ارائه خدمات مالی نوین مورد نیاز، جهت تجاری سازی را در قالب هایی مانند سرمایه گذاری ریسک پذیر، تسهیلات کم بهره و ارائه ضمانت های مورد نیاز بر عهده دارد .



این آیین نامه در جلسه مورخ ۹۴/۹/۱۴

شماره ۱۸ - ۹۹ هیات ریس

به تصویب رسیده است. دفتر ریاست

۵-۲- دارایی فکری^۱: دارایی‌هایی حاصل از خلاقیت‌های فکری انسان که می‌تواند در زمینه‌های مختلف (نظیر اختراعات، طرح‌های صنعتی، نرم‌افزارهای رایانه‌ای) و دست‌آوردهای علمی و پژوهشی وی اطلاق می‌گردد . به صورت خاص در زمینه‌های فنی، منظور از دارایی فکری، دانش فنی یا توانایی فنی از نوع دارایی غیر فیزیکی و ناملموس است که قابلیت خلق ارزش از طریق ارائه محصول یا خدمت مرتبط به بازار را دارد .

این دارایی از طریق ثبت اختراع داخلی یا بین‌المللی یا گواهی اسرار تجاری، در انحصار دارنده آن درآمده و از طریق قراردادهای واگذاری حق امتیاز، امکان بهره‌برداری از آن برای سایر شرکت‌ها فراهم می‌شود .

۶-۲- پدیدآورنده یا پدیدآورندگان : به فرد یا افراد حقیقی اطلاق می‌گردد که یکی از مصادیق دارایی فکری را (در زمان همکاری با دانشگاه و با استفاده از تسهیلات آن) ایجاد کرده باشند .

۷-۲- واگذاری امتیاز بهره‌برداری از دارایی فکری^۲: قراردادی است بین مالک دارایی فکری و متقاضی بهره‌برداری از آن دارایی که به موجب آن قرارداد، متقاضی در قالب پرداخت مبلغی (به صورت درصدی از درآمد ناخالص حاصل از فروش محصول^۳ و یا مبلغی ثابت)، مجوز بهره‌برداری از دارایی فکری را به دست می‌آورد .

۸-۲- حامی^۴: افراد حقیقی یا حقوقی (اعم از دولتی یا غیردولتی) هستند که در کنار دانشگاه و پدیدآورنده یا پدیدآورندگان در ایجاد دارایی فکری (معمولاً از طریق حمایت مالی) سهیم می‌باشند .

ماده ۳- اهداف

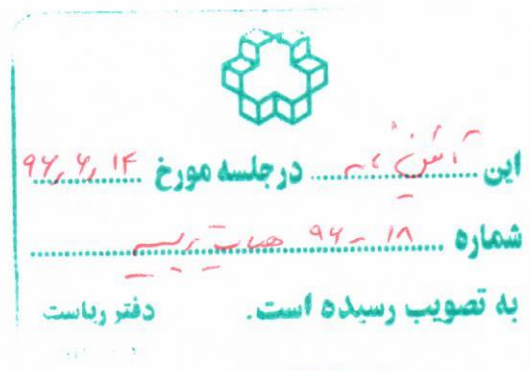
- ۳-۱- ایجاد انگیزه برای پژوهشگران در راستای خلق و توسعه فناوری‌های ارزش‌آفرین، تسهیل توسعه دارایی‌های فکری با ارزش برای دانشگاه و پژوهشگر، تشویق و ارتقای خلاقیت و نوآوری در دانشگاه به منظور کسب مزیت اقتصادی
- ۳-۲- ایجاد درآمد پایدار دانش‌بنیان برای دانشگاه و کمک به تجاری‌سازی دستاوردهای محصولات دانش‌بنیان

¹ Intellectual Property

² Licensing

³ Royalty

⁴ Sponsor



- ۳-۳- فراهم سازی زمینه های توسعه علم و فناوری از طریق ایجاد محیطی مناسب برای شکوفایی خلاقیت ها و اشاعه و به کارگیری دستاوردهای جدید پژوهشی و فناوری در کشور
- ۳-۴- نهادینه سازی حقوق مالکیت فکری و تقویت انگیزه مادی و معنوی در افراد جهت فعالیت هرچه بیشتر در عرصه پژوهش و توسعه فناوری و بالطبع افزایش امکان تجاری سازی دستاوردها در راستای منافع عمومی، از طریق ثبت و حفاظت از دارایی های فکری دانشگاه
- ۳-۵- ارائه چارچوبی شفاف و تبیین حقوق و تعهدات دانشگاه، پدیدآورنده یا پدیدآورندگان و حامیان در ارتباط با دارایی های فکری ایجاد شده و در نتیجه، کاهش اختلافات در زمینه حقوق مالکیت فکری
- ۳-۶- آگاه ساختن افرادی که از اعتبارات، تسهیلات و یا امکانات دانشگاه استفاده می نمایند نسبت به حقوق مالکیت فکری و به ویژه نحوه پوشش دادن هزینه ها و تقسیم منابع مادی و معنوی حاصله
- ۳-۷- توسعه مهارت محقق برای درک، تفسیر و تحلیل اطلاعات فنی حقوقی و تجاری پتنت ها و دیگر اسناد مالکیت فکری
- ۳-۸- استفاده از اطلاعات حاصل از تحلیل اسناد مالکیت فکری برای هدایت و راهبری طرحهای راهبردی تحقیقاتی

ماده ۴- اصول کلی

- ۴-۱- این آیین نامه و ضوابط بر اعضای هیأت علمی، دانشجویان و به طور کلی هر فردی که از تسهیلات، اعتبارات و امکانات این دانشگاه (در راستای انجام یک فعالیت تحقیقاتی در طی زمان معین که با دانشگاه همکاری دارند) استفاده نمایند، حاکم می باشد. لازم است همه افراد فوق در بدو استخدام، شروع تحصیل و غیره و در چارچوب قراردادهای پروژه های تحقیقاتی، تصویب عنوان پروژه یا پایان نامه و غیره تعهدنامه ای مبنی بر قبول و رعایت مفاد این آیین نامه و ضوابط را امضا نمایند.
- ۴-۲- دانشگاه در نتایج مادی حاصل از هرگونه دارایی فکری که بر اثر فعالیت فردی یا گروهی با استفاده از امکانات، تجهیزات، قراردادهای تحقیقاتی و ارتباط با صنعت و یا اعتبارات واگذار شده به دانشگاه انجام شود، دارای حقوق خواهد بود، مگر اینکه در قرارداد شرایط دیگری ذکر شده باشد.
- ۴-۳- چنانچه پدیدآورنده یا پدیدآورندگان ادعا نمایند / نمایند که دارای فکری، بدون استفاده مؤثر از منابع و امکانات دانشگاه حاصل شده است، در صورت بررسی مدارک و پذیرش ادعای



این اسناد در جلسه مورخ ۹۴/۴/۱۴
شماره ۱۸ - ۹۴ هیأت رسیدگی
به تصویب رسیده است. دفتر سلامت

مذکور توسط کمیته مربوطه در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، دانشگاه به صورت مکتوب اعلام می‌نماید که ادعایی را مبنی بر مالکیت آن دارایی فکری ندارد.

۴-۴- میزان سهم دانشگاه، پدیدآورنده یا پدیدآورندگان و حامی و نیز امکان استفاده و بهره برداری آنها از دارایی فکری حاصله، براساس شرایط و ضوابط مندرج در ماده ۵ است. مگر اینکه در قرارداد شرایط دیگری ذکر شده باشد. در کارهای گروهی، درصد سهم کلیه افرادی که در ایجاد یک دارایی فکری مشارکت داشته‌اند باید قبل از ارائه درخواست، به صورت مکتوب مشخص گردد. در صورت عدم توافق و در مواردی که درصد سهم هریک از افراد مزبور مشخص نشده باشد، منافع حاصله به صورت مساوی بین آنها تقسیم خواهد شد.

۴-۵- افراد مشمول ماده ۴-۱ که فعالیت آنها، منجر به ایجاد نوعی از دارایی فکری گردد موظف‌اند در اسرع وقت و قبل از هرگونه افشای اطلاعات مربوط با سایرین و یا اقدام به ثبت و نشر آنها، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه را در جریان قرار داده و اطلاعات مربوط را برای آن واحد افشا نموده و هماهنگی‌های لازم را با آن به عمل آورند. رعایت این امر در قراردادهای همکاری بین افراد و دانشگاه پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی و پروژه‌های کارشناسی و تاسیس شرکت توسط افراد مشمول ماده ۴-۱، مورد تأکید قرار می‌گیرد.

۴-۶- در صورتی که برای پدید آوردن مالکیت فکری، تجهیزاتی از محل اعتبارات و یا قراردادهای تحقیقاتی دانشگاه تهیه شده باشد، آن تجهیزات با رعایت مقررات مربوط، جزء اموال اختصاصی دانشگاه خواهد بود.

۴-۷- چنانچه تخلف کارکنان، اعضای هیات علمی و کلیه افراد مشمول ماده ۴-۱ حسب تشخیص کمیته مربوطه در دانشگاه موجب خسارت مادی یا معنوی به دانشگاه شود، دانشگاه می‌تواند موضوع را از طریق قانونی پیگیری نماید.

۴-۸- در صورت ثبت نشدن مالکیت فکری، چنانچه نتایج به دست آمده به صورت یک اثر علمی قابل عرضه باشد، عرضه آن همواره باید با تبیین کامل نقش دانشگاه در پدید آمدن آن اثر باشد.

۴-۹- در صورت صدور پروانه بهره‌برداری، انعقاد قرارداد و حصول عوایدی از آن محل، پیش از تقسیم سود حاصل، تمامی هزینه‌های مرتبط بر فرآیند ثبت مالکیت فکری با ارائه اسناد مالی مربوطه، از محل عواید حاصل از مالکیت فکری کسر و به حساب دانشگاه منظور خواهد شد.

ماده ۵- انواع دارایی فکری

۵-۱- دارایی فکری توسعه یافته از طریق ذیل می‌باشند :

۵-۱-۱- دارایی فکری ناشی از سرمایه‌گذاری و یا اختصاص بودجه از سوی دانشگاه؛

۵-۱-۲- دارایی فکری ناشی از اجرای قراردادهای طرح‌های تحقیقاتی ارتباط با

صنعت؛

۵-۱-۳- دارایی فکری ناشی از پایان نامه، رساله و پروژه‌های دانشجویی



- ۴-۱-۵- دارایی فکری ناشی از حمایت و اختصاص اعتبار خارج از دانشگاه ابلاغی از سوی سازمانها و دستگاه های حمایتی و یا شرکت ها و مؤسسات خصوصی/معاونت علمی ریاست جمهوری/ وزارت عتف/ و غیره
- ۵-۱-۵- دارایی فکری ناشی از اعطای تسهیلات از سوی دانشگاه با بازپرداخت
- ۲-۵- درصد مالکیت دانشگاه، پدیدآورنده یا پدیدآورندگان و حامی در خصوص انواع دارایی فکری به شرح جدول ذیل میباشد:

ردیف	نوع دارایی فکری	درصد مالکیت فکری	
		دانشگاه	حامی
۱	بند ۱-۱-۵	۶۰	۴۰
۲	بند ۲-۱-۵	۳۰	۷۰
۳	بند ۳-۱-۵	۲۰	۸۰
۴	بند ۴-۱-۵	۵۰	۵۰
۵	بند ۵-۱-۵	۲۵	۷۵

- تبصره ۱: در هر حال، درصد مالکیت دانشگاه در بند ۵- 2- نباید از ۲۰ درصد کاهش یابد.
- (۱): در صورتی که یک حامی بخشی از منابع مورد نیاز جهت توسعه مالکیت فکری را از سایر منابع تأمین نماید، به نسبت درصد تأمین از محل سایر منابع از سهم دانشگاه کسر و مطابق با سایر بندها اختصاص داده می شود.
- (۲): در صورتی که در قرارداد با کارفرمای قرارداد ارتباط با صنعت، قسمتی از مالکیت فکری ایجاد شده متعلق به کارفرما باشد، سهم پدیدآورنده و دانشگاه از سهم باقیمانده به نسبت تعیین شده تعلق میگیرد.
- (۳): درصد سهم پدید آورنده/گان بر اساس توافق مشخص می گردد. پیشنهاد می گردد برای اساتید راهنما و مشاور ۵۱، و دانشجو/یان ۲۹ درصد باشد. در هر صورت توصیه می شود سهم دانشجو/یان از ۲۰ درصد کمتر نباشد.
- (۴): سهم حامی در صورت وجود مطابق با قرارداد و یا توافق نامه منعقد شده به او تعلق می گیرد و سهم دانشگاه و پدیدآورنده از سهم باقی مانده به نسبت تعیین شده تعلق می گیرد.

ماده ۶- ضوابط اجرایی

- ۱-۶- دستاوردهای پژوهشی و فناوری که زمینه بهره برداری تجاری، کسب مجوز و پروانه تولید و یا ثبت حقوقی آنها وجود دارد، توسط پدیدآورنده یا پدیدآورندگان به صورت کتبی



به مدیریت ارتباط با صنعت و کارآفرینی دانشگاه گزارش می شود تا ارزیابی اولیه (از جهت ضرورت و قابلیت ثبت، امکان و نحوه تجاری سازی و بهره برداری و نیز ارزش گذاری دارایی فکری) انجام گیرد . این ارزیابی می تواند از طریق بررسی داخلی و یا ارجاع به سایر مؤسسات (نظیر مراجع مالکیت فکری مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) صورت پذیرد . پس از این مرحله، دانشگاه اقدامات لازم جهت ثبت و بهره برداری از دارایی فکری را به عمل خواهد آورد .

۲-۶- اگر دانشگاه بر اساس قراردادی تمام یا بخشی از حقوق دارایی فکری حاصله را به دیگری اعطا نماید، باید حقوق پدیدآورنده یا پدیدآورندگان دارایی فکری مربوطه و حامی نیز در قرارداد مذکور لحاظ شود .

۳-۶- هرگونه تنظیم و عقد قرارداد و موافقت نامه در جهت ثبت، کسب مجوز و یا بهره برداری تجاری از دارایی فکری، با ارائه اطلاعات به دانشگاه مطابق بند ۶-۴ و نظارت و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می پذیرد و اطلاعات مربوط به آن در دانشگاه ثبت و نگهداری میگردد .

۴-۶- ارائه و افشای اطلاعات مربوط به اختراعات و نوآوری ها برای دانشگاه، باید به صورت شرحی مکتوب، دقیق، کامل و جامع باشد . به طوریکه بر اساس اطلاعات ارائه شده، دستیابی به نتایج حاصله قابلیت تکرار داشته باشد . همچنین این اطلاعات باید حاوی مواردی نظیر عنوان، نام پدیدآورنده یا پدیدآورندگان، توضیح، نام و مشخصات حامی خارج از دانشگاه، تاریخ شروع و پایان مرحله پژوهش و طراحی و تاریخ به کارگیری نیز باشد .

۵-۶- در پژوهش هایی که به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قابلیت ثبت به عنوان اختراع را دارند، افشای اطلاعات و انتشار دستاوردهای پژوهشی، باید بعد از ثبت اختراع در مراجع قانونی یا اعلام کتبی دانشگاه مبنی بر عدم تمایل به ثبت اختراع صورت گیرد .

۶-۶- هرگونه اطلاع رسانی و انتشار دستاوردهای پژوهشی اعم از قابل ثبت یا غیرقابل ثبت (اعم از مکتوب، شفاهی و یا

الکترونیکی) توسط پدیدآورنده یا پدیدآورندگان، باید با ذکر نام دانشگاه و مطابق با بند ۵-۲ صورت گیرد .

۷-۶- چنانچه دانشگاه و یا پدیدآورنده یا پدیدآورندگان دارایی فکری، نتوانند و یا تمایلی به مشارکت در ثبت، کسب مجوزهای لازم و یا بهره برداری از دارایی فکری را نداشته باشد، می توان حقوق خود را طی موافقت نامه ای به طرف مقابل واگذار نماید که جزئیات آن در مذاکرات بین دانشگاه و پدیدآورنده یا پدیدآورندگان تعیین خواهد شد .



این تاریخ ۹۴/۹/۱۴ در جلسه مورخ
شماره ۹۴-۱۸ حیات بره
به تصویب رسیده است.
دفتر ریاست

۸-۶- مخترع پس از دریافت نامه از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه با هماهنگی مدیریت ارتباط با صنعت و کارآفرینی جهت ثبت اختراع اقدام می نماید.
تبصره ۲: چنانچه دانشگاه به هر دلیلی، حقوق خود را به پدیدآورنده واگذار نماید، دانشگاه همچنان مجاز خواهد بود تا از آن اختراع پس از ثبت برای مقاصد تحقیقاتی و آموزشی به صورت غیر انحصاری، غیرقابل انتقال، غیرقابل ابطال و بدون نیاز به پرداخت حق امتیاز استفاده نماید.

۹-۶- این آیین نامه با تغییر قوانین بالادستی، مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.

ماده ۷- تجاری سازی و کسب درآمد

۱-۷- موضوع تجاری سازی دارایی های فکری، از طریق دانشگاه و با هماهنگی دانشگاه و پدیدآورندگان صورت می پذیرد. پدیدآورندگان موظف اند جهت هماهنگی بیشتر و اقدام یکپارچه، هرگونه اقدام در این خصوص را از طریق دانشگاه و با هماهنگی مدیریت ارتباط با صنعت و کارآفرینی انجام دهند.

۲-۷- جهت تجاری سازی و درآمدزایی از دارایی های فکری، از طریق مدل های ذیل عمل میگردد:

۱-۲-۷- مشارکت در درآمد از طریق واگذاری حق بهره برداری: در این مدل، دانشگاه طی قراردادی حق بهره برداری از یک دارایی فکری (به صورت انحصاری و یا غیر انحصاری) را به یک شخصیت حقیقی و یا حقوقی ثالث واگذار نموده و درصدی از فروش و یا درآمد محصول را کسب می نماید.

۲-۲-۷- فروش لایسنس: در این مدل لایسنس دارایی فکری و حق بهره برداری از آن به طور کامل به یک شخصیت حقیقی و یا حقوقی ثالث با مبلغ مشخص فروخته می شود.

۳-۷- در هر مورد از دارایی فکری، شرایط عقد قرارداد و واگذاری حق امتیاز یا فروش و یا تأسیس شرکت، توسط مدیریت ارتباط با صنعت و کارآفرینی دانشگاه تدوین شده و به کمیته مربوطه پیشنهاد می شود. هرگونه اقدام در این خصوص، منوط به تصویب دانشگاه می باشد.
۴-۷- شرکت های همکار و کارفرمایان ارزش آفرین دانشگاه در اولویت واگذاری قرارداد حق امتیاز قرار داشته و دانشگاه در حد امکانات و شرایط، در قالب کارگزار مالی از تجاری سازی دارایی فکری حمایت می کند.

۵-۷- مدل های کاری کسب درآمد از دارایی های فکری و درصد سهم دانشگاه و پدیدآورندگان و شرکت ثالث (حامی)، در قراردادهای فی مابین تعیین و مشخص می گردد. در هر صورت، درصد سهم دانشگاه نباید از ۵٪ درآمد ناخالص سالیانه حاصله کمتر باشد.



این آیین نامه در جلسه مورخ ۹۴/۶/۱۴

شماره ۹۴-۱۸

به تصویب رسیده است.

ماده ۸- ساختار اجرایی

۸-۱- کمیته راهبری فناوری و مالکیت فکری: برنامه ریزی و تصمیم گیری در مورد حقوق مالکیت فکری در دانشگاه در کمیته ای به نام "کمیته راهبری فناوری و مالکیت فکری" زیر نظر معاون پژوهش و فناوری دانشگاه با دبیری مدیر ارتباط با صنعت و کارآفرینی صورت خواهد گرفت.

تبصره ۳: ترکیب اعضای کمیته و همچنین تشکیل کارگروه های تخصصی مورد نیاز، در آیین نامه اجرایی مشخص می گردد.

۸-۲- وظایف اصلی کمیته در زمینه مالکیت فکری:

- ۸-۲-۱- تصمیم گیری در مورد حفاظت از دارایی های فکری دانشگاه و نحوه آن
 - ۸-۲-۲- تأیید اعتبار و ارزش گذاری دارایی های فکری
 - ۸-۲-۳- احراز و تعیین سهم مالکیت هریک از ذی نفعان (پدیدآورندگان، دانشگاه و حامیان) از حقوق مادی حاصل از دارایی های فکری
 - ۸-۲-۴- بررسی و تشخیص اختلافات و تخلفات احتمالی و داوری در زمینه مسائل مربوط به حقوق مالکیت فکری
 - ۸-۲-۵- بررسی دستاوردهای تحقیقاتی دانشگاه از لحاظ قابلیت ثبت در قالب هر یک از مصادیق دارایی فکری
- ۸-۳- وظایف اصلی کمیته در زمینه تجاری سازی و خلق ثروت از دارایی های فکری:
- ۸-۳-۱- شناسایی و فراخوان فرصت ها و ایده های مستعد توسعه فناوری در دانشگاه
 - ۸-۳-۲- ارزیابی طرح های وصولی و قابلیت تجاری سازی آنها
 - ۸-۳-۳- نظارت و ارزیابی قراردادهای سرمایه گذاری منعقد شده با توسعه دهندگان فناوری
 - ۸-۳-۴- مذاکره و تنظیم و عقد قراردادهای واگذاری لایسنس و حق بهره برداری دارایی های فکری
 - ۸-۳-۵- کمک به سرمایه گذاری و تجاری سازی دارایی های فکری و تعاملات با صنعت
- ۸-۴- وظایف مدیریت ارتباط با صنعت و کارآفرینی دانشگاه در زمینه مالکیت فکری تجاری سازی:
- ۸-۴-۱- پیگیری مصوبات کمیته فناوری و مالکیت فکری دانشگاه و ارائه پیشنهادها و اجرای آن
 - ۸-۴-۲- ارائه مشاوره در زمینه امور مربوط به دارایی های فکری به افراد و واحدهای مختلف دانشگاه و اطلاع رسانی، آموزش و فرهنگ سازی در ارتباط با حقوق مالکیت فکری در دانشگاه



این سند در جلسه مورخ ۹۹/۴/۱۴

شماره ۹۹-۱۸ هجری

به تصویب رسیده است. دفتر ریاست

- ۳-۴-۸- انجام اقدامات مناسب جهت حفاظت از دارایی های فکری دانشگاه
- ۴-۴-۸- انجام امور مربوط به پرداخت هزینه های لازم جهت ثبت و نگهداری دارایی های فکری و یا دریافت و تقسیم درآمدهای ناشی از دارایی های فکری
- ۵-۴-۸- ارائه کلیه خدمات کارشناسی موردنیاز در حوزه دارایی های فکری دانشگاه
- ۶-۴-۸- پیگیری حقوقی موارد مربوط به حقوق مالکیت فکری دانشگاه در مراجع ملی و بین المللی از طریق وکلای متخصص داخلی و یا بین المللی

ماده ۹- حل و فصل اختلافات

- ۹-۱- در متن قراردادهای داخلی، قوانین ملی و نیز حکمیت و دادگاه های ایران و در قراردادهای خارجی، حکمیت و دادگاه های مورد توافق طرفین به عنوان قوانین و مراجع رسیدگی به اختلافات مشخص می گردند.
- ۹-۲- کمیته فناوری و مالکیت فناوری وظیفه حل و فصل اختلافاتی که ممکن است بین دانشگاه، پدیدآورنده یا پدیدآورندگان دارایی فکری و یا حامی پیش آید را با حضور طرفین و یا نمایندگان به عهده دارد. در صورت عدم حصول توافق، موضوع به مراجع ذی صلاح ارجاع داده می شود.

این آیین نامه مشتمل بر ۹ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۷ در شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۹۶/۶/۱۴ در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.



این سند در جلسه مورخ ۹۶/۹/۱۴
شماره ۹۶-۱۸
به تصویب رسیده است. دفتر ریاست